



บันทึกข้อความ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 20761
วันที่ 29 ก.ย. 2568
เวลา 18.33

หน้าห้องอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 3346
วันที่ 29 ก.ย. 2568
เวลา 09.02 น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๓๒-๓ โทรสาร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๔๐
ที่ ทส ๐๗๑๕/๕๙๕ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ และแผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัสมาตรฐานที่ ๒๐๒๐ : การเสนอและ
อนุมัติแผนการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบและทรัพยากร
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งหลักเกณฑ์
การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ซึ่งได้กำหนด
ประเด็นพิจารณาที่ใช้ในการประเมิน ออกเป็น ๒ ส่วน จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ประเด็นพิจารณา รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ ๒ ประกอบด้วย

(๑) ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน ข้อ ๓ ด้านการจัดการ (Management)
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ : การบริหารงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เกณฑ์การพิจารณาข้อ ๓ ให้จัดทำและเสนอ
แผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของ
ปีงบประมาณก่อน หรือปีปฏิทินก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ : การระบุหัวข้อของงาน
ตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) ให้จัดทำหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) ครอบคลุม
รายการที่มีความเสี่ยง และประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ : คุณภาพของการตรวจสอบ เกณฑ์การพิจารณาข้อ ๒
ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบครอบคลุมการตรวจสอบงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับสูงสุดอย่างน้อย ๒ งาน/โครงการ จากงานหรือโครงการ ในจำนวน ๕ งาน/โครงการลำดับแรกที่มีวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับสูงสุด

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง
ที่เกี่ยวข้องโดยประเมินและนำผลการประเมินความเสี่ยง ทั้งในหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit
Universe) ความเสี่ยงระดับหน่วยงานและระดับกิจกรรม ข้อมูลนโยบายและข้อคิดเห็นจากผู้บริหาร กอปรกับ
ข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในบ่อยครั้ง ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) และ
แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมในเรื่อง
ที่สำคัญและทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล รวมจำนวน ๒๓ แห่ง
อย่างเหมาะสม ครอบคลุมงานทั้ง ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) งานบริการด้านให้ความเชื่อมั่น (Assurance
Services) (๒) งานบริการด้านให้คำปรึกษา (Consulting Services) และ (๓) งานประจำและหรืองานที่ได้รับ

/มอบหมาย...

มอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) (เอกสารแนบ ๓) และแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติและลงนามในแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑

๓.๒ อนุมัติและลงนามในแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ เห็นชอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในส่งแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๓.๒ ให้สำนักบริหารกลางและสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๒,๐๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นสำหรับกิจกรรมการตรวจสอบเงินงบประมาณและภาระงานประจำ จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และสำหรับกิจกรรมการตรวจสอบเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน ๖๔๒,๐๖๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ต่อไป

๓.๔ เห็นชอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับตรวจในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบ และลงประกาศในเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๓.๑-๓.๒ และเห็นชอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อ ๓.๓ และ ๓.๔



(นางสาวชวณันท์ เจตน์ฉัตริน)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- อนุมัติ ๓๓๖๐ 3.1 - 3.2
- เห็นชอบตามเสนอ ๓๐ 3.3 - 3.4
- ลงนามแล้ว



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒๙ กย. ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

แผนการตรวจสอบระยะยาว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

๑.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๑.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

๑.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบถึงปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๒. ขอบเขตการตรวจสอบ

๒.๑ งานบริการด้านให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

ตรวจสอบหน่วยรับตรวจทั้งสิ้น จำนวน ๒๓ แห่ง ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบระยะยาว ๕ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ	หน่วยรับตรวจ	กิจกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. สำนักงานผู้เชี่ยวชาญ ๒. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ (ขอนแก่น) ๓. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี) ๔. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ (สระบุรี) ๕. สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	◆ โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภค บริโภค ขนาดใหญ่ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล - การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ

ปีงบประมาณ	หน่วยรับตรวจ	กิจกรรม
	๖. สำนักบริหารกลาง	- การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ◆ กองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง) ๒. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) ๓. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง) ๔. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) ๕. สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ๖. สำนักบริหารกลาง ๗. หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล - การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ - การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ◆ กองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ◆ การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ๒. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ๓. สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล ๔. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ (กำแพงเพชร) ๕. สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ

ปีงบประมาณ	หน่วยรับตรวจ	กิจกรรม
	๖. สำนักบริหารกลาง ๗. หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	◆ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล - การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ - การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ◆ กองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ◆ การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. สำนักพัฒนาน้ำบาดาล ๒. กองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล ๓. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี) ๔. สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) ๕. สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ๖. สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ๗. สำนักบริหารกลาง ๘. หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล - การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ - การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ◆ กองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ◆ การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
พ.ศ. ๒๕๗๑	๑. สำนักบริหารกลาง ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำบาดาล ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ กองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ◆ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ

ปีงบประมาณ	หน่วยรับตรวจ	กิจกรรม
	๔. กลุ่มนิติการ	♦ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ
	๕. กองแผนงาน	♦ การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ
	๖. สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	♦ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล - การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ - การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
	๗. หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	♦ การตรวจสอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ

๑.๒ งานบริการด้านให้คำปรึกษา (Consulting Services)

การให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑.๓ งานประจำหรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น

๒. ผู้รับผิดชอบ

บุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชฎานันท์ เจตน์ฉัตริน	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวสุภาภา เพ็งจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๓. นางสาวกรรณิการ์ สดาวร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๔. นางสาวนันธิดา กุลมาตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. นางสาวสุภาวดี สำลี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๖. นายพรชัย อนุราชย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๗. นางสาวเพชรสุดา ภูทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๘. นางสาวธนัฐศุภา อักษร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๙. นางสาวอรรณณ เกตุสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. นายกิตติทัต พรหมจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวสุกัญญา เชื้อนคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวสุรินทร์ หัตถุนทด	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวกิติมา พึ่งรินรมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ปฏิบัติงาน

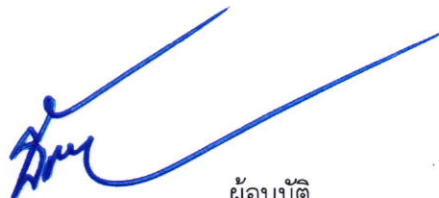
หมายเหตุ : นางสาวเดือนเพ็ญ สุนทรภักดี ขอลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๗๑๕/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๓. งบประมาณ (โดยประมาณ)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
งบดำเนินงาน					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๕๒,๐๒๐.๐๐	๔๖๐,๐๘๐.๐๐	๔๖๐,๐๘๐.๐๐	๔๖๐,๐๘๐.๐๐	๔๖๐,๐๘๐.๐๐
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าอบรม/สัมมนา	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๒,๔๘๐.๐๐	๔๓,๙๒๐.๐๐	๔๓,๙๒๐.๐๐	๔๓,๙๒๐.๐๐	๔๓,๙๒๐.๐๐
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าจ้างเหมาจัดเก็บเอกสาร	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐
งบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๑๒,๐๖๐.๐๐	๖๑๒,๐๖๐.๐๐	๖๑๒,๐๖๐.๐๐	๖๑๒,๐๖๐.๐๐	๖๑๒,๐๖๐.๐๐
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๒๒๒,๐๖๐.๐๐	๑,๓๙๒,๐๖๐.๐๐	๑,๓๙๒,๐๖๐.๐๐	๑,๓๙๒,๐๖๐.๐๐	๑,๓๙๒,๐๖๐.๐๐



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางสาวชญานันท์ เจตน์ฉัตริน)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล