

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการ
ของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ
และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. 2556

เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ทั้งเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน เพื่อการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. 2555 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้ให้การสนับสนุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐหรือองค์กรเอกชน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

“สถาบันการศึกษาของรัฐ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันศึกษานั้นๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการ

“สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันศึกษานั้นๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการ

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า องค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งไม่มุ่งทางการค้าหรือแสวงหากำไร และเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

“เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” หมายความว่า เงินให้เปล่าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกำหนด

“เงินอุดหนุนทั่วไป” หมายความว่า เงินให้เปล่าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข้อ 2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ หรือมีกรณีโต้แย้งเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นที่สุด

หมวด 2

โครงการและการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ 3 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีลักษณะดังนี้

(1) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นโครงการเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(2) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ต้องเป็นโครงการเพื่อการศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

โครงการตาม (1) และ (2) ต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

ข้อ 5 ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ยื่นคำขอตามแบบ กพน. 1 ต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 ธันวาคม ในปีงบประมาณนั้น หากเงินสนับสนุนในปีงบประมาณนั้นยังคงเหลือ และมีผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้ยื่นคำขอได้อีกตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 เมษายน ในปีงบประมาณเดียวกัน

(2) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(2.1) กรณีสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(2.1.1) พระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการศึกษานั้นๆ

(2.1.2) หนังสือจัดตั้งคณะหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (โดยระบุชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)

(2.1.3) หนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษานั้น

(2.1.4) หนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (ถ้ามี)

(2.1.5) รายละเอียดโครงการที่ขอใช้เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ต้องเกี่ยวข้องกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(2.2) กรณีองค์กรเอกชน เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(2.2.1) พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรเอกชน หรือหนังสือแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย พร้อมกับแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

/(2.2.2.) หนังสือรับรอง...

(2.2.2) หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำ (ถ้ามี)

(2.2.3) รายละเอียดโครงการที่ขอใช้เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ต้อง
เกี่ยวข้องกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(3) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นผู้พิจารณาว่าคำขอใดเป็นคำขอ
ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5 และตามแบบ กพน. 1 และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารถูกต้อง
และครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลลงลายมือชื่อในบันทึกของเจ้าหน้าที่ท้ายคำขอ
ตามแบบ กพน. 1 และให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือ

เมื่อลงทะเบียนรับคำขอแล้ว ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ตามขั้นตอน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อพิจารณา ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้อ
รับคำขอถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิสำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่
จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งเอกสารอื่น
เพิ่มเติมอีกก็ได้ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด

หมวด 3

การจัดสรรเงินที่ขอรับการสนับสนุน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พิจารณาการจัดสรรเงินสนับสนุน โดยมี
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
เงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล และต้องเป็น
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

(2) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ต้องเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
เงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อการศึกษาหรือการวิจัยเกี่ยวกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล
ไม่เกินวงเงินร้อยละ 80 ของวงเงินทั้งหมดของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนนั้นๆ

ข้อ 8 การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการศึกษาหรือการวิจัยนั้น
ต้องไม่เป็นโครงการที่มีครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

หมวด 4

สัญญา

ข้อ 9 ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ติดต่อสำนักงานกองทุนพัฒนา
น้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อจัดทำสัญญาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มาติดต่อเพื่อทำ
สัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 10 โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนั้น ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำสัญญาผูกพันกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อรับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามแบบสัญญาที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด โดยในสัญญาต้องมีเงื่อนไขตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่จะได้รับการช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. 2555

ข้อ 11 ผู้ได้รับการสนับสนุน ต้องจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา ดังนี้

- (1) หลักฐานการแสดงตัวเป็นนิติบุคคล
- (2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาทำสัญญาด้วยตนเอง)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- (4) สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญา เป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการสนับสนุนที่จะต้องเตรียมให้พร้อม และนำมาแสดงให้ครบถ้วนในวันทำสัญญา ทั้งนี้ ให้รวมถึงเอกสารอื่นใดที่ผู้ให้การสนับสนุนแจ้งให้ผู้ได้รับการสนับสนุนนำมาแสดงเพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารตาม (1) - (4)

ข้อ 12 สิทธิในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย สำนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลหรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถเรียกเงินคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา จึงเป็นหน้าที่ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาอย่างเคร่งครัด

หมวด 5

การเบิกจ่ายและการโอนเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน

ข้อ 13 เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “โครงการ.....” โดยแยกเป็นรายโครงการ สำหรับผู้ให้การสนับสนุนโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ ให้นำสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันทำสัญญาด้วย

ข้อ 14 ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้ให้การสนับสนุน โดยให้ยื่นที่ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแนบเอกสารหลักฐานโดยรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนามติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลพร้อมรายละเอียดโครงการ
- (2) สำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
- (3) สำเนาสัญญารับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนโครงการของสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชน ระหว่างกรมกับผู้ได้รับการสนับสนุน
- (4) สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 13
- (5) สำเนาเอกสารรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ตามข้อ 19 (1) กรณีขอเบิกเงินครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีขอเบิกเงินงวดแรกให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแนบเอกสารหลักฐานโดยรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับพร้อมหนังสือขอเบิกเงินเฉพาะ (1) - (4) เท่านั้น โดยให้ยื่นขอเบิกเงินก่อนถึงกำหนดวันเริ่ม

ดำเนินการงวดแรกและงวดต่อไป ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ให้การสนับสนุนโอนเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุน เข้าบัญชีที่เปิดไว้ตามข้อ 13

ข้อ 15 ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามโครงการได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใดให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

การเปลี่ยนแปลงรายการในสาระสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลก่อน จึงจะเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ 16 กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุน มิได้ดำเนินการตาม (1) มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลที่อนุมัติโครงการ (2) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ และ (3) สัญญาที่ได้จัดทำกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งเงินที่ผู้ได้รับการสนับสนุนทั้งหมดคืนผู้ให้การสนับสนุน ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้การสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี

กรณีที่มีการเบิกจ่ายบางส่วนแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนส่งคืนส่วนที่เหลือภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้การสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี สำหรับส่วนที่เบิกจ่ายไปแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนชดเชยเงินส่วนนั้นคืนให้ผู้ให้การสนับสนุนด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้การสนับสนุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ 13 และแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่การดำเนินการสิ้นสุดลง

ข้อ 17 เมื่อสิ้นสุดโครงการตามสัญญา ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเงินช่วยเหลือ ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ 13 และแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายใน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

(2) กรณีเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลอนุมัติให้เงินอุดหนุนแบบเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนแบบทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ 13 และส่งคืนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้ผู้ให้การสนับสนุนพร้อมแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายใน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ส่งคืนเงินภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา และต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดครึ่ง) ต่อปีของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าผู้ได้รับการสนับสนุนจะส่งคืนเงิน ผู้ให้การสนับสนุน

(2.2) เงินอุดหนุนทั่วไป ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ 13 และแจ้งผู้ให้การสนับสนุนทราบภายใน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

หมวด 6
การซื้อ การจ้าง

ข้อ 18 การซื้อ การจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของผู้ได้รับการสนับสนุน

หมวด 7
การรายงานโครงการ

ข้อ 19 ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานโครงการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายนี้ ส่งผู้ให้การสนับสนุนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการตามสัญญา และ
 - (2) เมื่อสิ้นสุดโครงการตามสัญญา ให้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการพร้อมเอกสารประกอบเป็นรูปเล่มและแผ่น CD จำนวน 5 ชุด ส่งให้ผู้ให้การสนับสนุนภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา
-