



คำสั่งสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ ๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ตามที่ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๘ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๕) จัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ และส่งเสริมให้หน่วยงานราชการดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสองค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วนแต่ละส่วน	คณะกรรมการ
๓. นางพรสมย์ ตันตวิฏิกฤษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวทิพย์วิมล ชุมภูภาวิน	นักธรณีวิทยาชำนาญการ
๕. นางสาววิไลพร สมศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวพรยงค์ เชียงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
	คณะกรรมการและเลขานุการ
	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดแนวทาง และกิจกรรมมุ่งเน้นการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ด้าน
- กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- การมีความพยายาม ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงาน เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ส่งเสริม สนับสนุนเรื่องความโปร่งใสของสำนัก

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม
องค์ประกอบ**

๑. นางสาวทัศนีย์ เนตรทัศน์	ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ หัวหน้าคณะกรรมการ และสนเทศข้อมูล	
๒. นายสันต์ คงสาโรจน์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	คณะกรรมการ
๓. นายชาติชาย เปี่ยมปิยานุสรณ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอังวรา ไชยสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. นายอนิรุทธ์ ลดาวิ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางภัทรา นิลกำเนิด	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะกรรมการ
๘. นางสาวพรยงค์ เชียงศรี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๙. นางอรอุมา อนุเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนัก
- ดำเนินการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยรับรู้ผ่านช่องทางการ
เผยแพร่สื่อมวลชนเป็นระยะ
- กำหนดให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน บัญชี และ
พัสดุ
- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในสำนัก
- ดำเนินการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

คณะกรรมการด้านการใช้ดุลยพินิจ

องค์ประกอบ

๑. นายฤทธิไกร ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย และพัฒนางานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายบรรจง พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟู ทรัพยากรน้ำบาดาล	คณะกรรมการ
๓. นางวาสนา สาธภาพร	ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวัง ทรัพยากรน้ำบาดาล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ เนตรทัศน์	ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ และสนเทศข้อมูล	คณะกรรมการ
๕. นางพรสมัย ตันติวุฒิภูษณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นายรุ่งโรจน์ เบญจกุล	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวดาวเรือง สุกรวัติ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเกษราภรณ์ สุนทรพฤกษ์	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๙. นางพรณทิพย์ ทวีเกียรติ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่

- กำหนดมาตรฐานระบบการให้บริการในแต่ละขั้นตอนของสำนัก
- ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ
- ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- กำหนดการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการ การดำเนินงานต่าง ๆ

เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สำนักยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของสำนักฯ

คณะทำงานด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

องค์ประกอบ

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|
| ๑. นางวาสนา สาธภาพ | ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวัง หัวหน้าคณะทำงาน
ทรัพยากรน้ำบาดาล | |
| ๒. นายศิริชัย แก้วเจริญวงศ์ | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นายจงรักษ์ จันทวนา | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางพรสมย์ ตันตุมิภูษร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนงนุช ดวงอาทิตย์ | นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางจริยา ฉิมพาลี | นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรชуда เชื้อช่าง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ดำเนินการในเรื่องความหลากหลายของช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ
- ดำเนินการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน เรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการ

ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และรายงานผู้บริหาร

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือในการดำเนินการทุกตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เร่งรัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบเวลาของปฏิทินกำหนดแนวทาง
๓. จัดทำเอกสารรายงานและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

คำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุนทร ปัญญาสุธารส)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล



คำสั่งสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ ๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน ดังนี้

นางพรสมัย ตันตวิญญูชร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๕๖๔

นางสาววิไลพร สมศักดิ์ นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๕๗๓

นางสาวพรยงค์ เชียงศรี นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๕๖๔

๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องการอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน และรายงานผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุนทร ปัญญาสุธารส)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล



ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล มีดังนี้

๑. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร

แนวปฏิบัติ (๑) เสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรม ในการทำงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๒) จัดกิจกรรมความโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

แนวปฏิบัติ (๑) สร้างกระบวนการตรวจสอบทั้งภายในกันเอง และจากภายนอก เพื่อให้เกิดความโปร่งใสขององค์กร

(๒) สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ งบประมาณของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๕) จัดทำระเบียบและหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

แนวปฏิบัติ (๑) แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

(๒) จัดทำระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุนทร ปัญญาสุธารส)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล



ระเบียบสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีข้อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 6 เมื่อผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือโดยช่องทางสื่อสารอื่น เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 7 ให้ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้ผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 8 ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือให้ตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 6

(1) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล สำหรับข้อมูลข่าวสารเอกสารที่มีชั้นความลับ ที่สำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นผู้รับผิดชอบ

/(2)ให้ผู้กำกับ...

(2) ให้ผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียนต่างๆ ข้อมูลข่าวสารที่สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลรับผิดชอบ

กรณีที่ผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ (1) และ (2) ไม่อาจวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารได้ว่าข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยได้ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่เปิดเผยไม่ได้

ข้อ 9 ให้ผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารดำเนินการเพื่อตอบเรื่องร้องขอข้อมูลข่าวสาร ไปยังผู้ร้องขอ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ 10 การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 8 หรือข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไปในฝ่ายหรืองาน เป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อ สกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ 11 ให้ผู้ที่รับคำขอข้อมูลข่าวสารสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล บันทึกการขอและการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตในทะเบียนคุมการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลไว้เป็นหลักฐาน และรายงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบโดยเร็ว

ข้อ 12 ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(นายสุนทร ปัญาสารส)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล



ระเบียบสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
ว่าด้วยการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2557

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ประกาศนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานภายในองค์กรดำเนินการในเรื่องการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านระบบการให้บริการเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผลตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าด้วยการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2557”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าด้วยการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2554”
4. ในระเบียบนี้

4.1 “ร้องเรียน” หมายความว่า การที่บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือองค์การ ร้องขอให้สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ได้รับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤตินิชอบของสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล หรือส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

4.2 “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

4.3 “ผู้ร้อง” หมายความว่า บุคคล หรือองค์การ หรือหน่วยงาน ที่เสนอคำร้องต่อสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และให้รวมถึงผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำร้องด้วย

4.4 “ผู้ถูกร้อง” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ผู้ร้องกล่าวหา ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤตินิชอบจนเป็นเหตุให้ผู้ร้องได้รับปัญหา ความเดือดร้อน หรือความเสียหาย

5. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรณีรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนด้วยวาจา หรือด้วยหนังสือ หรือช่องทางสื่อสารอื่น เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหา และข้อร้องเรียน กรอกรายละเอียดในแบบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน และสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน แล้วเสนอผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณา

6. ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และ ส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน

7. กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เสนอเรื่องให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลภายใน 1 วันทำการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้สำนัก กอง กลุ่ม เพื่อรับผิดชอบและดำเนินการต่อไป

8. กรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จ และออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ และรายงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(นายสุนทร ปัญญาสุธารส)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล



ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล มีดังนี้

๑. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร

แนวปฏิบัติ (๑) เสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรม ในการทำงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๒) จัดกิจกรรมความโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

แนวปฏิบัติ (๑) สร้างกระบวนการตรวจสอบทั้งภายในกันเอง และจากภายนอก เพื่อให้เกิดความโปร่งใสขององค์กร

(๒) สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ งบประมาณของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๕) จัดทำระเบียบและหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
แนวปฏิบัติ (๑) แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
(๒) จัดทำระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุนทร ปัญจาสุธารส)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล