



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปริญญา คุ่มสระพรม

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาววัชรพร เสียงสังข์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดคำรับรองปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรอง ได้แก่

๓.๑ รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ

๓.๒ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

๔. ข้าพเจ้า นายปริญญา คุ่มสระพรม รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาววัชรพร เสียงสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้พิจารณารายละเอียดคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววัชรพร เสียงสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองที่จัดทำขึ้นแล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และองค์กร ตามที่ให้คำรับรองไว้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น และขอรับรองว่าจะมุ่งมั่นบริหารให้เกิดผลงานที่ดีตามที่ระบุไว้ในคำรับรองนี้

/๖. ผู้รับคำรับรอง...

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับคำรับรอง



(นายปริญญา คุ่มสระพรหม)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้ทำคำรับรอง



(นางสาววัชรพร เสี่ยงสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ลงนาม ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (สบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1. ความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สบบ.</u> 1.1 ร้อยละการรายงานอัตราว่างของจำนวน <u>ข้าราชการ</u> กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	20										
	10	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 16	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 14	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 13	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 12 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 11	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 9	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 7 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ
1.2 ร้อยละอัตราว่างของ <u>พนักงานราชการ</u> กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 14	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 13	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 12	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 11	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 9	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 7	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 6	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ
2. ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลการรับส่งหนังสือผ่าน e – mail กลางของหน่วยงานตาม พรบ. อิเล็กทรอนิกส์ <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สอ.</u>	5	-	-	การจัดเก็บ ข้อมูลการรับส่ง หนังสือผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 3 เดือน	-	การจัดทำรายงาน สถิติข้อมูลการ รับส่งหนังสือผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 6 เดือน	-	-	การจัดเก็บ ข้อมูลการ รับส่งหนังสือ ผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 9 เดือน	-	การจัดทำรายงาน สถิติข้อมูลการ รับส่งหนังสือผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
3. ความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สพ.	15	กำกับติดตามการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้แล้วเสร็จ	-	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้บริหาร ทราบ	-	ขับเคลื่อนให้มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (e-Procurement)	กำกับติดตามการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้แล้วเสร็จ	-	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้บริหาร ทราบ	-	ขับเคลื่อนให้มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (e-Procurement)
4. ความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ สค.	15	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์	-	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้บริหาร ทราบ พร้อมสรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรม	-	สรุปรายงานผลความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายเดือน และรอบ 6 เดือน พร้อมเสนอให้ผู้บริหาร ทราบ	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์	-	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้บริหาร ทราบ พร้อมสรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรม	-	สรุปรายงานผลความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายเดือน และรอบ 12 เดือน พร้อมเสนอให้ผู้บริหาร ทราบ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5. ความสำเร็จของการ กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม และ แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ กจธ.	20										
5.1 แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมกรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	10	-	-	กำกับให้มีการ จัดทำ แผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	-	กำกับให้มีการ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน แล้วเสร็จภายใน 31 มี.ค. 68 พร้อมเสนอให้ ผู้บริหาร ทราบ	-	-	กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า และเร่งรัดผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ให้เป็นไป ตามแผนฯ	-	กำกับให้มีการ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน แล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 68 พร้อมเสนอให้ ผู้บริหาร ทราบ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5.2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สวร.</u>	10	-	-	กำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือนแล้วเสร็จภายใน 31 มี.ค. 68 พร้อมเสนอให้ผู้บริหาร ทราบ	-	-	กำกับ ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือนให้เป็นไปตามแผนฯ	-	กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือนแล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 68 พร้อมเสนอให้ผู้บริหาร ทราบ
6. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องร้องเรียนจากระบบ e – Petition ที่ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สปผ.</u>	5	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดการระบบ e-Petition และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อติดตามได้อย่างเป็นระบบ	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนตามแนวทางปฏิบัติของ สป.ทส.	มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	ดำเนินงานระดับ 1- 4 และจัดเก็บสถิติการรับเรื่องร้องเรียนให้สามารถติดตามตรวจสอบได้	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดการระบบ e-Petition และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อติดตามได้อย่างเป็นระบบ	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนตามแนวทางปฏิบัติของ สป.ทส.	มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	ดำเนินงานระดับ 1- 4 และจัดเก็บสถิติการรับเรื่องร้องเรียนให้สามารถติดตามตรวจสอบได้

[illegible]