

ก.5 แผนงานปรับปรุงระบบสำนักงาน (Back Office) ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ (ERP)

หน่วยงาน	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชื่อแผนงาน	แผนงานปรับปรุงระบบสำนักงาน (Back Office) ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ (ERP)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ปี

1. ความเป็นมา

2. หลักการและเหตุผล

3. วัตถุประสงค์

- เพื่อนำระบบ Back Office เดิมที่เคยพัฒนาแล้ว ได้แก่ ระบบบุคลากร ระบบพัสดุและการเงิน เป็นต้น มาศึกษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบกับความต้องการของผู้ใช้ใหม่
- เพื่อรวบรวมและปรับแต่งระบบ Back Office เดิมให้สอดคล้องกับความต้องการใหม่ของผู้ใช้
- เพื่อให้ระบบ Back Office ใหม่สามารถนำส่งข้อมูลให้กับระบบสารสนเทศกลางของประเทศได้ เช่น ระบบ GFMS เป็นต้น
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความล่าช้าในการใช้งานในส่วนภูมิภาค
- เพื่อให้ข้อมูลในระบบนี้สามารถนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลดิบในเชิงพื้นที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของผู้บริหารได้

4. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและแผนแม่บท

- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2
- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3.1
- กระทรวงฯ ยุทธศาสตร์ที่ 1, 2

5. เป้าหมาย

- ระบบสำนักงานใหม่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ คล้ายกับระบบ Enterprise Resource Planning หรือ ERP
- ระบบสำนักงานใหม่สามารถนำส่งข้อมูลให้กับระบบสารสนเทศกลางของประเทศได้ เช่น ระบบ GFMS เป็นต้น

- ระบบสำนักงานใหม่สามารถนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลดิบในเชิงพื้นที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของผู้บริหารได้

6. ขอบเขตของการดำเนินงาน

7. วิธีการดำเนินการ

- ศึกษา และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเดิมที่กรมฯ มีอยู่ ได้แก่ ระบบบุคลากร ระบบพัสดุ บัญชีและการเงิน ระบบสารบรรณ
- รวบรวมความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบเดิมให้เป็นปัจจุบัน
- ศึกษาและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลกลาง โดยเน้นที่ระบบฐานข้อมูลบุคลากร พสดุ บัญชีและการเงิน และอุปกรณ์/เครื่องมือ
- ดำเนินการแปลงสคริปต์ที่ใช้ทดสอบฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบสารสนเทศย่อยที่สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

○ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติ
- ระบบบริหารอัตรากำลัง
- ระบบงานเงินเดือนและสวัสดิการ
- ระบบจัดหลักสูตรฝึกอบรม
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบจัดการพันสภานุภาพบุคลากร
- การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ
- ระบบประเมินและวัดผล
 - การประเมินสมรรถนะ (Competency)
 - บันทึกการปรับเลื่อนเงินเดือน (Merit Increase)
 - เงินรางวัลประจำปี (Bonus)

○ ระบบฐานข้อมูลบัญชีและการเงิน

- สามารถอัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ GFMS ด้วยเทคโนโลยี Web Service หรือผ่านไฟล์ Excel ได้

○ ระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์/เครื่องมือ

○ ระบบฐานข้อมูลพัสดุ

- พัฒนาระบบสารสนเทศย่อยๆ ให้เชื่อมรวมเป็นระบบสารสนเทศหลัก
- จัดหาระบบฮาร์ดแวร์เพิ่มเติม เช่น เครื่อง Blade Server เพื่อรองรับระบบสารสนเทศหลัก
- ติดตั้งระบบสารสนเทศในเครื่องเซิร์ฟเวอร์และจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับ
- จัดฝึกอบรมและทดสอบการใช้งานจริง

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 1 ปี โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2557

9. พื้นที่ดำเนินการ

- ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ผู้บริหาร บุคลากรทั่วไป และบุคลากรของ ศทส

11. งบประมาณ

- 13.11 ล้านบาท ตามตารางสรุปที่ ก.5.1

ตารางที่ ก.5.1 สรุปรายละเอียดงบประมาณทั้งหมดตามกิจกรรมโดยสังเขป

รายละเอียด	ราคา ต่อหน่วย	ส่วนกลาง จำนวน	ภูมิภาค จำนวน	ส่วนกลาง คิดเป็น	ภูมิภาค คิดเป็น
ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลกลาง	200,000	10	-	2,000,000	-
โอนย้ายข้อมูลเดิมเข้ากับฐานข้อมูลกลาง	100,000	10	-	1,000,000	-
จัดหาระบบฮาร์ดแวร์เพิ่มเติม (Blade Server)	410,000	1	-	410,000	-
พัฒนาระบบสารสนเทศย่อย	400,000	10	-	4,000,000	-
พัฒนาระบบสารสนเทศรวม	500,000	1	-	500,000	-
ติดตั้งระบบลงในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของกรมฯ	500,000	1	-	500,000	-
ทดสอบระบบ	500,000	1	-	500,000	-
ฝึกอบรม	300,000	2	12	600,000	3,600,000
รวม				9,510,000	3,600,000
					13,110,000

12. การบริหารงานโครงการ

12.1 โครงสร้างการบริหารโครงการ

- ตามแนวทางที่วางไว้ในบทที่ 11 แผนการบริหารจัดการ

12.2 แผนการบริหารโครงการ

14. การประเมินผลโครงการ

15. ตัวชี้วัด

- ตามตารางที่ 7.5.1 และตัวชี้วัดเพิ่มเติม ประกอบด้วย
 - ปริมาณเวลาที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนใช้งาน
 - ปริมาณเงินที่ประหยัดได้จากการใช้งานเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนใช้งาน
 - ปริมาณงานที่สำเร็จลุล่วงต่อเวลา

ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง 12 ศูนย์เขต

16. การคำนวณผลตอบแทนของโครงการ

17. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

18. การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