



ประกาศสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการกู้เงินสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2559

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 13 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้กู้เงินแก่สมาชิกสมทบ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการกู้เงินสามัญ สำหรับสมาชิกสมทบ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยให้ถือใช้ประกาศนี้แทน

1. สมาชิกสมทบที่มีสิทธิกู้เงินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 1.1 เป็นพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพนักงานกองทุนพัฒนา  
น้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
  - 1.2 ต้องเป็นสมาชิกสมทบ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน
2. สมาชิกสมทบสามารถกู้ได้ 2 ประเภท
  - 2.1 เงินกู้สามัญ (โดยมีบุคคลค้ำประกันหรือการใช้หุ้นค้ำประกัน)
  - 2.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
3. หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญของสมาชิกสมทบ โดยมีบุคคลค้ำประกันหรือการใช้หุ้นค้ำประกัน
  - 3.1 สมาชิกสมทบ (ผู้กู้) ต้องมีมูลค่าหุ้นในขณะยื่นคำขอกู้เงินสามัญไม่น้อยกว่า 10,000.-  
บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถึงจะกู้เงินสามัญได้
  - 3.2 การพิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
  - 3.3 กรณีสมาชิกขอกู้เงินสามัญสามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น
  - 3.4 การยื่นคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกสมทบให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์  
น้ำบาดาล จำกัด กำหนดโดยให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารไม่เกิน วันที่ 15 ของเดือน
  - 3.5 กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดได้ 48 งวด หรือ 4 ปี แต่ต้องไม่เกินสัญญาจ้าง  
พนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพนักงานกองทุนพัฒนา  
น้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
  - 3.6 ผู้ยื่นคำขอกู้เงินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังหักเงินกู้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
  - 3.7 กรณีสมาชิกที่ได้รับเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้ตามโครงการพิเศษ(ถ้ามี) แล้วและต้องการ  
กู้เงินใหม่ ต้องชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
  - 3.8 คำขอกู้สามัญของสมาชิกนั้น ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน  
ในสังกัด
  - 3.9 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 7.25 ต่อปี
4. หลักฐานการขอเงินกู้สามัญของสมาชิก โดยมีบุคคลค้ำประกัน ต้องยื่นเอกสารดังนี้
  - 4.1 คำขอกู้สามัญ
  - 4.2 หนังสือกู้สามัญ
  - 4.3 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
  - 4.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด)

4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

4.7 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)

4.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)

4.9 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่ฝาก)

5. คุณสมบัติผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือเป็นพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 กรณีผู้ขอกู้เงินโดยมีผู้ค้ำประกันเพียง 1 คน ผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000.- บาทขึ้นไป จึงมีสิทธิ์ค้ำประกันได้

5.2 กรณีผู้ขอกู้เงินโดยมีผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนน้อยกว่า 20,000.- บาท จะต้องผู้ค้ำประกันเพิ่มอีกอย่างน้อย 1 คน

5.3 กรณีการค้ำประกันเงินกู้ ของสมาชิกสมทบ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถค้ำประกันได้ 1 ราย และถ้าเป็นพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้ค้ำประกันเงินกู้ สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 ราย

5.4 ผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันผู้กู้เงินได้ไม่เกิน 2 คน

5.5 ผู้ค้ำประกัน ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี

6. หลักฐานผู้ค้ำประกัน ต้องยื่นเอกสาร

6.1 หนังสือค้ำประกัน

6.2 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

6.6 สำเนาทะเบียนสมรส

6.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

7. หลักฐานการขอเงินกู้สามัญของสมาชิก โดยการใช้หุ้นค้ำประกัน

7.1 คำขอกู้สามัญ

7.2 หนังสือกู้สามัญ

7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

7.5 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก)

8. หลักเกณฑ์เงินกู้ของสมาชิกเพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสมาชิกสมทบ

8.1 การพิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกินเงินได้รายเดือนของสมาชิก

8.2 ต้องเป็นพนักงานราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และพนักงานกองทุนพัฒนา  
น้ำบาดาลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดได้ 12 งวด แต่ต้องไม่เกินสัญญาจ้าง  
พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

8.3 ต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังหักเงินกู้แล้วพอหักได้

8.4 กรณีสมาชิกที่กู้ไปแล้วต้องการกู้ใหม่ ต้องชำระเงินกู้ไม่น้อยกว่า 3 งวด

8.5 คำขอกู้สามัญของสมาชิกนั้น ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของ

หน่วยงานในสังกัด

8.6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 7.25 ต่อปี

9. หลักฐานการเงินกู้ของสมาชิกเพื่อเหตุฉุกเฉิน

9.1 คำขอกู้ฉุกเฉิน

9.2 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

ชื่อรับรอง

9.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด(เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือ

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตร  
ข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์ต้อง  
พิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

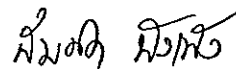
9.6 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่มือฝาก)

9.7 เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควรเรียกให้ผู้กู้สำทับยื่น

เพิ่มเติม

บรรดาประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นางสาวสมคิด บัวเพ็ง)

ประธานคณะกรรมการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด