



คำสั่งสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล

ที่ ๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานมาตรฐานความโปร่งใสภายใต้กฎหมาย  
ของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำาดาล เป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสขององค์กร  
เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานความโปร่งใสมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมินผล  
ของตัวชี้วัดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพแห่งน้ำาดาล  
จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อกำหนดมาตรฐานความโปร่งใส โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพแห่งน้ำาดาล	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนางานสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลที่ ๑	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลที่ ๒	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลที่ ๓	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลที่ ๔	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นายวัฒนพงศ์ มනตรี	วิศวกรชำนาญการ
๙. นางสาวจุฬารัตน์ ญาณวงศ์	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวอาภากร วงศ์สิทธิ์	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการคิดริเริ่มแนวทางกิจกรรมและกำกับดูแลหน่วยงานในสำนักฯ ให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. ร่างยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานและแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
๓. กำหนดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/การดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/การนำเสนอโน้มน้าวใช้เพื่อการให้บริการของสำนักฯ
๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
๕. ดำเนินการตามแผน /ติดตามประเมินผล และจัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

(ตม)

(นางอรุณญา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล



ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้  
สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาภารณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล มีดังนี้

๑. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร  
แนวทางปฏิบัติ (๑) เสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรม ในการทำงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้
  - (๑) จัดกิจกรรมความโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ  
แนวทางปฏิบัติ (๑) สร้างกระบวนการตรวจสอบทั้งภายในกันเอง และจากภายนอก เพื่อให้เกิดความโปร่งใสขององค์กร
  - (๑) สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ในการเข้า  
เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
  - (๒) ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ งบประมาณของ  
หน่วยงานในช่องทางต่างๆ
  - (๓) แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
  - (๔) จัดทำระเบียบและหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน  
แนวทางปฏิบัติ (๑) แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน  
(๒) จัดทำระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

*อนุ*

(นางอรัญญา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินค่าภูมิภาคฯ



คำสั่งสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล

ที่ ๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลใน มิติที่ ๔ ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ夙ดคล่องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายใน สำนักฯ จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล โดยมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบพัฟปัญหาและข้อร้องเรียน ดังนี้

- |                        |                            |                     |
|------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางทัชชกร ชินธี    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | โทรศัพท์ ๐๖-๗๘๓๑๐๑๔ |
| ๑.๒ นางสาวรัตนวดี โภศล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | โทรศัพท์ ๐๖-๗๘๓๑๐๑๕ |

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการส่วนฯ กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๓. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน และรายงานผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพ น้ำบาดาล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

*On*

(นางอรุณญา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล



## ระเบียบสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล ว่าด้วยระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียน

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำาดาลได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟังและจัดการข้อเรียกร้อง ตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำาดาลได้มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนาองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียน และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลว่าด้วยการระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียน”**

**ข้อ ๒ บรรดาวรรดราษฎร์เป็นบันทึก คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน**

**ข้อ ๓ ในระเบียบนี้**

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย หรือหน่วยงานตามโครงสร้างสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล ที่ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ส่วน/กลุ่ม/ฝ่ายหรือหน่วยงานตามโครงสร้างสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาลและเรื่องอื่นๆ

“ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาระบบทั่วไป เรื่องร้องเรียน

## ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๔ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เช่น หนังสือร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน กรอกรายละเอียดลงในแบบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล แล้วนำเสนอผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วเสนอให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนบันทึกผลดำเนินการแล้วเสร็จในสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

One

(นางอรรัณยา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินค่าที่ดินพาณิชย์ฯ



คำสั่ง สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล  
ที่๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกิจของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล และเรื่องอื่นๆ

๑.๒ ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล ที่ ๑ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการประเมินศักยภาพน้ำบดาล พื้นที่ทั่วประเทศ

๑.๓ ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาลที่ ๒ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านแผนที่อุทกรณีวิทยา และแผนที่น้ำบดาล พื้นที่ทั่วประเทศ

๑.๔ ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาลที่ ๓ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการสำรวจอุทกรณีวิทยา พื้นที่ทั่วประเทศ

๑.๕ ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาลที่ ๔ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการสำรวจธรณีฟิสิกส์ พื้นที่ทั่วประเทศ

๑.๖ กลุ่มพัฒนางานสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านงานสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบดาล

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการรับและให้บริการข้อมูลข่าวสาร และผู้กำกับ ดูแล การรับและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๑) นายอรรถกฤษ ศรีรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๓

(๒) นายกิตติพงษ์ ปานี นักธนวิทยาปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๓

(๓) นางสาวศิริลักษณ์ หล่อชื่นวงศ์ นักธนวิทยาปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๖๑

(๔) นายพัศกร อาจศิริ นักธนวิทยาปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๗๒

(๕) นายบุณทริก บริสุทธิ์ นักธรรมวิทยาปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๒๓

(๖) นางสาวอาภากร วงศ์สิทธิ์ นักธรรมวิทยาปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๒๖

๖.๒ ผู้กำกับดูแลการรับเรื่องและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๑) นางทัชชาร ชินรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๑๔

(๒) นายสิทธิศักดิ์ มั่นอยู่ ผอ. ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลที่ ๑

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๑๒

(๓) นางสาวเพื่องฉัตร จันทวงศ์ ผอ. ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลที่ ๒

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๑๒

(๔) นายมหิปพงศ์ วรกุล ผอ. ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลที่ ๓

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๑๒

(๕) นายประกอบ อัญคง ผอ. ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลที่ ๔

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๑๑

(๖) นายวัฒนพงศ์ มั่นตรี ผอ. กลุ่มพัฒนางานสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล

โทรศัพท์ ๐๒-๗๘๓-๑๐๒๖

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล หรือได้รับแจ้งจากช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น หนังสือขอข้อมูลโทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล สรุปรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องที่ร้องขอไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องขอข้อมูลดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

๓. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องขอ

๔. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

*๐๖*

(นางอรุณญา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล



## ระเบียบ สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำาาดาล  
ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านชั้นการรับ  
ฟัง และจัดการข้อร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำาาดาลให้  
สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใส่ในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร (ในการให้  
ความสำคัญด้านความโปร่งใส่และตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบ  
การทำงานภายในองค์กร ด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของ  
ตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนาองค์กรการพัฒนา  
คุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส่ในส่วน  
ราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้ข้อบังคับดังแต่ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เรียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนัก  
สำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล ที่ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล แต่งตั้ง  
หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนัก  
สำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล  
แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องภารกิจสำนักสำรวจ  
และประเมินศักยภาพน้ำาาดาล

“ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมิน  
ศักยภาพน้ำาาดาล แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่อง  
ร้องเรียน

การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล หรือได้รับแจ้งจากช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น หนังสือขอข้อมูล โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วัน ทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องที่ร้องขอไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำา ขาดาลพิจารณาสั่งการให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องขอข้อมูลดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

@@@

(นางอรัญญา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล



## ประกาศสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล

### เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล

ด้วยสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล มีอำนาจหน้าที่ภารกิจตามโครงสร้าง  
กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
อันได้แก่งานด้านการบริหารงานทั่วไป โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกองงบประมาณที่  
ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาฯ ลงงบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาดาล  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้  
ทรัพยากรน้ำาดาลอย่างยั่งยืนตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำาดาล ลงวันที่  
พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งเพื่อให้การ  
ดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการบรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรม  
และจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และ  
จรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐานดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑ บททั่วไป

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำา  
ดาล นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพ  
น้ำาดาลนี้

๑.๑ คุณธรรม หมายถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้ง<sup>๑</sup>  
ให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันยังเป็นแนวทางชี้นำให้การปฏิบัติภารกิจ  
บรรลุตามปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติ และศักดิ์ศรี

๑.๒ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติและปฏิบัติ  
หน้าที่ส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

๑.๓ จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการ  
ที่ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อร่วมไว้วซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และ<sup>๒</sup>  
ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ การรักษาจรรยาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่  
เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและเป็นข้าราชการพล  
เรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งครอบคลุมของจรรยาบรรณ  
ข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๓) จราญาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๔) จราญาบรรณต่อประชาชนและสังคม

“ประมวลจริยธรรม” หมายความถึง ประมวลจริยธรรมและจราญาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล นี้ และข้อบังคับว่าด้วยจราญาบรรณข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล หันนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายความถึงการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความพำสุกความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวมตลอดจนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายความถึง การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างท้าทึงในการติดต่อราชการหรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

## หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล ทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย มีความเป็นกลางทางการเมืองตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๒.๑ ยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ไม่มีความชัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการประชาชนพร้อมรับผิดเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข และประพฤติตนตรงต่อเวลา

๒.๓ มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ยึดมั่นในจริยธรรม และยึดหยัດกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๒.๕ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญาณจะให้กันได้โดยเส่นหาจากผู้มีامتิດต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างใดๆ มาติดต่อราชการหรือตนเองหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองและ ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอธิบายศ้ยที่ดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประยุต ถูกต้องและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๒.๗ ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและการปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการทำงานและการมอบหมายที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้มาติดต่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะไม่ใช่รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

๒.๘ เคราะห์และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

๒.๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๒.๑๐ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

### หมวด ๓

จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล

#### ข้อ ๓ คุณธรรมและจริยธรรม ความดังนี้

๓.๑ การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลดละเลิกอนบายนุขทั้งหลาย

๓.๒ ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละและผู้ให้

๓.๓ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของคนอื่นมีการปรึกษาหารือ รวมถึงการระดมความคิดเห็นต่างๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

๓.๔ รู้รักสามัคคีรักใครรับถือกันเสมออย่างมุ่งมั่น ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันให้รู้จักแบ่งปันให้คนรู้จักตนเองและผู้อื่น ไม่ดูถูกเหยียดหยามบุคคลอื่นรู้จักอุดทนและอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

๓.๕ ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขร่มเย็น อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพากาศยั่งยืนและกัน

๓.๖ ความมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ดี

๓.๗ ต้องมีความชื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ชื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ชื่อสัตย์ต่อหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๘ ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคคลในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติเป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชัด และเป็นคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗

(๑๖)

(นางอรุณยา เพื่องสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำาาดาล