



คำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ที่ ๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ตามเกณฑ์การประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ที่ ๑๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนจัดการและควบคุมกิจการน้ำบาดาล | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการด้านเทคนิคและฝึกอบรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสาวไบพร ปาวรีย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ตำแหน่งนักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการสร้างหรือกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) ประสานกับหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสในสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



1/2556

คำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ที่ ๑๒/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๔ ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของ ส่วนราชการภายในสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และเพื่อให้กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมีระบบการรับเรื่อง ร้องเรียน จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ที่ ๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

(๑) นายประสิทธิ์พร จิตต์วาริ นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๐๔

(๒) นางอรุณยานี วิทยกิจ นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๙๔

(๓) นางสาวใบพร ปาวรีย์ นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๗๗

(๔) นางสาวรุ่งเพชร อร่ามศรี นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๐๔

(๕) นางสาวสินีนาง อ่อนดี นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๗๘

๒. ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน

นายสิริวัฒน์ ไทยกล้า นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๘๓

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล การดำเนินโครงการที่ได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และเรื่องอื่น ๆ ตามระเบียบสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางอรุณช หล่อเพ็ญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ในการควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ดังนี้

๑. เสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรม ในการทำงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. การเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓. บริการข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับภารกิจของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และการบริการประชาชนในการติดต่อขอรับใบอนุญาต เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานได้
๔. สนับสนุนการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ในช่องทางสื่อสารต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสิริวัตร ไทยกล้า)

นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



คำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ที่ 10/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ด้านการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาลและด้านการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการบริหารองค์กรได้ต่อเนื่องและเหมาะสม รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่มีผลกับการปฏิบัติงานแล้วพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการกับความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ด้านการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาลและด้านการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้านการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล
องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. นายสิริวัฒน์ ไทยกล้า
นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายประเสริฐ หมุ่มมาก
นักธรณีวิทยาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| 3. นางอรุณยานี วิทยกิจ
นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| 4. นายประโยชน์ ด่านก่อโพธิ์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| 5. นายคุณุตม์ พลตุล
นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวพัชรา ตันเปาว์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 7. นางสาวรุ่งเพชร อร่ามศรี
นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ (ด้านกฎหมาย) | คณะกรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์พร จิตต์วาริ
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นายวชรเมธา จันทพิมพ์
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์ ประเมินผลแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญของการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง

2. เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวม สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

3. ติดตามประเมินผลการนำแผนบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ

4. สรุปผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. นายอภิชาติ จันทรเทียน
นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายประโยชน์ ต่านก่อโพธิ์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| 3. นายประสิทธิ์พร จิตต์วาริ
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| 4. นายวิรัตน์ ไหมอ่อน
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| 5. นายณัฐพร สกกุลแก้ว
นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวใบพร ปาวรีย์
นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 7. นางสาวมาลี เพ็ญเชตรวิทย์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 8. นายคุณุตม์ พลตุล
นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวประทุมพร นาริยะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์ ประเมินผลแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญของการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง

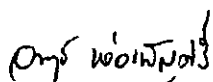
2. เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวม สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

3. ติดตามประเมินผลการนำแผนบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ

4. สรุปผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2555



(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



คำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ด้านการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล และด้านการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ

ตามคำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ที่ ๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ด้านการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล และด้านการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล สามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการบริหารองค์การได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลเฉพาะราย ดังนี้

๑. นายสุชาติ ชินวรรณโชติ ตำแหน่ง นักธรณีวิทยาชำนาญการ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการลักลอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล แทน นายประเสริฐ หมุ่มมาก นักธรณีวิทยาชำนาญการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ อักษร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้และระบบสารสนเทศ แทน นายวิรัตน์ ไหมอ่อน ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



ระเบียบสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียน ตามเกณฑ์การประเมิน ๘ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มอบหมายให้สำนักศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนางค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียน และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า ส่วน/ฝ่ายหรือหน่วยงานตามโครงสร้าง สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลที่ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ส่วน/ฝ่ายหรือหน่วยงานตามโครงสร้าง สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและเรื่องอื่นๆ

“ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เช่น หนังสือร้องเรียน โทรศัทพ์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน กรอกรายละเอียดลงในแบบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล แล้วนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วเสนอให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาลให้เสนอผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำบาดาลที่ต้องใช้ข้อมูลทางวิชาการในเชิงลึกตอบข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลให้เสนอผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้สำนักศูนย์/กองหรือกลุ่มที่เหมาะสมรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลด้วย

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนบันทึกผลการดำเนินการแล้วเสร็จในสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อสมก อรรถนรินทร์
(นายสุรพล อรรถนรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ที่ ๑๖๖ /๒๕๕๕
เรื่อง ตั้งหน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล

ด้วยปัจจุบันยังมีผู้ประกอบการน้ำบาดาลโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาลและในเขตน้ำบาดาลจังหวัดทุกจังหวัด รวมทั้งผู้ที่ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลแล้ว แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล การกระทำดังกล่าว เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาจทำให้การสูบน้ำบาดาลในเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาลมีปริมาณการใช้น้ำบาดาลเกินเกณฑ์กำหนดสูงสุดที่สามารถสูบน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ได้อย่างปลอดภัย (safe yield)

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดความเป็นธรรมกับผู้ประกอบการน้ำบาดาลและประชาชน จึงจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล และสถานที่ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาลในเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาลและในเขตน้ำบาดาลจังหวัดทุกจังหวัด จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๒๘๓/๒๕๔๔ เรื่อง ตั้งศูนย์ปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาลในส่วนกลาง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร ๒ เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

๓.๑ หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (๑) นายประเสริฐ หมู่มาก | นักธรณีวิทยาชำนาญการ |
| (๒) นายวิรัตน์ ไหมอ่อน | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| (๓) นายสุรัฐ ศิลากุล | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| (๔) นายกานต์ เชาวร์ภาชี | นักวิทยาศาสตร์ |
| (๕) นายสุรเชษฐ กลอยโมรา | นายช่างเทคนิค |

- ๓.๒ หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย
- (๑) นายภูเกียรติ โยมศิลป์ นิติกรชำนาญการ
 - (๒) นายประสิทธิ์พร จิตต์วาริ นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
 - (๓) นายรังสฤษฎ์ ณ ลำปาง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
 - (๔) นายสุระชัย ไยบัว พนักงานพิมพ์ดีด ส ๓
 - (๕) นายศุภโชค คำจันทร์แก้ว นายช่างเทคนิค
- ๓.๓ หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย
- (๑) นายเชษฐ์ชาย แสงรุจิย์ นิติกรชำนาญการ
 - (๒) นายชาญชัย ทิวสมบูรณ์ นายช่างเทคนิคอาวุโส
 - (๓) นายสมเกียรติ ชุดพงษ์พิสิฐ นายช่างรังวัดชำนาญการ
 - (๔) นายบุญเลิศ เลิศพฤกษ์สุกิจ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
 - (๕) นายไพรัตน์ เอี่ยมแพง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ๓.๔ หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย
- (๑) นายวชรเมธา จันทพิมพ์ะ นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
 - (๒) นายวีระวัฒน์ ยิ่งยง วิศวกรปฏิบัติการ
 - (๓) นายชาติชาย เปี่ยมปิยะนุสรณ์ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
 - (๔) นายธงชัย รัตนภักดี นายช่างสำรวจ
 - (๕) นายณัฐวุฒิ ชันแสง นายช่างเทคนิค
- ๓.๕ หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย
- (๑) นายณัฐพร สกุลแก้ว นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ
 - (๒) นายคนุญมภ์ พลดล นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ
 - (๓) นายก้องชัย ยอดทองดี ช่างเจาะบ่อน้ำบาดาล ช ๔/หัวหน้า
 - (๔) นายอำนาจ ธงพุดชา ช่างเจาะบ่อน้ำบาดาล ช ๓
 - (๕) นายพลศร สุขพ่วง นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล

อำนาจหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติการสืบสวน ตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล และสถานที่ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาลในเขตน้ำบาดาลจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑) หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๑ ตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ฯลฯ ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนครปฐม
 - ๒) หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๒ ตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ฯลฯ ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - ๓) หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๓ ตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ฯลฯ ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดสมุทรปราการ
 - ๔) หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๔ ตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ฯลฯ ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดสมุทรสาคร
 - ๕) หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาล ชุดที่ ๕ ตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ฯลฯ ในเขตน้ำบาดาลกรุงเทพมหานครและเขตน้ำบาดาลจังหวัดนนทบุรี

(๒) กรณีที่พบการกระทำความผิดซึ่งหน้า ให้ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่ดำเนินการจับกุมและแจ้งความดำเนินคดี หรือแจ้งให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการตามกฎหมาย

(๓) กรณีที่พบการกระทำความผิดต่อกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดี หากผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้ประสานกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อร้องทุกข์กล่าวโทษและดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล และสถานที่ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ภายในระยะเวลา ๗ วัน หรือในกรณีเร่งด่วนให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลทราบทันทีที่สามารถกระทำได้

(๕) กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ให้ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล มีอำนาจสั่งการให้หน่วยปฏิบัติการพิเศษด้านกิจการน้ำบาดาลไปปฏิบัติการได้ตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบโดยเร็ว

(๖) การไปตรวจสอบการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาลและสถานที่ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการลักลอบเจาะน้ำบาดาล ลักลอบใช้น้ำบาดาล ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดต่างๆ ให้ประสานงานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านน้ำบาดาลแล้วในพื้นที่ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕



(นายปรานิต ร้อยบาง)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



คำสั่งสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ที่ ๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และเรื่องอื่นๆ

๑.๑.๒ ส่วนจัดการและควบคุมกิจการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินการด้านการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เช่น การจัดตั้งอนุกรรมการเขต การขออนุญาตเจาะ การขออนุญาตใช้ เป็นต้น

๑.๑.๓ ส่วนปฏิบัติการด้านเทคนิคและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้คำปรึกษา ทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค การตรวจสอบ และการรับเรื่องร้องเรียน เช่น การอุดกลบ บ่อน้ำบาดาล เทคนิคการดูแลรักษาบ่อน้ำบาดาล เป็นต้น

๑.๑.๔ ส่วนแผนงานและประเมินผล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เช่น ข้อมูล บ่อน้ำบาดาลทั่วประเทศ ปริมาณการใช้น้ำบาดาลทั่วประเทศ เป็นต้น

๑.๑.๕ ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเผยแพร่ และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่ขอรับทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น

๑.๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการรับข้อมูลข่าวสาร และผู้กำกับ ดูแลการรับ และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑.๒.๑ นายอนุวัฒน์ ทองประดับเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๘๕

๑.๒.๒ นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๘๙

/๑.๒.๓ นางสาวสินีนากู...

๑.๒.๓ นางสาวสินีนาง อ่อนดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๗๘

๑.๒.๔ นายนิลอุบล สุระสาย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๙๖

๒. อำนาจหน้าที่

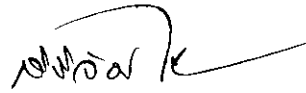
๒.๑ ดำเนินการรับเรื่องร้องขอข้อมูลข่าวสาร จากช่องทางการสื่อสารอื่นๆของผู้รับบริการ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ และเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกกิจการน้ำบาดาลพิจารณา ก่อนส่งข้อมูลให้แก่ผู้รับบริการต่อไป

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลมอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสิริวัฒน์ ไทยกล้า)

นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



ระเบียบสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการรับฟัง และจัดการข้อร้องเรียน ตามเกณฑ์การประเมิน ๙ หมวด ของ PMQA และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบรับร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน กพ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ที่ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารนั้น

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล และเรื่องอื่น ๆ

“ผู้กำกับ ดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล” หมายความว่า ผู้ซึ่ง
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแล ติดตามการ
แก้ไขปัญหาระงับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล

การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล หรือได้รับแจ้งจาก
ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น หนังสือขอข้อมูล โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับ ดูแลเรื่องขอ
ข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาลพิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ

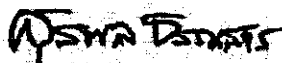
ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล
ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ
หากเรื่องร้องขอ ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักควบคุม
กิจการน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาตั้งการ ให้มีหน่วยงานที่
รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องขอดังกล่าวภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่
ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาระงับและตอบเรื่องร้องขอกลับไปยัง
ผู้ร้องขอภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล สรุปและรายงานผล
การดำเนินการเรื่องขอข้อมูลข่าวสารการประกอบกิจการน้ำบาดาล ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงาน
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามทำาษาระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒


(นายสุรพล ชรรณสาร)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต (ของ กกน.)

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่าง คํานินการ</p> <p>1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง / สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้ อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
<p>1.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่จะคํานาเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>1.2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่คํานาเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>2. ข้อมูลข่าวสารที่คํานินการเสร็จแล้ว</p> <p>2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง / สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง / สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้ อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา และ หนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - บุคคลทั่วไป	- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป
2.1.2 ข้อมูลข่าวสารนอกจาก 2.1.1	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วน ราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกองกลาง หรือ ผู้ที่ ได้รับมอบหมายเว้นแต่ข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความ ครอบครองของกอง / สำนักที่ เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ ผู้อำนวยการกอง / สำนักนั้น เป็นผู้อนุญาต - รองอธิบดี ขึ้นไป
2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง เปิดเผยหรือเป็นความลับของ ราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง / สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูล ข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้ อนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม 2 หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(2) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม 1 ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(3) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1.2 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม 2.2 หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้



ประกาศสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ได้แก่ การควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาลให้เป็นไปตามแผนการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาลแห่งชาติ และแผนจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน การกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล การฝึกอบรมผู้ควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาล และการอุทกกลบ่อน้ำบาดาล ตลอดจนการบริหารจัดการกองทุนพัฒนา
น้ำบาดาล และบริหารโครงการต่างๆ ในกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างยั่งยืนตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2551 เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และค่านิยมองค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการบรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลนี้

(1) คุณธรรม หมายรวมถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางชี้้นำให้การปฏิบัติคามภารกิจบรรลุตามปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรี

(2) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายรวมถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

(3) จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลกฎหมายประเพณีในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อสำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ การรักษารจรรยาบรรณให้ดำรงถึงระบบคุณธรรมอันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 5 ว่าด้วยการรักษารจรรยาข้าราชการ ซึ่งกรอบของจรรยาข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย

(3.1) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(3.2) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(3.3) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

(3.4) จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักงานควบคุมกิจการน้ำบาดาลนี้และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักงานควบคุมกิจการน้ำบาดาล ทั้งนี้ โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแผนว โยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการหรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

หมวด 2

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่สำนักงานควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ข้อ 3 เจ้าหน้าที่สำนักงานควบคุมกิจการน้ำบาดาลทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมืองตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- (1) ชีคมันในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ปฏิบัตินี้ที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการประชาชนหรือจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไขและประพฤติดนตรงต่อเวลา
- (3) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (4) ชีคมันในจริยธรรมและวินัยคกระทำในสิ่งที่ถูกค้องและเป็นธรรม
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กัน ได้โดยเสนหาจากผู้มาคิดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างใด ๆ ค่อผู้มาคิดต่อราชการหรือตนเองหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพือดำเนินการตามสมควรแก่กรณี
- (6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองและให้บริการแก่ประชาชน โดยมีธรรมาศัยที่ดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกค้องและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- (7) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ชีคถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและการปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ค้นทุนค้ำได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายที่ชัดเจนสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้คิดค่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะ ไม่ใช่รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
- (8) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา
- (9) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
- (10) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงคน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ โดสรวม

หมวด 3

จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ข้อ 4 คุณธรรมและจริยธรรม ควรมีดังนี้

(1) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ลดละเลิกอบายมุขทั้งหลาย

(2) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละและผู้ให้

(3) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของคนอื่น มีการปรึกษาหารือการระดมความคิดเห็นต่างๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(4) รู้รักสามัคคี รักใคร่นับถือกันเสมือนญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันให้รู้จักแบ่งปันให้เป็นคนรู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น ไม่ถูกเหยียดหยามบุคคลอื่นรู้จักอดทนและอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

(5) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีข้อมนำมาซึ่งความสงบสุขร่วมเย็นอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

(6) ควรมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

(7) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(8) ผู้นำจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคลากรในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติเป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักซื่อสัตย์ และเป็นคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2552

SWA กรมการ
(นายสุรพล ธรรมสาร)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



ประกาศสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ได้แก่ การจัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กำกับดูแลบุคลากรและทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การฝึกอบรมและการควบคุมติดตามการนำเงินรายได้หักเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาล การบริหารโครงการต่างๆ และติดตามประเมินผลโครงการที่ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และค่านิยมองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการบรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนี้

(๑) คุณธรรม หมายรวมถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจ บรรลุตามพันธานการเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรี

(๒) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายรวมถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

(๓) จรรยาบรรณ หมายรวมถึง ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ การรักษาจรรยาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม

อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจรรยาข้าราชการ ซึ่งกรอบของจรรยาข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย

(๓.๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๓.๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๓.๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(๓.๔) จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนี้และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการหรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมืองตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการประชาชน พร้อมจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไขและประพฤติตนตรงต่อเวลา

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๕) มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันได้โดยเสน่หาจากผู้ติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหรือละเว้น

การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างใด ๆ ต่อผู้มาติดต่อราชการหรือตนเองหากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองและให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้องและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและการปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ต้นทุนต่ำได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายที่ชัดเจนสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะไม่เฝ้ารับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

(๘) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

(๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

(๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

หมวด ๓

คุณธรรมและจริยธรรมเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ควรมีดังนี้

(๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลดเล็กรอบายมุขทั้งหลาย

(๒) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเสียสละและเป็นผู้ให้

(๓) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของคนอื่น มีการปรึกษาหารือการระดมความคิดเห็นต่างๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(๔) รู้รักสามัคคี รักใคร่นับถือกันเสมือนญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้รู้จักแบ่งปันให้เป็นคนรู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น

(๕) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขร่มเย็นอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

(๖) ควรมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

(๗) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๘) ผู้นำจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคลากรในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติเป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชั่วดี และเป็นคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประโยชน์ ด่านก่อโพธิ์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล