



คำสั่งกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

ที่ 3 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กรของ กองวิเคราะห์น้ำบาดาล

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กรของ กองวิเคราะห์น้ำบาดาล ตามเกณฑ์การประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งที่ 1/2556 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในองค์กร
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กรของ กองวิเคราะห์น้ำบาดาล โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |                                     |                             |                        |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล |                             | ประธานคณะกรรมการ       |
| (2) นางสาวเอมอร คล่องแคล่ว          | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ             |
| (3) นางอุดมลักษณ์ รัตนอำพล          | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ      | คณะกรรมการ             |
| (4) นางจันทร์รัตน์ พิณสัมพันธ์      | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ      | คณะกรรมการ             |
| (5) นายบุญสี เหล็กศรี               | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ      | คณะกรรมการ             |
| (6) นางสาวนวลปราง นวลอุไร           | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ             |
| (7) นางสาวพจมาน เขยเดช              | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ             |
| (8) นายอนุภัทร สุระสาย              | นักจัดการงานทั่วไป          | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการสร้างหรือกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของกองวิเคราะห์น้ำบาดาลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด
  - ประสานกับหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กรของกองวิเคราะห์น้ำบาดาลบรรลุวัตถุประสงค์
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557

(นายสุตใจ วงزاری)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล



คำสั่งกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

ที่ 4 /2557

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสภายในองค์กรของกองวิเคราะห์น้ำบาดาล ตามตัวชี้วัดมิติที่ 4 ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามโครงสร้างของ ส่วนราชการภายในกองวิเคราะห์น้ำบาดาล จึงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกคำสั่งที่ 2/2557 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านระบบ การรับเรื่องร้องเรียนในกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนและผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน ดังนี้

2.1 ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน

(1) นางวิภาพร ชันติพร้อมผล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน โทร 0 2660 2587

(2) นางสาวแววดาว จันทะรี นักจัดการงานทั่วไป โทร 0 2660 2579

2.2 ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน

(1) นางจันทรัตน์ พิณสัมพันธ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ โทร 0 2660 2582

(2) นางสาวหทัยรัตน์ ชัยปรีชาพล นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ โทร 0 2660 2583

(3) นางสาวเสาวนีย์ หนูขาว นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ โทร 0 2660 2583

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการรับข้อร้องเรียนและรับฟังปัญหาเรื่อง คุณภาพน้ำบาดาล การปรับปรุงคุณภาพ น้ำบาดาล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ทรัพยากรน้ำบาดาล

2. ปฏิบัติงานร่วมหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557

(นายสุดใจ วงزاری)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล



ระเบียบกองวิเคราะห์น้ำบาดาล  
ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วย กองวิเคราะห์น้ำบาดาล เป็นหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานมาตรฐานความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในมิติที่ ๔ ด้านระบบการรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ด้านการรับฟังและ จัดการข้อร้องเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองวิเคราะห์น้ำบาดาล ว่าด้วยการปฏิบัติในการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือ แแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า กลุ่ม/ฝ่ายหรือหน่วยงานตามโครงสร้าง กองวิเคราะห์น้ำบาดาลที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ของกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า กลุ่ม/ฝ่ายหรือหน่วยงานตามโครงสร้าง กองวิเคราะห์น้ำบาดาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น

“ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการ กองวิเคราะห์น้ำบาดาลแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนเรื่อง คุณภาพ น้ำบาดาล การปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ทรัพยากรน้ำบาดาล

“ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแล ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

#### การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับแจ้งจากช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น หนังสือ ร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน กรอกรายละเอียดลงในแบบรับฟัง ปัญหาและข้อร้องเรียน แล้วนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน พิจารณาระดับความสำคัญเรื่องร้องเรียนแล้วเสนอให้ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำบาดาล การปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ทรัพยากรน้ำบาดาล ให้เสนอผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาลพิจารณาสั่ง การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ นอกเหนือไปจากข้อ (๑) ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองวิเคราะห์น้ำบาดาลให้เสนอผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาลพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พิจารณาสั่งการให้สำนัก/กอง/ศูนย์ หรือกลุ่มที่เหมาะสมรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จและตอบเรื่องร้องเรียนกลับไป ยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนทราบด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องเรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอ หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และบันทึกผลการดำเนินการแล้วเสร็จในสมุดทะเบียนรับฟัง ปัญหาและข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

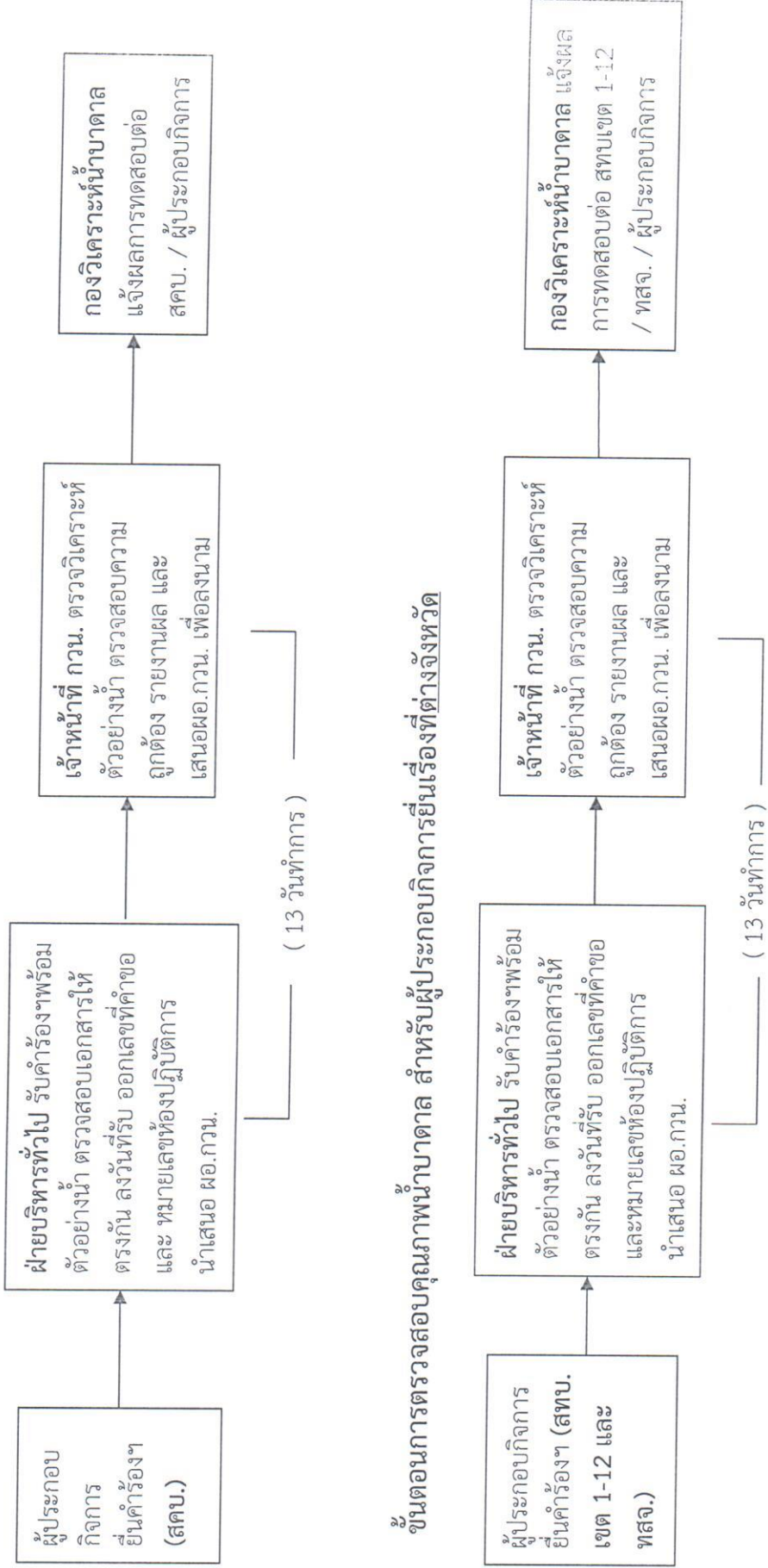


(นายสุดใจ วงزاری)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

## การตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลสำหรับผู้ประกอบกิจการ กองวิเคราะหน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

### ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาล สำหรับผู้ประกอบกิจการยื่นเรื่องที่กรุงเทพมหานคร



หมายเหตุ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล (สคป.)      ผู้อำนวยการกองวิเคราะหน้ำบาดาล (ผอ.กวน.)  
 สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต (สทบ.เขต)      สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)