



**การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล**

**วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 8 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
และผ่านระบบ Video Conference**

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.2 คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2.3 คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- 3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- 4.1 รายละเอียดคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- 4.2 รายละเอียดคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

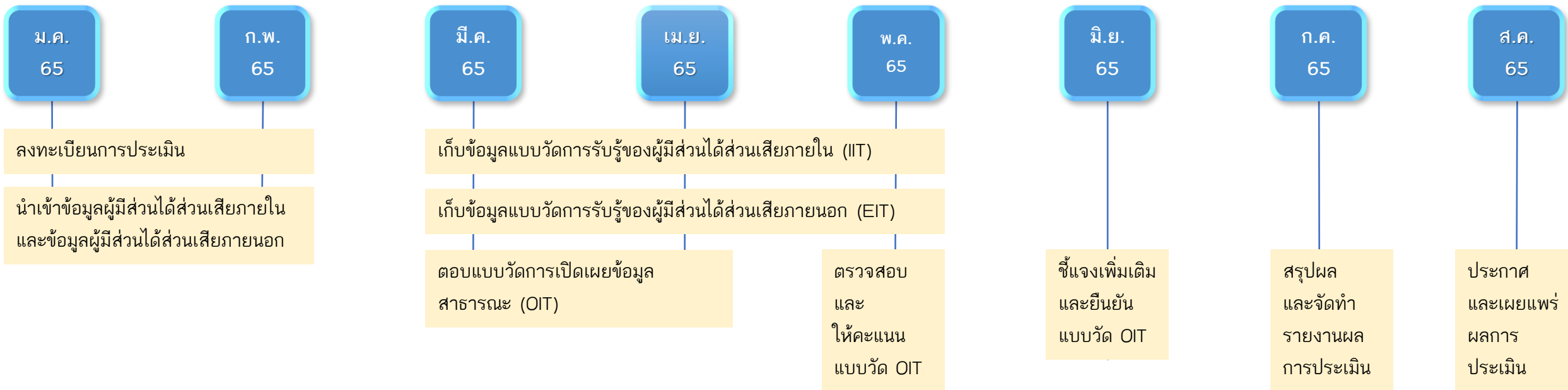
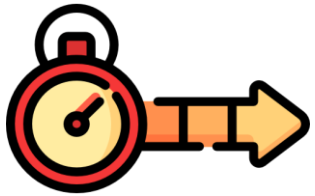
ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 คะแนนผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประเด็นการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
1	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00 (0)	17.67 (28)	51.16 (81)	31.16 (50)	72.23
2	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	1.48 (2)	9.85 (16)	54.19 (86)	34.48 (55)	75.00
3	112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					75.36
	■ สอบถาม	3.24 (5)	8.33 (13)	36.57 (58)	51.85 (82)	(80.39)
	■ ทักท้วง	3.70 (6)	14.81 (24)	40.28 (64)	41.20 (66)	(74.72)
	■ ร้องเรียน	9.26 (15)	13.43 (21)	39.81 (63)	37.50 (60)	(70.96)

ตัวเลขใน () คือ จำนวนบุคคลที่ตอบในแต่ละระดับ จากจำนวนบุคลากร ทบ. ทั้งหมด 159 ราย ที่ตอบแบบ IIT ในปี 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 คะแนนผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประเด็นการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
4	I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					76.24
	■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.95 (2)	13.74 (22)	37.91 (60)	47.39 (75)	(77.65)
	■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.84 (5)	9.48 (15)	45.02 (72)	42.65 (68)	(77.04)
	■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.95 (2)	13.74 (22)	39.34 (63)	45.97 (73)	(77.65)
	■ มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	3.88 (6)	14.56 (23)	41.26 (66)	40.29 (64)	(72.63)
5	I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00 (0)	10.78 (17)	47.55 (76)	41.67 (66)	77.91

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 คะแนนผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประเด็นการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
6	I15 <u>ผู้บังคับบัญชาของท่าน</u> มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.26 (2)	5.66 (9)	50.94 (81)	42.14 (67)	78.14
7	I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	1.89 (3)	8.02 (13)	39.62 (63)	50.47 (80)	79.14
8	I2 <u>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน</u> ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.26 (4)	7.92 (13)	39.62 (63)	50.19 (80)	79.77
9	I24 <u>หน่วยงานของท่าน</u> มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.99 (2)	7.88 (13)	39.90 (63)	51.23 (81)	80.62
10	I29 <u>หน่วยงานของท่าน</u> มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	1.42 (2)	7.58 (12)	36.02 (57)	54.98 (87)	82.28
11	I14 <u>ท่าน</u> ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	0.00 (0)	5.00 (8)	42.27 (67)	52.73 (84)	82.31

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 คะแนนผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประเด็นการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน เฉลี่ย
12	I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.32
	▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	9.96 (16)	0.38 (1)	37.55 (60)	52.11 (83)	(83.99)
	▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.86 (8)	2.02 (3)	45.75 (73)	47.37 (75)	(80.65)
13	I13 <u>ผู้บังคับบัญชาของท่าน</u> มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.36 (2)	2.73 (4)	44.09 (70)	51.82 (82)	82.52
14	I28 <u>หน่วยงานของท่าน</u> มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.05
	▪ เฝ้าระวังการทุจริต	0.47 (1)	7.55 (12)	37.26 (59)	54.72 (87)	(81.86)
	▪ ตรวจสอบการทุจริต	0.00 (0)	6.67 (11)	40.00 (64)	53.33 (85)	(83.13)
	▪ ลงโทษทางวินัย	0.00 (0)	5.71 (9)	37.14 (59)	57.14 (91)	(84.18)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 คะแนนผลการประเมินแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประเด็นการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
15	I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					83.35
	▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00 (0)	2.30 (4)	31.03 (49)	66.67 (106)	(87.52)
	▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.52 (2)	5.32 (8)	40.68 (65)	52.47 (83)	(80.84)
	▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.76 (1)	4.96 (8)	41.98 (67)	52.29 (83)	(81.68)
16	I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.49 (1)	2.94 (5)	41.67 (66)	54.90 (87)	83.77
17	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00 (0)	5.69 (9)	36.97 (59)	57.35 (91)	83.96

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.3 คะแนนผลการประเมินแบบวัด EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประเด็นการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนนเฉลี่ย
1	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.62 (1)	10.56 (14)	51.55 (66)	32.27 (42)	(76.11)
2	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					(82.04)
	▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	7.69 (10)	2.75 (4)	40.11 (52)	49.45 (64)	(83.07)
	▪ มีช่องทางหลากหลาย	3.03 (4)	4.24 (5)	41.82 (54)	50.91 (66)	(81.01)
3	E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00 (0)	5.68 (7)	39.77 (51)	54.55 (70)	(83.83)
4	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					(84.88)
	▪ โปรงใส่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.51 (10)	0.00 (0)	39.31 (51)	53.18 (69)	(85.90)
	▪ โปรงใส่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.51 (8)	0.59 (1)	43.79 (56)	49.11 (63)	(83.85)

ตัวเลขใน () คือ จำนวนบุคคลภายนอกที่ตอบในแต่ละระดับ จากจำนวนทั้งหมด 129 ราย ที่ตอบแบบ EIT ในปี 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	72.23	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบ 2. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแจ้งแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบผ่านช่องทางต่างๆ (หนังสือแจ้ง เวียน แจ้งในที่ประชุมของหน่วยงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไลน์ e-mail เป็นต้น หรือช่องทางอื่นๆ)	กผ. ทุกหน่วยงาน
2	112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	75.36	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. จัดทำช่องทางให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม ทรัพยากรน้ำบาดาล 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากร น้ำบาดาลในการประชุมประจำเดือนและเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ 3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือ สอบถามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ	สบก.(สค.) สบก.(สค.) ทุกหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
3	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	75.00	1. มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และการยืมทรัพย์สินของราชการ 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของ ราชการ	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 2. จัดทำแนวปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มี รูปแบบที่สะดวก 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ	สบก. (สพ.สอ. ฝ่ายยานฯ) ทุกหน่วยงาน
4	I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.91			

