



ประกาศสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการกู้เงินสำหรับสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2559

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 13 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้กู้เงินแก่สมาชิกสามัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกู้เงินสามัญ สำหรับสมาชิกสามัญ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 โดยให้ถือใช้ประกาศนี้แทน

1. ผู้ยื่นคำขอกู้เงินต้องเป็นสมาชิกสามัญ และเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

2. ผู้ยื่นคำขอกู้เงินต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ไม่น้อยกว่า 1 เดือน จึงมีสิทธิยื่นกู้เงินสามัญได้

3. การยื่นคำขอกู้เงินให้ยื่นคำขอกู้เงินสามัญพร้อมเอกสารต่างๆไม่เกิน วันที่ 15 ของแต่ละเดือน

4. การพิจารณาคำขอกู้เงินของสมาชิกต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ให้พิจารณาจำนวนเงินที่จะกู้ได้สูงสุดแบ่งเป็น 2 ระดับ ตามเงินได้รายเดือนสุทธิ ดังนี้

4.1 ผู้ยื่นคำขอกู้เงินที่มีเงินได้รายเดือนสุทธิไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) พิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกิน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

4.2 ผู้ยื่นคำขอกู้เงินที่มีเงินได้รายเดือนสุทธิเกินกว่า 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) พิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกิน 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

5. ผู้ยื่นคำขอกู้เงิน (ผู้กู้) และผู้ค้ำประกันเงินกู้ ต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังหักเงินกู้และหนี้อื่น แล้วคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินได้รายเดือนสุทธีก่อนหักหนี้ดังกล่าว

6. ผู้ยื่นคำขอกู้เงินต้องมีมูลค่าหุ้นในขณะยื่นคำขอกู้เงินสามัญไม่น้อยกว่า 4,000.- บาท

7. กรณีสมาชิกที่ได้รับเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้ตามโครงการพิเศษ(ถ้ามี) แล้ว และต้องการกู้เงินใหม่ ต้องชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวแล้ว รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนเงินกู้ดังกล่าว

8. สมาชิกอาจชำระหนี้ตามแบบที่กำหนด ภายในระยะเวลาการชำระหนี้ได้สูงสุดเป็น 144 งวด หรือ 12 ปี และภายในไม่เกินเกษียณอายุราชการ

9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 7.25 ต่อปี

10. ผู้ยื่นคำขอกู้เงินได้ ต้องชำระหนี้เงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกินเกษียณอายุราชการ เว้นแต่ สมาชิกที่เกษียณอายุราชการแล้ว หากมีความประสงค์จะกู้เงินโดยใช้หุ้นของสมาชิกเองเป็นหลักประกันให้กู้ได้ ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมด โดยไม่กำหนดอายุของผู้กู้

10.1 ผู้กู้เงินที่ต้องทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ที่หน่วยงานหรือสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด จะพึงจ่ายให้แก่สมาชิกผู้กู้ เพื่อหักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ น้ำบาดาล จำกัด ได้ทันที

10.2 กรณีผู้กู้เงินเสียชีวิต สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด มีสิทธิหักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ หน่วยงานหรือสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด จะพึงจ่ายให้แก่สมาชิกผู้กู้ เพื่อหักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ น้ำบาดาล จำกัด ได้ทันที

10.3 กรณีไม่สามารถหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดจากผู้กู้เงินและผู้ค้ำประกันไม่ได้ บุคคลดังกล่าวจะต้องฟ้องร้องดำเนินตามข้อบังคับสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

11. คุณสมบัติผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ และเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

11.1 กรณีผู้ขอกู้เงินโดยมีผู้ค้ำประกันเพียง 1 คน ผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000.- บาทขึ้นไป

11.2 กรณีผู้ขอกู้เงินโดยมีผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนน้อยกว่า 20,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

11.3 ผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันผู้กู้เงินได้ไม่เกิน 2 คน

11.4 ผู้ค้ำประกัน ต้องอายุไม่เกินเกษียณอายุราชการ และต้องรับผิดชอบวงเงินผู้กู้ที่คณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติให้กู้เงินแก่ผู้กู้ทุกกรณีจนกว่าจะชำระหนี้ดังกล่าวเสร็จสิ้น

11.5 ผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ที่หน่วยงานหรือสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด จะพึงจ่ายให้แก่ผู้ค้ำประกัน เพื่อหักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ได้ทันที หากผู้กู้ไม่ชำระงวดใดงวดหนึ่งให้เป็นตามข้อบังคับของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด หรือเงินได้รายเดือนของผู้กู้ไม่พอหัก

12. หลักฐานการกู้เงินสามัญ (สมาชิกสามัญ)

12.1 คำขอกู้สามัญ

12.2 หนังสือกู้สามัญ

12.3 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

12.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

12.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ กรณีใช้บัตรข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจากสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

12.6 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

12.7 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)

12.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)

12.9 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่ฝาก)

12.10 เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควรเรียกให้ผู้กู้ยื่นเพิ่มเติม

13. หลักฐานผู้ค้ำประกัน (สมาชิกสามัญ)

13.1 หนังสือค้ำประกัน

13.2 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

13.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด) พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

13.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ กรณีใช้บัตร
ข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจาก
สภกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

13.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

13.6 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)

13.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)

13.8 เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควรเรียกให้ผู้ค้ำประกัน

ยื่นเพิ่มเติม

14. หลักเกณฑ์เงินกู้ของสมาชิกเพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสมาชิกสามัญ

14.1 การพิจารณาจำนวนเงินกู้สูงสุดได้ไม่เกินเงินได้รายเดือนของสมาชิก

14.2 กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดได้ 12 งวด

14.3 ต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังหักเงินกู้แล้วพอหักได้

14.4 กรณีสมาชิกที่กู้ไปแล้วต้องการกู้ใหม่ ต้องชำระเงินกู้ไม่น้อยกว่า 3 งวด

14.5 ค่าขอกู้ฉุกเฉินของสมาชิกนั้น ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของ

หน่วยงานในสังกัด

14.6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญร้อยละ 7.25 ต่อปี

15. หลักฐานการเงินกู้ของสมาชิกเพื่อเหตุฉุกเฉิน

15.1 ค่าขอกู้ฉุกเฉิน

15.2 สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

15.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสภกรณ์น้ำบาดาล จำกัด (เดือนล่าสุด) พร้อมลงลายมือ

ชื่อรับรอง

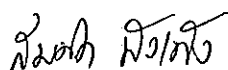
15.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการกรณีใช้บัตร
ข้าราชการเป็นหลักฐานให้แนบบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เนื่องจาก
สภกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ต้องพิจารณา วัน/เดือน/ปีเกิดด้วย

15.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

15.6 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (หน้าแรกของสมุดคู่ฝาก)

บรรดาประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นางสาวสมคิด บัวเพ็ง)

ประธานคณะกรรมการสภกรณ์น้ำบาดาล จำกัด