

คู่มือสำหรับประชาชน : การเลิกใช้น้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.1 หลักเกณฑ์

หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดมีความประสงค์จะเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องแจ้งการเลิกกิจการเป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการและให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุตั้งแต่วันที่เลิกกิจการ **ยกเว้น** จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา) ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งการเลิกกิจการต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่บ่อน้ำบาดาลนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ ผู้รับใบอนุญาตดังกล่าวต้องจัดการรื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุมบ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับกิจการน้ำบาดาลที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อแหล่งน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

1.2 เงื่อนไข

1) ในเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล

- ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (เขตน้ำบาดาลกรุงเทพมหานคร : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และ 6 จังหวัดในเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล : ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ทราบ และให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

2) นอกเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล

2.1) จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา)

- ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบล) ทราบ สำหรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่นายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ เป็นผู้ออกใบอนุญาต และให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบล แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

- ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ทราบ สำหรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเป็นผู้ออกใบอนุญาต และให้ผู้อำนวยการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

2.2) จังหวัดที่ไม่ได้ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ทราบ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

3) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการตามระยะเวลาของคู่มือ สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน โดยการดำเนินการต้องไม่เกินกว่าระยะเวลารวมของคู่มือ

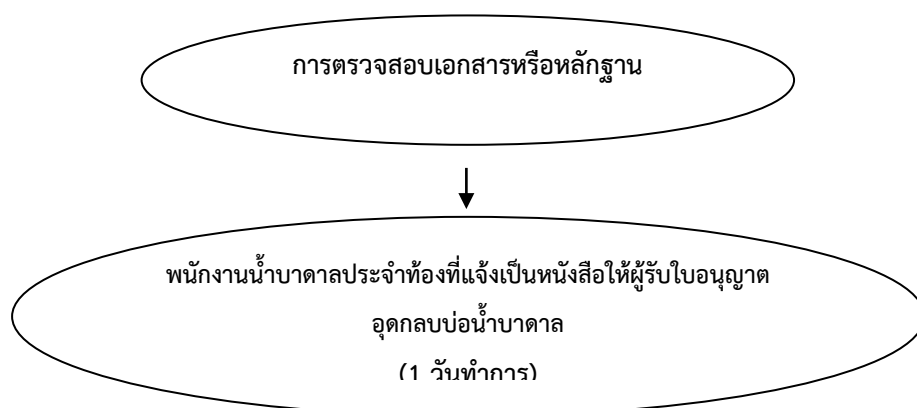
2. ขั้นตอนและระยะเวลา

2.1 การตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐาน ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น และให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

2.2 การลงนาม พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตที่เลิกกิจการแล้ว จัดการรื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุมบ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับกิจการน้ำบาดาล

รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา



3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในเขตน้บาดาลจังหวัดนั้น

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตน้บาดาลจังหวัดที่ถ่ายโอน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

4. รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบอนุญาตต้นฉบับหรือใบแทนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท) และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นหนังสือ ด้วยตนเองได้ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
1)	ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
2)	ทางโทรศัพท์/โทรสาร สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2666 7329 โทรสาร 0 2666 7330
3)	ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (E-mail) technic_train@dgr.go.th
4)	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในเขตน้บาดาลจังหวัดนั้น
5)	เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตน้บาดาลจังหวัดที่ถ่ายโอน
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

7. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือแจ้งการเลิกกิจการ