



ประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง จำนวน ๒ สายงาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- นิติกร (วุฒิปริญญาโท)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)

จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๒ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราร่าง ตามเอกสารแนบท้าย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในครั้งแรกจะจัดจ้างนับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือนก่อนและเมื่อครบ ๖ เดือน พนักงานกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกำหนดแล้ว ก็ให้ต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี) และมีสิทธิจะได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ตามระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วย พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

/(๓) เป็นผู้เลื่อม...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร จำนวน ๒ สายงานตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น ๕ อาคาร ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

/สำหรับผู้...

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้นำสำเนา
ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา มายื่นด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน
อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัคร
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะ และจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ กองบริหาร
กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น ๕ อาคาร ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทางเว็บไซต์ www.dgr.go.th
และ www.groundwaterfund.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ตามเอกสารแนบท้าย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการประเมิน

การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

คณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมโดยแยกประเภทบัญชี ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น ๕ อาคาร ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทางเว็บไซต์ www.dgr.go.th และ www.groundwaterfund.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอริยญา เฟื่องสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประธานคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาผ้าบาดาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาผ้าบาดาล

ตำแหน่งที่ ๑ นิติกร (วุฒิปริญญาโท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกฎหมาย ทำหน้าที่เสนอแนะรูปแบบ เทคนิค ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความ หรือมีการหารือบ่อย ๆ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการตีความกฎหมาย และตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ การสอบสวน ตรวจ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายผ้าบาดาล การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหา กฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกองทุนพัฒนาผ้าบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาผ้าบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาผ้าบาดาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนพัฒนาผ้าบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชานิติศาสตร์

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในวิชากฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบราชการ รวมถึงยกร่างกฎหมายและระเบียบราชการ ข้อบังคับ การแสวงหาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน การวางแผนงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศกรม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่ออกความตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ <p>๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๑. การคิดวิเคราะห์ สืบเสาะหาข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงานกฎหมาย</p> <p>๒. การมีมนุษยสัมพันธ์/การให้บริการที่ดี</p> <p>๓. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่และนอกเวลาราชการได้</p> <p>๕. ยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในด้านการธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และทศี่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office)

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ</p> <p>๒. ระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office)</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๑. การคิดวิเคราะห์ สืบเสาะหาข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงานกฎหมาย</p> <p>๒. การมีมนุษยสัมพันธ์/การให้บริการที่ดี</p> <p>๓. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่และนอกเวลาราชการได้</p> <p>๕. ยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรม</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

รูปถ่าย

1.5 x 2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานภาพ	สัญชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพ.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม



ประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีความคลาดเคลื่อนในส่วนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จึงแก้ไขข้อความเพิ่มเติมในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในหน้าที่ ๓/๔ ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าพนักงานพัสดุ ในส่วนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จาก “ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน” เป็น “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอรัญญา เฟื่องสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประธานคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในด้านงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office)

/หลักเกณฑ์...