



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปริญญา คุ่มสระพรม

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาววัชรพร เสียงสังข์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดคำรับรองปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรอง ได้แก่

๓.๑ รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ

๓.๒ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

๔. ข้าพเจ้า นายปริญญา คุ่มสระพรม รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาววัชรพร เสียงสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้พิจารณารายละเอียดคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววัชรพร เสียงสังข์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองที่จัดทำขึ้นแล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และองค์กร ตามที่ให้คำรับรองไว้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น และขอรับรองว่าจะมุ่งมั่นบริหารให้เกิดผลงานที่ดีตามที่ระบุไว้ในคำรับรองนี้

/๖. ผู้รับคำรับรอง...

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับคำรับรอง



(นายปริญญา คุ่มสระพรหม)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้ทำคำรับรอง



(นางสาววัชรพร เสี่ยงสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ลงนาม ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (สบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1. ความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่รับผิดชอบ สบป. 1.1 ร้อยละการรายงานอัตราว่างของจำนวน ข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25668	20	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 16	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 14	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 13	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 12 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 11	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 9	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 7 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ
1.2 ร้อยละอัตราว่างของพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 14	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 13	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 12	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 11	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 9	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 7	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 6	อัตราว่าง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ
2. ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลการรับส่งหนังสือผ่าน e – mail กลางของหน่วยงานตาม พรบ.อิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สอ.	5	-	-	การจัดเก็บ ข้อมูลการรับส่ง หนังสือผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 3 เดือน	-	การจัดทำรายงาน สถิติข้อมูลการ รับส่งหนังสือผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 6 เดือน	-	-	การจัดเก็บ ข้อมูลการ รับส่งหนังสือ ผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 9 เดือน	-	การจัดทำรายงาน สถิติข้อมูลการ รับส่งหนังสือผ่าน e – mail สารบัญกลาง รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
3. ความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สพ.	15	กำกับติดตาม การจัดทำ รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ของกรม ทรัพยากร น้ำบาดาล ให้แล้วเสร็จ	-	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ของกรม ทรัพยากร น้ำบาดาล ให้ ผู้บริหาร ทราบ	-	ขับเคลื่อนให้มีการ เผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุและ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ของกรม ทรัพยากร น้ำบาดาล ให้ ผู้บริหาร ทราบ	กำกับติดตาม การจัดทำ รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ของกรม ทรัพยากร น้ำบาดาล ให้ ผู้บริหาร ทราบ	-	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ของกรม ทรัพยากร น้ำบาดาล ให้ ผู้บริหาร ทราบ	-	ขับเคลื่อนให้มีการ เผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุและ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ของกรม ทรัพยากร น้ำบาดาล ให้ ผู้บริหาร ทราบ
4. ความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ สด.	15	รายงานผล การเบิกจ่าย งบประมาณ ต่อผู้บริหาร และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดทุกวัน จันทร์ของ แต่ละสัปดาห์	-	รายงานผลการ เบิกจ่าย งบประมาณให้ ผู้บริหาร ทราบ พร้อมสรุปผล การเบิกจ่าย ในภาพรวม ของกรม	-	สรุปรายงานผล ความก้าวหน้า ในการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รายเดือน และ รอบ 6 เดือน พร้อมเสนอให้ ผู้บริหาร ทราบ	รายงานผล การเบิกจ่าย งบประมาณ ต่อผู้บริหาร และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดทุกวัน จันทร์ของ แต่ละสัปดาห์	-	รายงานผลการ เบิกจ่าย งบประมาณให้ ผู้บริหาร ทราบ พร้อมสรุปผล การเบิกจ่าย ในภาพรวม ของกรม	-	สรุปรายงานผล ความก้าวหน้า ในการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รายเดือน และ รอบ 12 เดือน พร้อมเสนอให้ ผู้บริหาร ทราบ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5. ความสำเร็จของการ กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมคุณธรรม และ แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ กจช.	20										
5.1 แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมกรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	10	-	-	กำกับให้มีการ จัดทำ แผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	-	กำกับให้มีการ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน แล้วเสร็จภายใน 31 มี.ค. 68 พร้อมเสนอให้ ผู้บริหาร ทราบ	-	-	กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า และเร่งรัดผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ให้เป็นไป ตามแผนฯ	-	กำกับให้มีการ จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กรมทรัพยากร น้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน แล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 68 พร้อมเสนอให้ ผู้บริหาร ทราบ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	รอบ 6 เดือน					รอบ 12 เดือน				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5.2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สวร.	10	-	-	กำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	กำกับให้มีการจัดทำแผนงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	-	กำกับ ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือนแล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 68 พร้อมเสนอให้ผู้บริหาร ทราบ
6. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องร้องเรียนจากระบบ e – Petition ที่ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สปผ.	5	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดการระบบ e-Petition และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อติดตามได้อย่างเป็นระบบ	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนตามแนวทางปฏิบัติของ สป.พส.	มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	ดำเนินการระดับ 1- 4 และจัดเก็บสถิติการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้สามารถติดตามตรวจสอบได้	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดการระบบ e-Petition และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อติดตามได้อย่างเป็นระบบ	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนตามแนวทางปฏิบัติของ สป.พส.	มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	ดำเนินการระดับ 1- 4 และจัดเก็บสถิติการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้สามารถติดตามตรวจสอบได้

[illegible]