



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี

ที่ ๒๑๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ตามตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี และเรื่องอื่น ๆ

๒. กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการด้านข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

๓. ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านประกอบกิจการน้ำบาดาล ของ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

๔. ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาน้ำบาดาล

อำนาจหน้าที่

๑. การให้บริการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำนักฯ กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

(นายวิทยา มีนัสย์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี
ที่ ๒๕๕๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ได้เข้าประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งประกอบด้วยความโปร่งใส ๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

๑. คณะทำงานด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงาน ตามมิติที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร

๑.๑ นายวัฒนชัย ทุมโคตร	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ นายบรรจง พันสนธิ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๓ นายอนุวัฒน์ สุรินทร์ทิพ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาววิศิณี อัสวานะศักดิ์	วิศวกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสขององค์กร
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส
๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒. คณะทำงานด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมตามมิติที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ

๒.๑ นายวีระ สุทธิศิริ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๑ นายโกเมศ ชิมศิริ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๓ นายเกรียงศักดิ์ เห็นกลาง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวนิสา กันธิยะ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๕ นางอรพิน ประจงกาญจน์	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ประกอบด้วย

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี

๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

๓. คณะทำงานด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตามมติที่ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๑ นางสาวนันทา ธุระดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นายเกรียงศักดิ์ สร้อยวงษา นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๓ นายเอกชัย มงคลชาติ ช่างเจาะบ่อบาดาล ช ๔ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๓.๑-๓.๒ ประกอบด้วย

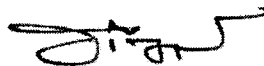
๓.๑ หน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๒ มีการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ส่วนที่รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓.๓ มีระเบียบปฏิบัติให้การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มีอำนาจหน้าที่การกิจตามโครงสร้างกฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ งานด้านการบริหารทั่วไป งานด้านวิชาการน้ำบาดาล งานด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และงานด้านพัฒนาน้ำบาดาล และบริหารแผนงาน/โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และงบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาล อย่างยั่งยืนตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ บรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นการประพฤติ ปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐานดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

(๑) คุณธรรม หมายถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งให้ เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางชี้้นำให้การปฏิบัติภารกิจบรรลุตาม ปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรี

(๒) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

(๓) จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือเพื่อดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการการรักษาจรรยาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนประกอบด้วยหมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งกรอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย

(๓.๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๓.๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๓.๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(๓.๔) "จรรยาบรรณ" หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี นี้ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

"ประโยชน์สุขของประชาชน" หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

"การบริการสาธารณะ" หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกรวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการ หรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี ทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ความเป็นกลางทางการเมือง ตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน พร้อมจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข และประพฤติตนตรงต่อเวลา

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

/(๔) ยึดมั่น...

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันและกันได้โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองและให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วทันทุนต่ำ ได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้มาติดต่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะ ไม่ใช้รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

(๘) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

(๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

(๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

หมวด ๓

จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี

ข้อ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ควรมีดังนี้

(๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย

(๒) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละ และผู้ให้

(๓) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่นมีการปรึกษาหารือ การระดมความคิดเห็นต่าง ๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(๔) รู้จักสามัคคีรักใคร่กันเสมือนญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้รู้จักแบ่งปันให้เป็นคนรู้จักตนเองและผู้อื่น ไม่ดูถูกเหยียดหยามบุคคลอื่น รู้จักอดทนอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

(๕) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขร่มเย็น อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพึงพ้ออาศัยซึ่งกันและกัน

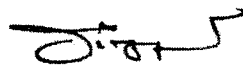
/(๖) ควรมี...

(๖) ควรมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

(๗) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบ

(๘) ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคคลในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติเป็น การหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชีวิต และเป็นที่มียุคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี



ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางานองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก / ศูนย์ / กอง / กลุ่มจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กรด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ดังนั้น เพื่อการดำเนินการตามแผนพัฒนางานองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงานรับผิดชอบ" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานีแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

"หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

"ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและเรื่องอื่น ๆ

"ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือ ร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน กรอรายละเอียดลงในแบบ ตอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและสมุทรทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล แล้วนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วเสนอให้ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๖.๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำ บาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๖.๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำบาดาลที่ต้องใช้ข้อมูลทางวิชาการในเชิงลึกตอบข้อร้องเรียน หรือเรื่องที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี ให้เสนอผู้อำนวยการ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี พิจารณาสั่งการให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการ ให้สำนัก / ศูนย์ / กอง หรือกลุ่มที่เหมาะสมรับผิดชอบดำเนินการไป

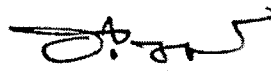
ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ เรื่องร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียน กลับไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งหน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอ หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและ การบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนบันทึกผลการดำเนินการแล้วเสร็จในสมุด ทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุดรธานี

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรดิตถ์

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป - รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดอธิบดีเป็นผู้อนุญาต
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง - สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
--	--	---

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสารเมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนเปิดเผยได้



ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางานองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก / ศูนย์ / กอง / กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กรด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ดังนั้น เพื่อการดำเนินการตามแผนพัฒนางานองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงานรับผิดชอบ" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานีแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

"หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

"ผู้รับผิดชอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

"ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

/การดำเนินการ...

การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล ของ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี หรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือขอข้อมูล โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องข้อมูลข่าวสาร

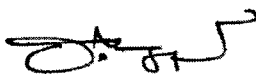
ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องที่ร้องขอไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการ ให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องขอดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุดรธานี

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรดิตถ์

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป - รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดอธิบดีเป็นผู้อนุญาต
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	- ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง - สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
--	--	---

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสารเมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนเปิดเผยได้



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
ที่/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามโครงการสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี จึงได้แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี และเรื่องอื่นๆ
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน และผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| (๑) นางสาวนันทา ธุระดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| | โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๒ ๐๖๕๕ |
| (๒) นายเกรียงศักดิ์ สร้อยวงษา | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน |
| | โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๒ ๐๖๕๕ |

๒.๒ ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน

- | | |
|----------------------|---|
| (๑) นายวิทยา มินิสัย | ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ |
| | โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๒ ๐๖๕๕ |

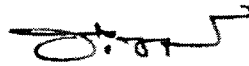
อำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๗
- (๒) ประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

/ (๓) สรุปผล...

- (๓) สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล
เขต ๑๐ อุตรธานี
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มอบหมาย
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี