

ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน
โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)
๑. ปฏิบัติงานด้านธรณีวิทยา	๑	วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา ดังนี้ - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (เทคโนโลยีธรณี) - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ธรณีวิทยา, ธรณี ศาสตร์, เทคโนโลยีธรณี) หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)	๑๕,๐๐๐
๒. ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ	๑	วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (ภูมิศาสตร์, ภูมิสารสนเทศ, เทคโนโลยี ภูมิศาสตร์, เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ, แผนที่ และระบบภูมิสารสนเทศ, วิศวกรรมสำรวจและ ภูมิสารสนเทศ, ภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม, ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร) หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)	๑๕,๐๐๐
๓. ปฏิบัติงานด้านระบบ คอมพิวเตอร์	๒	วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ในตำแหน่งด้านระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณา เป็นพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)	๑๕,๐๐๐

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)
๔. ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์	๒	วุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาดังนี้ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)	๑๕,๐๐๐
๕. ปฏิบัติงานด้าน อิเล็กทรอนิกส์	๑	วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน สาขาไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)	๑๒,๖๕๐
๖. ปฏิบัติงานด้านธุรการ	๑	วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน - สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - สาขาวิชาการบัญชี - สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)	๑๒,๖๕๐

หมายเหตุ : ระยะเวลาจ้างงาน ๑๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

/หลักฐาน...

หลักฐานการสมัคร

- ใบเสนอราคาจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด
(พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว)
- สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกใบ)

ยื่นสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ siriporn.s@dgr.mail.go.th

ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๙๐

ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

สอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบ Video Conference

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศผล

วันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้

**ใบเสนอราคาจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน
โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการสื่อสาร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาจาก.....
 ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
๗. จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้าน.....
 เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณ.....
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
 ในอัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท (ตัวอักษร).....
 ภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
 () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 () สำเนาใบรับรองวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () สำเนาใบอนุญาตขับรถ
 () อื่น ๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านธรณีวิทยา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา ดังนี้ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (เทคโนโลยีธรณี) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ธรณีวิทยา, ธรณีศาสตร์, เทคโนโลยีธรณี) หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

๕. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูลทางด้านธรณีวิทยา อุทกธรณีวิทยา ข้อมูลการเจาะบ่อน้ำบาดาล ข้อมูลคุณภาพน้ำบาดาล การใช้ประโยชน์ที่ดินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำบาดาล

๒. กำหนดตำแหน่งบ่อน้ำบาดาล

๓. จัดทำแผนที่คุณภาพน้ำและระดับน้ำบาดาลรวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำบาดาลประเทศไทย

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารด้านธรณีวิทยาและอุทกธรณีวิทยา

๕. ให้คำแนะนำเบื้องต้นและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยาและอุทกธรณีวิทยา แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ด้านธรณีวิทยาและอุทกธรณีวิทยา

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (ภูมิศาสตร์, ภูมิสารสนเทศ, เทคโนโลยีภูมิศาสตร์, เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ, แผนที่และระบบภูมิสารสนเทศ, วิศวกรรมสำรวจและภูมิสารสนเทศ, ภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม, ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร) หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่น ๆ
๒. จัดทำแผนที่หลัก แผนที่ข้อมูลเชิงพื้นที่ กราฟ แผนที่ภาพหรือข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จะต้องใช้เทคนิคพิเศษเฉพาะทางสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนงานและแผนการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดทำแผนที่บนระบบภูมิสารสนเทศ โดยการจัดทำขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง แก้ไข จัดทำให้เป็นปัจจุบันเป็นระบบและสะดวก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของโครงการฯ
๔. ดำเนินการนำเข้า ตรวจสอบ แก้ไข รักษา และค้นข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ
๕. ดูแล จัดเก็บ บริการ แผนที่ ภาพถ่าย และข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปนำไปใช้ประโยชน์
๖. ตรวจสอบและเตรียมระวางแผนที่ หรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อทำการจัดส่งให้หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และให้บริการประชาชน
๗. ชี้แจงและตอบปัญหา เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงด้านแผนที่หรือภูมิสารสนเทศ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งด้านระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
๖. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาดังนี้ วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความรู้ในด้านระบบจัดการฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล
๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษา PHP, MySQL, JavaScript, jQuery, CSS, HTML๕ ชุดคำสั่ง Frontend Framework เช่น Bootstrap และสามารถพัฒนา Web Application ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. หากมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
๘. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานด้านระบบจัดการฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล
๒. สนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์
๓. การเขียนโปรแกรมเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๔. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านอิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นโรคตาบอดสี ไม่กลัวความสูง
๙. สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบขับขี่รถยนต์สาธารณะ
๑๐. ถ้ามีประสบการณ์งานด้านช่าง ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุง ดูแล ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณการสื่อสาร
๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณการสื่อสาร เบื้องต้น แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำคู่มือซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณการสื่อสาร เบื้องต้น แก่ผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณการสื่อสาร เบื้องต้นด้วยตนเอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านธุรการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. วุฒิกศัการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาทางบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

๕. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านเอกสาร หนังสือราชการทุกประเภท

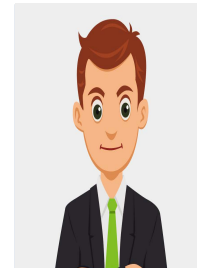
๒. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. จัดเรียงเอกสาร รวบรวมเอกสาร จัดหมวดหมู่เอกสาร

ตัวอย่างการเขียนใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน
โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการสื่อสาร



วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อ นายมั่งมั่งนามสกุล ตั้งใจ
สัญชาติ ไทยเชื้อชาติ ไทยศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ ๖เดือน กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๔๐
อายุถึงวันสมัคร ๒๔ปี ๑เดือน -วัน
๓. เกิดที่ตำบล ลาดยาวอำเภอ จตุจักรจังหวัด กรุงเทพฯ
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑ ๑ออก ณ สำนักงาน เขตบางเขน
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๒๖/๘๓หมู่ที่ -ถนน งามวงศ์วานแขวง/ตำบล ลาดยาว
เขต/อำเภอ จตุจักรจังหวัด กรุงเทพฯรหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๙๐โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๐๐๐๐ ๑๑๑๑
๖. สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
ความรู้ความสามารถพิเศษ เขียนโปรแกรม ซ่อมคอมพิวเตอร์ เล่นดนตรี
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน เคยทำงานพัฒนาเว็บไซต์ในบริษัทเอกชน
๗. จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้าน คอมพิวเตอร์
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณ ๑๑ เดือน
เริ่มตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐บาท (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน
ภายในวงเงิน ๑๖๕,๐๐๐บาท (ตัวอักษร) หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
(/) สำเนาทะเบียนบ้าน (/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(/) สำเนาใบรับรองวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (/) สำเนาใบอนุญาตขับรถ
() อื่น ๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ๔ฉบับ

ลงชื่อ
(.....นายมั่งมั่ง ตั้งใจ.....)

ผู้เสนอราคา