



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร  
เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ รัฐต้องดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๕) จัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนส่วนราชการให้มีการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่หลักธรรมาภิบาล โดยสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสในองค์กร และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ มุ่งประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส และตรวจสอบได้ขององค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน เรื่องความโปร่งใสในองค์กรเพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและจัดทำแผนในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร
๒. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ รักษาจรรยาข้าราชการ ตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานการทำงานของข้าราชการ
๓. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการประชาชนตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (<http://bgr๗.dgr.go.th>)
๕. จัดทำประกาศมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๖. ดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร ผ่านเว็บไซต์ (<http://bgr๗.dgr.go.th>) หนังสือราชการ โทรศัพท์ และตู้รับฟังข้อคิดเห็น/ร้องเรียน
๘. กำหนดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชรให้สาธารณชนได้รับทราบ
๑๐. ดำเนินการในเรื่องของมาตรฐานความโปร่งใส ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๕๘  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร มีอำนาจหน้าที่ภารกิจตามโครงสร้าง  
กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อัน  
ได้แก่ งานด้านการบริหารทั่วไป งานด้านวิชาการน้ำบาดาล งานด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และงานด้าน  
พัฒนาคุณภาพน้ำบาดาล และบริหารแผนงาน/โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณที่ได้รับการ  
จัดสรรจากกองทุนพัฒนาคุณภาพน้ำบาดาล และงบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้ทรัพยากร  
น้ำบาดาลอย่างยั่งยืนตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส  
ในส่วนราชการบรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้นเพื่อ  
เป็นการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐานดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗  
กำแพงเพชร นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗  
กำแพงเพชร นี้

(๑) คุณธรรม หมายถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งให้  
เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางขึ้นนำให้การปฏิบัติภารกิจบรรลุตาม  
ปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรี

(๒) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ส่วน  
ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

/ (๓) จรรยาบรรณ...

(๓) จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือเพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการการรักษาจรรยาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งกรอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย

(๓.๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๓.๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๓.๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(๓.๔) จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร นี้ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการ หรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

## หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง ตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน พร้อมจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข และประพฤติตนตรงต่อเวลา

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

/(๔) ยึดมั่น...

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมี

มูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันได้โดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างใดๆ ต่อผู้มาติดต่อราชการหรือตนเอง หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง และให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ การปฏิบัติงานได้ ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ต้นทุนต่ำ ได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้มาติดต่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะ ไม่ใช่รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

(๘) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

(๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

(๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

### หมวด ๓

จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ข้อ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ควรมีดังนี้

(๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลด ละ เลิกอบายมุขทั้งหลาย

(๒) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละ และผู้ให้

(๓) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น มีการปรึกษาหารือ การระดมความคิดเห็นต่างๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(๔) รู้จักสามัคคีรักใคร่กันเสมือนญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้รู้จักแบ่งปันให้เป็นคนรู้จักตนเองและผู้อื่น ไม่ดูถูกเหยียดหยามบุคคลอื่น รู้จักอดทนอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

(๕) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดียอมนำมาซึ่งความสงบสุขร่มเย็น อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพึงพาอาศัยซึ่งกันและกัน

/(๖) ควรมี...

(๖) ควรมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็น การสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

(๗) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ รับผิดชอบ

(๘) ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคคลในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติ เป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชั่วดี และเป็นคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร



ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก / ศูนย์ / กอง / กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร ( ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร ) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กรด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน กพ. กำหนดดังนั้น เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนางองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ หน่วยงานรับผิดชอบ ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

“ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ ผู้รับผิดชอบ ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

/ผู้กำกับ

“ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร  
น้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามแก้ไขปัญหาเรื่อง  
ร้องเรียน

การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล  
ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร  
หรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือขอข้อมูล โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำ  
ดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้องค์กรที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้าน  
วิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล ส่งเรื่องให้องค์กรที่เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องที่ร้องขอไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร เพื่อพิจารณาเสนอให้  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการ  
ส่งเรื่องร้องขอดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอ  
ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำ  
บาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องขอข้อมูล  
ข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำ  
บาดาล ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและกำกับการบริหารจัดการภาครัฐ คณะ  
ที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต  
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p> <p>๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง / สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป</li> <li>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
<p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง / สำนักขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไปหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง / สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไปเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
<p>๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองกลาง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกอง / สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยการกอง / สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต</li> <li>- รองอธิบดีขึ้นไป</li> </ul>

<p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง / สำนัก ขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลทั่วไป</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนัก</li> <li>เลขธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง / สำนัก ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
---	---	---

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสารเมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนเปิดเผยได้



ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร  
ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียน ตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและตรวจสอบด้าน) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กรการพัฒนาคุณภาพและบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียน และการจัดทำมาตรฐานการโปร่งใสในส่วนราชการด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมิติที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร” ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า ศูนย์/ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ตามโครงสร้างสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ศูนย์/ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ตามโครงสร้างสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและเรื่องอื่นๆ

“ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือ ร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน กรอกรายละเอียดลงในแบบรับ ฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลแล้ว นำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วเสนอให้ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๖.๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักทรัพยากร น้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๖.๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำบาดาลที่ต้องใช้ข้อมูลทางวิชาการในเชิงลึกตอบข้อ ร้องเรียนหรือเรื่องที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ให้เสนอ ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร พิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พิจารณาสั่งการให้สำนัก/ศูนย์/กองหรือกลุ่มที่เหมาะสมรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

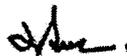
ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียน กลับไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งหน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอ หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการ บริหารจัดการภาครัฐ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนบันทึกผลการดำเนินการแล้วเสร็จในสมุด ทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ที่ ๒๓๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

.....  
ตามที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ได้เข้าประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งประกอบด้วยความโปร่งใส ๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

๑. คณะทำงานด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงาน ตามมติที่ ๑  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร

๑.๑ นายพินิจ จำมัน	นายช่างเทคนิคอาวุโส	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ นางลำดวน สมส่วน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๓ นายบัญญัติ ลังกาเปี้ย	นายช่างเทคนิค	คณะกรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๑.๑-๑.๓ ประกอบด้วย

- ๑.๑ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสขององค์กร
- ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส
- ๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒. คณะทำงานด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม  
ตามมติที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ

๒.๑ นายมงคล สมวันดี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ นายพิศาล จันบำรุง	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๓ นายอุดม ชูฤทธิ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวกรรณิการ์ มูลลักษณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒.๕ นางสาวสุรรัตน์ ถนอมวงศ์	นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล	คณะกรรมการและ เลขานุการ

/ หน้าที่...

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๒.๑-๒.๕ ประกอบด้วย

- ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- ๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- ๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- ๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. คณะทำงานด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตามมติที่ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

- |     |                     |                           |                          |
|-----|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ | นางลำตวน สมส่วน     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๓.๒ | นางเข็มทอง แพทย์ชีพ | พนักงานพิมพ์ ส ๓          | คณะทำงาน                 |
| ๓.๓ | นางพนัดดา นามปัญญา  | พนักงานพิมพ์ ส ๓          | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๓.๑-๓.๓ ประกอบด้วย

- ๓.๑ หน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๓.๒ มีการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ส่วนที่รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ๓.๓ มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ที่ ๒๓๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ตามมติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร จึงแต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ การแต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร และเรื่องอื่น ๆ
- กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการด้านข้อมูลวิชาการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร
- ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านประกอบกิจการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร
- ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนา  
น้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

อำนาจหน้าที่

- การให้บริการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำนักฯ กำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ควบคุม ดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ตามมติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร ซึ่งได้แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานภายใน สทบ. เขต ๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ควบคุม ดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ฝ่ายบริหารทั่วไป มอบหมายให้ นางลำดวน สมส่วน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กำกับควบคุมรับผิดชอบการให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร และเรื่องอื่น ๆ
  - กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล มอบหมายให้ นางจิราภา หวังปัด ตำแหน่ง นักธรณีวิทยาชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการด้านข้อมูลวิชาการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร
  - ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล มอบหมายให้ นายมงคล สมวันดี ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลด้านประกอบกิจการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร
  - ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล มอบหมายให้ นายประพจน์ จันทร์แจ้ง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร
- อำนาจหน้าที่
- กำกับ ควบคุม ดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำนักฯ กำหนด
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ กำแพงเพชร
- มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร

ที่ ๒๓๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่องร้องเรียน

.....

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๔.๑ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบ**

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน และผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ดังนี้

**๒.๑ ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| (๑) นายประพจน์ จันทรแจ่ม | นายช่างเทคนิคอาวุโส      |
|                          | โทร.๐ ๕๕๘๒ ๑๑๒๗          |
| (๒) นายธนู วิจิตรกุล     | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน |
|                          | โทร.๐ ๕๕๘๒ ๑๑๒๗          |
| (๓) นายบัญชา ลังกาเปี้ย  | นายช่างเทคนิค            |
|                          | โทร.๐ ๕๕๘๒ ๑๑๒๗          |

**๒.๒ ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน**

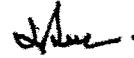
- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| (๑) นางลำดวน รัตนวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|                       | โทร. ๐ ๕๕๘๒ ๑๑๒๗          |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผลงาน ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๔
  ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
  ๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร มอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘



(นายประจวบ ลอยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๗ กำแพงเพชร