



ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเหมาะสม อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๖ และลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๗ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. การเลื่อนระดับตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาขั้นต่ำ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๘ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๗ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา	๖ ปี

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นำมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงาน หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นผู้พิจารณาว่า

งานที่เคยปฏิบัติมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

โดยกำหนดให้ใช้ วิธีการประเมินผลงาน ในทุกกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ดังนี้

- ๑.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี
- ๑.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๑.๒.๓ กลุ่มที่ ๓ เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๑.๒.๔ กลุ่มที่ ๔ นายช่างรังวัด และนายช่างสำรวจ
- ๑.๒.๕ กลุ่มที่ ๕ นายช่างเครื่องกล
- ๑.๒.๖ กลุ่มที่ ๖ นายช่างเทคนิค
- ๑.๒.๗ กลุ่มที่ ๗ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

๑.๓ แบบที่ใช้ในการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

ให้ใช้แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๔ ลักษณะของผลงานที่ใช้ในการประเมิน

ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง คือ พิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ซึ่งได้บันทึกผลงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๔.๑ เป็นผลงานที่บังชี้ หรือพิสูจน์ให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นหลัก

๑.๔.๒ ต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว

๑.๔.๓ ผลงานที่จะนำมาประเมินนั้น จะต้องเป็นผลงานที่เกิดจากงานในราชการและเป็นผลงานที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่จะสามารถประเมินได้

๑.๔.๔ เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าฝ่าย/งาน หรือผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม นั้น

๑.๔.๕ เสนอผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง หากเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ต้องระบุให้ชัดเจนว่าตนมีความรับผิดชอบในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วนหรือคิดเป็นร้อยละเท่าใด โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินลงลายมือชื่อรับรองด้วย

๑.๔.๖ ผลงานที่ได้เคยนำมาใช้ในการประเมินแล้วจะนำมาใช้ในการประเมินอีกไม่ได้

๑.๕ การจัดทำผลงาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) ประกอบด้วย

๑.๕.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑.๕.๒ ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑.๕.๓ ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

๑.๕.๔ ตอนที่ ๔ การประเมินผลงาน (สำหรับกรรมการ)

๑.๕.๕ ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก (สำหรับเลขานุการ)

๑.๕.๖ ตอน ก. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (นับจากวันที่ขอประเมินย้อนหลังไป ๒ ปี) ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยเพียงใด

๑.๕.๗ ตอน ข. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน ซึ่งตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือได้ร่วมปฏิบัติงานจริง โดยผลงานจะต้องครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๓) สถานที่ดำเนินการ
- ๔) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๕) ปริมาณงานหรือลักษณะงานในความรับผิดชอบ
- ๖) ขั้นตอนในการดำเนินการ
- ๗) ลักษณะพิเศษที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน
- ๘) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- ๙) ผลการดำเนินการ
- ๑๐) ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ผลงานทั้ง ตอน ก. และ ตอน ข. ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานจะต้องลงลายมือชื่อรับรองผลงานด้วย

๑.๖ การประเมินผลงานของแต่ละสายงาน

๑.๖.๑ เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สืบตรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้

๑.๖.๒ เลขานุการฯ แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวให้กรอกข้อมูลในแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมจัดส่งให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๖.๓ เลขานุการฯ ตรวจสอบแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงานที่เสนอประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามรูปแบบที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ ซึ่งหากพบว่าบกพร่องประการใด สามารถส่งแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงานคืนผู้รับการประเมินได้ เพื่อนำกลับไปปรับปรุงแก้ไข

๑.๖.๔ เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้พิจารณาตามมาตรฐานงานของแต่ละสายงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒

๑.๖.๕ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รายงานผลการคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗ เกณฑ์การตัดสิน

๑.๗.๑ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/งาน หรือผู้อำนวยการส่วน/กลุ่มของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมิน แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์

ร่วมประเมินด้วย โดยผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ ของผู้รับการประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลนำเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

๑.๗.๒ การประเมินผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นผู้ประเมิน

๑) ตอน ก. คะแนนรวม ร้อยละ ๕๐

๒) ตอน ข. คะแนนรวม ร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ ตอน ก. และ ตอน ข. จะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงถือว่าผ่าน

๑.๘ การแต่งตั้ง

การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้กระทำได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. การย้าย โอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๒.๑ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกันและอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือกรณีพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในระดับเดียวกันที่มีชื่อตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือมีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้ โดยไม่ต้องคัดเลือก

๒.๒ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งลักษณะดังกล่าวมาก่อน รวมทั้งพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งมิใช่กรณีตามข้อ ๒.๑ หรือกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุพจน์ เจริญสวัสดิพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประธาน อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย/งาน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรม.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๔. ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย/งาน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรม.....

๕. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน จำนวน.....ปี

๗. ประวัติการฝึกอบรม

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ต่อ)

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมิน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

๑๐.๑
๑๐.๒
๑๐.๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ตรง ไม่ตรง

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ติดต่อกันในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน

-ปีเดือน

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง
และเกี่ยวกันตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

-ปีเดือน

๓. ประวัติในราชการ

- เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่
ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่
ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่
ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่าย/งาน หรือผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความประพฤติ</u></p> <p>เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p>	๒๕	
<p>๒. <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้มอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	๒๕	
<p>๓. <u>ความอดสาหัส</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความมีมานะอดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร</p>	๒๕	
<p>๔. <u>ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</u></p> <p>เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	๒๕	

คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คะแนน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ต่อ)(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

- ๑. คะแนนความประพฤติ.....คะแนน
- ๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....คะแนน
- ๓. คะแนนความอดสาหัส.....คะแนน
- ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ.....คะแนน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๔ การประเมินผลงาน (สำหรับกรรมการ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน			
ตอน ก. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี			
รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.		๕๐	
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
ตอน ข. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน			
งานที่ปฏิบัติ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. คุณภาพของผลงาน ๒.๑ ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในด้านเทคนิคและวิธีการ ๒.๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และความปราณีตของผลงาน ๒.๓ ประโยชน์ของผลงาน	๒๕	
๒.	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. คุณภาพของผลงาน ๒.๑ ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในด้านเทคนิคและวิธีการ ๒.๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และความปราณีตของผลงาน ๒.๓ ประโยชน์ของผลงาน	๒๕	
คะแนนรวมการประเมินผลงาน คะแนน			
สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน			
ลงชื่อผู้ประเมิน..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ เดือน พ.ศ.			

ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก (สำหรับเลขานุการ)

คณะกรรมการได้พิจารณาผลงานของ

ขึ้นดำรงตำแหน่ง สำนัก/กอง/ศูนย์

ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

แล้วปรากฏว่า

๑. ปริมาณงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี

() มี

() ไม่มี

๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงาน

() มี

() ไม่มี

๓. ได้คะแนนการประเมินผลงานเฉลี่ยร้อยละ

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการจึงมีมติตัดสินใจให้

() ผ่านการคัดเลือก และแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่

() ไม่ผ่านการคัดเลือก เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอน ก.

ให้ผู้รับการประเมินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (นับจากวันที่ขอประเมินย้อนหลังไป ๒ ปี) ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยเพียงใด

รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	หน่วยวัด	ผลงานของผู้รับการประเมิน	
		ย้อนหลัง ๒ ปี	ย้อนหลัง ๑ ปี
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
ฯลฯ			

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ที่นำเสนอในตอน ก. แล้วเห็นว่า
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอน ข.
เรื่องที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๒.๑ สักส่วนของผลงาน

๒.๒ สักส่วนของผลงาน

๒.๓ สักส่วนของผลงาน

๒.๔ สักส่วนของผลงาน

๓. สถานที่ดำเนินการ

.....

๔. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

.....

๕. ปริมาณงานหรือลักษณะงานในความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ขั้นตอนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ลักษณะพิเศษที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

๑๐.๑ ปัญหา

.....

.....

.....

๑๐.๒ แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ที่นำเสนอในตอน ข. แล้วเห็นว่า
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอน ข.
เรื่องที่ ๒

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๒.๑ สักส่วนของผลงาน

๒.๒ สักส่วนของผลงาน

๒.๓ สักส่วนของผลงาน

๒.๔ สักส่วนของผลงาน

๓. สถานที่ดำเนินการ

.....

๔. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

.....

๕. ปริมาณงานหรือลักษณะงานในความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ขั้นตอนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ลักษณะพิเศษที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....

.....

.....

.....

๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

๑๐.๑ ปัญหา

.....
.....
.....

๑๐.๒ แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ที่นำเสนอในตอน ข. แล้วเห็นว่า
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.