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	มาตรการ/แนวปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
5	130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	76.24	1. จัดช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานได้ โดยสะดวก ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน 2. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วย ตนเอง	1. จัดทำช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ ทุจริตภายในหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ให้ ทราบโดยทั่วกัน 2. จัดทำกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ จัดการข้อร้องเรียนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน 3. จัดทำช่องทางให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถ ติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง	สบก.(สวร.)
6	127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด	79.14	1. กระบวนการจัดการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานที่ รวดเร็ว 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. เมื่อมีปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงาน สรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตภายใน หน่วยงานต่อผู้บริหาร 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตภายในกรมทรัพยากรน้ำ บาดาลให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	สบก.(สวร.)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๒๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๓๐
ที่ ๑๔/กพร. วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอส่งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕
โดยสามารถดาวน์โหลดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ และแบบรายงานผล
การดำเนินการตามมาตรการฯ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ


(นายกุล ไชติรัตน์)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



<https://bit.ly/3GLsSWx>
มาตรการฯ และแบบรายงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการ

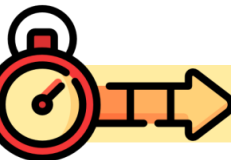
1. แจ้างเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
(หนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 14/3746 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564)
2. กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ให้ กพร. ภายในวันที่ 8 เมษายน 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

นิยาม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

กลุ่มตัวอย่าง
กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 คน



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- 1. รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ ทบ.
- 2. ขออนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ ทบ.

- 1. นำเข้าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ ทบ. ในระบบ ITAS จำนวนทั้งสิ้น 1,189 ราย
- 2. ระบบคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ อัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดของ ทบ. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของ ทบ. จำนวน 119 ราย

- 1. กำหนดจำนวนบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงานที่จะตอบแบบวัด IIT กำหนดจำนวนเป้าหมายของ ทบ. จำนวน 130 ราย
- 2. หน่วยงานมอบหมายบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT และจัดส่งรายชื่อให้ กพร.

จัดส่ง QR Code และ URL ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะตอบแบบวัด IIT

กพร. กำกับติดตามให้บุคลากรตอบแบบวัด IIT ให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

จำนวนบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงานที่จะตอบแบบวัด IIT

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (ราย)
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	4
3	กลุ่มนิติการ	5
4	สำนักบริหารกลาง	10
5	กองแผนงาน	5
6	กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	3
7	กองวิเคราะห์น้ำบาดาล	5

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (ราย)
8	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล	5
9	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	5
10	สำนักพัฒนาน้ำบาดาล	8
11	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	8
12	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	8
13	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 -12 (หน่วยงานละ)	60 (5)
รวม		130

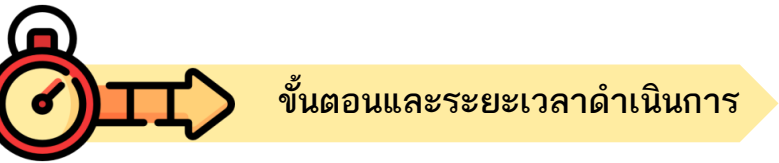


ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

นิยาม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กลุ่มตัวอย่าง
กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 คน



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

1. รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ทบ.

2. ขออนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ ทบ.

1. กพร. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ ทบ. ในระบบ ITAS **จำนวนทั้งสิ้น 567 ราย**

2. ระบบคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำอัตโนมัติจากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของ ทบ.
กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของ ทบ. จำนวน 57 ราย

1. กพร. จัดส่ง QR Code และ URL ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ให้หน่วยงาน (สคบ.สสป.สพบ.ซอฟ.กทบ. และ สทบ.เขต 1-12)

2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เข้าไปตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS ให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้

* เก็บข้อมูลจากผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ระหว่างเดือน มี.ค.-พ.ค.2565 โดยเป็นคนละกลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลให้ กพร.

สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูลโดยสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานได้นำเข้าไว้ในระบบ ITAS โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นที่ต้องคำนึงถึงในการจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1. กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นองค์กร/บริษัทเอกชน/หน่วยงานของรัฐอื่น ต้องระบุรายชื่อผู้ที่มารับบริการหรือมาติดต่อด้วย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ประเมินได้ติดต่อไปยังบุคคลดังกล่าวเพื่อสัมภาษณ์สอบถามความคิดเห็นตามแบบวัดการรับรู้ EIT
2. ช่องทางติดต่อ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ต้องระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง (ควรมีเบอร์โทรศัพท์เป็นลำดับแรก)
3. ควรคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อในงานหลักของหน่วยงานเป็นลำดับแรก เช่น เข้าร่วมโครงการพัฒนาน้ำบาดาล
ขอรับการสนับสนุนข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น

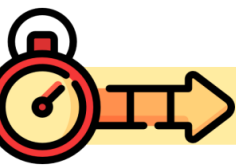
นิยาม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณที่ประเมิน

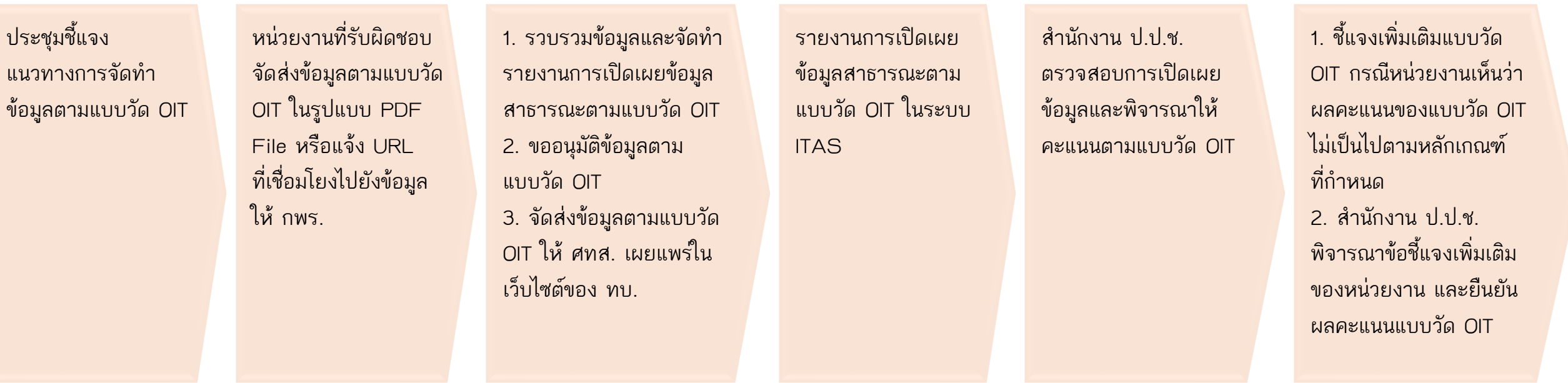
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

นิยาม
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ



16 มี.ค. 2565 8 เม.ย. 2565 9-22 เม.ย. 2565 ภายใน 29 เม.ย. 2565 1-31 พ.ค. 2565 ภายใน มิ.ย. 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

7 ตัวชี้วัดย่อย

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ▶ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

43 ข้อคำถาม

33 ข้อคำถาม

10 ข้อคำถาม

(ร่าง) แบบวัด OIT
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



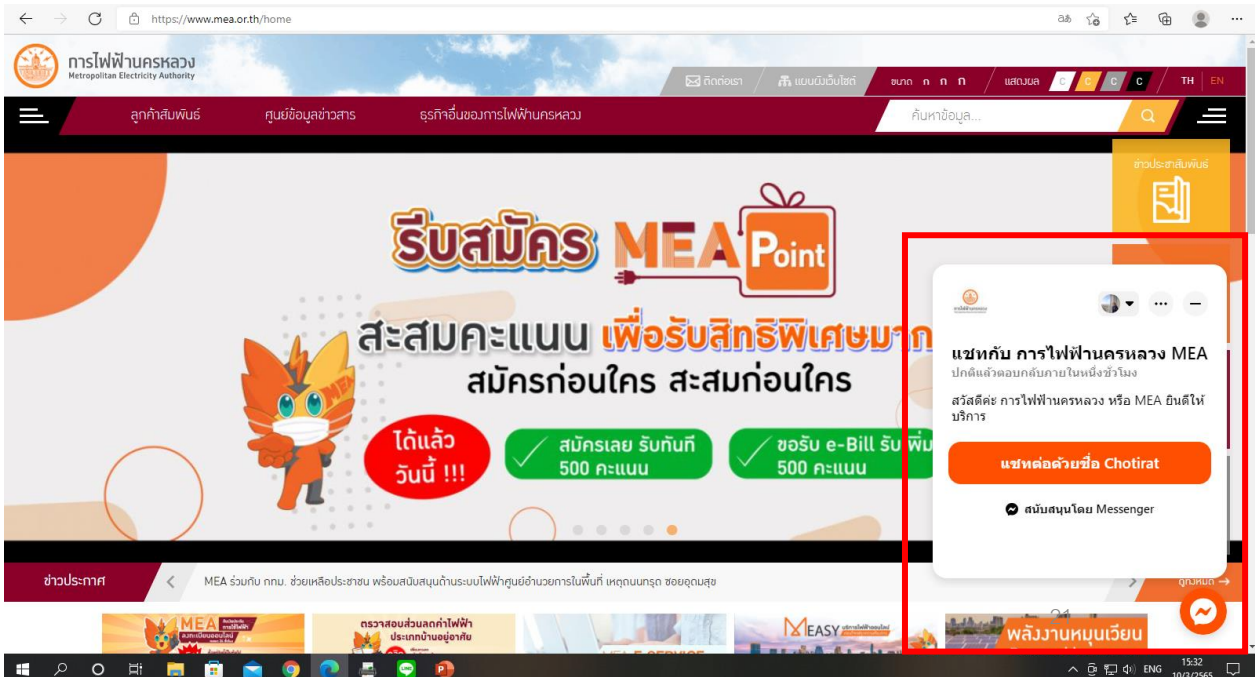
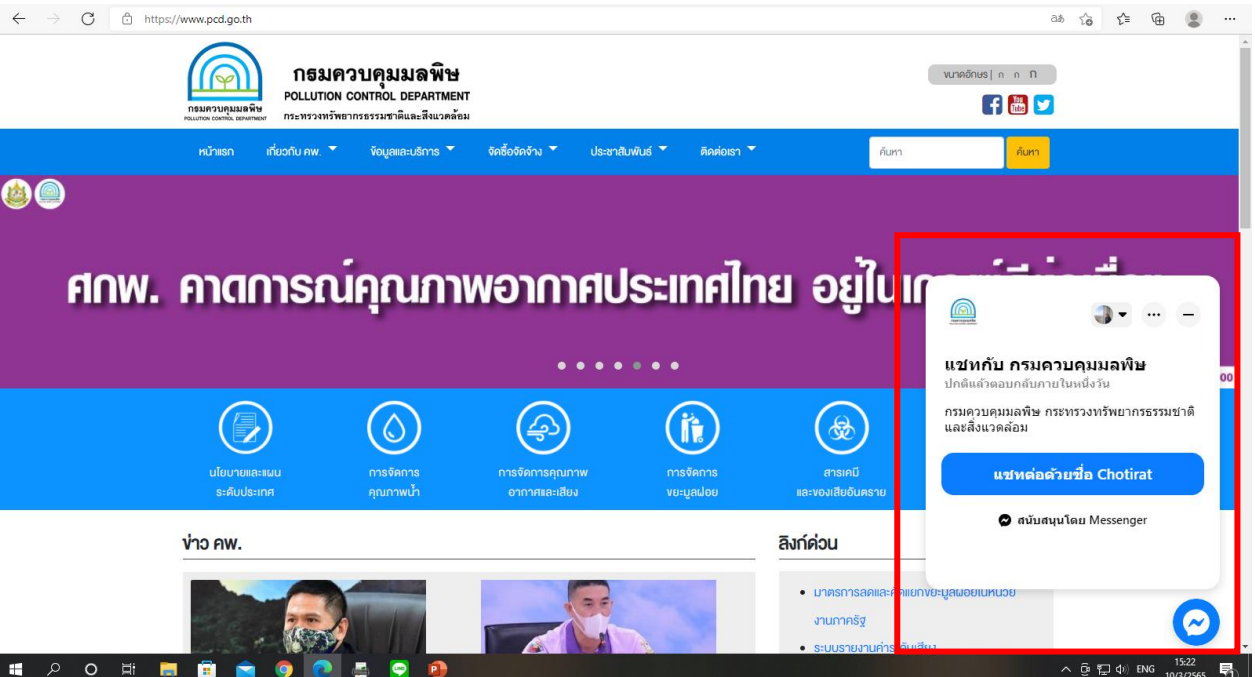
เอกสารประกอบวาระที่ 3.3

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	การเพิ่มเติม Messenger Live Chat ที่หน้าเว็บไซต์ของ ทบ.	ศทส.



ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐10 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565	รายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กพ.
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	รายงานประจำปี พ.ศ.2564 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กพ.

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565	สถิติผลการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลของคณะอนุกรรมการในส่วนกลางและคณะอนุกรรมการเขตรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) (สำรวจข้อมูล สคบ. สทบ.1-12)	สคบ. สทบ.1-12

สถิติการให้บริการประชาชนด้านการประกอบกิจการน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ลำดับ	ประเภทการให้บริการ	จำนวนคำขอ							
		ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	รวม
1	การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล								
2	การพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล								
3	การพิจารณาคำขอแก้ไขใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล								
4	การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล								
5	การพิจารณาคำขอโอนใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล								
6	อื่นๆ (ระบุ)								

**** ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลให้ กพร. ภายในวันที่ 8 เม.ย. 2565 ****

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565	รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ 31 มีนาคม 2565	สบก.(สค.)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล??	สบก.(สบบ.)
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	รายงานผลการดำเนินการตามแผนข้อ O25	สบก.(สบบ.)
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ควรเพิ่มเติม - การพิจารณาให้รางวัล - การประกาศเกียรติคุณ - การคัดเลือกพนักงานดีเด่น - การเลื่อนเงินเดือนที่เป็นกรณีพิเศษ	สบก.(สบบ.)

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	สบก.(สบบ.)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	1. สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) 2. สถิติเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ e-Petition ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)	สบก.(สวร.) สบก.(สปผ.)

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	ข่าวสารภายใน การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กพร. สบก.(สปผ)
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระบวนการ : การบริหารสัญญา โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด : โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์	กพร. สบก.(สปผ) สปบ.

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม2565) 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม2565)	สบก.(สวร.)
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • <u>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</u>	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	สบก.(สวร.)

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

สรุปประเด็นหารือที่ประชุมและข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ประเด็นหารือ/ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่ง	หมายเหตุ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กพร.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



30 ข้อคำถาม

วิธีการคิดคะแนน IIT

คะแนนถูกแบ่งการคิดออกเป็น 2 วิธี ตามประเภทของคำถาม ดังนี้

1. ระดับ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย – น้อย – มาก – มากที่สุด จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 33, 67, และ 100 ตามลำดับ

2. ระดับ มี – ไม่มี จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 100

การแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่เป็นเชิงบวก หรือ เชิงลบ

1 ตัวเลือก 4 ระดับ

ระดับ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คำถามเชิงบวก				
คะแนน	0	33	67	100
คำถามเชิงลบ				
คะแนน	100	67	33	0

2 ตัวเลือก 2 ระดับ

ระดับ	มี	ไม่มี
คำถามเชิงบวก		
คะแนน	100	0
คำถามเชิงลบ		
คะแนน	0	100

ประเด็นการประเมินที่เปลี่ยนแปลงจากปี 2564

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- จาก “คุ้มค่า” เป็น “คุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ”
- จาก “ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้” เป็น “เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้”

I14 จาก “ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” เป็น “ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด”

I27 จาก “ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด” เป็น “หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด”

