



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ ปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

☐ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

☐ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว)

ตำแหน่ง กลุ่มตำแหน่งงาน

หน่วยงาน

สังกัด

วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีจำนวน ๖ หน้า ประกอบด้วย ๖ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน - (กรณีรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และ ๒ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุระหว่างปีงบประมาณ)

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๓ : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ : การสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : การรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

□ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (ค) $(ค) = \frac{(ก) \times (ข)}{5}$
		๑ ระดับต่ำสุด ที่ยอมรับได้	๒ ระดับต่ำกว่า มาตรฐาน	๓ ระดับ มาตรฐาน	๔ ระดับยาก ปานกลาง	๕ ระดับยาก มาก			
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
รวม								๘๐	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

☐

ครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่

. ถึงวันที่

.....

ลำดับ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (ค) $(ค) = \frac{(ก) \times (ข)}{5}$
		๑ ระดับต่ำสุด ที่ยอมรับได้	๒ ระดับต่ำกว่า มาตรฐาน	๓ ระดับ มาตรฐาน	๔ ระดับยาก ปานกลาง	๕ ระดับยาก มาก			
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
รวม								๘๐	

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

ลำดับ	พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	น้ำหนักร้อยละ (ก)	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	<u>แนวทางการประเมิน</u> <u>สมรรถนะ</u> คะแนน นิยาม ๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก ๒ ต่ำกว่ากำหนด ๓ ตามกำหนด ๔ เกินกว่ากำหนด ๕ เกินกว่ากำหนดมาก
				คะแนน (ข)	คะแนน (ค) $C = \frac{(ก \times ข)}{๕}$	คะแนน (ข)	คะแนน (ค) $C = \frac{(ก \times ข)}{๕}$		
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๔						
๒	การบริการที่ดี		๔						
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		๔						
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		๔						
๕	การทำงานเป็นทีม		๔						
รวม			๒๐						

การประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ
เมื่อวันที่ ตำแหน่ง

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
☐ ได้แจ้งผลการประเมิน แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (โดยมี.....
..... เป็นพยาน)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน ลงชื่อพยาน
ตำแหน่ง ตำแหน่ง
เมื่อวันที่ เมื่อวันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ
..... ตำแหน่ง
..... เมื่อวันที่

ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ กอง :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ
..... ตำแหน่ง
..... เมื่อวันที่

การประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ
เมื่อวันที่ ตำแหน่ง

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
☐ ได้แจ้งผลการประเมิน แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (โดยมี.....
..... เป็นพยาน)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน ลงชื่อพยาน
ตำแหน่ง ตำแหน่ง
เมื่อวันที่ เมื่อวันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ
..... ตำแหน่ง
..... เมื่อวันที่

ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ กอง :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ
..... ตำแหน่ง
..... เมื่อวันที่

แบบสรุประดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินรอบที่ ๑	ระดับผลการประเมินรอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
		(ผลการประเมินรอบที่ ๑+ผลการประเมินรอบที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น (๙๕ – ๑๐๐ คะแนน)	☐ ดีเด่น (๙๕ – ๑๐๐ คะแนน)	☐ ดีเด่น (๙๕ – ๑๐๐ คะแนน)
☐ ดีมาก (๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	☐ ดีมาก (๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	☐ ดีมาก (๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน)
☐ ดี (๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	☐ ดี (๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	☐ ดี (๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน)
☐ พอใช้ (๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	☐ พอใช้ (๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	☐ พอใช้ (๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕)	☐ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕)	☐ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕)

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....