



คำสั่ง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)

ที่ ๙ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้เห็นความสำคัญและจำเป็นของส่วนราชการที่ต้องมีมาตรฐานความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรมสามารถถวัดและประเมินได้ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในบุคลากรและองค์กรอีกทั้งประเมินมาตรฐานความโปร่งใส ช่วยป้องกันผู้ปฏิบัติงาน มีการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานที่มีระบบชัดเจน มีการปรับปรุงวิธีการทำงาน รวมทั้งแนวคิดและทัศนคติอยู่บนพื้นฐานของบุคคล จริยธรรม ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ร่วมมือนำร่องด้านการจัดการมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรและสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบ ร่วมกันของบุคลากร สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการ	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๖. นายสมพงษ์ อุตพันธ์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๗. นายบุญรอด เพ่งงาม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๘. นายเอนก เกษมณี	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๙. นายสำเร็จ บุญเลิศ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๑๐. นายนิคม ภิรมย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๑. นายกฤตพัทธ์ กิติยานันท์	วิศวกรปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวกัญญา jinดานุช	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นางสาวรัตน์ติมา เจียมดวง	เจ้าพนักงานกลั่นและบดบุบผู้ช่างชำนาญงาน
๑๔. นางสาวมนีพัชร บุญเรือง	นักวิชาการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. นางสาวสุพรรษา โพธิจักร	นักธรณีปฏิบัติการ
๑๖. นางญาศิณี พันสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวสุนีย์ แก้วกลด	พนักงานพิมพ์ ส ๓

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณททำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนามาตรฐานความโปร่งใสและกำกับดูแลหน่วยงานภายในสำนักฯ ให้ปฏิบัติตามแนวทางคู่มือการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒. สงเสริมและสนับสนุนการใช้มาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในองค์กรโดยรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างแรงจูงใจ

๓. ติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔. ประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนักฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประเมินผลการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสบรรลุวัตถุประสงค์

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกุศล โชคิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)

เรื่อง นโยบายความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามกฎหมายที่ตราไว้ในพระราชบัญญัติ คือ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาล และอนุรักษ์พื้นที่แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ให้คำปรึกษาและถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน สนับสนุน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่ รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้จริงได้กำหนดโดยบานย ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ ได้รับอนุมัติจัดสรุ ให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบอย่างทั่วถึง

๒. เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. บริการข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการกิจของสำนัก โดยเริ่มตั้งแต่การรับส่งหนังสือ การลงมือปฏิบัติ จนถึงงานแล้วเสร็จ เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและสามารถ ตรวจสอบกระบวนการการทำงานได้ทุกขั้นตอน

๔. สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกุศล โชติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘



คำสั่ง สำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ (ราชบุรี)

ที่ ๑๐ /๙๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กำกับบริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกิจของสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ และเรื่องอื่นๆ

๑.๒ กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านวิชาการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘

๑.๓ ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านประกอบกิจการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘

๑.๔ ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาน้ำบาดาลและบริการข้อมูลด้านแผนงาน/โครงการของสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการรับและให้บริการข้อมูลข่าวสาร และผู้กำกับ ดูแลการรับและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๑) นางสาวอุบล ໄลักษณ์  
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๖๐๘๖

(๒) นางสาวสุพรรณษา โพธิจักร  
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๖๐๘๖

(๓) นางสาวกัญญา จินดานุช  
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๖๐๘๖

Հ ՄՆԻ ԱԼԵՎՆԵՐԻՆ ՏԱՐԱԾՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՅԻՆ ՏԱՐԱԾՄԱՆ  
(ԽԱՇՆՈՒԹՅՈՒՆ ԱՊՔԱԲՈՒՐԵԿ)

*[Signature]*

መ.፲፭፻፭ የ፩፭፻፭ ስ.፲፭፻፭ በ፩፭፻፭ ዓ.፲፭፻፭

ပြည်ထောင်စုရွှေမြစ်နယ်

ԱՐՄԵՆԻԱ

፳፻፱፭ የሸጭ በፌዴራል

ԱՐԵՎԵ ԲՈՅՔԵՐՆԻ (2)

၄၂၀၄ ယနေ့ ၁၁၊ ၂၀၁၅

፳፻፲፭ የሚደረግበትን ቁጥር (፩)

ଓଡ଼ିଆ ଯେତ୍ରାଯେ ଓ ନମ୍ବର୍କୁଣ୍ଡାରୀ

ԵՐԵՎԱՆ ԱՊԵԽԻՆԵՐԸ (Թ)

## ПРИЧИНЫ ПРОМЫШЛЕНИЯ

ԴԵՅՄԻ ԴՅԱԼԲՐՅՈՒՆԻ (๓)

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုပေးသွေးချောင်းဆုံးမြန်မာနိုင်ငြပ်မှုပေးသွေးချောင်းဆုံး

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

## የኢትዮጵያውያንድሮግኝነት

ପ୍ରକାଶପାତ୍ର ପରେବିନ୍ଦମ୍ (ଅ)

፳፻፱፭ የዕለሰን በፌዴራል

និបេអកប្រុងប្រយោជន៍នានាសម្រាប់ នូវការពិនិត្យ និស្សរបស់ខ្លួន (២)



คำสั่ง สำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)

ที่ ๑๑ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของ สำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘ ตามตัวชี้วัดใน มิติที่ ๔ ด้าน การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘ จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘ และเรื่องอื่น ๆ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและร้องเรียน และผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน

(๑) นายสำเร็จ บุญเลิศ นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๖๐๙๖

(๒) นางไพริน ไชยสมาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๖๐๙๖

๒.๒. ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน

(๑) นางญาศิณ พันสอน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๖๐๙๖

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน เรื่องแผนการ งบประมาณ การติดตามและประเมินผลกองแผนงาน ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบทั่วไปและแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกุศล โชคิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัมมานาดาล เขต ๘



ระเบียบ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟัง และจัดการข้อร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหารในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบปรองดอง และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน กพ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนาองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันที่ **เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗** เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

/“ผู้รับผิดชอบ” ...

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องการกิจสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘

“ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งอำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาร้องเรียน

#### การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ หรือได้รับแจ้งจากช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น หนังสือขอข้อมูล โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องที่ร้องขอไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดให้เสนอ ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้อง ดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายกุศล โชคิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต  
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต๔ (ราชบุรี)

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป</li> </ul>
๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขานุการคณะกรรมการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป</li> </ul>	
๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		
๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขานุการคณะกรรมการตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไปเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป</li> </ul>

**หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต  
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)**

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารจากข้อมูล ข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวงทบทวนกรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขานิการ คณะกรรมการศรีตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองกลาง หรือ ผู้ที่ได้รับ มอบหมายเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ ในความครอบครองของกอง/สำนักที่ เป็นเจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยการกอง/ สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต</li> <li>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสาร ลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือ <sup>เป็นความลับของราชการ</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</li> <li>- ข้าราชการของสำนักเลขานิการ คณะกรรมการศรีดำรงตำแหน่ง</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสาร ลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสาร  
ทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท  
แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน  
กองภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายนอกขออนุญาตด้วยว่าจะหรือโทรศัพท์เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและ  
ตำแหน่งของผู้รับประชอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็น<sup>ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนเปิดเผยได้</sup>

\*\*\*\*\*



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ (ราชบุรี) มีอำนาจหน้าที่การกิจตามโครงสร้าง  
กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่  
งานบริหารทั่วไป งานด้านวิชาการรัฐบาล งานด้านบริหารจัดการรัฐบาล และงานด้านพัฒนารัฐบาล  
และบริหารแผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกองงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก  
กองทุนพัฒนารัฐบาล และงบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักทรัพยากรน้ำาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้ทรัพยากรน้ำาดาลอย่างยั่งยืน ตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำาดาล ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการตาม มาตรฐานความโปรงใส่ในส่วนราชการบรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็น มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากร้าบดาล เขต ๔ (ราชบุรี)

(๑) คุณธรรม หมายถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องหนี้ยรังให้เจ้าหน้าที่อยู่ในการรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางชี้นำให้การปฏิบัติภารกิจบรรลุตามปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรี

(๒) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ ส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

(๓) จarryาบรรณ หมายความถึง ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือเพื่อรำงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ การรักษาจarryาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจarryาบรรณข้าราชการ ซึ่งกรอบของการรักษาจarryาบรรณข้าราชการ พลเรือน ประกอบด้วย

๓.๑ จarryาบรรณต่อตนเอง

๓.๒ จarryาบรรณต่อหน่วยงาน

๓.๓ จarryาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

๓.๔ จarryาบรรณต่อประชาชนและสังคม

“ประมวลจริยธรรม” หมายความถึง ประมวลจริยธรรมและจarryาบรรณของเจ้าหน้าที่ สำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ (ราชบุรี) นี้ และข้อบังคับว่าด้วยจarryาข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ (ราชบุรี) ทั้งนี้ โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายความถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความพำสุก ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลดภัยต่อสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐ ตามแนวโน้มนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายความถึง การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและความสะดวกและรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการ หรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

## หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่ สำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ (ราชบุรี)

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ สำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘ (ราชบุรี) ทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย มีความเป็นกลางทางการเมือง ตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ไม่มีความชัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน พร้อมจะรับผิดเมื่อทำงานผิดพลาด และยินดีแก้ไข และประพฤติดุณตรงต่อเวลา

/(๓) มีจิตสำนึก...

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญาณจะให้กันได้โดยเส้นทางจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหรือผลลัพธ์ของการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างใดๆ ต่อผู้มาติดต่อราชการ หรือตนเอง หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก้กรณี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง และให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอธิบายศัยที่ดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประยัตถูกต้องและไม่ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลัก และการปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ตันทุนต่า ได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบตามสมควรแก้กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะ ไม่ใช้รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

(๘) เคราะห์และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

(๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

(๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

### หมวด ๓

#### จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรั่น้ำบาดาล เขต ๔ (ราชบุรี)

##### ข้อ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ความดีงามนี้

(๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย

(๒) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละ และเป็นผู้ให้

(๓) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคราะห์ในความคิดเห็นของคนอื่น มีการปรึกษาหารือ ระดมความคิดเห็นต่างๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(๔) รู้รักสามัคคี รักใคร่รับถือกันเสมอเมื่อญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้รู้จักแบ่งปัน ให้เป็นคนรู้จักตนเองและผู้อื่น ไม่ดูถูกเหยียดหยามบุคคลอื่น รู้จักอุดหนอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

/(๔) ตั้งตน...

(๕) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ย่อมนำมาซึ่งความสงบสุข ร่มเย็น อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข พึงพาอาศัยซึ่งกันและกัน

(๖) ความมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจที่ดี

(๗) ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๘) ผู้นำจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคลากรในองค์กร นำไป ประพฤติปฏิบัติ เป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชั้ดี และเป็นคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายกุศล โชคธิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัฐบาล เขต ๘