

ประกาศสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการกู้เงินสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 14 ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันจันทร์ที่-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้กู้เงินแก่สมาชิกสมทบ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการกู้เงินสามัญ สำหรับสมาชิกสมทบ ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยให้ถือใช้ประกาศนี้แทน

1.สมาชิกสมทบที่มีสิทธิกู้เงินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

1.2 ต้องเป็นสมาชิกสมทบ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน

2.สมาชิกสมทบสามารถกู้ได้ 2 ประเภท

2.1 เงินกู้สามัญ (โดยมีบุคคลค้ำประกันหรือการใช้หุ้นค้ำประกัน)

2.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

3.หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญของสมาชิกสมทบ โดยมีบุคคลค้ำประกันหรือการใช้หุ้นค้ำประกัน

3.1 สมาชิกสมทบ (ผู้กู้) ต้องมีมูลค่าหุ้นในขณะยื่นคำขอกู้เงินสามัญไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถึงจะกู้เงินสามัญได้

3.2 การพิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกิน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3.3 กรณีสมาชิกขอกู้เงินสามัญสามารถกู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

3.4 การยื่นคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกสมทบให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด กำหนดโดยให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารไม่เกิน วันที่ 15 ของเดือน

3.5 กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดได้ 48 งวด หรือ 4 ปี แต่ต้องไม่เกินสัญญาจ้างพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

3.6 ผู้ยื่นคำขอกู้เงินต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังหักเงินกู้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

3.7 กรณีสมาชิกที่ได้รับเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้ตามโครงการพิเศษ(ถ้ามี) แล้วและต้องการกู้เงินใหม่ ต้องชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3.8 คำขอกู้สามัญของสมาชิกนั้น ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในสังกัด

3.9 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 7.25 ต่อปี

4. หลักฐานการขอเงินกู้สามัญของสมาชิก โดยมีบุคคลค้ำประกัน ต้องยื่นเอกสารดังนี้

4.1 คำขอกู้สามัญ

4.2 หนังสือกู้สามัญ

4.3 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

4.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด)

4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

4.7 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)

4.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)

4.9 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่ฝาก)

/5.คุณสมบัติผู้ค้ำ...

5. คุณสมบัติผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือเป็นพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 กรณีผู้ขอกู้เงินโดยมีผู้ค้ำประกันเพียง 1 คน ผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000.- บาทขึ้นไป จึงมีสิทธิ์ค้ำประกันได้

5.2 กรณีผู้ขอกู้เงินโดยมีผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนน้อยกว่า 20,000.- บาท จะต้องมีผู้ค้ำประกันเพิ่มอีกอย่างน้อย 1 คน

5.3 กรณีการค้ำประกันเงินกู้ ของสมาชิกสมทบ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถค้ำประกันได้ 1 ราย และถ้าเป็นพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้ค้ำประกันเงินกู้ สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 ราย

5.4 ผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันผู้กู้เงินได้ไม่เกิน 2 คน

5.5 ผู้ค้ำประกัน ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี

6. หลักฐานผู้ค้ำประกัน ต้องยื่นเอกสาร

6.1 หนังสือค้ำประกัน

6.2 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

6.6 สำเนาทะเบียนสมรส

6.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

7.หลักฐานการขอเงินกู้สามัญของสมาชิก โดยการใช้หุ้นค้ำประกัน

7.1 คำขอกู้สามัญ

7.2 หนังสือกู้สามัญ

7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

7.5 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่ฝาก)

8.หลักเกณฑ์เงินกู้ของสมาชิกเพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสมาชิกสมทบ

8.1 การพิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกินเงินได้รายเดือนของสมาชิก

8.2 ต้องเป็นพนักงานราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดได้ 12 งวด แต่ต้องไม่เกินสัญญาจ้าง พนักงานราชการ หรือพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

8.3 ต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังหักเงินกู้แล้วพอหักได้

8.4 กรณีสมาชิกที่กู้ไปแล้วต้องการกู้ใหม่ ต้องชำระเงินกู้ไม่น้อยกว่า 3 งวด

8.5 คำขอกู้สามัญของสมาชิกนั้น ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในสังกัด

8.6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 7.25 ต่อปี

/9.หลักฐานการเงิน...

9.หลักฐานการเงินกู้ของสมาชิกเพื่อเหตุฉุกเฉิน

9.1 คำขอกู้ฉุกเฉิน

9.2 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

9.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด(เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

9.6 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่ฝาก)

9.7 เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควรเรียกให้ผู้ค้ำประกันยื่นเพิ่มเติม

บรรดาประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(นางสาวสมคิด บัวเพ็ง)
ประธานกรรมการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด