

ที่ สบด.66/ ๑๗๑



สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด
ที่อยู่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง แบบฟอร์มใบปะหน้าหลักฐานประกอบการยื่นเงินกู้สามัญ
เรียน สมาชิกสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ได้พบปัญหาการส่งหลักฐานประกอบการยื่นเงินกู้สามัญไม่ครบถ้วน ทำให้การตรวจสอบเอกสารมีความล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้การส่งหลักฐานประกอบการยื่นเงินกู้สามัญมีความครบถ้วน สามารถนำเข้าคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาได้ทันเวลา จึงได้จัดทำแบบฟอร์มใบปะหน้าสำหรับสมาชิกแต่ละประเภท โดยให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหลักฐานยื่นกู้ และหลักฐานผู้ค้ำประกัน มาพร้อมหลักฐานการยื่นเงินกู้สามัญ ส่งให้สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้นำแบบฟอร์มดังกล่าวลงในเว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล www.dgr.go.th โดยคลิกไปที่บริการเจ้าหน้าที่ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางวาสนา สาทภาพร)

ผู้จัดการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

โทรศัพท์ 088 250 0758 (จากรูรณ ชัตติยะ)

สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

หลักฐานประกอบการยื่นเงินกู้สามัญ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

ประเภท ก (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)

1. กรณีกู้ไม่เกิน 500,000 บาท (ผู้กู้เป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยมีเงินได้รายเดือนไม่เกิน 15,000 บาท จำนวนเงินกู้สูงสุด 500,000 บาท (หากผู้กู้เป็นข้าราชการต้องการชำระหลังเกษียณอายุราชการต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 65 ปี)

หลักฐานยื่นกู้

- 1. คำขอกู้สามัญทั่วไป จำนวน 1 ชุด
- 2. หนังสือกู้สามัญทั่วไป จำนวน 2 ชุด
- 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด)
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส
- 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 8. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง เพื่อนำเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติเข้าบัญชี
- 9. หนังสือรับรองประกอบการยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการส่งชำระหนี้หลังเกษียณอายุราชการ)

หลักฐานผู้ค้ำประกัน (มีผู้ค้ำประกัน 1 คนได้ ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ แต่ผู้ค้ำต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป หากผู้ค้ำประกันเงินเดือนน้อยกว่า 20,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน เงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาท ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกินเกษียณราชการหรือ 60 ปี และต้องรับผิดชอบวงเงินผู้กู้ทุกกรณี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น (หากเป็นข้าราชการต้องการชำระเงินกู้ถึงอายุ 65 ปี ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมค้ำประกันจนถึงอายุ 65 ปี))

- 1. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด/ต่อคน
- 2. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด)
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส
- 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 7. สำเนาทะเบียนสมรส

2. กรณีกู้ตั้งแต่ 500,001-1,200,000 บาท (ผู้กู้เป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยมีเงินได้รายเดือนไม่เกิน 15,001-25,000 บาท จำนวนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,200,000 บาท (หากผู้กู้เป็นข้าราชการต้องการชำระหลังเกษียณอายุราชการต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 65 ปี)

หลักฐานยื่นกู้

- 1. คำขอกู้สามัญทั่วไป จำนวน 1 ชุด
- 2. หนังสือกู้สามัญทั่วไป จำนวน 2 ชุด
- 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส
- 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 8. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก) เพื่อนำเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติเข้าบัญชี)
- 9. หนังสือรับรองประกอบการยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการส่งชำระหนี้หลังเกษียณอายุราชการ)

หลักฐานผู้ค้ำประกัน (ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน และต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาท ขึ้นไป ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกินเกษียณราชการหรือ 60 ปี และต้องรับผิดชอบวงเงินผู้กู้ทุกกรณีจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น (หากเป็นข้าราชการต้องการชำระเงินกู้ถึงอายุ 65 ปี ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมค้ำประกันจนถึงอายุ 65 ปี)

- 1. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด/ต่อคน
- 2. สำเนาสลิปเงินเดือนได้รายเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส
- 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 7. สำเนาทะเบียนสมรส

3. กรณีกู้ตั้งแต่ 1,200,001-1,500,000 บาท (ผู้กู้เป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยมีเงินได้รายเดือนไม่เกิน 25,001 บาทขึ้นไป จำนวนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,500,000 บาท (หากผู้กู้เป็นข้าราชการต้องการชำระหลังเกษียณอายุราชการต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 65 ปี)

หลักฐานยื่นกู้

- 1. คำขอกู้สามัญทั่วไป จำนวน 1 ชุด
- 2. หนังสือกู้สามัญทั่วไป จำนวน 2 ชุด
- 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส
- 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 8. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก) เพื่อนำเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติเข้าบัญชี)
- 9. หนังสือรับรองประกอบการยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการส่งชำระหนี้หลังเกษียณอายุราชการ)

หลักฐานผู้ค้ำประกัน (ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน และต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกินเกษียณราชการหรือ 60 ปี และต้องรับผิดชอบวงเงินผู้กู้ทุกกรณีจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น (หากเป็นข้าราชการต้องการชำระเงินกู้ถึงอายุ 65 ปี ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมค้ำประกันจนถึงอายุ 65 ปี))

- 1. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด/ต่อคน
- 2. สำเนาสลิปเงินได้รายเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส
- 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 7. สำเนาทะเบียนสมรส

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขที่.....
สังกัด กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบอำนาจให้ผู้จัดการสหกรณ์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำกัด เป็นผู้รับเงินบำเหน็จแทน
ข้าพเจ้าจนกว่าข้าพเจ้าจะสิ้นความผูกพันตามสัญญาเงินกู้สามัญที่.....ลงวันที่.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการมอบอำนาจดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก
ผู้รับมอบอำนาจ

กิจการใดที่ผู้จัดการสหกรณ์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำกัด ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตาม
หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำการด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็น
หลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

หลักฐานประกอบการยื่นเงินกู้สามัญ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

ประเภท ข (พนักงานราชการ/พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล)

กู้สามัญไม่เกิน 500,000 บาท

หลักฐานยื่นกู้

- 1. คำขอกู้สามัญทั่วไป จำนวน 1 ชุด
- 2. หนังสือกู้สามัญทั่วไป จำนวน 2 ชุด
- 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด)
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส
- 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 8. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง เพื่อนำเงินกู้ที่ได้รับ การอนุมัติเข้าบัญชี
- 9. สำเนาสัญญาจ้าง

หลักฐานผู้ค้ำประกัน (ให้มีผู้ค้ำประกัน 1 คนก็ได้ แต่ต้องมีเงินเดือน 20,000 บาท ขึ้นไป หากผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนน้อยกว่า 20,000 บาท จะต้องเป็นผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน และต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาท ขึ้นไป)

- 1. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด/ต่อคน
- 2. สำเนาสลิปเงินได้รายเดือน (เดือนล่าสุด)
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด)
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส
- 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

หลักฐานประกอบการยื่นเงินกู้สามัญ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

ประเภท ค (เจ้าหน้าที่สหกรณ์)

กู้สามัญไม่เกิน 800,000 บาท

หลักฐานยื่นกู้

- 1. คำขอกู้สามัญทั่วไป จำนวน 1 ชุด
- 2. หนังสือกู้สามัญทั่วไป จำนวน 2 ชุด
- 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด)
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส
- 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 8. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง เพื่อนำเงินกู้ที่ได้รับ การอนุมัติเข้าบัญชี

หลักฐานผู้ค้ำประกัน (มีผู้ค้ำประกัน 2 คน และต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาท ขึ้นไป)

- 1. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด/ต่อคน
- 2. สำเนาสลิปเงินได้รายเดือน (เดือนล่าสุด)
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ (เดือนล่าสุด)
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส
- 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)