



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ที่ ๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสขององค์กร เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร และสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากร สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา		ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการน้ำบาดาล		คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล		คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล		คณะกรรมการ
๕. นายบรรจบ บุญแก้วปอม	นายช่างเทคนิคอาวุโส	คณะกรรมการ
๖. นายวันชัย รัตนนิคม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นายประพันธ์ พัทธระ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นายสมคิด อนุวรรค	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นายประเสริฐ ไชยถาวร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายอรุณ เทศนุ้ย	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นายธีระพงศ์ เมืองทอง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นางบุญญา ทองสาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายกนต์ รัตโนภาสสุนทร	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวอรรฉรรณ สามารถ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวประจุทิพย์ รัตนกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวพัชรินทร์ เพชรนุ้ย	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการกำกับดูแลหน่วยงานในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ ให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๒) กำหนดแนวทาง/กิจกรรมเพื่อให้การทำงานในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ ให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) กำหนดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/การดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการให้บริการของสำนัก

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

8/

(นายอำนาจ เยาวสุต)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ที่ ๔ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา และเรื่องอื่นๆ

๒. กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านวิชาการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

๓. ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านประกอบกิจการน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

๔. ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาน้ำบาดาล

อำนาจหน้าที่

๑. การให้บริการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำนักฯ กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

81

(นายอำนาจ เยาวสุต)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ที่ ๕ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา และเรื่องอื่นๆ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน และผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน

(๑) นายกิตติพันธ์ ทองบริสุทธิ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โทรศัพท์ ๐๗๔๔๔๗๑๐๗

(๒) นางประภาศรี พัทธระ เจ้าพนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลโทรศัพท์ ๐๗๔๔๔๗๑๐๗

๒.๒ ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน

(๑) นายนิกร คล้ายดวง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๗๔๔๔๗๑๐๗

(๒) นางบุญญา ทองสาย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โทรศัพท์ ๐๗๔๔๔๗๑๐๗

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรับฟังปัญหา และข้อร้องเรียนเรื่องแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผลกองแผนงาน ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และรายงานผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล
เขต ๑๒ สงขลา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ มอบหมาย
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

81

(นายอำนาจ เขวสุด)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒



ระเบียบ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการข้อร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร(ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน กพ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการพัฒนางองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๒ สงขลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของหน่วยงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของหน่วยงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตนั้น

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

“ผู้กำกับดูแลการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก
ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นกำกับดูแล ติดตามการขอข้อมูลข่าวสาร
และการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล
ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาลของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา
โดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้
ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๖ ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้าน
วิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องร้องขอไม่ได้อยู่ในความ
รับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา พิจารณาเสนอให้
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่ง
เรื่องร้องขอดังกล่าวภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอ
ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล
ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องขอต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกุศล โชติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของราชการ- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก- ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป- บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป
๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าส่วนราชการ- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none">- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป- บุคคลทั่วไป	
๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none">- บุคคลทั่วไป	
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		
๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าส่วนราชการ- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป- บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไปเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	<ul style="list-style-type: none">- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก- บุคคลทั่วไป	- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	- ผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกองกลาง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต - รองอธิบดีขึ้นไป
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอละการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสารเมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนเปิดเผยได้



ระเบียบ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา
ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการข้อร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร(ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน กพ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการพัฒนางองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๒ สงขลา ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของหน่วยงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของหน่วยงานตามโครงสร้าง สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

“ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือ ร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนกรอกรายละเอียดลงแบบรับฟัง ปัญหาและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา และลงบันทึกในสมุด ทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน แล้วนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วนำเสนอให้ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ นอกเหนือไปจากข้อ (๑) ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา พิจารณาส่งการให้สำนัก/กอง/ศูนย์ หรือกลุ่มที่เหมาะสม รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับตั้งแต ่ วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียน กลับไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งหน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอ หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและ การบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนบันทึกผลการดำเนินการแล้วเสร็จในสมุด ทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกุศล โชติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ด้วยสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา มีอำนาจหน้าที่ภารกิจตามโครงสร้าง
กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อัน
ได้แก่งานด้านการบริหารทั่วไป งานด้านวิชาการน้ำบาดาล งานด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และงานด้าน
พัฒนาน้ำบาดาล และบริหารแผนงาน/โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และงบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้ทรัพยากร
น้ำบาดาลอย่างยั่งยืนตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานตาม
มาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการบรรลุผลจึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็น
มาตรฐานดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒
สงขลาให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒
สงขลา

(๑) คุณธรรม หมายความว่าถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้ง
ให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางชี้้นำให้การปฏิบัติภารกิจบรรลุ
ตามปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรี

(๒) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายความว่าถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

/(๓) จรรยาบรรณ...

(๓) จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการการรักษาจรรยาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งกรอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย

(๓.๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๓.๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๓.๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(๓.๔) จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๒ สงขลานครินทร์ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๒ สงขลา ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายความว่า การปฏิบัติข้าราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการหรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา ทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมืองตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการประชาชนพร้อมจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข และประพฤติตนตรงต่อเวลา

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้ได้โดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างใด ๆ ต่อผู้มาติดต่อราชการหรือตนเองหากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองและให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและการปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ต้นทุนต่ำ ได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนการทำงานและการมอบหมายที่ชัดเจนสามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณชน มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณชนไม่ใช้รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

(๘) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

(๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

(๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

หมวด ๓

จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา

ข้อ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ควรมีดังนี้

(๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลดละเลิกอบายมุขทั้งหลาย

(๒) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละและผู้ให้

(๓) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของคนอื่น มีการปรึกษาหารือการระดมความคิดเห็นต่าง ๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(๔) รู้รักสามัคคีนับถือกันเสมือนญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันให้รู้จักแบ่งปัน ให้เป็นคนรู้จักตนเองและผู้อื่น ไม่ดูถูกเหยียดหยามบุคคลอื่น รู้จักอดทนและอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

(๕) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดียอมนำมาซึ่งความสงบสุขร่มเย็น อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

(๖) ควรมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

(๗) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๘) ผู้นำจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคลากรในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติ เป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชั่วดี และเป็นคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกุลล ไชติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ สงขลา