

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชน
ที่จะได้รับความช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการ
ของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ
และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗**

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้ให้การสนับสนุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐหรือองค์กรเอกชน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐหรือองค์กรเอกชน ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

“สถาบันการศึกษาของรัฐ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันการศึกษานั้นๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการ

“สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันการศึกษานั้นๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการ

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า องค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งไม่มุ่งทางการค้าหรือแสวงหากำไร และเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

“เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” หมายความว่า เงินให้เปล่าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกำหนด

“เงินอุดหนุนทั่วไป” หมายความว่า เงินให้เปล่าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

“โครงการเพื่อการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

“โครงการเพื่อการศึกษา” หมายความว่า โครงการการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงาน และการนำความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน และการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

ข้อ ๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ หรือมีกรณีโต้แย้งเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๒

โครงการและการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ ๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีลักษณะดังนี้

(๑) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นโครงการเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ต้องเป็นโครงการเพื่อการศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

โครงการตาม (๑) และ (๒) ต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

ข้อ ๕ ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอตามแบบ กพน. ๑ ต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ มกราคม ในปีงบประมาณนั้น

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) พระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษานั้นๆ

(๒.๑.๒) หนังสือจัดตั้งคณะหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (โดยระบุชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)

(๒.๑.๓) หนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษานั้น

(๒.๑.๔) หนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (ถ้ามี)

(๒.๑.๕) รายละเอียดโครงการที่ขอใช้เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ต้องเกี่ยวข้องกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(๒.๒) กรณีองค์กรเอกชน เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรเอกชน หรือหนังสือแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย พร้อมกับแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๒.๒.๒) หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (ถ้ามี)

(๒.๒.๓) รายละเอียดโครงการที่ขอใช้เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ต้องเกี่ยวข้องกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๖ แนวทางและเงื่อนไขของโครงการที่จะได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประกอบด้วย

๖.๑ ปัจจัยการดำเนินโครงการ

๖.๑.๑ โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะต้องไม่เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หน่วยงานอื่น และเคยมีผู้ดำเนินการมาก่อนแล้ว หากตรวจพบว่าเคยดำเนินการมาก่อนแล้ว กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะดำเนินการยกเลิกโครงการนั้น

๖.๑.๒ การพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนของสถาบันการศึกษาหรือองค์กรเอกชนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะต้องเป็นโครงการที่มีกิจกรรมการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ ผลกระทบที่ก่อให้เกิด ผลข้างเคียงหรือผลต่อเนื่องจากโครงการ และผลที่เกิดขึ้นต่อภาพรวมในโครงการ โดยระบุตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ สถาบันการศึกษาหรือองค์กรเอกชนจะต้องให้คำรับรองว่าโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ไม่เคยได้รับเงินจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือหากได้รับเงินจากแหล่งเงินทุนอื่นจะต้องระบุงบประมาณที่ได้รับด้วย

๖.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องแสดงประวัติและผลงานในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความน่าเชื่อถือในผลงาน รวมถึงความเหมาะสมและความพร้อมที่ครอบคลุมกับสาขาวิชาการหรือกลุ่มวิชาในกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เพื่อนำผลงานวิจัยไปสู่การปฏิบัติที่เป็นประโยชน์

๖.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องไม่มีประวัติติดค้างการส่งรายงานผลการดำเนินงานหรือผลการใช้จ่ายเงิน

๖.๑.๖ ระบุขั้นตอน และระยะเวลาทำการวิจัยของโครงการโดยละเอียด และเหมาะสมกับเวลาและสถานที่

๖.๑.๗ ระบุสถานที่ทำการของโครงการ ทั้งในท้องปฏิบัติกร เรือนทดลอง/ภาคสนาม หรือสถานที่เก็บตัวอย่าง

๖.๑.๘ ระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๖.๑.๙ บุคลากรของโครงการจะต้องพิจารณาเลือกผู้เชี่ยวชาญชาวไทยก่อน หากมีความจำเป็นจึงจะพิจารณานักวิชาการต่างชาติได้

๖.๑.๑๐ บุคลากรของโครงการที่ดำเนินการจะต้องไม่เป็นบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๖.๑.๑๑ การดำเนินโครงการวิจัยจะต้องมีการสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำวิจัย เพื่อเป็นการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

๖.๒ กระบวนการดำเนินงาน

๖.๒.๑ แสดงกระบวนการที่ดำเนินการให้มีความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้สูง โดยการแสดงความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเน้นให้เห็นเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก

๖.๒.๒ โครงการจะต้องมี “เกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลงาน” ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม เพื่อประกอบการประเมินผล

๖.๓ ผลผลิตของโครงการ

๖.๓.๑ ระบุความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นเมื่อได้ดำเนินโครงการ พร้อมผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๓.๒ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นผู้พิจารณาว่าคำขอใดเป็นคำขอที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๕ และตามแบบ กพน. ๑ และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลลงลายมือชื่อในบันทึกของเจ้าหน้าที่ทำคำขอตามแบบ กพน. ๑ และให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือ

เมื่อลงทะเบียนรับคำขอแล้ว ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามชั้นตอน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อพิจารณา ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับคำขอถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิสำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งเอกสารอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด

หมวด ๓

การจัดสรรเงินที่ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พิจารณาการจัดสรรเงินสนับสนุน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล และต้องเป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ต้องเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อการศึกษาหรือการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินทั้งหมดของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนนั้นๆ

ข้อ ๙ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการศึกษาหรือการวิจัยนั้น ต้องไม่เป็นโครงการที่มีครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๐ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ และค่าสาธารณูปโภคต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๑๑ วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา จะต้องเป็นอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๓ การประมาณการค่าใช้จ่าย ให้อ้างอิงอัตราค่าใช้จ่ายประกอบในแต่ละรายการ มิให้ระบุอัตราในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ ๑๔ การประมาณราคาค่าใช้จ่าย ให้คำนึงความคุ้มค่า และประหยัด โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ หากไม่มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ ให้มีหลักฐานการอ้างอิงที่ชัดเจน

ข้อ ๑๕ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะไม่ให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

๑๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและดูงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการให้แก่บุคลากรที่ดำเนินโครงการ

๑๕.๒ ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันสุขภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๕.๓ ค่าบริการของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

สัญญา

ข้อ ๑๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ติดต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อจัดทำสัญญาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มาติดต่อเพื่อทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นผล

ข้อ ๑๗ โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนั้น ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำสัญญาผูกพันกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อรับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามแบบสัญญาที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด โดยในสัญญาต้องมีเงื่อนไขตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับการสนับสนุน ต้องจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา ดังนี้

(๑) หลักฐานการแสดงตัวเป็นนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาทำสัญญาด้วยตนเอง)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(๔) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญา เป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการสนับสนุนที่จะต้องเตรียมให้พร้อม และนำมาแสดงให้ครบถ้วนในวันทำสัญญา ทั้งนี้ ให้รวมถึงเอกสารอื่นใดที่ผู้ให้การสนับสนุนแจ้งให้ผู้ได้รับการสนับสนุนนำมาแสดงเพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารตาม (๑) - (๔)

ข้อ ๑๙ สิทธิในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถเรียกเงินคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา จึงเป็นหน้าที่ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาอย่างเคร่งครัด

หมวด ๕

การเบิกจ่ายและการโอนเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “โครงการ.....” โดยแยกเป็นรายโครงการ สำหรับผู้ให้การสนับสนุนโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ให้นำสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันทำสัญญาด้วย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้ให้การสนับสนุน โดยให้ยื่นที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแนบเอกสารหลักฐานโดยรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนามติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลพร้อมรายละเอียดโครงการ

(๒) สำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

(๓) สำเนาสัญญารับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชน ระหว่างกรมกับผู้ได้รับการสนับสนุน

(๔) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒๐

(๕) สำเนาเอกสารรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ตามข้อ ๑๙ (๑) กรณีขอเบิกเงินครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีขอเบิกเงินงวดแรกให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแนบเอกสารหลักฐานโดยรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับพร้อมหนังสือขอเบิกเงินเฉพาะ (๑) – (๔) เท่านั้น โดยให้ยื่นขอเบิกเงินก่อนถึงกำหนดวันเริ่มดำเนินงานงวดแรกและงวดต่อไป ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยผู้ให้การสนับสนุนโอนเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเข้าบัญชีที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามโครงการได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใดให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

การเปลี่ยนแปลงรายการในสาระสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลก่อน จึงจะเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุน มิได้ดำเนินการตาม (๑) มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลที่อนุมัติโครงการ (๒) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ และ (๓) สัญญาที่ได้จัดทำกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมดคืนผู้ให้การสนับสนุนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้การสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

กรณีที่มีการเบิกจ่ายบางส่วนแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งคืนส่วนที่เหลือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้การสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี สำหรับส่วนที่เบิกจ่ายไปแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนชดใช้เงินส่วนนั้นคืนให้ผู้ให้การสนับสนุนด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้การสนับสนุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๒๐ และแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่การดำเนินการสิ้นสุดลง

/ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นสุด...

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามสัญญา ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเงินช่วยเหลือ ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๐ และแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

(๒) กรณีเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลอนุมัติให้เงินอุดหนุนแบบเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนแบบทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๐ และส่งคืนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้ผู้ให้การสนับสนุนพร้อมแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ส่งคืนเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา และต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะส่งคืนเงินผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒) เงินอุดหนุนทั่วไป ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๐ และแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

หมวด ๖

การซื้อ การจ้าง

ข้อ ๒๕ การซื้อ การจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของผู้ได้รับการสนับสนุน

หมวด ๗

การรายงานโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานโครงการ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายนี้ ส่งผู้ให้การสนับสนุนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการตามสัญญา และ

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการตามสัญญา ให้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการพร้อมเอกสารประกอบเป็นรูปเล่มและแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด ส่งให้ผู้ให้การสนับสนุนภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

**สัญญารับเงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เพื่อสนับสนุนโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชน**

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดย (เลขา.ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหาร กพน. หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหาร กพน. มอบหมาย) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อสถานศึกษาหรือองค์กรเอกชน) มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... โดย (ชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันของสถาบันการศึกษาหรือองค์กรเอกชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๗ จัตวา กำหนดให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยมีวัตถุประสงค์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗ เบญจ (๒) และให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามมาตรา ๗ ฉ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร กพน.” ประกอบ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา

คณะกรรมการบริหาร กพน. ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุน..... เพื่อจัดทำโครงการ (ชื่อโครงการ) เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน เพื่อกำหนดเงื่อนไขของสัญญา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้การสนับสนุน ตกลงให้.....เงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุน..... เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ (ชื่อโครงการ)

ซึ่งโครงการดังกล่าวต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งโครงการ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดการรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

๑.๑ เงินช่วยเหลือ เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

ซึ่งกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

๑.๓ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

ซึ่งกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่คณะกรรมการบริหาร กพน. กำหนด

ข้อ ๒ ผู้ให้การสนับสนุนจะจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเป็นรายงวด รวมจำนวน งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ ๒ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ ๓ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ ๔ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุน แล้วเสร็จ
งวดที่ จ่าย % เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

ข้อ ๓ (ชื่อโครงการ)

มีระยะเวลาดำเนินงาน ปี วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และสิ้นสุดดำเนินโครงการวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการสนับสนุน ยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการ ของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชน ที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นๆที่เกี่ยวกับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๕ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุน พัฒนาน้ำบาดาลได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กพน. ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุน เพื่อดำเนินการตาม แผนงานและเป้าหมายของโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน

ข้อ ๗ เทคโนโลยีและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการ(ชื่อโครงการ).....

ใช้เทคโนโลยีที่มีชื่อว่า

โดยมีวิธีการ คือ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ

ซึ่งเทคโนโลยีและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นเทคโนโลยีและวิธีการเพื่อทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ตามมาตรา ๗ เบญจ (๒) แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตลอดอายุโครงการ ทั้งนี้ หากเทคโนโลยีและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ไม่อาจทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล หรือมีผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาลแล้ว ให้ผู้ให้การสนับสนุนยุติการให้เงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุน พร้อมกับบอกเลิกสัญญาแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ทันที และให้ผู้ได้รับการสนับสนุนชดใช้เงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุน คืนให้แก่ผู้ให้การสนับสนุนทั้งหมดตามจำนวนเงินที่ได้รับโดยชดใช้คืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้การสนับสนุนออกหนังสือแจ้ง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี อนึ่ง ความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการใช้เทคโนโลยีของโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๘ การรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ผู้ได้รับการสนับสนุนผูกพันที่จะดำเนินการดังนี้

๘.๑ การซื้อ การจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของผู้ได้รับการสนับสนุน

๘.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องกำกับและควบคุมการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงานและเป้าหมายของโครงการ

๘.๓ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยรายงานต่อผู้ให้การสนับสนุน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

๘.๔ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยินยอมให้คณะกรรมการบริหาร กพน. หรือผู้ที่คณะกรรมการบริหาร กพน. มอบหมาย ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล อีกทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำระบบการบริหารงานและการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล การส่งคืนเงินเหลือจ่าย และการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร กพน. หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบด้วย

๘.๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามสัญญาแล้วและมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้การสนับสนุน ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ส่งคืนเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับจากวันสิ้นสุดโครงการ และต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี ของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะส่งคืนเงินผู้ให้การสนับสนุน

๘.๖ ในกรณีผู้ได้รับการสนับสนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการการใช้เงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้นคืนให้แก่ผู้ให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้การสนับสนุนออกหนังสือแจ้ง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

๘.๗ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้เงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามโครงการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๙ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยินยอมให้คณะกรรมการบริหาร กปน. หรือผู้ที่คณะกรรมการบริหาร กปน. มอบหมาย ตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการก่อนหรือในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ ๑๐ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ที่เกิดจากการใช้เงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้ตกเป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้การสนับสนุนและผู้ได้รับการสนับสนุนตามสัดส่วนที่ตกลงกัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้การสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้การสนับสนุนทั้งหมดตามจำนวนเงินที่ได้รับ โดยชดใช้คืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้ง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้การสนับสนุน ผู้ให้การสนับสนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้ได้รับการสนับสนุนอีกด้วย

ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๒.๑(เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้).....จำนวน.....หน้า

๑๒.๒จำนวน.....หน้า

๑๒.๓จำนวน.....หน้า

๑๒.๔จำนวน.....หน้า

๑๒.๕จำนวน.....หน้า

๑๒.๖(เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ทั้งหมด).....

ข้อ ๑๓ ความใดในสัญญา หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ข้อความตามที่กำหนดในประกาศและหลักเกณฑ์ดังกล่าวใช้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในสัญญา หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ขัดแย้งกันเอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๔ ความใดที่ไม่ได้กำหนดในสัญญา ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเอกสารแนบท้ายสัญญา

สัญญานี้ จัดทำขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ได้รับการสนับสนุน
(.....)

ตำแหน่งผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพัน.....
ชื่อสถาบันการศึกษา/องค์กรเอกชน

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ผู้รับคำขอ.....
 (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การขอรับการสนับสนุน ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินอุดหนุน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ

☐ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

☐

.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....

อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....email.....

ซึ่ง ☐ ได้รับมอบหมายจาก.....

☐ เป็นผู้มีความชำนาญในบุคคลที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ขอรับการสนับสนุน ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินอุดหนุน

ในนามของ (สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือองค์กรเอกชน)

.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....email.....

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้

1. โครงการขอรับการสนับสนุน

☐ เงินช่วยเหลือ

โดยมีชื่อโครงการว่า.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

☐ เงินอุดหนุน

โดยมีชื่อโครงการว่า.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

และผู้ขอรับการสนับสนุนมีเงินที่จะใช้ในโครงการนี้อยู่แล้ว จำนวน.....บาท
(.....)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ ☐ ศึกษา ☐ วิจัย เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่ง
น้ำบาดาลดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

3. รายละเอียดของโครงการ (ตามเอกสารที่แนบ) สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

3.1 ความเป็นมาของโครงการ

(1).....

(2).....

(3).....

3.2 หลักการและเหตุผล

.....
.....

3.3 วัตถุประสงค์

.....
.....

3.4 ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บท

(1) พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....
.....

(2) แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์น้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 – 2559

.....
.....

3.5 เป้าหมายโครงการ

.....

.....

3.6 ขอบเขตของการดำเนินงาน

.....

.....

3.7 วิธีดำเนินการ

.....

.....

3.8 ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

3.9 พื้นที่ดำเนินการ

.....

.....

3.10 กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.....

.....

3.11 งบประมาณที่จะดำเนินการ จำนวน.....บาท (.....)

3.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

3.13 การประเมินผลโครงการ

.....

3.14 ตัวชี้วัด

.....

.....

3.15 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- ☐ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ เพื่อการวิจัย
☐ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ☐ เพื่อการศึกษา ☐ เพื่อการวิจัย
☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษา
☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรเอกชน
☐ สำเนาหนังสือแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายขององค์กรเอกชน
☐ สำเนาบัตรประชาชน
☐ หนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษา
☐ หนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
☐ แผนการปฏิบัติงานของโครงการ
☐ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
☐ เอกสารอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้ลงทะเบียนเป็นคำขอที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนโครงการ
เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

รูปแบบการเขียนโครงการ

หน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (หรือหน่วยงานที่ขอบประมาณ)

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/ กอง ที่รับผิดชอบ)

ระยะเวลาดำเนินงาน

1. ความเป็นมา

ระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ เป็นโครงการอะไร เกี่ยวข้องกับใคร โครงการนี้มีความเป็นมาหรือความสำคัญอย่างไร ทำไมจึงจัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา และมีวัตถุประสงค์อย่างไร โดยจะต้องประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลทั่วไปและลักษณะทางกายภาพ

ลักษณะที่ตั้งและสภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ของแหล่งทรัพยากรน้ำบาดาล แผนที่และพิกัดทางภูมิศาสตร์ ประชากรและการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโครงการ โดยสังเขป

1.2 สภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหาในพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ

(1) รายงานสภาพปัญหาของแหล่งทรัพยากรน้ำบาดาลที่เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในพื้นที่ โดยเน้นถึงสาเหตุ รายละเอียดและข้อมูลประกอบ เพื่ออธิบายชี้ชัดถึงขนาดพื้นที่และความรุนแรง รวมทั้งประเมินผลกระทบของปัญหาที่น่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และระบุสาเหตุของปัญหา

(2) วิธีการของโครงการที่จะสามารถแก้ไขปัญหา หรือความต้องการที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้โครงการ

1.3 ความเป็นมาและการดำเนินงานที่ผ่านมา

(1) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับน้ำบาดาล

(2) ผลสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่จะเชื่อมโยงกับโครงการ

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- สภาพปัญหาที่มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ
- ในกรณีที่มีการขอโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว ให้รายงานผลสำเร็จของโครงการในปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการในปีต่อไป และปรับปรุงในส่วนผลสำเร็จของโครงการให้มีความชัดเจน โดยเห็นผลสำเร็จของโครงการเป็นรูปธรรม

2. หลักการและเหตุผล

ชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่จะต้องแก้ปัญหา ชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานตามโครงการ มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

2.1 เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ

ให้รายงานข้อมูลพื้นฐานซึ่งแสดงถึงเหตุผลสำคัญที่จะต้องจัดทำโครงการ โดยจะต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 ข้อเสนอแนะและแนวทาง

ระบุทางเลือก และข้อเสนอที่ชัดเจน ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับลักษณะของปัญหา สภาพพื้นที่ โดยชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัญหาที่คาดว่าจะเปลี่ยนแปลงไปภายหลังดำเนินโครงการ หรือต่อยอดจากการดำเนินการโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งต้องมีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิควิชาการ

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- ปรับปรุงหลักการและเหตุผลให้มีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย และมีแรงจูงใจ เพื่อประกอบการพิจารณา
- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการมีปัญหาอะไร และเมื่อดำเนินการแล้วจะทำให้แก้ไขปัญหได้อย่างไร

3. วัตถุประสงค์

โครงการต้องมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการ โดยวัตถุประสงค์จะเป็นตัวบอกว่าโครงการต้องการให้เกิดอะไรขึ้นบ้าง การระบุวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินได้ในระยะเวลาที่กำหนด การเขียนวัตถุประสงค์ควรเขียนเป็นรูปธรรมมากกว่าการเขียนเป็นนามธรรม โครงการหนึ่งอาจมีวัตถุประสงค์หลายข้อก็ได้ ซึ่งควรเรียงตามลักษณะงานหรือกิจกรรม ก่อน-หลัง โดยจัดลำดับความสำคัญ และจะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติด้วย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ คือ

1. เป็นไปได้ หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ
2. วัดได้ หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
3. ระบุสิ่งที่ต้องการ หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
4. เป็นเหตุเป็นผล หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ
5. เวลา หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

คำที่ควรใช้

- เพื่ออธิบายถึง
- เพื่อระบุถึง
- เพื่อจำแนกแยกแยะ
- เพื่อประเมิน
- เพื่อเสริมสร้าง
- เพื่อกำหนดรูปแบบ
- เพื่อแก้ปัญหา ฯลฯ

คำที่ควรหลีกเลี่ยง

- เพื่อเข้าใจถึง
- เพื่อทราบถึง
- เพื่อสนใจใน
- เพื่อยอมรับ
- เพื่อเชื่อถือใน
- เพื่อสำนึกใน ฯลฯ

ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

- เพื่อฟื้นฟูบ่อน้ำบาดาลจากอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ - เพื่อฟื้นฟูบ่อน้ำบาดาลจากอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
จำนวน 2,704 บ่อ

ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์มากเกินไป

โดยทั่วไปการเขียนวัตถุประสงค์มุ่งแก้ปัญหาไม่เกิน 1 – 3 ปัญหาเท่านั้น ดังนั้นวัตถุประสงค์ของโครงการที่จะแก้ไขก็ควรมีเพียง 1 – 3 วัตถุประสงค์ก็พอแล้ว ไม่ว่าโครงการนั้นจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่

2. ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับเป้าหมายโครงการ

โดยปกติ เป้าหมาย จะเป็นความปรารถนาหรือจุดหมายปลายทางที่อยู่สูงกว่าระดับโครงการที่โครงการตั้งใจจะให้บรรลุ ส่วนวัตถุประสงค์จะเป็นการกำหนดความปรารถนาที่ต้องการจะบรรลุไว้อย่างกว้าง ๆ แต่ชัดเจน เมื่อวัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุ ย่อมหมายถึงเป้าหมายหรือเป้าประสงค์บรรลุผลตามไปด้วย

3. ปัญหาความสับสนระหว่างวัตถุประสงค์กับวิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ คือ ขั้นตอนการดำเนินงาน บางครั้งจะพบว่ามีการนำวิธีการดำเนินงานมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการให้ครอบคลุมและชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลความจำเป็น
- การไปดูงานต่างประเทศควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

4. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บท

4.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามมาตรา 7 เบญจ.....

4.2 แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

แผนงานที่

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- กำหนดความสอดคล้องของโครงการที่เสนอให้ชัดเจนว่าสามารถใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 มาตรา 7 เบญจ ข้อใด
- สอดคล้องตามแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.

5. เป้าหมายโครงการ

การเขียนเป้าหมายให้ระบุสิ่งที่จะดำเนินการ โดยพยายามแสดงให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ควรระบุเป็นประเภทลักษณะและปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- ปรับปรุงเป้าหมายของโครงการให้มีความเหมาะสมและชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลความจำเป็น
- การไปดูงานต่างประเทศควรมีการกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน

6. ขอบเขตของการดำเนินงาน

อธิบายถึงเนื้อหาว่า จะดำเนินงานอะไรบ้าง ปริมาณมากหรือน้อย ให้สัมพันธ์กับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- แผนการดำเนินงานและขอบเขตของการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจน

7. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการเป็นการจัดทำรายละเอียดในการปฏิบัติ โดยปกติจะแยกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ หลายกิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมเด่น ๆ วิธีดำเนินการจะนำวัตถุประสงค์มาจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ โดยแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ว่ามีกิจกรรมใดที่จะต้องทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 แผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจน โดยมีการแยกรายกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการจัดเรียงลำดับการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งนี้ ต้องระบุว่า ใคร จะทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ออกมาอย่างไร โดยต้องอธิบายชี้แจงอย่างเป็นเหตุเป็นผล ต่อเนื่อง และมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในทางปฏิบัติ ควรที่จะนำเสนอในรูปแบบตารางดังนี้

(1) ตารางเวลาการทำงาน : ระบุกิจกรรม และระยะเวลาของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

(2) ตารางแผนงานและกิจกรรมการดำเนินงาน : ระบุวิธีการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

7.2 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรที่รับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างการทำงานและภายหลังสิ้นสุดโครงการ อีกทั้งสามารถป้องกันการดำเนินโครงการที่ซ้ำซ้อนอีกด้วย โดยควรระบุนกรอบความรับผิดชอบของหน่วยงาน องค์กร บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการด้วย

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานโครงการ โดยปรับปรุงในส่วนที่ทางกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะดำเนินการเอง และส่วนการจ้างที่ปรึกษาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม
- ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเข้าไปมีส่วนร่วมและทำความเข้าใจกับประชาชน
- ปรับปรุงรายละเอียดขั้นตอนการเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายต้องมีแผนการเบิกจ่ายที่ชัดเจน สำหรับโครงการที่มีการจัดจ้างนั้น ให้นับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- ให้นำข้อมูลเดิมที่มีอยู่มาประกอบในการดำเนินโครงการด้วย เนื่องจากข้อมูลบางอย่างกรมได้มีการศึกษาไว้แล้ว
- ให้นำข้อมูลและผลการศึกษาของต่างประเทศมาประกอบในการดำเนินโครงการด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ทันสมัย

- กำหนดรายละเอียดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินโครงการในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสมและชัดเจน
- โครงการที่เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย สำรวจและพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์น้ำบาดาลด้วย เพื่อเป็นการป้องกันการปนเปื้อนในน้ำบาดาล
- ควรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบโครงการตั้งแต่นั้น
- การเดินทางไปประชุมในหัวข้อที่มีหลายเรื่องในช่วงระยะเวลาเดียวกัน ให้เลือกหัวข้อในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่เป็นประโยชน์มากที่สุด
- ควรกำหนดหัวข้อการประชุม และประเทศที่จัดประชุมให้มีความชัดเจน โดยการหาข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ
- การคัดเลือกหัวข้อในการประชุมให้สอดคล้องและมีความหมายเกี่ยวข้องกับงานด้านน้ำบาดาล และมีรายละเอียดหัวข้อการประชุมประกอบด้วยเรื่องอะไรบ้าง
- ให้บอกเหตุผลความจำเป็นในการเลือกที่จะไปประชุม ฝึกอบรมและดูงานในประเทศนั้น ๆ โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้ที่จะไปต้องได้รับความรู้ด้านใด รวมทั้งประโยชน์ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางานมากที่สุด
- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณต่าง ๆ ให้พิจารณาใช้งบประมาณปกติที่ได้รับการจัดสรรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- การฝึกอบรมภายในประเทศให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปีงบประมาณ และให้ขอในส่วนวงค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้ โดยต้องมีเป้าหมาย ผลผลิตที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เป็นการระบุระยะเวลาดังแต่เริ่มต้นโครงการ จนกระทั่งถึงเวลาสิ้นสุดโครงการ ว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด โดยแสดงให้เห็นจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ ดังเช่น ระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำและสิ้นสุด ในกรณีโครงการระยะยาว และมีหลายช่วงเวลาต้องแสดงช่วงระยะเวลาในแต่ละระยะของโครงการนั้นด้วย เพื่อใช้เป็นรายละเอียดประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- ต้องกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะดำเนินการ
- ถ้าโครงการได้จัดทำโครงการในรูปแบบของการแบ่งระยะการดำเนินการ ให้กำหนดระยะเวลาแต่ละช่วง ให้ชัดเจน

9. พื้นที่ดำเนินการ

เป็นการระบุสถานที่ตั้งของโครงการหรือกิจกรรมนั้น จะทำ ณ สถานที่แห่งใด เพื่อสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะทำกิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งควรมีลักษณะดังนี้

(1) ระบุสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจน มีพิกัดและขอบเขตที่แน่ชัด ซึ่งในการคัดเลือกพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการดำเนินงานส่วนอื่น ๆ ของโครงการด้วย อาทิ

การกำหนดงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง โดยต้องเป็นไปตามขอบเขตและพื้นที่ ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาศักยภาพการบำบัดน้ำบาดาล ตามมาตรา 7 เบญจ แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

(2) จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ กรณีโครงการที่มีการดำเนินงานในพื้นที่ และปัจจัยอันรอบโครงการ โดยอาจจะใช้แผนที่ทหารมาตราส่วน 1 : 50,000 โดยระบุพื้นที่เป้าหมายและที่ตั้งของกลุ่มเป้าหมายลงในแผนที่ ซึ่งแสดงพื้นที่กิจกรรมหลักที่ดำเนินการในพื้นที่โดยตรง ลงในพื้นที่ให้ชัดเจนอีกด้วย

(3) แสดงถึงความเป็นไปได้ของการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการ ต้องระบุสิทธิในการถือครองที่ดินของพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งแสดงการใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรม ในกรณีที่พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ที่มีกฎหมายคุ้มครองพื้นที่ เฉพาะ จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบรับทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือสำหรับการสนับสนุนเพื่อใช้พื้นที่จากหน่วยงาน

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- ปรับปรุงพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสม
- ให้ออกเหตุผลความจำเป็นในการคัดเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินงาน
- ต้องตรวจสอบพื้นที่ดำเนินโครงการด้วยว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดบ้างเพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- การคัดเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ
- ในการปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบโครงการ คำนึงถึงปริมาณงานและเป้าหมายเดิมของโครงการเป็นหลัก ต้องได้ผลตรงตามเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้ถึงแม้จะเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการใหม่
- ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาถึงสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงว่าพื้นที่ใดบ้างที่เกิดปัญหา ก่อนลงมือทำโครงการ จะได้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การดำเนินงานภายหลัง
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำการศึกษาผลกระทบทางด้านกฎหมาย เกี่ยวกับพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- การเลือกสถานที่ดำเนินการให้มีการประเมินทางเศรษฐกิจว่าหากดำเนินการแล้วจะเกิดผลคุ้มค่าทางเศรษฐกิจหรือไม่
- ให้ผู้รับผิดชอบไปศึกษาในโครงการโดยมุ่งเน้นถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ด้วยหรือไม่

10. กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เป็นการระบุกลุ่มเป้าหมาย/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากที่ใด จำนวน.....คน ถ้าจำเป็นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ต้องระบุให้ชัดเจน เช่น อายุ เพศ ฯลฯ ซึ่งควรมีลักษณะ ดังนี้

(1) กลุ่มเป้าหมายหลัก ต้องระบุกลุ่ม และจำนวนให้ชัดเจน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายหลักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเชิงลึก มีบทบาทในการร่วมเป็นแกนนำในการดำเนินโครงการ โดยจำนวนของกิจกรรมในโครงการ ต้องสอดคล้องกับการกำหนดงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ

(2) กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เจาะลึก เช่น กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ จากกลุ่มเป้าหมายหลักหรือกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายรอง เป็นต้น

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนและเหมาะสม
- เพื่อเป็นการง่ายต่อการดำเนินงานควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้กระชับ เช่น ให้กำหนดเป็นหน่วยงานหรือส่วนราชการในท้องถิ่น แทนประชาชน เนื่องจากเวลาเข้าไปดำเนินการจะได้สะดวก
- ถ้าเป็นโครงการที่ประชาชนมีส่วนร่วม ให้บอกเหตุผลความจำเป็นในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ
- วิธีการคัดเลือกหรือกำหนดกลุ่มเป้าหมายนั้นมีวิธีการคัดเลือกอย่างไร ใช้อะไรเป็นตัววัด ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมให้พิจารณาเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรงกับเนื้อหาวิชาที่ประชุมในจำนวนระยะเวลาที่เหมาะสม
- การพิจารณาเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในหัวข้อทางด้านเทคนิคให้พิจารณาสัดส่วนจำนวนฝ่ายเทคนิคและฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม

11. งบประมาณ

แสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและค่าใช้จ่ายรวมให้รายละเอียดชัดเจน ทั้งนี้ การจัดตั้งงบประมาณต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามความเหมาะสม โดยยึดถือหลักการประหยัดเป็นสำคัญ

งบประมาณโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....บาท (.....)

- ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการ (ดำเนินงานเอง) จำนวน บาท (.....)

11.1 กรณีจ้างที่ปรึกษา ควรมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณโครงการในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....บาท (.....)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เฉพาะการดำเนินงานตามโครงการที่ไม่ใช่เครื่องมืออุปกรณ์ดำเนินงานเป็นประจำปกติ แต่เป็นเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ที่จัดซื้อเข้ามาเป็นครั้งแรก และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการตามแผนการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน หรือการวิเคราะห์ตัวอย่างที่โครงการไม่สามารถวิเคราะห์ได้เอง เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์มีราคาสูง เป็นต้น

- กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ครุภัณฑ์น้อยที่สุด โดยจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ และราคาจะต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุน ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เว้นแต่จะมีเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น ตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

11.2 กรณีดำเนินงานเอง ควรมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณโครงการในการดำเนินงานเอง จำนวน.....บาท (.....)

โดยแจกแจงรายละเอียดว่าเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่ย้ายจริง) และงบลงทุน (ถ้ามี)

- ระบุแผนงาน กิจกรรมและงบประมาณของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กร จะต้องดำเนินการภายใต้โครงการให้ชัดเจน

- ค่าครุภัณฑ์ โดยหลักการจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์น้อยที่สุด ซึ่งจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการ ตามราคาใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

การประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ ต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 4 ประการในการจัดทำโครงการ คือ

- ความมีประสิทธิภาพ โครงการจะต้องมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับและทุกคนมีความพึงพอใจในผลงานที่เกิดขึ้น โดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด ประหยัดที่สุด และได้รับผลตอบแทนคุ้มค่า

- ความมีประสิทธิภาพ โครงการจะต้องดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นำผลที่เกิดขึ้นเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ก็ถือว่ามีประสิทธิภาพ

- ความยุติธรรม การจัดสรรทรัพยากรทุกชนิด หรือการใช้จ่ายทรัพยากรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ประหยัด การเสนองบประมาณจะต้องเป็นไปโดยมีความประหยัด ใช้ทรัพยากรทุกอย่างให้คุ้มค่าที่สุด และได้คุณภาพของผลงานดีที่สุดใน

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

กรณีการจ้างที่ปรึกษา

- ปรับปรุงรายละเอียดของการจ้างที่ปรึกษาให้เหมาะสม โดยมีรายละเอียดของเนื้อหาว่าให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างไร
- การจ้างที่ปรึกษา ในส่วนของงานวิชาการและการเจาะบ่อน้ำบาดาล ให้พิจารณาให้กรมเป็นผู้ดำเนินการเอง เนื่องจากจะได้ประหยัดงบประมาณและกรมก็เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนี้อยู่แล้ว
- ค่าจ้างที่ปรึกษาของบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ ให้พิจารณาในจำนวน อัตราและระยะเวลาที่เหมาะสมกับเนื้อหา เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องใช้อัตราสูงสุด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และประโยชน์ของทางราชการ
- อัตราค่าจ้างของบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาที่กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกำหนด
- ในส่วนของการเขียนร่างขอบเขตของงานโครงการ ขอให้เขียนให้ละเอียดชัดเจน เพื่อให้สามารถสื่อสารกับที่ปรึกษาที่จะดำเนินการจ้างได้ถูกต้อง
- การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในโครงการ ขอให้ทางผู้รับผิดชอบโครงการไปทำการต่อรองราคา โดยให้ประหยัด และเน้นผลประโยชน์ของทางราชการ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการให้พิจารณาตามความเหมาะสมว่าจะอยู่ในส่วนของที่ปรึกษาหรือไม่ และมีอัตราราคากลางอย่างไร (ใบเสนอราคา) เช่น อุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่างน้ำ เครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายในส่วนของที่ปรึกษาให้ใช้อัตราที่มีในระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น และในการประมาณการใช้จ่ายให้อ้างอิงอัตราค่าใช้จ่ายประกอบในแต่ละรายการ มิให้ระบุอัตราในลักษณะเหมาจ่าย
- ค่าใช้จ่ายรายใดที่ระบุเป็นเหมาจ่าย ให้แก้ไขให้มีรายละเอียดการประมาณการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่แต่ละสเกลมีความแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดจำนวนค่าใช้จ่ายแต่ละสเกลอย่างชัดเจน
- การประมาณราคาค่าใช้จ่ายทุกโครงการให้คำนึงถึงความคุ้มค่า และประหยัด โดยใช้เกณฑ์อัตราของทางราชการเป็นหลัก รวมถึงการจ้างบุคลากรของรัฐ หรือการจ้างบุคลากรของต่างประเทศ

กรณีดำเนินงานเอง

- ในส่วนบุคคลากรให้พิจารณาความเหมาะสมในจำนวนที่จะจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรงตามความจำเป็นของโครงการ และชื่อตำแหน่งให้ตรงตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์จะต้องอธิบาย เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ ว่าเป็นการจัดซื้อเพื่อทดแทนหรือซื้อใหม่ ของเดิมมีเท่าไร สภาพของเดิมเป็นอย่างไร สำหรับการจัดซื้อรถยนต์กระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณมีความคิดเห็นว่าการเช่าดีกว่าซื้อ ซึ่งทั้งหมดขอให้ไปชี้แจงและทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง
- ค่าใช้จ่ายในส่วนที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินงานเองให้ไปพิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรที่จะจ้างว่ามีความเข้าซ้อนกับบุคลากรสนับสนุนของการจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ มีความจำเป็นอย่างไร
- ค่าใช้จ่ายรายได้ที่ระบุเป็นเหมาจ่าย ให้แก้ไขให้มีรายละเอียดการประมาณการ
- การประมาณราคาค่าใช้จ่ายทุกโครงการให้คำนึงถึงความคุ้มค่า และประหยัด โดยใช้เกณฑ์อัตราของทางราชการเป็นหลัก
- ในการจัดทำโครงการขอให้เน้นเรื่องความประหยัด ใช้วัสดุในท้องถิ่นหรือในประเทศ และใช้เทคโนโลยี ที่ไม่ซับซ้อนเหมาะสมสำหรับประชาชนผู้นำไปใช้
- ในการจัดทำโครงการให้คำนึงถึงต้นทุน และค่าบำรุงรักษาโดยราคาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของน้ำบาดาลที่ได้ให้มีราคาถูกกว่าเทคโนโลยี

