คู่มือการประเมินส่วนราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำหรับส่วนราชการ

คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

พิมพ์ครั้งที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562

จัดทำโดย

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
59/1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2356 9999
โทรสาร 0 2281 8279
www.opdc.go.th

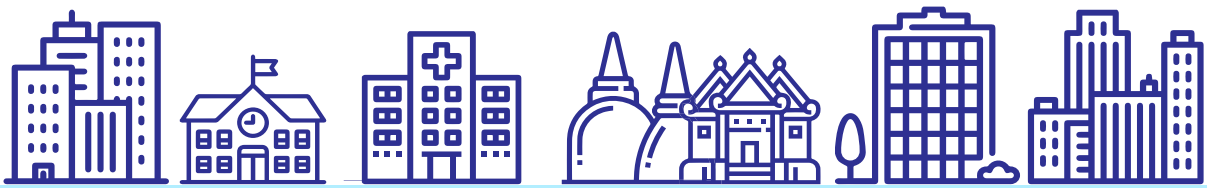
คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติเห็นชอบกับกรอบกลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินส่วนราชการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางสำหรับการประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการ ส่งผลให้การประเมินส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือชื่อตัวชี้วัดใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินส่วนราชการนี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียนหรือเอกสารอันใดที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการประเมินส่วนราชการนี้แทน

สำนักงาน ก.พ.ร.
กุมภาพันธ์ 2562



สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มา	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
บทที่ 2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	4
2.1 หลักการ	4
2.2 กรอบการประเมิน	7
2.3 ประเด็นการประเมิน	9
2.4 กลไกการประเมิน	14
บทที่ 3 รายละเอียดตัวชี้วัด	15
บทที่ 4 การประเมินส่วนราชการ	22
4.1 ผู้ประเมิน	22
4.2 ผู้รับการประเมิน	22
4.3 หลักเกณฑ์การประเมิน	23
4.4 รอบการประเมิน	26
4.5 ขั้นตอนการประเมิน	26
บทที่ 5 การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงานของผู้รับการประเมิน	27
บทที่ 6 การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงานของผู้ประเมิน	36
6.1 ผู้ประเมินเบื้องต้น : เลขาธิการ ก.พ.ร.	36
6.2 ผู้ประเมิน : รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการ	40
ภาคผนวก	42
รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	43

บทที่ 1
บทนำ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีที่มาและวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ"

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561 ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรี 6 พฤศจิกายน 2561

คณะรัฐมนตรี ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1) การประเมินยังคงมี 5 องค์ประกอบ โดยเพิ่มเติมประเด็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน ไว้ในองค์ประกอบที่ 1 Function Base

2) ปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งมีการแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูงและมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง

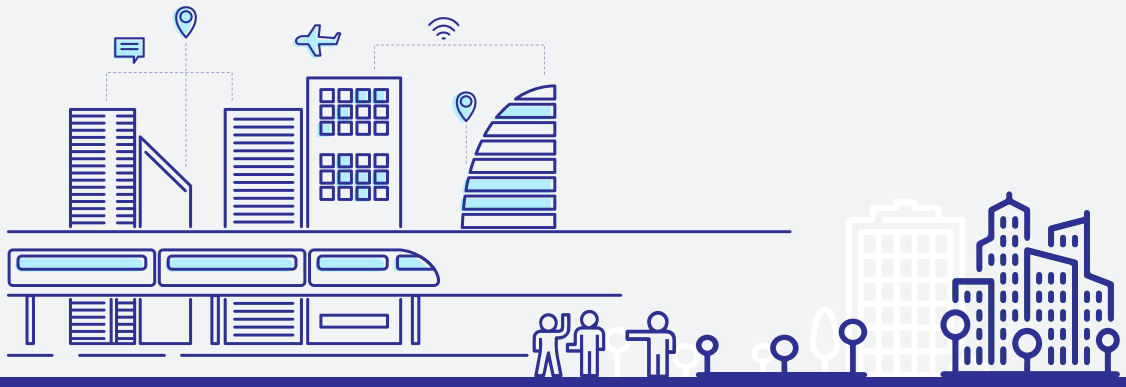
3) ปรับรอบระยะเวลาในการประเมินเป็นปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายนของทุกปี)

1.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมี 2 ประการ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหา และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ



บทที่ 2

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหา และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

2.1 หลักการ

หลักการในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

1 กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- **องค์ประกอบที่ 1** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)
- **องค์ประกอบที่ 2** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)
- **องค์ประกอบที่ 3** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
- **องค์ประกอบที่ 4** ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)
- **องค์ประกอบที่ 5** ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

2 ส่วนราชการจะถูกประเมินใน 4 องค์ประกอบ จำนวนรวม 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 2 ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 2 จำนวน 1 ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 จำนวน 1 ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ 5 จำนวน 1 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ส่วนราชการจะมีตัวชี้วัดเพิ่มอีก 1 ตัวชี้วัด กรณีที่ส่วนราชการมีการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

3 การกำหนดตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 (Function Base) ของส่วนราชการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนบูรณาการ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล และตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) เพื่อนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจนและสามารถขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลจำนวน 1 ตัวชี้วัด และต้องมีตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนราชการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด รวม 2 ตัวชี้วัด

4 กำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการการทำงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ไว้ในองค์ประกอบที่ 1 Function Base

5 นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี จะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด Agenda ที่สำคัญจำนวน 1 ตัวชี้วัด

6 ตัวชี้วัดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ จะประเมินเฉพาะส่วนราชการที่มีการถูกเคาะประเด็นข่าวที่ต้องชี้แจงต่อประชาชน

7 ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาในงานบริการ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงกำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30” สำหรับส่วนราชการที่มีงานอนุมัติ อนุญาต ต้องดำเนินการประเมินเป็นลำดับแรก

8 ปรับการประเมินผลในองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base ออกเป็น 2 กรณี คือ

• **กรณีที่ 1** ส่วนราชการที่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน จะประเมินความสำเร็จของการลดระยะเวลาฯ ของส่วนราชการ

• **กรณีที่ 2** ส่วนราชการที่ไม่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาฯ ส่วนราชการต้องเสนอนวัตกรรมในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) หรือนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) หรือนวัตกรรมการบริการ/ องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นต้น

9 ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมินจะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

10 การยกเลิกตัวชี้วัด ได้แก่

• ตัวชี้วัดร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งส่วนใหญ่ส่วนราชการสามารถดำเนินงานตามแผนได้เป็นอย่างดี

• ตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจากประเมินอยู่ในการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

11 ไม่นำการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มารวมในการประเมินส่วนราชการ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน และจะส่งรายงานการประเมินมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีพร้อมกับการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.

12 ปรับรอบระยะเวลาในการประเมินผล เหลือเพียงปีละ 1 ครั้ง คือ รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

2.2 กรอบการประเมิน

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติเห็นชอบกับกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการ ประกอบด้วยการประเมินจำนวน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) 3. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 4. การดำเนินงานตามกฎหมาย 5. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 6. การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล (International Standards)	2 ตัวชี้วัด
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)	1. การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การดำเนินการตามแนวปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล 5. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	1 ตัวชี้วัด (+1 (ถ้ามี))
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)	1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด	ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)	<u>กรณีที่ 1</u> ส่วนราชการที่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน จะประเมินความสำเร็จของการลดระยะเวลาฯ ของส่วนราชการ หรือ <u>กรณีที่ 2</u> ส่วนราชการที่ไม่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาฯ จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ (1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรม เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น (2) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น	1 ตัวชี้วัด
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	1. ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1 ตัวชี้วัด

2.3 ประเด็นการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยประเด็นการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรือ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

การจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกันกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดของส่วนราชการตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ เป็นตัวชี้วัดเดียวกัน โดยเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และเป้าหมายของกระทรวง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นอกจากนี้ การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการนอกเหนือจากยุทธศาสตร์ชาติและแผนฯ 12 แล้ว ยังได้นำแนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง/ภารกิจ/เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์จัดสรรปี 2562 และแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มาเป็นกรอบในการพิจารณาในการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ดังนั้น การจัดทำตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงเป็นการบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง โดยมีการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ 12 และอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)
3. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
4. การดำเนินงานตามกฎหมาย
5. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี
6. การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล (International Standards)

ตัวอย่างตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานฯ

- รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของคดีพิเศษที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- อัตราการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกภาพรวม
- มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561 ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ได้กำหนดให้นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับติดตามการปฏิบัติราชการเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญให้กับส่วนราชการ เพื่อสะท้อนนโยบายหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 2 ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ
4. การดำเนินการตามแนวปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล
5. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

ตัวอย่างตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

ตารางที่ 2 ตัวอย่างตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	กระทรวง
• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data)	• สำนักงานปลัดกระทรวง • สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ • สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร • กรมหม่อนไหม • กรมประมง • กรมปศุสัตว์ • กรมวิชาการเกษตร • กรมการข้าว • กรมฝนหลวงและการบินเกษตร • กรมชลประทาน • กรมพัฒนาที่ดิน • สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม • กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ • กรมส่งเสริมการเกษตร • กรมส่งเสริมสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
• สัดส่วนค่าใช้จ่ายการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	• สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	กระทรวง
• อันดับในการรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์	• สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่งคงของมนุษย์
• ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริการแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม QR/AR Code อุทยานประวัติศาสตร์เสมือนจริง (Virtual Historical Park)	• กรมศิลปากร	กระทรวงวัฒนธรรม
• ความสำเร็จในการยกระดับทักษะฝีมือแรงงานคุณภาพ (Super worker) เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	• กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กระทรวงแรงงาน

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 3 จะประเมินการดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด ซึ่งส่วนราชการไม่ต้องประเมินองค์ประกอบนี้

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 4 จะแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1

ส่วนราชการที่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน จะประเมินความสำเร็จของการลดระยะเวลาฯ ของส่วนราชการ

หากส่วนราชการใดที่ไม่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาฯ ให้ประเมินผลในกรณีที่ 2

กรณีที่ 2

ส่วนราชการต้องเสนอนวัตกรรมในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์การโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด

2.4 กลไกการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีกลไกการดำเนินงานในการพิจารณากำหนดระบบการประเมิน แนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.4.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาระบบการประเมินและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการและจังหวัด

2.4.2 คณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด

มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

1. ประธาน อ.ก.พ.ร.	เป็นประธานคณะทำงาน
2. เลขาธิการ ก.พ.ร.	เป็นคณะทำงาน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 ท่าน	เป็นคณะทำงาน
4. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยพิจารณาจากประเด็นสำคัญที่ต้องเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

2) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมอบหมาย

บทที่ 3
รายละเอียดตัวชี้วัด

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในองค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 มีรายละเอียดตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 2	• ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda) จากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ • การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)
องค์ประกอบที่ 4	• กรณีที่ 1 ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ • กรณีที่ 2 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
องค์ประกอบที่ 5	การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์ประกอบที่ 2 : ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda) จากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัด Agenda ที่สำคัญพร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัดต่อหนึ่งส่วนราชการ/จังหวัด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ตามข้อสังเกตของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561) เพื่อใช้ในการประเมินในองค์ประกอบที่ 2 (Agenda Base) โดยพิจารณากำหนดจาก

- เรื่องที่สะท้อนนโยบาย หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กับส่วนราชการ/จังหวัดดำเนินการเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่ตัวชี้วัดตามภารกิจประจำของส่วนราชการ/จังหวัด
- เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- เรื่องที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล ได้แก่ ด้านความเหลื่อมล้ำ สร้างความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ด้านแก้จน เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ด้านการแก้โกง สร้างความโปร่งใสด้านการมีส่วนร่วมในการปกครอง ด้านการปฏิรูปราชการเพื่อประชาชน และด้านการสร้างอนาคตไทยให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- เป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ภายในช่วงเวลาการประเมินผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ก.พ.ร. ได้มอบให้ อ.ก.พ.ร. ม.44 เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด Agenda ให้กับส่วนราชการที่ไม่ได้ส่งข้อมูลตัวชี้วัด Agenda ภายในระยะเวลาที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 2 : ตัวชี้วัดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

เป็นตัวชี้วัดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ได้เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] ในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดได้มีการทบทวนและปรับแนวทางการประเมินใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

โดยเป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่

ขั้นตอนการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์

สำนักโฆษก และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลา การชี้แจง และ หน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ ส่วนราชการ

ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าว ที่จะต้องชี้แจง

ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว
1. ประเด็นข่าวที่ชี้แจง
2. รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง
3. วัน เวลา ที่ชี้แจง
4. ช่องทางการเผยแพร่

เกณฑ์การประเมิน :

ตารางที่ 4 เกณฑ์การประเมินผลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
1. ทันเวลา (10 คะแนน)	• ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน • ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) • ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)	10 คะแนน	• การนับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ • หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน)	
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ - ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน	• เนื้อหาในการชี้แจงต้องมีครบทั้ง 3 หัวข้อ หากชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้	ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน		• การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา • หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ • หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย	• ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) spokesman@prd.go.th • ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง
	• มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป • มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	10 คะแนน 10 คะแนน		
	กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)			
	• มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป • มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live • จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน		
4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน)	• เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews	10 คะแนน		
	• เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube	10 คะแนน		
	• เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	10 คะแนน		
	รวม	100 คะแนน		

หมายเหตุ : กรณีส่วนราชการมีประเด็นที่ต้องชี้แจงมากกว่า 1 ประเด็น การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นที่ชี้แจง

เจ้าภาพตัวชี้วัด : 1. สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
2. กรมประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบที่ 4 : กรณีที่ 1 ตัวชี้วัดร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

ส่วนราชการที่มีแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน จะต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนโดยประเมินความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ของส่วนราชการ ต้องลดระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือสำหรับประชาชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากจำนวนคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของระยะเวลาคู่มือเดิม เทียบกับจำนวนคู่มือฯ ทั้งหมดที่ต้องปรับปรุงลดระยะเวลาในปี 2562 โดยมีคะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน โดยเทียบคะแนนจากร้อยละที่ทำได้ (ร้อยละ 100)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนคู่มือฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของระยะเวลาคู่มือเดิม}}{\text{จำนวนคู่มือฯ ทั้งหมดที่ต้องปรับปรุงลดระยะเวลาในปี 2562}} \times 100$$

องค์ประกอบที่ 4 : กรณีที่ 2 ตัวชี้วัดข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

ส่วนราชการที่ไม่มีแผนการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม โดยมีคะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน

การประเมินผลประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมในเบื้องต้น จะพิจารณาข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการที่ต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม จึงจะพิจารณาในส่วนคุณภาพของนวัตกรรมต่อไป

1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม ดังนี้

1.1 ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างเห็นผลชัดเจน

1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม

2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ประกอบด้วย

- หลักการ เหตุผล ความจำเป็น (4 คะแนน)
- วัตถุประสงค์ (4 คะแนน)
- การดำเนินการ (4 คะแนน)
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (4 คะแนน)
- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)

2.2 คุณภาพของนวัตกรรม (80 คะแนน) ประกอบด้วย

- การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน (10 คะแนน)
- มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดรับต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)
- แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน (20 คะแนน)
- มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน (20 คะแนน)
- มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน (10 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 5 : ตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)) ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์การ โดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การ โดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ มีคะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน) ประกอบด้วย

- ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในประเด็นนั้น ๆ (5 คะแนน)
- ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการ เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)
- ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป (5 คะแนน)

2. คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน) ประกอบด้วย

- ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้น ๆ (25 คะแนน)
- ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด (30 คะแนน)
- มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ถ้าเป็นรายงานการศึกษา ต้องมีการดำเนินการตามผลการศึกษาในบางส่วน/ถ้าเป็นการพัฒนาระบบ IT ต้องมีการทดสอบหรือนำร่องในบางระบบ/ถ้าเป็นรายงานการศึกษาการแก้ไขกฎหมาย ต้องมีการนำผลการศึกษาไปรับฟังความเห็นหรือจัดทำร่างกฎหมาย เป็นต้น (10 คะแนน)
- สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (มีสรุปผลการวิเคราะห์ของผลผลิตที่ได้นำไปดำเนินการ/มีการเผยแพร่ผลผลิต สร้างความรับรู้ความเข้าใจ หรือสรุปปัญหาจากการประกาศใช้กฎ ระเบียบ เป็นต้น) (15 คะแนน)

บทที่ 4
การประเมินส่วนราชการ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน รอบการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการ
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

4.2 ผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ระดับกรม และกระทรวงที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 152 ส่วนราชการ (รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินฯ ปรากฏในภาคผนวก) ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ให้นำแนวทางการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปประยุกต์ใช้ และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี พร้อมกับส่วนราชการอื่น ๆ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

4.3 หลักเกณฑ์การประเมิน

สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี 6 พฤศจิกายน 2561 โดยคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการฯ ประกอบด้วยการประเมินใน 3 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 ระดับตัวชี้วัด

การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ ที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน
- เป้าหมายมาตรฐาน 75 คะแนน
- เป้าหมายขั้นต่ำ 50 คะแนน

หมายเหตุ
1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่ตั้งไว้ จะได้คะแนนเป็นศูนย์
2. คิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ
3. กรณีที่มีตัวชี้วัดย่อย จะใช้วิธีการเฉลี่ยผลคะแนนจากตัวชี้วัดย่อย

ตารางที่ 5 ตัวอย่าง การประเมินระดับตัวชี้วัด

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	คะแนน
		ขั้นต่ำ (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)		
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก					50.00
	1.1 ตัวชี้วัด ก1	80	90	100	75	0.00
	1.2 ตัวชี้วัด ก2	1	2	3	3	100.00
	2. ตัวชี้วัด ข	10	15	20	18	90.00

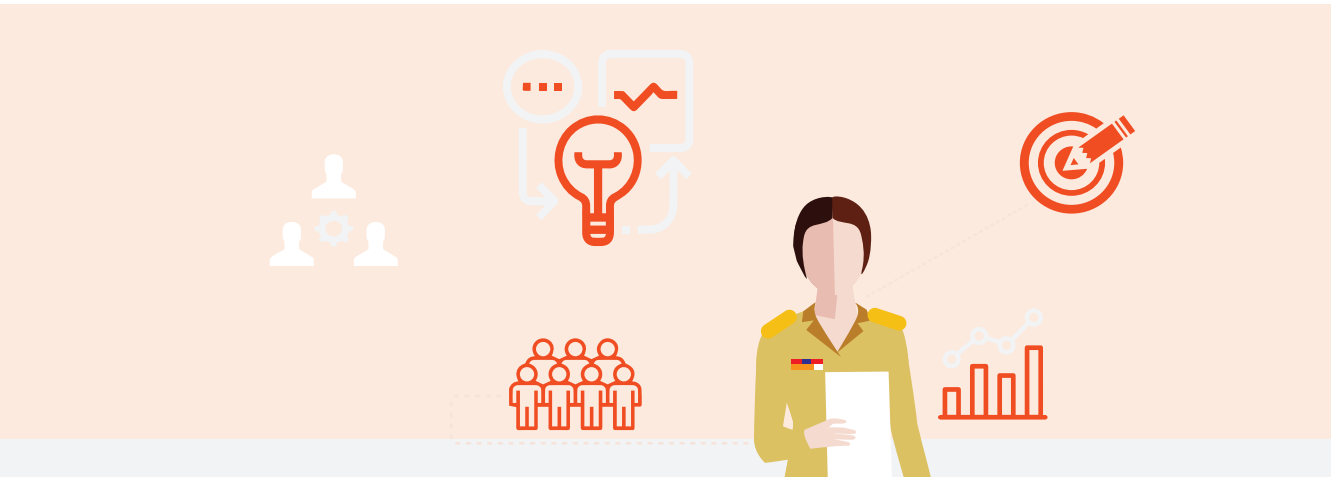
4.3.2 ระดับองค์ประกอบ

ให้แต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน หากองค์ประกอบใดมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด จะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลคะแนนของตัวชี้วัดในองค์ประกอบนั้น ดังนี้

ตารางที่ 6 ตัวอย่าง การคิดคะแนนระดับองค์ประกอบ

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนองค์ประกอบ
		ขั้นต่ำ (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก					50.00	70.00
	1.1 ตัวชี้วัด ก1*	80	90	100	75	0.00*	
	1.2 ตัวชี้วัด ก2*	1	2	3	3	100.00*	
	2. ตัวชี้วัด ข	10	15	20	18	90.00	
2. Agenda Base	1. ตัวชี้วัด Agenda	40	50	60	55	87.50	86.25
	2. ตัวชี้วัดการชี้แจงฯ	100			85	85.00	

* กรณีเป็นตัวชี้วัดย่อยให้คิดคะแนนเฉลี่ยจากตัวชี้วัดย่อยก่อน แล้วจึงนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยในระดับองค์ประกอบต่อไป



4.3.3 ระดับส่วนราชการ

สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ในภาพรวม

- ระดับคุณภาพ — ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90.00 - 100.00
- ระดับมาตรฐาน
  - **มาตรฐานขั้นสูง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75.00 - 89.99
  - **มาตรฐานขั้นต้น** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 - 74.99
- ระดับต้องปรับปรุง — ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบต่ำกว่า 60.00

ตารางที่ 7 ตัวอย่าง การคิดคะแนนในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนองค์ประกอบ
		ขั้นต่ำ (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก					50.00	70.00
	1.1 ตัวชี้วัด ก1*	80	90	100	75	0.00*	
	1.2 ตัวชี้วัด ก2*	1	2	3	3	100.00*	
	2. ตัวชี้วัด ข	10	15	20	18	90.00	
2. Agenda Base	1. ตัวชี้วัด Agenda	40	50	60	55	87.50	86.25
	2. ตัวชี้วัดการชี้แจงฯ	100			85	85.00	
3. Area Base	- ไม่ประเมิน -						
4. Innovation Base	ตัวชี้วัดข้อเสนอนวัตกรรม	100			60	60.00	60.00
5. Potential Base	ตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การ	100			75	75.00	75.00
						คะแนนเฉลี่ย	72.81

* กรณีเป็นตัวชี้วัดย่อยให้คิดคะแนนเฉลี่ยจากตัวชี้วัดย่อยก่อน แล้วจึงนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยในระดับองค์ประกอบต่อไป

ตารางที่ 8 ตัวอย่าง สรุปผลการประเมิน

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมิน
70.00 คะแนน	86.25 คะแนน	ไม่ประเมิน	60.00 คะแนน	75.00 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย 72.81 ระดับมาตรฐานขั้นต้น

4.4 รอบการประเมิน

รอบการประเมิน หมายถึง ระยะเวลาที่จะต้องทำการประเมินปีละ 1 ครั้ง คือ

- รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

4.5 ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

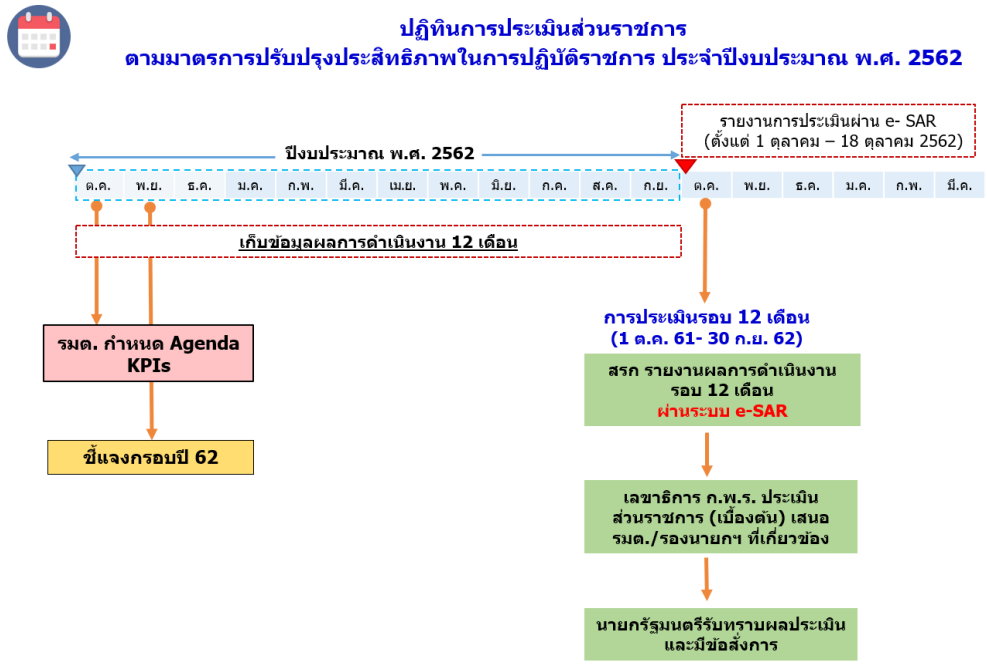
ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และ แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย 3 ระดับให้แก่ส่วนราชการผู้รับการประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน โดยกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2562

ขั้นตอนที่ 3 เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการ

ขั้นตอนที่ 4 สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมินส่วนราชการเสนอนายกรัฐมนตรี

โดยกำหนดเป็นปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ ดังรูป



บทที่ 5

การรายงานผลการประเมิน และรูปแบบรายงานของผู้รับการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของผู้รับการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนราชการผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานฯ (Function Base) องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base) และองค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของ ส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (Potential Base) ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) ในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหา และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

การรายงานผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานฯ (Function Base) และ องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda Base)

การประเมินรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) ให้ส่วนราชการรายงานผลผ่านระบบ e-SAR ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2562

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่นฯ (Area Base)

ไม่ประเมิน

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base)

แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u> ตัวชี้วัดร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

การประเมินรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) ให้ส่วนราชการรายงานผลตัวชี้วัดการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ 3 ขั้นตอน ดังนี้

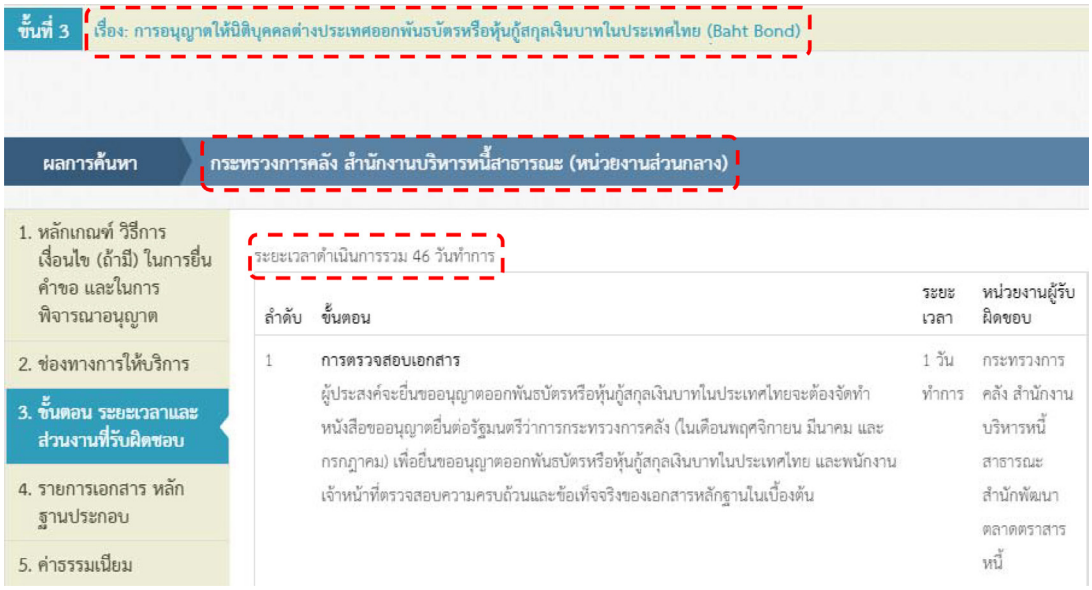
1) ส่วนราชการต้องรายงานผลการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (http://45.118.135.22/~subdomainmaster/)

ตัวอย่าง หน้าจอการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

ลำดับ	รายชื่อคู่มือฯ	การตระยะเวลารวมแล้วเสร็จตามคู่มือฯ				การลดจำนวนเอกสารประกอบในการยื่นคำขอ			การปรับปรุงคู่มือเป็นรูปแบบ infographic				วิธีการปรับปรุง (เลือกได้มากกว่าข้อ)
		เดิม		ใหม่		เดิม (รายการ)	ใหม่ (รายการ)	ระบุชื่อเอกสารที่ลดได้	ไม่มี	ยังไม่เผยแพร่	เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว	ระบุ Link (กรณีที่เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว)	
1	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	45	วันทำก	30	วันทำก	9	7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน	●	○	○	-	☑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ ☑ แก้กฎระเบียบ ☑ e-Services ☑ นำเทคโนโลยีมาใช้ ☑ ลดขั้นตอน ☐ อื่นๆ ระบุ
2	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	82	วันทำก	57	วันทำก	11	9	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน	●	○	○	-	☑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ ☑ แก้กฎระเบียบ ☑ e-Services ☑ นำเทคโนโลยีมาใช้ ☑ ลดขั้นตอน ☐ อื่นๆ ระบุ
3	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศาสนา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา / เพื่อก่อสร้างถนนทางสำเลียง/ เพื่อกอสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อก	147	วันทำก	137	วันทำก	15	13	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน	●	○	○	-	☑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ ☑ แก้กฎระเบียบ ☑ e-Services ☑ นำเทคโนโลยีมาใช้ ☑ ลดขั้นตอน ☐ อื่นๆ ระบุ

2) ส่วนราชการปรับปรุงข้อมูลคู่มือที่เว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (https://www.info.go.th) ให้ตรงกับข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมทั้ง capture screen เป็นหลักฐานการดำเนินการแก้ไขข้อมูล (โดยหลักฐาน 1 รูป ต่อ 1 คู่มือ จะต้องเห็นข้อมูลประกอบอย่างน้อย ดังนี้ 1. ชื่อคู่มือ 2. ชื่อหน่วยงาน 3. ระยะเวลาดำเนินการรวม)

ตัวอย่าง การ capture screen การปรับปรุงข้อมูลคู่มือที่เว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

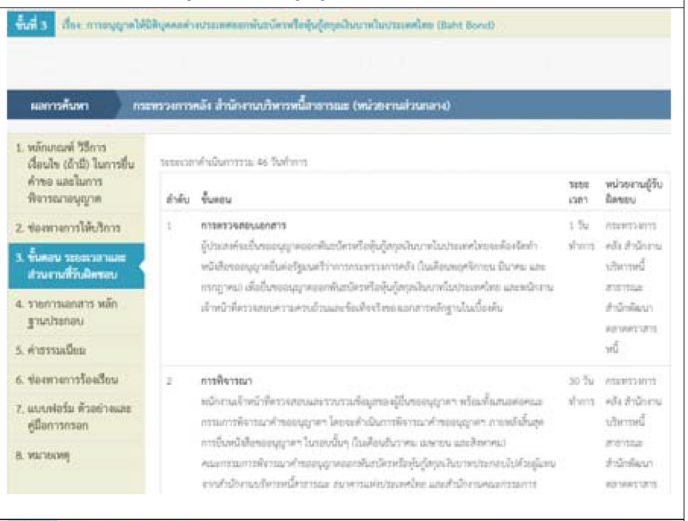
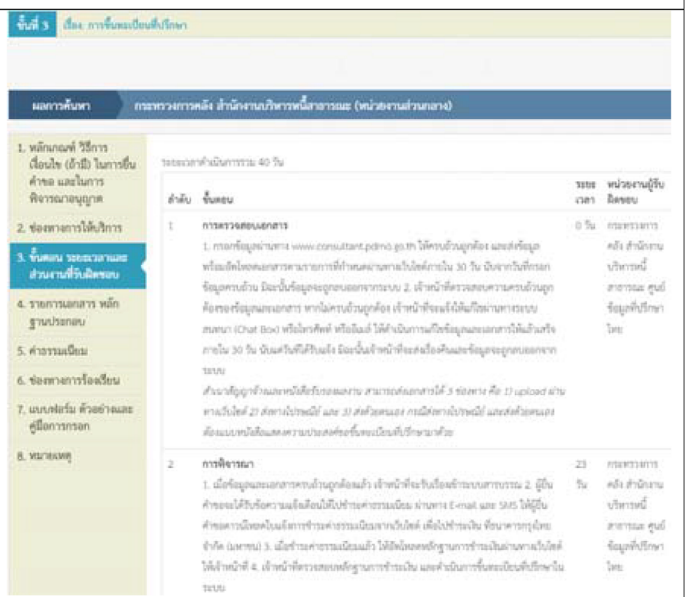


3) ส่วนราชการรายงานผลโดยแนบรูปภาพหลักฐานการปรับปรุงข้อมูลคู่มือฯ ในข้อ 2 ผ่านระบบ e-SAR (https://esar.opdc.go.th) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2562

ตัวอย่าง การรายงานผลโดยแนบรูปภาพหลักฐานการปรับปรุงข้อมูลคู่มือฯ

หน่วยงาน.....กรม A.....กระทรวง.....B.....

จำนวนคู่มือที่ดำเนินการปรับปรุงลดระยะเวลาทั้งหมด.....2.....คู่มือ

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ	หลักฐานการดำเนินการแก้ไขข้อมูลและเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
1.	การอนุญาตให้นิติบุคคลต่างประเทศออกพันธบัตรหรือหุ้นกู้สกุลเงินบาทในประเทศไทย (Baht Band)	
2.	การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	

กรณีที่ 2 ตัวชี้วัดการพัฒนานวัตกรรม

การประเมินรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) ให้ส่วนราชการรายงานผลตัวชี้วัดการพัฒนานวัตกรรมผ่านระบบ e-SAR ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2562

แบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base)
ของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ชื่อเรื่อง.....

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

3. การดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

.....
.....
.....
.....
.....

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

.....
.....
.....
.....
.....

รูปภาพประกอบ

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมินรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) ให้ส่วนราชการรายงานผลตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดผ่านระบบ e-SAR ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2562

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การซึ่งจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนดในแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ตัวอย่างแบบสรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กรม..... กระทรวง .....

ประเด็นที่ ..... : ชื่อประเด็น .....

ผลผลิตที่ได้ : ให้ส่วนราชการระบุลำดับเลขของหลักฐานอ้างอิงแยกตามรายการผลผลิต เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตรวจประเมิน โดยหลักฐานอ้างอิงต้องมีสอดคล้องตามรายละเอียดประกอบในแต่ละผลผลิต ตามที่ส่วนราชการได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด (กรณีมีเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โปรดระบุด้วย)

รายการผลผลิต	หลักฐานอ้างอิง
ชื่อผลผลิต	ลำดับ 1 ชื่อหลักฐาน ..... ลำดับ 2 ชื่อหลักฐาน .....

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

.....

.....

.....

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินการ :

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) :

.....

.....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินการ ในทุกประเด็นตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแนบเอกสารหลักฐานในระบบรายงาน e-SAR ตามลำดับเลขของเอกสารหลักฐานที่ระบุ

สำหรับรายละเอียดการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สรุปได้ดังตารางด้านล่างนี้

ตารางที่ 9 สรุปการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็น	กำหนดส่ง
1	ตัวชี้วัดร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	1. รายงานผลการปรับปรุงคู่มือฯ ผ่านทางระบบการรายงานผลการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (http://45.118.135.22/~subdomainmaster/) 2. แก้ไขรายละเอียดคู่มือในระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (https://info.go.th) 3. รายงานหลักฐานการแก้ไขฯ ในระบบ e-SAR (https://esar.opdc.go.th)	• ข้อ 3) กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม • ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม
2	ตัวชี้วัดข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม	• รายงานผลตัวชี้วัดการพัฒนานวัตกรรมผ่านระบบ e-SAR (https://esar.opdc.go.th)	• กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม • ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม
3	ตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	• รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การ ผ่านระบบ e-SAR (https://esar.opdc.go.th)	• กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม • ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการรายงานผลองค์ประกอบที่ 4 และ 5 สามารถดาวน์โหลดได้จาก link: https://bit.ly/2SnHKUm หรือ สแกน QR Code

ตัวอย่าง รายงานการประเมินผลตนเองของส่วนราชการ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กรม A

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนองค์ประกอบ
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก	56,000.00 (บาท)	58,000.00 (บาท)	59,000.00 (บาท)	59,000.00 (บาท)	100.00	87.50
	2. ตัวชี้วัด ข	60.00 (ร้อยละ)	80.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	80.00 (ร้อยละ)	75.00	
2. Agenda Base	1. ตัวชี้วัด Agenda	50.00 (ร้อยละ)	75.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	50.00 (ร้อยละ)	50.00	75.00
	2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)		100.00 (คะแนน)		100.00 (คะแนน)	100.00	
3. Area Base	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3		-		-	-	-
4. Innovation Base	1. ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม		100.00 (คะแนน)		100.00 (คะแนน)	100.00	100.00
5. Potential Base	1. การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		100.00 (คะแนน)		100.00 (คะแนน)	100.00	100.00
						คะแนนเฉลี่ย	90.63

บทที่ 6

การรายงานผลการประเมิน และรูปแบบรายงานของผู้ประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของผู้ประเมิน แบ่งตามลำดับการประเมิน ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการ
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

6.1 ผู้ประเมินเบื้องต้น : เลขาธิการ ก.พ.ร.

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้กำหนดให้เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (เบื้องต้น) เพื่อจัดส่งให้กับรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจัดทำรายงานสรุปความเห็นการประเมินส่วนราชการเบื้องต้นเป็นรายกระทรวง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ในรูปแบบสัญลักษณ์ในลักษณะที่เป็น Infographic และจัดส่งสรุปผลการประเมินดังกล่าวแก่นายกรัฐมนตรีต่อไป

<u>ตัวอย่างรายงานสรุปความเห็นเลขาธิการ ก.พ.ร. (ผู้ประเมินเบื้องต้น)</u>

รายงานสรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้นโดยเลขาธิการ ก.พ.ร. จะประกอบด้วยรายงานผลการประเมินรายตัวชี้วัดทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ปกรายงานการประเมินส่วนราชการ
2. สรุปภาพรวมแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่าง

รายงานการประเมินส่วนราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กระทรวง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ตัวอย่าง

รายงานการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กระทรวง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ส่วนราชการในกระทรวง.....	Function base	Agenda base	Area base	Innovation base	Potential base	คะแนนเฉลี่ย	สรุปผลประเมิน	
1. สำนักงานปลัดกระทรวง	100.00	100.00	-	100.00	100.00	100.00	🟢	ระดับคุณภาพ
2. กรม ก	50.00	50.00	-	100.00	100.00	75.00	🟡	ระดับมาตรฐานขั้นสูง
3. กรม ข	50.00	50.00	-	50.00	100.00	62.50	🟠	ระดับมาตรฐานขั้นต้น
4. กรม ค	50.00	50.00	-	50.00	50.00	50.00	🔴	ระดับต้องปรับปรุง
5. กรม ง	100.00	100.00	-	100.00	100.00	100.00	🟢	ระดับคุณภาพ

สรุปรายงาน ณ วันที่.....

หมายเหตุ

สรุปผลประเมิน

- 🟢 หมายถึง ระดับคุณภาพ — ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ร้อยละ 90.00 - 100.00
- 🟡 หมายถึง ระดับมาตรฐานขั้นสูง — ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ร้อยละ 75.00 - 89.99
- 🟠 หมายถึง ระดับมาตรฐานขั้นต้น — ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ร้อยละ 60.00 - 74.99
- 🔴 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง — ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่าร้อยละ 60.00

(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)
เลขาธิการ ก.พ.ร.
(ผู้ประเมิน)

ตัวอย่าง

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กรม A

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	คะแนนเฉลี่ย	สรุปผลประเมิน	
77.67 คะแนน	95.00 คะแนน	-	55.00 คะแนน	75.00 คะแนน	**75.67 คะแนน**		**ระดับมาตรฐานขั้นสูง**

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนองค์ประกอบ
1. Function Base	1. ตัวชี้วัด ก	56,000.00 (บาท)	58,000.00 (บาท)	59,000.00 (บาท)	58,500.00 (บาท)	87.50	77.67
	2. ตัวชี้วัด ข	16,500.00 (ไร่)	17,000.00 (ไร่)	20,000.00 (ไร่)	16,856.50 (ไร่)	67.83	
2. Agenda Base	1. ตัวชี้วัด Agenda	50.00 (ร้อยละ)	75.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	90.00 (ร้อยละ)	90.00	95.00
	2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)		100.00 (คะแนน)		100.00 (คะแนน)	100.00	
3. Area Base	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3		-		-	-	-
4. Innovation Base	1. ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม		100.00 (คะแนน)		55.00 (คะแนน)	55.00	55.00
5. Potential Base	1. การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การ		100.00 (คะแนน)		75.00 (คะแนน)	75.00	75.00
						คะแนนเฉลี่ย	**75.67**

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (สำนักงาน ปปช.)	85.45

หมายเหตุ

สรุปผลประเมิน

- **หมายถึง ระดับคุณภาพ** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ร้อยละ 90.00 – 100.00
- **หมายถึง ระดับมาตรฐานขั้นสูง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ร้อยละ 75..00 - 89.99
- **หมายถึง ระดับมาตรฐานขั้นต้น** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ร้อยละ 60.00 - 74.99
- **หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่าร้อยละ 60.00

6.2 ผู้ประเมิน : รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินส่วนราชการของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการ

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของส่วนราชการ

หน่วยงาน.....กรม A..... กระทรวง.....B.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

(✓) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

โปรดให้คะแนนและข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ควรพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานฯ (Function Base) (100 คะแนน)		
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ฯ (Agenda Base) (100 คะแนน)		
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่นฯ (Area Base)		- ไม่มีภารกิจนี้ -
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base) (100 คะแนน)		
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Base) (100 คะแนน)		
รวมคะแนนเฉลี่ย		

ส่วนที่ 3 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

- ☐ **ระดับคุณภาพ** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90.00 – 100.00
- ☐ **ระดับมาตรฐานขั้นสูง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75.00 – 89.99
- ☐ **ระดับมาตรฐานขั้นต้น** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 74.99
- ☐ **ระดับต้องปรับปรุง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60.00

หมายเหตุ : .....

.....

.....

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รมต.ว่าการ/รมต.ช่วยว่าการ

ผู้ประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของส่วนราชการ

ส่วนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

ส่วนที่ 3 พิจารณาสรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมินจะประเมินส่วนราชการเป็นรายกรม โดยพิจารณาประเมินผลประสิทธิภาพฯ ในแต่ละองค์ประกอบ และสรุปผลการประเมินในภาพรวมโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตามรูป

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของส่วนราชการ

หน่วยงาน .....กรม A..... กระทรวง.....B.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

(✓) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

โปรดให้คะแนนและข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ควรพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานฯ (Function Base) (100 คะแนน)	75	-
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ฯ (Agenda Base) (100 คะแนน)	100	-
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่นฯ (Area Base)		- ไม่มีภารกิจนี้ -
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base) (100 คะแนน)	50	ควรเร่งพัฒนานวัตกรรมการบริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริการ และลดระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Base) (100 คะแนน)	80	-
รวมคะแนนเฉลี่ย	76.25	

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

- ☐ **ระดับคุณภาพ** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90.00 – 100.00
- ☑ **ระดับมาตรฐานขั้นสูง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75.00 – 89.99
- ☐ **ระดับมาตรฐานขั้นต้น** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 74.99
- ☐ **ระดับต้องปรับปรุง** ส่วนราชการที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60.00

หมายเหตุ : ส่วนราชการควรเร่งปฏิรูปองค์การ (Tranformation) สู่การเป็น Digital Government ในอนาคต เพื่อรองรับความต้องการของประชาชน และมุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด .....

.....

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รมต.ว่าการ/รมต.ช่วยว่าการ

ผู้ประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมิน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กระทรวง	กรม
1. สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	กรมประชาสัมพันธ์
	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
	สำนักงบประมาณ
	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
2. กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	กรมศุลกากร
	กรมสรรพากร
	กรมสรรพสามิต
	กรมธนารักษ์
	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	กรมบัญชีกลาง
	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวง	กรม
3. กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
	กรมทางหลวง
	กรมทางหลวงชนบท
	กรมการขนส่งทางบก
	กรมเจ้าท่า
	กรมท่าอากาศยาน
4. กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
	กรมการค้าภายใน
	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	กรมการค้าต่างประเทศ
	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
5. กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
6. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
	กรมการท่องเที่ยว
	กรมพลศึกษา

กระทรวง	กรม
7. กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
	กรมธุรกิจพลังงาน
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
8. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	กรมการข้าว
	กรมชลประทาน
	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
	กรมประมง
	กรมปศุสัตว์
	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
	กรมพัฒนาที่ดิน
	กรมวิชาการเกษตร
	กรมส่งเสริมการเกษตร
	กรมส่งเสริมสหกรณ์
	กรมหม่อนไหม
	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
9. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กรมควบคุมมลพิษ
	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
	กรมทรัพยากรธรณี
	กรมทรัพยากรน้ำ
	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
	กรมป่าไม้
	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวง	กรม
10. กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
	กรมการปกครอง
	กรมที่ดิน
	กรมการพัฒนาชุมชน
	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	กรมโยธาธิการและผังเมือง
11. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
12. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	กรมอุตุนิยมวิทยา
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
13. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
	กรมกิจการผู้สูงอายุ
	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
14. กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
	กรมการศาสนา
	กรมศิลปากร
	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กระทรวง	กรม
15. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
	กรมการจัดหางาน
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	สำนักงานประกันสังคม
16. กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
	สำนักงานกิจการยุติธรรม
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
	กรมบังคับคดี
	กรมคุมประพฤติ
	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
	กรมราชทัณฑ์
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
17. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
	กรมการแพทย์
	กรมควบคุมโรค
	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	กรมสุขภาพจิต
	กรมอนามัย
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระทรวง	กรม
18. กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
	กรมการกงสุล
	กรมพิธีการทูต
	กรมสารนิเทศ
	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
	กรมอาเซียน
	กรมองค์การระหว่างประเทศ
	กรมเอเชียตะวันออก
	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
	กรมยุโรป
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
19. กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
20. ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300