**** I27 เปลี่ยนจากคำถาม “เชิงบวก” เป็น “เชิงลบ” ****

คำถามเชิงลบ จำนวน 12 ข้อคำถาม

i4, i5, i6, i9, i10, i11, i16, i17, i18, i19, i22, i27

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	(0)	(33)	(67)	(100)
+ I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		(0)	(33)	(67)	(100)
+ I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
	■ มุ่งผลสำเร็จของงาน	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	(0)	(33)	(67)	(100)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ	
- 14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
	▪ เงิน	(0)	(100)
	▪ ทรัพย์สิน	(0)	(100)
	▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	(0)	(100)
- 15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
	▪ เงิน	(0)	(100)
	▪ ทรัพย์สิน	(0)	(100)
	▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	(0)	(100)
- 16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
	▪ เงิน	(0)	(100)
	▪ ทรัพย์สิน	(0)	(100)
	▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	(0)	(100)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
17 <u>ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
18 <u>หน่วยงานของท่าน</u> ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
▪ <u>คุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ</u>	(0)	(33)	(67)	(100)
▪ <u>ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</u>	(0)	(33)	(67)	(100)
19 <u>หน่วยงานของท่าน</u> ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
I11 <u>หน่วยงานของท่าน</u> มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ - + ■ ■ ■	■ โปร่งใส ตรวจสอบได้	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	(100)	(67)	(33)	(0)
I12 <u>หน่วยงานของท่าน</u> เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
■ สอบถาม		(0)	(33)	(67)	(100)
■ ทักท้วง		(0)	(33)	(67)	(100)
■ ร้องเรียน		(0)	(33)	(67)	(100)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	(100)	(67)	(33)	(0)
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	(100)	(67)	(33)	(0)
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	(100)	(67)	(33)	(0)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
	ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
+ I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี		ไม่มี	
	▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	(100)		(0)	
	▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	(100)		(0)	
	ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	- I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)

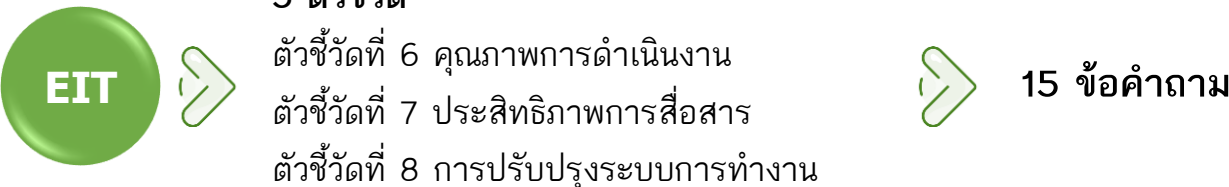
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ 128 <u>หน่วยงานของท่าน</u> มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	■ เฝ้าระวังการทุจริต	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ ตรวจสอบการทุจริต	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	(0)	(33)	(67)	(100)
+ 129 <u>หน่วยงานของท่าน</u> มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
+ 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
	■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	(0)	(33)	(67)	(100)

4.2 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)



วิธีการคิดคะแนน EIT

คะแนนถูกแบ่งการคิดออกเป็น 2 วิธี ตามประเภทของคำถาม ดังนี้

- 1. ระดับ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย – น้อย – มาก – มากที่สุด จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 33, 67, และ 100 ตามลำดับ
- 2. ระดับ มี – ไม่มี จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 100

การแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่เป็นเชิงบวก หรือ เชิงลบ

1 ตัวเลือก 4 ระดับ

ระดับ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คำถามเชิงบวก				
คะแนน	0	33	67	100
คำถามเชิงลบ				
คะแนน	100	67	33	0

2 ตัวเลือก 2 ระดับ

ระดับ	มี	ไม่มี
คำถามเชิงบวก		
คะแนน	100	0
คำถามเชิงลบ		
คะแนน	0	100

ประเด็นการประเมินที่เปลี่ยนแปลงจากปี 2564

E3 จาก “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด” เป็น “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด”

** E3 เปลี่ยนจากคำถาม “เชิงบวก” เป็น “เชิงลบ” **

คำถามเชิงลบ จำนวน 2 ข้อคำถาม

E3, E4

4.2 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
+	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	(0)	(33)	(67)	(100)
+	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
-	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	(100)	(67)	(33)	(0)

4.2 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อคำถาม)



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี	ไม่มี		
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
■ เงิน	(0)	(100)		
■ ทรัพย์สิน	(0)	(100)		
■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	(0)	(100)		
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.2 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
+ E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	(0)	(33)	(67)	(100)
	■ มีช่องทางหลากหลาย	(0)	(33)	(67)	(100)
+ E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		(0)	(33)	(67)	(100)
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี		ไม่มี	
+ E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		(100)		(0)	
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		(0)	(33)	(67)	(100)
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี		ไม่มี	
+ E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		(100)		(0) ⁴²	

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.2 ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
+	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี		ไม่มี	
+	E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	(100)		(0)	
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)
+	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	(0)	(33)	(67)	(100)

43