



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี

ที่ ๗๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ตามที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ได้เข้าประชุมชี้แจงแนวทางในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งประกอบด้วยความโปร่งใส ๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

๑. คณะทำงานด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงาน ตามมติที่ ๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร

๑.๑ นายวัฒนชัย ทุมโคตร	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นายบรรจง พันสนธิ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๓ นายอนุวัฒน์ สุรินทร์ทิพย์	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาววิคินี อัครมานะศักดิ์	วิศวกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสขององค์กร
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส
๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒. คณะทำงานด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมตามมติที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ

๒.๑ นายวีระ สุทธศิริ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑ นายโกเมธ ชินศิริ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓ นายเกรียงศักดิ์ เห็นกลาง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวนิสา กันธิยะ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางอรพิน ประจงกาญจน์	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

/หน้าที่.....

หน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ประกอบด้วย

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี

๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. คณะทำงานด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตามมติที่ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๑ นางสาวนันทา ชูระดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นายเกรียงศักดิ์ สร้อยวงษา นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๓ นายเอกชัย มงคลชาติ ช่างเจาะบ่อบาดาล ช ๔ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๓.๑-๓.๒ ประกอบด้วย

๓.๑ หน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๒ มีการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ส่วนที่รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓.๓ มีระเบียบปฏิบัติให้การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี



คำสั่งสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี

ที่ ๗๔ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

.....

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ตามตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของส่วนราชการภายในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการรับเรื่องการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการกิจของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี และเรื่องอื่น ๆ

๒. กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการด้านข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

๓. ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านประกอบกิจการน้ำบาดาล ของ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

๔. ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาน้ำบาดาล

อำนาจหน้าที่

๑. การให้บริการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำนักฯ กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี



ประกาศสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี พ.ศ. ๒๕๕๗
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

.....

ด้วยสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มีอำนาจหน้าที่ภารกิจตามโครงสร้างกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ งานด้านการบริหารทั่วไป งานด้านวิชาการน้ำบาดาล งานด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และงานด้านพัฒนาน้ำบาดาล และบริหารแผนงาน/โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และงบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาล อย่างยั่งยืนตลอดจนเป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการบรรลุผล จึงจำเป็นต้องกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขึ้นเพื่อเป็นการประพฤติปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐานดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

(๑) คุณธรรม หมายถึง ค่านิยมหลัก และอุดมคติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกรอบของคุณธรรมและศีลธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางชี้้นำให้การปฏิบัติภารกิจบรรลุตามปณิธานการเป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรี

(๒) จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ หมายถึง คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

(๓) จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือเพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการการรักษาจรรยาบรรณให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนประกอบด้วยหมวด ๕ ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ ซึ่งกรอบของจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย

(๓.๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๓.๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๓.๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(๓.๔) "จรรยาบรรณ" หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี นี้ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

"ประโยชน์สุขของประชาชน" หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

"การบริการสาธารณะ" หมายความว่า การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกรวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการ หรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

หมวด ๒

ค่านิยมหลักของเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมืองตลอดจนอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีศักดิ์ศรี ตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน พร้อมจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข และประพฤติตนตรงต่อเวลา

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

/(๔) ยึดมั่น...

(๔) ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันและกันได้โดยเสนาหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองและให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี มุ่งมั่นให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ยึดถือการเปิดเผยข้อมูลเป็นหลักและปกปิดเป็นข้อยกเว้น ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วทันทุนต่ำ ได้ผลคุ้มค่า มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้มาติดต่อได้ทราบตามสมควรแก่กรณี มีความรับผิดชอบในผลงานต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จพร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะ ไม่ใช้รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

(๘) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา

(๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

(๑๐) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

หมวด ๓

จริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี

ข้อ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ควรมีดังนี้

(๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย

(๒) ต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง รู้จักเป็นผู้เสียสละ และผู้ให้

(๓) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ให้ทุกคนรับฟังและเคารพในความคิดเห็นของคนอื่นมีการปรึกษาหารือ การระดมความคิดเห็นต่าง ๆ ลดความขัดแย้ง มีการร่วมมือกันเป็นอย่างดี

(๔) รู้จักสามัคคีรักใคร่กันเสมือนญาติพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้รู้จักแบ่งปันให้เป็นคนรู้จักตนเองและผู้อื่น ไม่ดูถูกเหยียดหยามบุคคลอื่น รู้จักอดทนอดกลั้น สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข

(๕) ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เมื่อสมาชิกประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขร่มเย็น อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขพึงพออาศัยซึ่งกันและกัน

/(๖) ควรมี...

(๖) ควรมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจเพื่อพัฒนางานขององค์กรให้ก้าวหน้า รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

(๗) ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบ

(๘) ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างต่อบุคคลในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติเป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรรู้จักชั่วดี และเป็นที่มียุคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุดรธานี



ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๗

.....

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการ ร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก / ศูนย์ / กอง / กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กรด้านระบบ ร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ดังนั้น เพื่อการ ดำเนินการตามแผนพัฒนางองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการ จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่ง ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงานรับผิดชอบ" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานีแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

"หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

"ผู้รับผิดชอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องภารกิจของสำนักทรัพยากร น้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

"ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

/การดำเนินการ...

การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล ของ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี หรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือขอข้อมูล โทรศัพท์ ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านการพัฒนาน้ำบาดาล ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่องที่ยังไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการ ให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องขอดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านวิชาการน้ำบาดาล ด้านบริหารจัดการน้ำบาดาล และด้านพัฒนาน้ำบาดาล ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริการ รัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุดรธานี

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุดรธานี

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป - รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดอธิบดีเป็นผู้อนุญาต
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง - สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
--	--	---

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงานกองภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสารเมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนเปิดเผยได้



ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี
ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๗

.....

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ ดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการ ร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้สำนัก / ศูนย์ / กอง / กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการ ด้านนโยบายผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญด้านความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กรด้านระบบ ร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ดังนั้น เพื่อการ ดำเนินการตามแผนพัฒนางองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการ จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ว่าด้วยการ ปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน พ.ศ.๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่ง ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงานรับผิดชอบ" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้าง สำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ที่ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานีแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี

"หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างสำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

"ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร น้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน เรื่องน้ำบาดาลและเรื่องอื่น ๆ

"ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือ ร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน กรอรายละเอียดลงในแบบ ตอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาลและสมุดทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล แล้วนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วเสนอให้ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๖.๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักทรัพยากรน้ำ บาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๖.๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำบาดาลที่ต้องใช้ข้อมูลทางวิชาการในเชิงลึกตอบข้อร้องเรียน หรือเรื่องที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี ให้เสนอผู้อำนวยการ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ อุตรธานี พิจารณาสั่งการให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการ ให้สำนัก / ศูนย์ / กอง หรือกลุ่มที่เหมาะสมรับผิดชอบดำเนินการไป

ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ เรื่องร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียน กลับไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งหน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอ หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและ การบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนบันทึกผลการดำเนินการแล้วเสร็จในสมุด ทะเบียนรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่องน้ำบาดาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิทยา มินิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ อุตรธานี