

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.2.1 สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (หากมีประสบการณ์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดีและโปรแกรมลงบัญชีสำเร็จรูปอื่นๆได้

3. ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง ขยัน ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขันตามเอกสารแนบท้าย

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 3-17 ตุลาคม 2559 ในวันเวลาทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์น้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ภาควิชาตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ภาควิชาตั้งแต่เวลา 13.30 น. – 15.30 น.

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

4.2.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 17 ตุลาคม 2559

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ให้นำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มายื่นด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

4.2.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4.2.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ 1 ฉบับ

4.2.5 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4.2.6 หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

/4.3 ผู้สมัครเข้า...

4.3 ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4.4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งและจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ วันที่ 25 ตุลาคม 2559 ณ สหกรณ์น้ำบาดาล ชั้น 5 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และที่ www.dgr.go.th ที่ลิงค์ของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

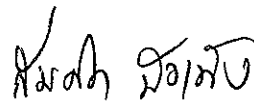
6. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

6.1 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

6.3 ต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นางสาวสมคิด บัวเพ็ง)

ประธานคณะกรรมการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงินสหกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน บันทึกรายการรับ - จ่าย ในสมุดทะเบียนบัญชีและโปรแกรมบัญชี สหกรณ์ จัดทำรายละเอียดทะเบียนคุมสมาชิกรายบุคคล จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำรายงานประกอบด้วย รายงานงบการเงินประจำเดือน รายงานงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร รายงานลูกหนี้ค้างชำระ รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน รายงานฐานะทางการเงินประจำปี งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เช่น งานด้านบัญชี และตามขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ - การทดสอบด้านการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office	200 50 100 50	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
ความพร้อมในปฏิบัติงาน - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประสบการณ์ - พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน - พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ	100	สัมภาษณ์
รวมคะแนน	300	



สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด
APPLICATION FOR EMPLOYMENT
ใบสมัครงาน

1.5 x 2 นิ้ว

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ-นามสกุล.....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เจ้าหน้าที่บัญชีสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด เงินเดือน 18,000.-บาท / เดือน
Position Applied for Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก
Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ <u>โปรแกรม</u>		
Computer ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favourite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ

I can work up Country ☐ No ☐ Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? ☐ Yes ☐ No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับสหกรณ์ นี้มาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?

Have you ever applied for employment with us before? ☐ Yes ☐ No If yer, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในสหกรณ์ฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้สหกรณ์ฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our Groundwater Resources Co-operative Ltd. to know you better

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสหกรณ์ฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สหกรณ์ฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. Groundwater Resources Co-operative Ltd. has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)