12. การบริหารงานโครงการ (ถ้ามี)

การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ จะต้องให้ความสำคัญกับประเด็น ดังนี้

12.1 โครงสร้างการบริหารโครงการ

ควรกำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยอาจจะมีการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในหลายๆระดับ เช่น ระดับนโยบาย ระดับภาค/จังหวัด และระดับพื้นที่ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นองค์การบริหารโครงการด้วย นอกจากนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดองค์ประกอบ โดยการระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุบทบาทและหน้าที่ ในการมีส่วนร่วมดำเนินโครงการ หรือสนับสนุนโครงการอย่างชัดเจน และเพื่อให้เกิดการประสานงานร่วมกัน ในการดำเนินโครงการ และความต่อเนื่องในการดำเนินงานภายหลังสิ้นสุดการสนับสนุนโครงการจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลแล้ว หากเป็นไปได้ควรมีสำเนาหนังสือแสดงการรับรองในการเข้าร่วมเป็นกรรมการ หรือร่วมดำเนินโครงการจากบุคคลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามโครงสร้างการบริหารงานโครงการประกอบไปด้วย

12.2 แผนการบริหารโครงการ

หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความชัดเจนในประเด็นความต่อเนื่องของโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จะมีองค์กรและกลไกการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายใดเกิดขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินงานโครงการต่อเนื่องต่อไปอย่างไร และมีงบประมาณจากแหล่งทุนใด เพื่อดำเนินงานต่อเนื่องหรือการขยายงานสู่พื้นที่อื่นต่อไป รวมทั้งมีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นและองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ หรือรับผิดชอบต่อเนื่องได้อย่างไร เป็นต้น

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้ระบุหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม

◇ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◇

- ระบุหน่วยงานรับผิดชอบของโครงการให้ชัดเจน เช่น ฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก/กรม

14. การประเมินผลโครงการ

เป็นการระบุแนวทางหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในเชิงปริมาณ และคุณภาพ

◇ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◇

- การประเมินผลโครงการให้ผู้ไปฝึกอบรมดูงานจัดทำรายงานชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่ได้รับจากการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศที่ชัดเจน และรายงานให้กรรมการทราบด้วย

15. ตัวชี้วัด

สามารถระบุตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างชัดเจน หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า 1 ปี จะต้องกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี โดยควรเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงาน และควรสอดคล้องกับรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละปีอย่างชัดเจน ซึ่งกองทุนจะใช้เป็นเกณฑ์หนึ่งในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยสามารถกำหนดตัวชี้วัด โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ ผลกระทบที่ก่อให้เกิดผลข้างเคียงหรือผลต่อเนื่องจากโครงการ และผลที่เกิดขึ้นต่อภาพรวมในโครงการด้วย

◇ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◇

- ปรับปรุงตัวชี้วัดของโครงการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเพิ่มเติมในส่วนของตัวชี้วัดจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้โครงการมีความชัดเจน

16. การคำนวณผลตอบแทนของโครงการ (ถ้ามี)

แจกแจงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และประโยชน์ต่อส่วนรวมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ โดยประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนด้วยการคำนวณและระบุผลตอบแทนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งในส่วนผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงิน

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- โครงการที่จัดทำนี้มีประโยชน์และคุ้มค่าอย่างไร

17. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยผลทางตรงและทางอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้น ได้รับในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งควรประกอบด้วยผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่สำคัญ 2 ส่วน ดังนี้

- (1) ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน ทั้งในระดับพื้นที่โครงการและสังคมโดยรวม

◆ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ◆

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต้องมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ
- การไปดูงานต่างประเทศ ควรระบุผลประโยชน์ที่จะได้รับในการนำกลับมาใช้ในการพัฒนาประเทศ

18. การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ (ถ้ามี)

18.1 กำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโครงการ โดยควรกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) ก่อนเริ่มต้นโครงการ เพื่อทบทวนความสมบูรณ์และความพร้อมของโครงการ ทั้งในด้านข้อมูล ความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ

(2) ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีในการดำเนินงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) ภายหลังสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของโครงการ รวมทั้งทบทวนบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวคิด หรือแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

18.2 ควรนำรูปแบบการติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้

18.3 กำหนดแผนงานติดตามนิเทศโครงการอย่างต่อเนื่อง และจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและ
การใช้เงินโครงการต่อกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นรายไตรมาส

กรณีโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการมากกว่า 1 ปี เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการในแต่ละปี
กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะดำเนินการติดตามและประเมินผลของการดำเนินกิจกรรมใน 1 ปีแรกก่อน เพื่อนำผล
การประเมินดังกล่าวไปใช้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสนับสนุนโครงการในปีต่อไป หากโครงการสามารถ
ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จึงจะให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
ในปีที่ 2 หรือปีที่ 3 ต่อไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผอ.สำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ ศูนย์

(.....)

ตำแหน่ง