

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.2.1 สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบัญชี
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดีและโปรแกรมลงบัญชีสำเร็จรูปอื่นๆได้
3. ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง ขยัน ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขันตามเอกสารแนบท้าย

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 2-16 พฤศจิกายน 2559 ในวันเวลาทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์น้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.30 น. – 15.30 น.

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

4.2.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ให้นำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มายื่นด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

4.2.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4.2.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ 1 ฉบับ

4.2.5 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4.2.6 หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

/4.3 ผู้สมัครเข้า...

4.3 ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4.4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งและจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 ณ สหกรณ์น้ำบาดาล ชั้น 5 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และที่ www.dgr.go.th ที่ลิงค์ของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

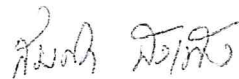
6. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

6.1 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

6.3 ต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นางสาวสมคิด บัวเพ็ง)

ประธานคณะกรรมการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงินสหกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน บันทึกรายการรับ - จ่าย ในสมุดทะเบียนบัญชีและโปรแกรมบัญชี สหกรณ์ จัดทำรายละเอียดทะเบียนคุมสมาชิกรายบุคคล จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำรายงานประกอบด้วย รายงานงบการเงินประจำเดือน รายงานงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร รายงานลูกหนี้ค้างชำระ รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน รายงานฐานะทางการเงินประจำปี งานอื่นที่เกี่ยวข้องบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เช่น งานด้านบัญชี และตามขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ - การทดสอบด้านการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office	200 50 100 50	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
ความพร้อมในปฏิบัติงาน - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประสบการณ์ - พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน - พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ	100	สัมภาษณ์
รวมคะแนน	300	