หลักเกณฑ์การพิจารณา

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

คำนำ

ปัจจุบันการบริหารจัดการภาครัฐจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยหน่วยงานภาครัฐต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล อันจะนำไปสู่การยอมรับและความร่วมมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชิดชูผลงานของหน่วยงานของรัฐที่มีการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีผลการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552

ในปี พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการ เพื่อส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อระบบราชการ และสร้างการยอมรับจากภาคประชาชนในการเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องและร่วมทำงานกับภาครัฐแบบหุ้นส่วนความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังหน่วยงานของรัฐให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้เห็นชอบให้กำหนดรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) 3) ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) 4) ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) และ 5) ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)

สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และเกิดแนวปฏิบัติหรือกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) ในการนำไปสู่การเผยแพร่และขยายผล รวมทั้งมุ่งสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน ก.พ.ร.
พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

ความเป็นมา 1

นิยามศัพท์ 3

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 8

1. ประเภทรางวัล 8

1.1.ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 9

1.2 ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) 13

1.3 ประเภทหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) 16

1.4 ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) 18

1.5 ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered) 21

2. ระดับรางวัล 22

3. ขั้นตอนการตรวจประเมิน 23

4. วิธีการสมัคร 24

ภาคผนวก แบบฟอร์มการสมัคร 27

- ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 29
- ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) 33
- ประเภทหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) 37
- ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) 41
- ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered) 47

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติสิทธิของประชาชนไว้ในหลาย ๆ มาตราให้ประชาชนมีสิทธิในการเข้าร่วมดำเนินการใด ๆ ของรัฐที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ดังนั้นภาครัฐต้องปรับตัวและเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม ประกอบกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการตามกรอบแนวคิดระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการโดยตรงมากขึ้น

โดยที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ และทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยการมอบรางวัล **“ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม”** เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยการให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นการมอบรางวัลฯ ให้กับจังหวัด และขยายการมอบรางวัลฯ ไปยังส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ในปี พ.ศ. 2556 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ซึ่งจากการมอบรางวัลฯ พบว่าการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน เป็นการสร้างพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่เป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ชุมชน สังคม และประเทศชาติเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2561 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายของการมอบรางวัลฯ ไปยังองค์การมหาชนและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2561 **ประกอบด้วย 3 ประเภท** ได้แก่ 1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) 3) ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ในปี พ.ศ. 2562 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ **เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล** ได้แก่ ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) และในปี พ.ศ. 2563 ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายในการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัลให้กว้างขึ้น ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/

เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน โรงเรียน รัฐวิสาหกิจ รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอิสระของรัฐ และภาคประชาสังคม ชุมชน และภาคเอกชน

การมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการปรับกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐและภาคส่วนต่าง ๆ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้เกิดการเชื่อมประสานการทำงานในพื้นที่และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ เชื่อมั่นศรัทธา และการยอมรับซึ่งกันและกัน นำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากการเรียนรู้การปฏิบัติจริง (Action Learning) ในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงานร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือที่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belongings) และเป็นหุ้นส่วนในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการให้ดียิ่งขึ้นและเกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เจตนารมณ์

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม **ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration)** รวมทั้ง สร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัด และภาคประชาสังคม ชุมชน ภาคเอกชน

นิยามศัพท์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความหมายหรือคำจำกัดความของคำที่ใช้หรือปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดคำนิยามศัพท์ ดังต่อไปนี้

1. ***หน่วยงานของรัฐ*** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ***ส่วนราชการ*** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
3. ***จังหวัด*** หมายถึง หน่วยการปกครองส่วนภูมิภาคที่รวมหลาย ๆ อำเภอเข้าด้วยกันมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าปกครอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 51 (1) และ 52 และให้หมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร
4. ***องค์การมหาชน*** หมายถึง องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และพระราชกฤษฎีกา ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ
5. ***โรงเรียน*** หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
6. **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง หน่วยงานปกครองที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดรูปแบบหนึ่ง โดยปกติการปกครองส่วนท้องถิ่นจะเปิดโอกาสให้ประชาชนในเขตท้องถิ่นนั้น ๆ เลือกตั้งผู้แทนของตนเข้าไปทำหน้าที่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกผู้บริหารท้องถิ่นอีกทีหนึ่ง (เรียกว่าการเลือกตั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมตามลำดับ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจอิสระ (Autonomy) ในการบริหารจากรัฐได้ในระดับหนึ่งตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
7. **หน่วยงานอิสระของรัฐ** หมายถึง องค์กรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจของรัฐตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมาย โดยเป็นองค์กรของรัฐที่มีสถานะพิเศษ ซึ่งได้รับหลักประกันให้สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้โดยอิสระ ปลอดพ้นจากการแทรกแซงขององค์กรของรัฐอื่นหรือสถาบันการเมืองอื่น รวมทั้งอยู่เหนือกระแสและการกดดันใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสังคมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
8. ***ภาคีเครือข่าย*** หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนวราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในหมู่สมาชิก เพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

9. ***ภาคประชาสังคม*** หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มิใช่ภาครัฐหรือภาคราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่ม เครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัคร หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NGOs)

10. ***ชุมชน*** หมายถึง กลุ่มคนกลุ่มหนึ่งซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่/ขอบเขตเดียวกัน มีความรู้สึกเป็นพวกเดียวกัน มีความสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

11. ***ประชาชน*** หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่

12. ***การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)*** หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่ การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญ คือ 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับที่ 1</u> การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะ การให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

<u>ระดับที่ 2</u> การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

<u>ระดับที่ 3</u> การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ

และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ มักเป็นการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

<u>ระดับที่ 4</u> ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือการสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานภาครัฐ การเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่างของภาครัฐ

<u>ระดับที่ 5</u> การเสริมอำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินภารกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

13. ***ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*** หมายถึง ปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจหรือจากการที่มีโครงการหรือนโยบายนั้น นอกจากนี้ยังมีความหมายครอบคลุมถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจด้วย เช่น องค์การระดับชาติ สถาบันการศึกษา องค์การเอกชน รัฐบาลท้องถิ่น คู่สัญญา ฯลฯ

14. ***หุ้นส่วนความร่วมมือ*** หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ โดยมีบทบาทร่วมกันทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็นหุ้นส่วน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้เนื้อเชื่อใจระหว่างกัน ตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา

15. ***การขยายผล*** หมายถึง การดำเนินโครงการที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยนำรูปแบบการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จและได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ

16. ***การต่อยอด*** หมายถึง การเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในโครงการซึ่งนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบความสำเร็จและได้รับรางวัลฯ มาขยายผล ซึ่งการเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการ ดังกล่าว จะส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) ยิ่งขึ้น

17. ***นวัตกรรม*** หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

18. ***การถอดบทเรียน*** หมายถึง การสรุปแนวคิดและข้อค้นพบ จากการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติหรือหลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้คำตอบในประเด็นต่อไปนี้ แผนงาน/โครงการกำหนดไว้อย่างไร อะไรคือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการโครงการไประยะหนึ่งแล้ว เกิดอะไรขึ้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง จะสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้อย่างไร ในการดำเนินงานครั้งต่อไปมีสิ่งใดบ้างที่ต้องทำเพิ่มหรือแตกต่างจากครั้งที่ผ่านมา ฯลฯ

19. **คุณลักษณะของการเปิดเผยข้อมูลตามนิยามของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**[1]

(1) สมบูรณ์ (Complete) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลข่าวสาร

(2) ปฐมภูมิ (Primary) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องถูกเปิดเผยจากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่งหรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป (Summary Data)

(3) เป็นปัจจุบัน (Timely) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยได้ในเวลาที่เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล

(4) เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึงและใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง

(5) อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้

(6) ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) หมายถึง ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำชุดข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน

(7) ไม่จำกัดสิทธิ์ (Non-proprietary) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิดที่ปลอดกรรมสิทธิ์ และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำชุดข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์

[1] https://www.oecd.org/gov/open-government.htm

(8) ไม่มีลิขสิทธิ์ (License-fee) หมายถึง ชุดข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า โดยผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่นำชุดข้อมูลดังกล่าวไปกระทำด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการทำซ้ำ แจกจ่าย หรือแสดงได้เฉพาะกรณีที่ไม่นำไปใช้ในการค้า

20. ความหมายของการเป็นราชการแบบเปิด (OPEN GOVERNMENT) ตามที่ OECD[2] กำหนดไว้

(1) ความโปร่งใส (Transparency) คือ ความโปร่งใสของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของภาครัฐ

(2) การมีคุณธรรม (Integrity) คือ การยึดมั่นในคุณค่าร่วมกันของค่านิยมทางจริยธรรม การส่งเสริมบรรทัดฐานและการจัดลำดับความสำคัญของผลประโยชน์สาธารณะมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

(3) ความรับผิดชอบ (Accountability) คือ ความรับผิดชอบและหน้าที่ในการแจ้งข่าวสารแก่ประชาชนให้รับทราบเกี่ยวกับการตัดสินใจ รวมถึงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder participation) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมครบถ้วนทั้งกระบวนการตั้งแต่การกำหนดนโยบาย ร่วมออกแบบการส่งมอบบริการ รวมถึงการให้ข้อมูล การปรึกษาหารือและการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

[2] https://www.oecd.org/gov/open-government.htm

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1 ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แยกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

01 เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

02 สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

03 ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

04 เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

05 ร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)

โดยในแต่ละประเภทรางวัลมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการและเงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล ระดับรางวัล และขั้นตอนการติดตามประเมินผล ดังต่อไปนี้

1.1 เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

1.1.1 ความหมาย

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม**ในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และรับฟังความคิดเห็น (Consult) ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่มีคุณค่าที่สำคัญอย่างแท้จริง (Core Process)** โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

1.1.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) เป็นผลการดำเนินงานใน**ภาพรวมขององค์กร** ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบราชการในระดับ**การให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult)** โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องหรือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลักขององค์กร

2) หน่วยงานของรัฐ สมัครขอรับรางวัลในประเภทนี้ได้เพียง 1 ผลงาน และหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลในระดับดีหรือชมเชย สามารถสมัครขอรับรางวัลนี้ได้อีก

3) ผลสำเร็จของการเปิดระบบราชการต้องเกิดจากการ**เปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นและนำประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (Engaged)** โดยมีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

1.1.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 3 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสามารถขององค์กร (20 คะแนน)
มิติที่ 2 การเปิดระบบราชการ (50 คะแนน)
มิติที่ 3 ผลสำเร็จ (30 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

รายการตัวชี้วัด ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร	20
1. การสร้างกลไกภายในองค์กร เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ	
1.1 มีการกำหนดนโยบายหรือทิศทางหรือแผนงานหรือมาตรการ ที่แสดงว่าให้ความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ พิจารณาการดำเนินการขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ ดังนี้ 1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือพันธกิจหรือยุทธศาสตร์หรือค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน หรือมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน (Roadmap) ที่แสดงถึงการเปิดระบบราชการให้มีความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ (Accountability) มีคุณธรรม (Integrity) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder participation) 2) ผู้บริหารขององค์กรมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทางหรือมาตรการ ในการปฏิบัติราชการที่แสดงถึงการเปิดระบบราชการให้มีความโปร่งใส (Transparency) พร้อมที่จะให้ตรวจสอบ (Accountability) มีคุณธรรม (Integrity) และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder participation)	
1.2 มีการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ที่เอื้อต่อการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน พิจารณาการดำเนินการขององค์กร โดยแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้มีการสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ มีการพัฒนาการทำงานเพื่อสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันข้อมูลแก่บุคลากรภายในองค์กร ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อหรือค่านิยมร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร	
1.3 มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พิจารณาการดำเนินการขององค์กร ที่แสดงให้เห็นว่า องค์กรได้มีการมอบหมายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	
1.4 การจัดหาหรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร พิจารณาการดำเนินการขององค์กร โดยแสดงให้เห็นว่า องค์กรได้มีการสนับสนุนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและพัฒนาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างไร	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ	50
2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ	
2.1 อธิบายให้เห็นถึงกระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้ พิจารณาการดำเนินการขององค์กรที่แสดงให้เห็นว่าการเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศมีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1) ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่ง่ายและสะดวก 2) ความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	

รายการตัวชี้วัด ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
3) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ 4) การนำองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคนิคใหม่ ๆ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อประชาชนนำไปวิเคราะห์ต่อได้	
2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงานและประชาชนต้องการ (Advance Requirement) พิจารณาการดำเนินการขององค์กร ที่แสดงให้เห็นว่า องค์กรมีข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกับภารกิจขององค์กรและตรงกับความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Advance Requirement) (คุณภาพข้อมูล การเข้าถึง การใช้ประโยชน์ของข้อมูล)	
3. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	
3.1 อธิบายให้เห็นถึงระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น การกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน ที่มีการนำองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคนิคใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการรับฟังความคิดเห็น พิจารณาการดำเนินการขององค์กร ที่แสดงให้เห็นว่า 1) มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) 2) มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนหรือวิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินงานในการรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ 3) องค์กรได้นำองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคนิคใหม่ ๆ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการรับฟังความคิดเห็นอย่างไร	
3.2 แสดงผลการดำเนินการในการนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงาน พิจารณาการดำเนินการขององค์กร ที่แสดงให้เห็นว่า 1) มีการประมวลและสรุปผลความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ 2) มีการดำเนินการที่แสดงให้เห็นเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) หรือการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญหรือไม่ละเลยความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 3) เสนอตัวอย่างผลสำเร็จของการปรับปรุงหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือการกำหนดนโยบายหรือทิศทางการทำงานขององค์กร ที่เกิดจากการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการ อย่างน้อย 1 ตัวอย่างที่สำคัญ	

รายการตัวชี้วัด ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
มิติที่ 3 : การบรรลุผลสำเร็จ	30
4. ความสำเร็จที่ได้รับจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	
พิจารณาจากผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากการเปิดระบบราชการขององค์กร ที่แสดงให้เห็นว่า *4.1 การนำข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกับภารกิจขององค์กรที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ (Advance Requirement) ในข้อ 2.2 ไปเปิดเผยและใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง*	
4.2 มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือเป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงหรือบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง	
4.3 ผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นว่าผลผลิตและผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ส่งผลต่อองค์กรหรือชุมชนหรือสังคมหรือประเทศ	

1.2 สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

1.2.1 ความหมาย

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเปิดระบบราชการที่มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**ในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่** ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.2.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอโครงการหรือผลงาน ที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงาน ที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

2) โครงการหรือผลงานที่เสนอต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างโดดเด่น รวมถึงความจำเป็นที่ต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและกลไกการขับเคลื่อนของทุกภาคส่วนที่ชัดเจน

3) กรณีของจังหวัด โครงการหรือผลงานที่เสนอต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

4) การเสนอโครงการหรือผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลมากกว่า 1 รางวัล ต้องเป็นโครงการหรือผลงาน ที่ไม่ซ้ำกัน หรือไม่เป็นการดำเนินงานในพื้นที่เดียวกัน

5) กรณีที่หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ส่งสมัครขอรับรางวัลฯ หน่วยงานส่วนกลาง ควรเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง คัดเลือกก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเฉพาะมิติที่ 1

6) กรณีโรงเรียนสมัครขอรับรางวัลฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ซึ่งแต่ละเขตพื้นที่ฯ สามารถสมัครได้ไม่เกิน 1 โรงเรียน และส่งสมัครขอรับรางวัลฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1.2.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 3 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสามารถขององค์กร (15 คะแนน)
มิติที่ 2 การทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม (45 คะแนน)
มิติที่ 3 ผลสำเร็จ (40 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

รายการตัวชี้วัด ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสามารถขององค์กร	15
1. การสร้างกลไกภายในองค์กร เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ	
1.1 มีการกำหนดนโยบายหรือทิศทางหรือแผนงานหรือมาตรการที่แสดงว่าให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน พิจารณาการดำเนินการขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ ดังนี้ 1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ หรือค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน หรือมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน (Roadmap) ที่แสดงถึงการเปิดระบบราชการให้มีความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ (Accountability) มีคุณธรรม (Integrity) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder participation) 2) ผู้บริหารขององค์กรมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทางหรือมาตรการ ในการปฏิบัติราชการที่แสดงถึงการเปิดระบบราชการให้ที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ (Accountability) มีคุณธรรม (Integrity) และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder participation)	
1.2 มีการสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยม ที่เอื้อต่อการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน พิจารณาการดำเนินการขององค์กร โดยแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้มีการสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ และการพัฒนาการทำงานที่สร้างสังคมแห่งการแบ่งปันข้อมูลแก่บุคลากรภายในองค์กรและปลูกฝังกรอบแนวคิดให้บุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและความเชื่อหรือค่านิยมร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร	
1.3 มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พิจารณาการดำเนินการขององค์กร โดยแสดงให้เห็นว่า องค์กรมีการมอบหมายอย่างชัดเจนให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอาจเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ	
มิติที่ 2 : การทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม	45
2. การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือผลงาน พิจารณาการดำเนินการในโครงการหรือผลงานที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง การเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) โดยมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้	
2.1 ที่มาหรือความสำคัญของสภาพปัญหา วัตถุประสงค์ อธิบายเกี่ยวกับความเป็นมาหรือเหตุผลความจำเป็นหรือสภาพปัญหา ที่เป็นประเด็นสำคัญและจำเป็นต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือนำมาใช้ และใช้ความพยายามมากกว่าการดำเนินงานตามภารกิจ อันนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการหรือผลงานที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง และให้ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานดังกล่าวด้วย	

รายการตัวชี้วัด ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)	ค่าคะแนน
2.2 รูปแบบหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการหรือผลงานในพื้นที่ ตั้งแต่การริเริ่ม ไปจนถึงการกำหนดแนวทางและดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนา 1) อธิบายรูปแบบ หรือวิธีการ ในการเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของเจ้าของโครงการ 2) อธิบายรูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการ ที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ที่สะท้อนการทำงานทั้งแนวราบ (Horizontal) ในลักษณะภาคีหรือเครือข่ายในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และในแนวดิ่ง (Vertical) ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน รวมทั้งอธิบายว่า ได้นำเทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วม เช่น การสร้างเครือข่าย การจัดทำประชาพิจารณ์ การสำรวจความคิดเห็นหรือความต้องการของประชาชน การจัดเวทีประชาคม เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อดำเนินโครงการหรือผลงาน อย่างไร ให้ชัดเจน 3) อธิบายถึงการจัดหาหรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ หรือองค์ความรู้ที่จำเป็น ในการดำเนินโครงการและการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	
2.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการหรือผลงานในพื้นที่ 1) อธิบายแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องว่า ใครคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการหรือผลงาน 2) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนให้ชัดเจน ทั้งบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพหรือเจ้าของโครงการ บทบาทของภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือโครงการ เช่น ประธานเครือข่าย คณะกรรมการในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ สมาชิกเครือข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในการเฝ้าระวังหรือตรวจจับการลักลอบตัดไม้ หรือล่าสัตว์ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ ภาคีหรือเครือข่ายความร่วมมือในการผลักดันให้เกิดช่องทางการตลาดที่หลากหลาย ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มรายได้ของเกษตรกร เป็นต้น	
2.4 การถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อธิบายการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่ามีการถ่ายทอดความรู้ และมีการสรุปบทเรียนจากการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดผลงานหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอื่น ๆ	
มิติที่ 3 : การบรรลุผลสำเร็จ	*40*
3. การสรุปบทเรียนความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรลุเป้าหมาย	
3.1 สรุปผลสำเร็จเชิงประจักษ์ ที่ส่งผลต่อองค์กรหรือชุมชนหรือสังคมหรือประเทศ (เน้นผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน) สรุปผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการหรือผลงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) ในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นที่ประจักษ์ ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นบทเรียนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงานในการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมที่นำไปสู่การทำงานและนำไปสู่การเป็นต้นแบบในการขยายผล	

รายการตัวชี้วัด ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)	ค่าคะแนน
3.2 ผลสำเร็จของโครงการที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ หรือปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินโครงการ อธิบายต้นแบบที่ใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือขยายผลในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต่อไป	

1.3 ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

1.3.1 ความหมาย

เป็นรางวัลที่มอบให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อสร้างความภูมิใจในการเข้ามาเป็นผู้นำ หรือเป็นกลไกสำคัญ (Key Actor) ที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานหรือการพัฒนาบนฐานการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งนำไปสู่ผลสำเร็จของการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

1.3.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) หน่วยงานของรัฐ ภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีส่วนร่วมหลักในการขับเคลื่อน ผลักดัน และสนับสนุนในโครงการที่เสนอขอรับรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ในปีนั้น ๆ

2) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานนั้นอยู่แล้ว

3) การเสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลขอรับรางวัลได้เพียง 1 คน/กลุ่มบุคคล เท่านั้น

1.3.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(1) ภาวะผู้นำ (30 คะแนน)

(2) การเป็นกลไกหลัก (Key Actor) ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการทำงานแบบมีส่วนร่วมในโครงการหรือผลงาน (30 คะแนน)

(3) ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนเชิงประจักษ์ (40 คะแนน)

โดยในแต่ละองค์ประกอบมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

รายการตัวชี้วัด ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)	ค่าคะแนน
1. ภาวะผู้นำ	**30**
พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) ตระหนักถึงปัญหาในชุมชน มีภาวะผู้นำและสามารถเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือกระบวนการมีส่วนร่วมหรือการดำเนินงานในพื้นที่หรือชุมชน ซึ่งเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ 2) เป็นผู้อุทิศตน เสียสละ และให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม (ชุมชนหรือสังคม) 3) เป็นผู้สร้างให้เกิดความร่วมมือในชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) จุดประกายและมีอิทธิพลทางความคิดต่อชุมชนหรือสังคม เป็นผู้ไกล่เกลี่ยหรือเจรจาต่อรองเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งของพื้นที่หรือชุมชนหรือสังคม 4) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นภาคประชาชน ภาคประชาสังคม เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่หรือชุมชน	
2. การเป็นกลไกหลัก (Key Actor) ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการทำงานแบบมีส่วนร่วมในโครงการหรือผลงาน	**30**
พิจารณาจากบทบาทของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่แสดงให้เห็นว่า มีบทบาทเป็นกลไกหลัก (Key Actor) ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานในพื้นที่ให้สำเร็จ ทั้งการสร้างแรงจูงใจ (Mobilization) ให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือพื้นที่และระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น นำไปสู่การสร้างรายได้ แก้ปัญหาความขัดแย้ง พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ป่วย ผู้พิการ เป็นต้น และเกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติของชุมชนหรือพื้นที่ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น การสร้างหรือสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มของภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชนและบริหารจัดการให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	
3. ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนเชิงประจักษ์	**40**
พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานที่เป็นเชิงประจักษ์ ส่งผลเชิงบวกต่อชุมชนหรือพื้นที่ (ให้นำความสำเร็จมาจากโครงการที่สมัครรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)	

1.4 เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

1.4.1 ความหมาย

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบสูง (High Impact) กับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ เช่นเดียวกับผลงานต้นแบบ

1.4.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) ที่มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

2) โครงการหรือผลงานที่เสนอมา ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

3) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ได้รับรางวัลฯ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) ในประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ในระดับดีเด่น หรือประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมดีเยี่ยม มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่ ให้ประสบความสำเร็จอย่างน้อย 1 พื้นที่

4) พื้นที่ที่ขยายผลต้องเป็นหน่วยงานหรือพื้นที่ ที่มีขอบเขตการดำเนินการเช่นเดียวกับหรือมากกว่าผลงานที่เคยได้รับรางวัล

1.4.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 3 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความเชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติขององค์กร (10 คะแนน)
มิติที่ 2 การขยายผลการทำงานแบบมีส่วนร่วม (50 คะแนน)
มิติที่ 3 การบรรลุผลสำเร็จ (40 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

รายการตัวชี้วัด ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความเชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติขององค์กร	10
1. การกำหนดและสื่อสารนโยบายหรือทิศทางของผู้บริหารองค์กร ที่ให้ความสำคัญกับการขยายผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	
พิจารณาการดำเนินการขององค์กรที่แสดงให้เห็นว่า มีนโยบาย มีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง มาตราการอย่างชัดเจนในการขยายผลการดำเนินงานของโครงการฯ ที่เคยได้รับรางวัลฯ เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการไปยังพื้นที่อื่น ๆ อีกทั้งมีเป้าหมายในการผลักดันให้การขยายผลฯ ในพื้นที่อื่นประสบผลสำเร็จ	
2. วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อนำต้นแบบ (Best Practice) ที่เคยได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น (อย่างน้อย 1 พื้นที่)	
พิจารณาการดำเนินการขององค์กรที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลสำเร็จของโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ ไปใช้เป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดนำไปประยุกต์ปรับใช้หรือต่อยอดในการดำเนินโครงการในพื้นที่อื่น อย่างน้อย 1 พื้นที่	
มิติที่ 2 : การขยายผลการทำงานแบบมีส่วนร่วม	50
3. การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือผลงาน	
3.1 ที่มา สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ในแต่ละพื้นที่ อธิบายเกี่ยวกับ ความเป็นมาหรือเหตุผลความจำเป็นหรือสภาพปัญหา ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้มหรือสถานการณ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการหรือผลงานและระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานดังกล่าว **ในแต่ละพื้นที่ด้วย**	
3.2 รูปแบบหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการหรือผลงานในพื้นที่ ตั้งแต่การริเริ่ม ไปจนถึงการกำหนดแนวทางและดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนา (โดยมีความสอดคล้องกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ และมีการนำหลักการหรือองค์ความรู้ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน) 1) อธิบายรูปแบบหรือขั้นตอนหรือวิธีการการดำเนินงานที่นำผลสำเร็จของโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลและเป็นต้นแบบมาใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ จนถึงการกำหนดแนวทางและดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนา รวมถึงการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน 2) อธิบายการนำหลักการหรือองค์ความรู้ ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการในพื้นที่ที่ขยายผลเป็นอย่างไร	
3.3 บทบาทของหน่วยงานส่วนกลางในการผลักดันให้เกิดการขยายผลของโครงการหรือผลงานในแต่ละพื้นที่ อธิบายบทบาทของหน่วยงานส่วนกลาง ในการผลักดันให้เกิดการขยายผลของโครงการในพื้นที่เป็นอย่างไร	

รายการตัวชี้วัด ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	ค่าคะแนน
3.4 บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการหรือผลงานในแต่ละพื้นที่ 1) อธิบายให้เห็นว่าแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ใครคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการหรือดำเนินงาน และการได้มาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์มาอย่างไร 2) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนให้ชัดเจน โดยเฉพาะภาคประชาชนหรือชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ว่าใครมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือดำเนินโครงการอย่างไร เช่น เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงาน เป็นภาคีเครือข่ายที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรมหรือขั้นตอนต่าง ๆ เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรหรือองค์ความรู้ เป็นต้น และมีการดำเนินงานในแต่ละบทบาทดังกล่าวอย่างไร	
มิติที่ 3: การบรรลุผลสำเร็จ	40
4. การสรุปบทเรียนความสำเร็จหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนา	
4.1 สรุปผลสำเร็จเชิงประจักษ์ และส่งผลต่อองค์กรหรือชุมชนหรือสังคมหรือประเทศ (เน้นผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และแสดงถึงความยั่งยืนและส่งผลกระทบเชิงบวกต่อคนรุ่นต่อไป) พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานของการขยายผลในพื้นที่อื่น และผลสำเร็จที่องค์กรหรือชุมชนหรือสังคมหรือประเทศได้รับ (เน้นคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน แสดงถึงความยั่งยืนและส่งผลเชิงบวกต่อคนรุ่นต่อไป)	
4.2 ผลงานที่เป็นการพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบ (Best Practice) พิจารณาจากการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินการส่งเสริมการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้ต่อไป	

1.5 ร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)*

1.5.1 ความหมาย

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สถานศึกษา และภาคประชาชน ที่มีผลงานหรือโครงการเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาในระดับต่อไป

1.5.2 เงื่อนไขการสมัคร

คณะกรรมการจะดำเนินการรับสมัคร 2 วิธี ได้แก่

1) การเชิญชวนแก่หน่วยงาน/องค์กรที่มีผลงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นที่ประจักษ์

2) การประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อคัดเลือกให้เหลือจำนวนไม่เกิน 10 ผลงาน/โครงการ สำหรับการพิจารณาในขั้นต่อไป โดยแผนงาน/โครงการที่เสนอจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้ การดำเนินงานและกระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหาฯ ที่เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

1.5.3 เกณฑ์การประเมิน

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การดำเนินงานขององค์กร (20 คะแนน)
มิติที่ 2 การมีส่วนร่วม (40 คะแนน)
มิติที่ 3 ผลสำเร็จ (40 คะแนน)

*ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

*สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

รายการตัวชี้วัด ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร	(20)
1.1 การกำหนดนโยบายหรือทิศทางหรือแผนงานขององค์กร (อธิบายให้เห็นถึงนโยบายหรือทิศทางหรือแผนงานขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความยากจน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาฯ)	
1.2 บทบาทนำของผู้บริหารองค์กร (อธิบายถึงบทบาทสำคัญและความเป็นผู้นำของผู้บริหารองค์กรในการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องการประสานงานและสร้างการทำงานให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้ รวมทั้งได้รับความยอมรับจากประชาชน)	
1.3 การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา (ระบุถึงการสนับสนุนทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงบริการหรือสิทธิที่รัฐให้ประชาชนได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงทุกพื้นที่ เช่น การเข้าถึงบริการรัฐ การขนส่ง พื้นที่สาธารณะ)	
1.4 องค์ประกอบและวิธีการตรวจสอบการมีส่วนร่วม (ระบุถึงรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบในการมีส่วนร่วม และวิธีการที่ใช้ตรวจสอบว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง)	
มิติที่ 2 : กลไกและการมีส่วนร่วม	(40)
2.1 การบูรณาการในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และประชาสังคม รวมทั้งอธิบายถึงภารกิจหรือหน้าที่ที่หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบ)	
2.2 กระบวนการทำงานขององค์กรมีขั้นตอนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ (อธิบายเกี่ยวข้องกับความเป็นมาหรือเหตุผลความจำเป็นหรือสภาพปัญหา ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้มหรือสถานการณ์หรือผลกระทบที่นำไปสู่การริเริ่มแผนงานหรือโครงการ รวมทั้งระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนอธิบายถึงกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างละเอียด)	
2.3 การใช้นวัตกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	
2.4 การใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายภาคีที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน (ระบุสื่อที่ใช้และเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีภารกิจทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุผลสำเร็จ)	

รายการตัวชี้วัด ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)	ค่าคะแนน
มิติที่ 3 : ผลสำเร็จ	(40)
3.1 ผลงาน/โครงการเป็นที่ประจักษ์ พิจารณาจาก 3.1.1 การเปลี่ยนแปลงของประชาชนภายใต้เส้นความยากจน โดยพิจารณาจากสถิติและผลของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพฤติกรรมการใช้จ่ายและหนี้สินครัวเรือน และ/หรือ 3.1.2 การเข้าถึงปัจจัย 4 ได้แก่ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร และยารักษาโรครวมไปถึงระดับคุณภาพชีวิตและการอยู่ดีมีสุขของคนในพื้นที่	
3.2 ข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม (อธิบายถึงภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำหนดอนาคตร่วมกันโดยใช้ความหลากหลายขององค์กร กลไกในการดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงาน)	
3.3 การขยายผลและความยั่งยืน (สามารถนำต้นแบบในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาความยากจนไปขยายผลใช้กับพื้นที่อื่น ๆ ได้ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของเป้าหมายที่ต้องการ กลไกการขับเคลื่อน ขั้นตอนหรือวิธีการทำงาน ผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งเห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม)	

1.5.4 วิธีการสมัคร

การสมัครแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1) **สมัครขอรับรางวัลฯ** (หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ https://awards.opdc.go.th/awardsregister/
2) **แมวมอง** เป็นผู้เสนอชื่อให้ (หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) โดย
   - *ส่งเอกสารทางอีเมล์* : pae.malay@hotmail.com หรือ ArtitayaPK@gmail.com
   - *ทางไปรษณีย์* : สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป) ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

2 ระดับรางวัล

2.1 ระดับดีเด่น (Excellent)

เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

2.2 ระดับดี (Good)

โดยมีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 90 คะแนน

**กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ
ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3 ขั้นตอนการตรวจประเมิน

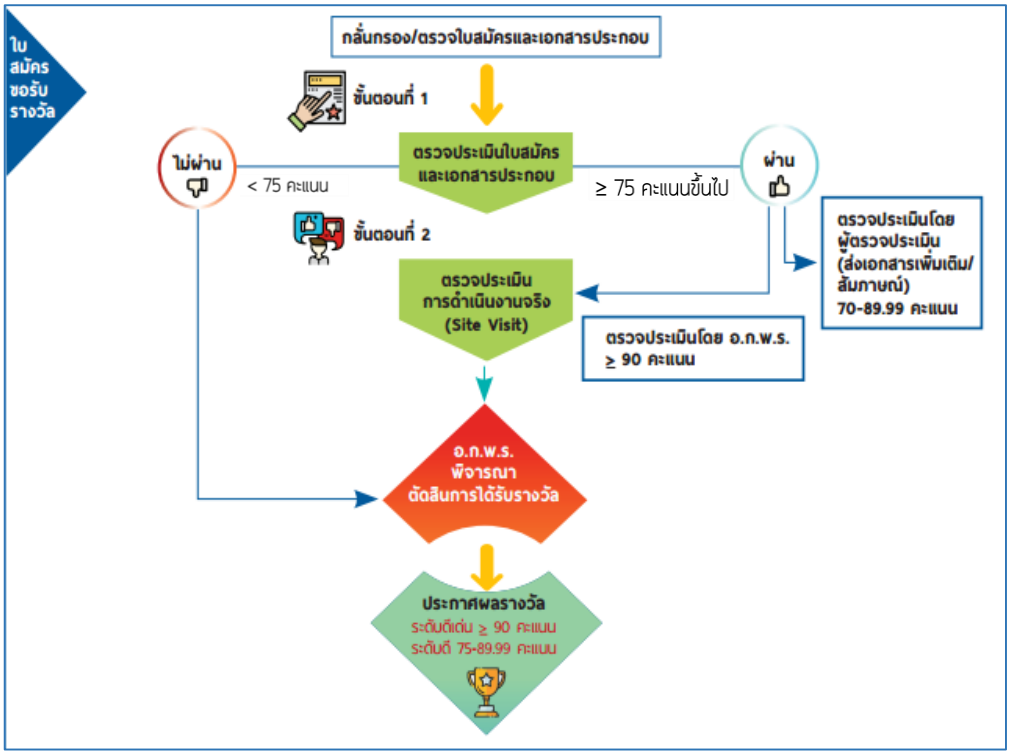
ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> การตรวจประเมินจากใบสมัคร เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงาน จากเอกสารใบสมัคร โดยผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ โดยหน่วยงาน**ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป**

**กรณีรางวัลประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty) ตรวจประเมินโดย สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> การตรวจประเมินจากการดำเนินการจริง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการตรวจประเมินผลงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 และมีผลคะแนน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไปเพื่อสอบทาน ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยผู้แทน อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและคณะทำงานตรวจประเมิน

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมินรางวัล



ทั้งนี้ ในการตัดสินการได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 ในแต่ละประเภทรางวัลจะพิจารณาโดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และการพิจารณาของ ก.พ.ร. ถือเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่อไป

4 วิธีการสมัคร

สมัครขอรับรางวัลฯ : ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งต้องดำเนินการสมัครให้แล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัคร ผ่านทาง**ระบบออนไลน์** ที่ https://awards.opdc.go.th/awardsregister/ **เพียง 1 ช่องทางเท่านั้น** *ดังนี้

1) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสมัครรางวัลให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ จำนวนไม่เกิน 5 หน้า (กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16) โดยส่งในรูปแบบของไฟล์ Microsoft word (*.doc หรือ *.docx) และ PDF file (*.pdf)

2) แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบใบสมัคร (เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น) โดยระบุในเอกสารใบสมัคร**ให้ชัดเจน** ว่า เนื้อหาที่เขียนในใบสมัครข้อใด มีเอกสารหรือหลักฐานประกอบในเรื่องใด อยู่ในไฟล์แนบชื่ออะไร และส่งไฟล์แนบในรูปแบบ Microsoft word (*.doc หรือ .docx) Microsoft Excel (*.xls หรือ *.xlsx) และ PDF file (*.pdf) หรือ URL ของ web link เท่านั้น

3) การส่งใบสมัครให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ การส่งสมัครผ่านระบบออนไลน์ สามารถดำเนินการ ดังนี้

1) หน่วยงานของรัฐที่เคยมีบัญชี (Account) ในการส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ประจำปี พ.ศ. 2562 : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่ง username และ password ใหม่ให้หน่วยงานเพื่อใช้เป็น “บัญชีหลัก” ในการส่งสมัคร และอนุมัติการส่งสมัครขอรับรางวัล ซึ่งการส่งสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อหน่วยงานอนุมัติส่งผลงานผ่านระบบ
2) กรณีหน่วยงานในระดับต่ำกว่ากรม ที่ยังไม่เคยขอมีบัญชีมาก่อน และต้องการส่งใบสมัครขอรับรางวัลฯ เข้าในระบบออนไลน์ หน่วยงานสามารถแสดงความจำนงขอมีบัญชีได้ที่ http://awards.opdc.go.th/awardsregister/ทั้งนี้ การส่งสมัครขอรับรางวัล จะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด และการส่งสมัครจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดอนุมัติผ่านระบบมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เท่านั้น
3) กรณีโรงเรียน ที่ยังไม่เคยขอมีบัญชีมาก่อน และต้องการส่งใบสมัครขอรับรางวัลฯ เข้าในระบบออนไลน์ สามารถแสดงความจำนงขอมีบัญชีได้ที่ http://awards.opdc.go.th/awardsregister/ ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ และการส่งสมัครจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อ สพม. และสพฐ. อนุมัติผ่านระบบมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เท่านั้น

ระบบสมัครออนไลน์
http://awards.opdc.go.th/awardsregister/

ภาคผนวก
แบบฟอร์มการสมัคร
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการ

☐ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด (1 หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 รางวัลเท่านั้น)

☐ มีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาทำ

☐ ผลงานที่เสนอมาเป็นตัวอย่างมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

☐ เป็นหน่วยงานที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชนในระดับดีเด่น มาก่อน

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน .....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*

2.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

2.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

ผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

เนื้อหาในส่วนนี้ ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งนี้ ในการตอบแต่ละข้อคำถาม สามารถตัดคำอธิบายแนวทางการเขียนออกได้ ในกรณีที่อ้างอิงเอกสาร โปรดระบุหน้าที่ บรรทัด เลขที่หน้าให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรแนบภารกิจสำคัญขององค์กรและการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติที่ 1 : ความสามารถขององค์กร (20 คะแนน)

1. การสร้างกลไกภายในองค์กร เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ

1.1 มีการกำหนดนโยบายหรือทิศทางหรือแผนงานหรือมาตรการ ที่แสดงว่าให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งพิจารณาใน 2 เรื่องหลักคือ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน 2) ผู้บริหารขององค์กรมีการสื่อสารนโยบาย ทิศทาง มาตรการ ที่แสดงถึงการเปิดระบบราชการ

.....

.....

.....

1.2 มีการสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยม ที่เอื้อต่อการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

.....

.....

.....

1.3 มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

.....

.....

.....

1.4 การจัดหาหรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร

.....

.....

.....

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (50 คะแนน)

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ

2.1 อธิบายให้เห็นถึงกระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้

.....

.....

2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงานและประชาชนต้องการ (Advance Requirement)

.....

.....

.....

3. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 อธิบายให้เห็นถึงระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น การกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน โดยนำองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคนิคใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการรับฟังความคิดเห็น

.....

.....

.....

3.2 แสดงผลการดำเนินการในการนำความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงาน

.....

.....

.....

มิติที่ 3: การบรรลุผลสำเร็จ (30 คะแนน)

4. ความสำเร็จที่ได้รับจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

4.1 การนำข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกับภารกิจฯ ในข้อ 2.2 ไปเปิดเผยและใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

.....

.....

.....

4.2 มีจำนวนฐานข้อมูลเกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือเป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยง นำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงหรือบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

4.3 ผลสำเร็จและประโยชน์ส่งผลต่อองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมใน**ระดับความร่วมมือ (Collaborate)** และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ กรณีที่เสนอโครงการหรือผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลนี้มากกว่า 1 รางวัล ต้องเป็นโครงการหรือผลงาน ที่ไม่ซ้ำกันหรือไม่เป็นการดำเนินงานในพื้นที่เดียวกัน

☐ กรณีโรงเรียนสมัครขอรับรางวัลฯ จะต้องได้รับการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ซึ่งแต่ละเขตพื้นที่ฯ สามารถสมัครได้ไม่เกิน 1 โรงเรียน และส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน .....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน ชื่อโรงเรียน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

4. ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

ผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

เนื้อหาในส่วนนี้ ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งนี้ ในการตอบแต่ละข้อคำถาม สามารถตัดคำอธิบายแนวทางการเขียนออกได้ ในกรณีที่อ้างอิงเอกสาร โปรดระบุหน้าที่ บรรทัด เลขที่หน้าให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรแนบภารกิจสำคัญขององค์กรและการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติที่ 1 : ความสามารถขององค์กร (15 คะแนน)

1. การสร้างกลไกภายในองค์กร เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชน ไปสู่การปฏิบัติ

1.1 มีการกำหนดนโยบายหรือทิศทางหรือแผนงานหรือมาตรการ ที่แสดงว่าให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งพิจารณาใน 2 เรื่องหลักคือ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน 2) ผู้บริหารขององค์กรมีการสื่อสารนโยบาย ทิศทาง มาตรการที่แสดงถึงการเปิดระบบราชการ

.....

.....

.....

1.2 มีการสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยม ที่เอื้อต่อการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

.....

.....

.....

1.3 มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

.....

.....

.....

มิติที่ 2: การทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม (45 คะแนน)

2. การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือผลงาน

2.1 ที่มาหรือความสำคัญของสภาพปัญหา วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

2.2 รูปแบบหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการหรือผลงานในพื้นที่ ตั้งแต่การริเริ่ม ไปจนถึงการกำหนดแนวทางและดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนา

.....

.....

.....

2.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการหรือผลงานในพื้นที่

.....

.....

.....

2.4 การถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....

.....

.....

มิติที่ 3: การบรรลุผลสำเร็จ (40 คะแนน)

3. การสรุปบทเรียนความสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรลุเป้าหมาย

3.1 สรุปผลสำเร็จเชิงประจักษ์ ที่ส่งผลต่อองค์กรและชุมชน สังคม และประเทศ (เน้นผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน)

.....

.....

.....

3.2 ผลสำเร็จ ของโครงการที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ หรือปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินโครงการจนเป็นผลสำเร็จ

- ใส่ภาพต้นแบบ -

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

ผู้ส่งสมัคร

1) หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครรางวัลประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ในปีนั้น ๆ เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ***หรือ***

2) องค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องฯ

ผู้ส่งสมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่แสดงให้เห็นบทบาทและการทำงานแบบมีส่วนร่วมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลฯ ตามแบบฟอร์มใบสมัครที่กำหนด และส่งใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล .....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ .....**e-mail** .....

โครงการ/ผลงาน (ต้องสมัครรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563)

.....

บทบาทการมีส่วนร่วม.....

.....

2. ผู้ส่งสมัคร

ชื่อหน่วยงาน.....

(ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ในปี พ.ศ 2563 เท่านั้น)

ชื่อโครงการที่สมัครขอรับรางวัลฯ.....

(ชื่อโครงการที่เสนอขอรางวัลฯ ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ 2563)

ชื่อผู้ประสานงาน

2.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

2.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณารางวัลฯ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

เนื้อหาในส่วนนี้ ต้อง**ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4** โดยต้องใช้ตัวอักษร **TH SarabunPSK ขนาด 16** ทั้งนี้ ในการตอบแต่ละข้อคำถาม สามารถตัดคำอธิบายแนวทางการเขียนออกได้ ในกรณีที่อ้างอิงเอกสาร โปรดระบุหน้าที่ บรรทัด เลขที่หน้าให้ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 1 : ภาวะผู้นำ (30 คะแนน)

1. เป็นผู้อุทิศตน เสียสละ ในการเข้าร่วมในกิจกรรมหรือการดำเนินงานในพื้นที่หรือชุมชน และให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม (ชุมชนหรือสังคม)

   .....

   .....

   .....

2. ภาวะผู้นำทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ โดย

   2.1 การเป็นการเป็นผู้นำในการสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ของพื้นที่ ชุมชน สังคม

   .....

   .....

   .....

   2.2 การเป็นผู้ไกล่เกลี่ยหรือเจรจาต่อรองเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งของพื้นที่ ชุมชน สังคม

   .....

   .....

   .....

   2.3 การเป็นผู้นำในกระบวนการมีส่วนร่วม เช่น การจัดเวทีสาธารณะ การจัดเวทีระดมสมอง เป็นต้น

   .....

   .....

   .....

3. การได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่ร่วมดำเนินงานด้วย ไม่ว่าเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ภาคประชาชนหรือภาคประชาสังคมในพื้นที่ และสังคมเชิงประจักษ์

   .....

   .....

   .....

องค์ประกอบที่ 2 : การเป็นกลไกหลัก (Key actor) (30 คะแนน)

1. บทบาทหลักในการสร้างให้เกิดการบูรณาการการทำงาน หรือประสานความเชื่อมโยงให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

2. บทบาทหลักในการสร้างหรือสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มของภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชนและบริหารจัดการให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่

.....

.....

.....

3. บทบาทหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมของการสร้างการมีส่วนร่วม เช่น การจัดให้มีเวทีสาธารณะ เวทีระดมสมอง เวทีประชาคม เป็นต้น

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 : ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนเชิงประจักษ์ (40 คะแนน)

ความสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานที่เป็นเชิงประจักษ์ ส่งผลเชิงบวกต่อชุมชน หรือพื้นที่ (ให้นำความสำเร็จมาจากโครงการที่สมัครประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี พ.ศ. 2563 ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน ที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ได้รับรางวัลฯ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) ในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม)

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ มีการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

☐ มีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

☐ เป็นการดำเนินงานที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งสะท้อนการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

☐ เป็นการดำเนินโครงการหรือผลงานที่นำต้นแบบ (Best Practice) จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ได้รับรางวัลฯ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) ในประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) หรือประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการดำเนินงานเพื่อขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่ที่ครอบคลุมพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อย 1 พื้นที่ (โดยพื้นที่ที่ขยายผลต้องเป็นหน่วยงานหรือพื้นที่ที่มีขอบเขตการดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัล)

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน .....

2. ชื่อโครงการ/ผลงานต้นแบบที่นำมาขยายผล .....

หน่วยงาน/พื้นที่ .....

เคยได้รับรางวัลประเภท .....

ประจำปี พ.ศ. .....

3. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

3.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail .....

3.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

สรุปผลการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ของหน่วยงานต้นแบบที่นำมาขยายผล

เนื้อหาในส่วนนี้ **ต้องไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4** โดยต้องใช้ตัวอักษร **TH SarabunPSK ขนาด 16**

สรุปการดำเนินงานโครงการต้นแบบที่นำมาขยายผล เกี่ยวกับที่มาหรือสภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม รวมถึงผลสำเร็จที่ได้รับ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ พร้อมแผนภาพหรือต้นแบบ (Best Practice) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ต้นแบบ (Best Practice) -

ผลการดำเนินการขยายผลการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

เนื้อหาในส่วนนี้ ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งนี้ ในการตอบแต่ละข้อคำถาม สามารถตัดคำอธิบายแนวทางการเขียนออกได้ ในกรณีที่อ้างอิงเอกสาร โปรดระบุหน้าที่ บรรทัด เลขที่หน้าให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรแนบภารกิจสำคัญขององค์กรและการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติที่ 1: ความเชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติขององค์กร (10 คะแนน)

1. **การกำหนดและสื่อสารนโยบายหรือทิศทางของผู้บริหารองค์กร ที่ให้ความสำคัญกับการขยายผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน**
   (อธิบายให้เห็นว่ามีการกำหนดนโยบายอย่างชัดเจนและผู้บริหารขององค์กรมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทางการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างชัดเจนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม มีการดำเนินการเพื่อผลักดันจนสำเร็จ)

   .....

   .....

   .....

2. **วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อนำต้นแบบ (Best Practice) ที่เคยได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น (อย่างน้อย 1 พื้นที่)**
   (อธิบายให้เห็นว่ามีการถ่ายทอดความรู้จากหน่วยงานที่โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ เพื่อจะพัฒนาเป็นต้นแบบ)

   .....

   .....

   .....

มิติที่ 2 : การขยายผลการทำงานแบบมีส่วนร่วม (50 คะแนน)

การดำเนินการในแต่ละพื้นที่

3. **การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือการดำเนินงาน**
   3.1 ที่มา สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ในแต่ละพื้นที่

   .....

   .....

   .....

   .....

3.2 รูปแบบหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการหรือผลงานในพื้นที่ ตั้งแต่การริเริ่ม ไปจนถึงการกำหนดแนวทางและดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนา (โดยมีการนำหลักการหรือองค์ความรู้ ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

3.3 บทบาทของหน่วยงานส่วนกลางในการผลักดันให้เกิดการขยายผลของโครงการหรือผลงานในแต่ละพื้นที่

.....

.....

.....

.....

3.4 บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการหรือผลงานในแต่ละพื้นที่

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 : การบรรลุผลสำเร็จ (40 คะแนน)

4 การสรุปบทเรียนความสำเร็จหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนา

4.1 สรุปผลสำเร็จเชิงประจักษ์ และส่งผลต่อองค์กรและชุมชน สังคม ประเทศ (เน้นผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน และแสดงถึงความยั่งยืนและส่งผลกระทบเชิงบวกต่อคนรุ่นต่อไป)

.....

.....

.....

.....

4.2 ผลงานที่เป็นการพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบ (Best Practice)

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี พ.ศ. 2563 ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)

คำชี้แจง

ผู้ส่งสมัคร

- ☐ หน่วยงานของรัฐ
- ☐ หน่วยงานภาคเอกชน
- ☐ ประชาชน
- ☐ หน่วยงานอื่น ๆ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

- ☐ แผนงาน/โครงการที่เสนอจะต้องดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้
- ☐ การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหาฯ ที่เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทและการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ โดยจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัคร

วิธีการสมัคร

หลักการเขียนใบสมัคร

1. ใช้ Font TH Sarabun Size 16 โดยเขียนเนื้อหาให้อยู่ภายในจำนวนหน้าที่กำหนด คือ 5 หน้ากระดาษ A4
2. การอัพโหลดใบสมัครควรอัพโหลดทั้งไฟล์ PDF และไฟล์ Word
3. เอกสารแนบอัพโหลดเฉพาะที่เกี่ยวข้องและสำคัญ พร้อมแจ้งไว้ในใบสมัครด้วยว่าอยู่ในหน้าใด

การสมัครแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. สมัครขอรับรางวัลฯ (หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ https://awards.opdc.go.th/awardsregister/
2. แมวมอง เป็นผู้เสนอชื่อให้ (หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) โดย
   - ส่งเอกสารทางอีเมล์ : pae.malay@hotmail.com หรือ ArtitayaPK@gmail.com
   - ทางไปรษณีย์ : สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป) ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

สอบถามติดต่อ : นายมหาชัย วงษ์เคี่ยม โทร. 083-236-8778
นางสาวอาทิตยา ปวงคำ โทร. 087-788-5319

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงาน.....

2. ชื่อโครงการ.....

3. ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*

3.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....e-mail.....

3.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....e-mail.....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)

เนื้อหาในส่วนนี้ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ในกรณีที่อ้างอิงเอกสาร โปรดระบุหน้าที่ บรรทัด เลขที่หน้าให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรแนบภารกิจสำคัญขององค์กรและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติที่ 1 : การประเมินยุทธศาสตร์การดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ (20 คะแนน)

(1) **การกำหนดนโยบาย/ทิศทาง/แผนงานขององค์กร** ที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความยากจน

.....

.....

.....

.....

(2) **บทบาทนำของผู้บริหารองค์กร** ความเป็นผู้นำของผู้บริหารองค์กร ในการขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการยอมรับจากประชาชน

.....

.....

.....

.....

(3) **การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา** ในด้านต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสร้างความทั่วถึงและเท่าเทียมให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

(4) **องค์ประกอบและวิธีการตรวจสอบการมีส่วนร่วม** รายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบในการมีส่วนร่วมและวิธีการที่ใช้ตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 2 : การประเมินกลไกการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา (40 คะแนน)

(1) **การบูรณาการในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง** โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความเห็น แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และมีมติร่วมกันในที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

(2) **กระบวนการทำงานขององค์กรมีขั้นตอนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ** ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น/สภาพปัญหา ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้ม/สถานการณ์/ผลกระทบ ที่นำไปสู่การริเริ่มแผนงาน/โครงการ รวมทั้งระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

.....

.....

.....

.....

(3) **การใช้นวัตกรรมในการดำเนินโครงการ** ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

(4) **การใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายภาคีที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน** ระบุสื่อที่ใช้และเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีภารกิจทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุผลสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 : การประเมินผลลัพธ์ที่บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม (40 คะแนน)

(1) ผลงาน/โครงการเป็นที่ประจักษ์ พิจารณาจาก

1.1 การเปลี่ยนแปลงของประชาชนภายใต้เส้นความยากจน โดยพิจารณาจากสถิติและผลของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพฤติกรรมการใช้จ่ายและหนี้สินครัวเรือน และ/หรือ

1.2 การเข้าถึงปัจจัย 4 ได้แก่ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร และยารักษาโรค รวมไปถึงระดับคุณภาพชีวิตและการอยู่ดีมีสุขของคนในพื้นที่

.....

.....

.....

.....

(2) ข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม อธิบายถึงภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำหนดอนาคตร่วมกันโดยใช้ความหลากหลายขององค์กร กลไกในการดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

(3) การขยายผลและความยั่งยืน สามารถนำต้นแบบในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาความยากจนไปขยายผลใช้กับพื้นที่อื่น ๆ ได้ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของเป้าหมายที่ต้องการ กลไกการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งเห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

.....

.....

.....

.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : 0 2356 9999 ต่อ 8843, 8876, 8923 และ 8944

E-mail : psea2019@opdc.go.th

Line:

QR Code
Line group

ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงาน ป.ย.ป.

โทรศัพท์ : นายมหาชัย วงษ์เคี่ยม โทร. 083-236-8778
นายอาทิตยา ปวงคำ โทร. 087-788-5319

E-mail : pae.malay@hotmail.com
ArtitayaPK@gmail.com

"Download เอกสารที่ https://opdc.go.th/content/NTgyOQ"

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
https://www.opdc.go.th