

เอกสารรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ส่วนที่ ๑ กรอกเอกสารของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| (๑) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๑ |
| (๒) แบบฟอร์ม แจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๒ |
| (๓) แบบฟอร์ม ข้อมูล DPIS จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๓ |
| (๔) แบบฟอร์ม คำขอมีบัตร จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๔ |
| (๕) แบบฟอร์ม รปภ. ๑ (ชั้นความลับ) จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๕ |
| (๖) แบบแจ้งข้อมูล (กบข.) จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๖ |
| (๗) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๗ |
| (๘) แบบเพิ่มข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๘ |
| (๙) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน ๑ ฉบับ | เอกสารหมายเลข ๙ |

หมายเหตุ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จัดเตรียมเอกสารส่วนที่ ๑ ให้กับผู้สอบแข่งขันได้ที่มารายงานตัว

ส่วนที่ ๒ เอกสารส่วนตัวที่ต้องเตรียม ประกอบด้วย

๑. ตนเอง (ผู้มารายงานตัว)

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
สวมเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนารายงานระเบียบผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์
ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพ
ของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- เข้ารับการตรวจได้ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง (ประทับตราโรงพยาบาลด้วย)
- แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ (ตามเอกสารแนบท้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาเอกสารทางทหาร <u>กรณีเพศชาย</u> (ถ้ามี)
เช่น สด.๘ หรือ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนา Book bank ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินเดือน | จำนวน ๒ ฉบับ |

๒. บิดา

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส ของบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - <u>(กรณีบิดา – มารดา หย่ากัน)</u> ให้ใช้ สำเนาใบสำคัญการหย่า | |
| - <u>(กรณีบิดา - มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)</u> ให้ใช้ สำเนাজดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยด้วยกฎหมายของบิดา <u>หรือ</u> สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา | |
| (๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรือ สำเนาใบมรณบัตร | |

๓. มารดา

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส ของบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - <u>(กรณีบิดา – มารดา หย่ากัน)</u> ให้ใช้ สำเนาใบสำคัญการหย่า | |
| (๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรือ สำเนาใบมรณบัตร | |

๔. คู่สมรส (ถ้ามี)

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรือ สำเนาใบมรณบัตร | |

๕. บุตร (ถ้ามี)

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาใบสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรือ สำเนาใบมรณบัตร | |

หมายเหตุ : ๑. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๒. สำหรับบุคคลที่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้จัดส่งเอกสาร “สำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ” เพิ่มเติมอีก ๒ ฉบับ