



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

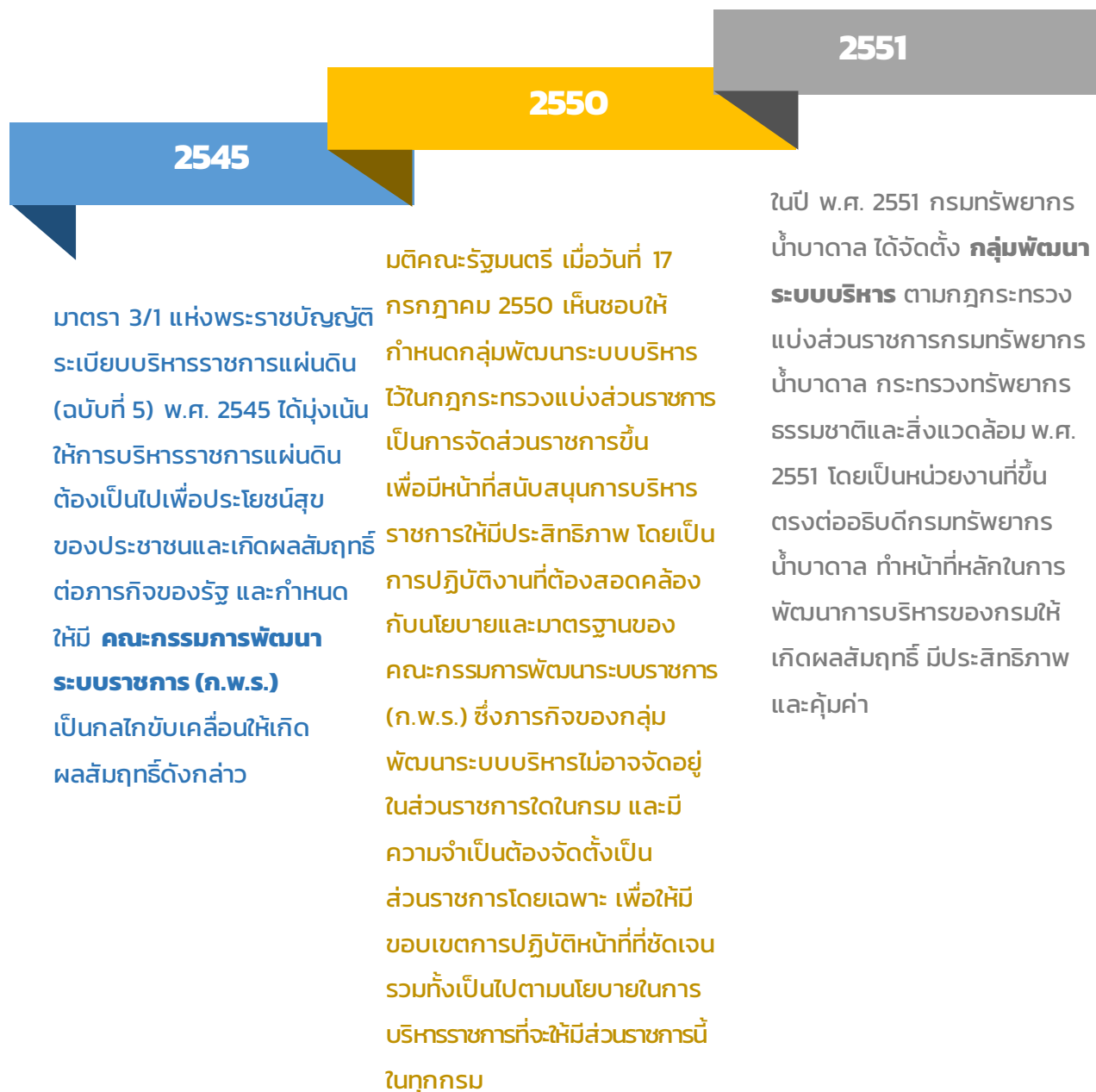


สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
๑ ความเป็นมาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1
๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและโครงสร้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2
๑ กรอบอัตรากำลังของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3
๑ บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4
๑ งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	5
๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการพัฒนาระบบราชการ	
๑ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	7
๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล (Internal Performance Agreement : IPA)	11
๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	12
๑ รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566	17
๑ การปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	18
๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	21
๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	22
๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	25
๑ การประเมินผลตามมาตรการประหยัลดพลังงานของส่วนราชการ	29
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
๑ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 245/2566 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง จัดตั้งกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล	31
๑ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 981/2565 ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง จัดตั้งสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ	34
๑ ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566	36
๑ ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566	37
๑ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 27/2566 เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566	39



ข้อมูลทั่วไป





อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและโครงสร้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

โดยได้จัดโครงสร้างภายในหน่วยงานออกเป็น 1 ฝ่าย และ 2 ส่วน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรม
3. ส่วนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โครงสร้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรม	ส่วนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบการควบคุมภายใน 2. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ 2. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)) 3. การขับเคลื่อนรางวัลเลิศรัฐ และนวัตกรรมการปฏิบัติงาน 4. การปรับปรุงทบทวนโครงสร้างองค์กร 5. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. การติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (Individual Performance Agreement) 3. การจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานราชการ 4. การปรับปรุงข้อมูลบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก 5. ประสานงานด้านการดำเนินงานด้าน E-service



กรอบอัตรากำลังของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าราชการ	5
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานราชการ	5
รวม	11

ผู้อำนวยการกลุ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายบริหารทั่วไป		ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรม		ส่วนติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ	
ข้าราชการ	-	ข้าราชการ	3	ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	1	ลูกจ้างประจำ	-	ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานราชการ	2	พนักงานราชการ	2	พนักงานราชการ	1
รวม	3	รวม	5	รวม	2
- เจ้าพนักงานธุรการ ส 2 (1) - เจ้าพนักงานธุรการ (2)		- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน : ชำนาญการพิเศษ (1) - ชำนาญการ (2) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (2)		- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (1) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)	

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



นางสาวชรินทิพย์ กองศิลป์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรม



นางสาวปิวิณา สนธิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นางสาวโชติรัตน์ ชนอม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ



นายสมคิด ฤงเงิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวศิริพร พ่อสียา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



นางสาวกวีพร โอชาวงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายปัญญพัฒน์ ศรีเชิงชุย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นายชนะ แก้วหนองโพธิ์
พนักงานธุรการ ส 2



นางสาววิชุดา เหลี่ยมเคลือบ
เจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวพัชรารักษ์ โอชิติน
เจ้าพนักงานธุรการ



งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 110,000 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่าย ณ 30 กันยายน 2566 จำนวนทั้งสิ้น 109,798.30 (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบแปดบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นการเบิกจ่ายสะสม **ร้อยละ 99.82**



**ผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการพัฒนา
ระบบราชการ**



การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213

- (1) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี
- (2) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 1 ดำเนินการตรวจสอบพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีปัจจุบัน โดยเริ่มทำการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณถัดไป (เดือนตุลาคมปีปัจจุบัน) และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- (3) รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ผู้แต่งตั้ง ทราบภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

2. ผลการดำเนินงาน

2.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง เป็นการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง 10 รายการ และการจัดจ้าง จำนวน 1 ครั้ง รวมเป็นงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 71,358.30 บาท โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	งานจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ	57,341.30 บาท
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทหมึกพิมพ์ จำนวน 1 รายการ	11,235.00 บาท
3	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	2,782.00 บาท
รวมทั้งสิ้น		71,358.30 บาท

2.2 ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ยอดยกมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	109,715.08
ซื้อระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	68,576.30
จ่ายไปแล้วระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	73,162.45
ยอดคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	105,128.93



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1. ความเป็นมา

1.1 มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และมาตรา 12 และมาตรา 45 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมี

- กรอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30
- เกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง
- ประเมินปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของทุกปี)

2. ผลการดำเนินงาน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผลการประเมินอยู่ใน**ระดับคุณภาพ** มีคะแนนผลการประเมิน **96.25 คะแนน**

สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ผลการประเมิน
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)			
1. ร้อยละของการตรวจสอบ คุณภาพแหล่งน้ำใต้ดิน (Proxy) น้ำหนักร้อยละ 20	เป้าหมายขั้นต้น (50) - รายงานผลจำนวนบ่อ ที่จัดเก็บตัวอย่างเพื่อ นำมาวิเคราะห์คุณภาพ น้ำบาดาล ตามค่า เป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายมาตรฐาน (75) - รายงานผลวิเคราะห์ คุณภาพน้ำบาดาลร้อยละ 50 ตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ เป้าหมายขั้นสูง (100) - รายงานผลวิเคราะห์ คุณภาพน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนด - แสดงผลรายงานการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ เป็นร้อยละตามเกณฑ์ มาตรฐานน้ำบาดาล ที่กำหนด	ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำบาดาล ที่กำหนด	20

**สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ผลการประเมิน
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)			
2. ความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร น้ำหนักร้อยละ 20	เป้าหมายขั้นต้น (50) - ปริมาณน้ำต้นทุน พื้นที่และครัวเรือนได้รับประโยชน์ ร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายมาตรฐาน (75) - ปริมาณน้ำต้นทุน พื้นที่และครัวเรือนได้รับประโยชน์ ร้อยละ 80 ของค่าเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายขั้นสูง (100) - ปริมาณน้ำต้นทุน พื้นที่และครัวเรือนได้รับประโยชน์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	- ครัวเรือนได้รับประโยชน์เป้าหมาย 1,900 ครัวเรือน ดำเนินการได้จำนวน 2,726 ครัวเรือน - ปริมาณน้ำต้นทุนเป้าหมาย 13.4136 ล้าน ลบ.ม./ปี ดำเนินการได้จำนวน 16.3121 ล้าน ลบ.ม./ปี - พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์เป้าหมาย จำนวน 31,800 ไร่ ดำเนินการได้จำนวน 41,323 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 100	20
3. ความสำเร็จของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	เป้าหมายขั้นต้น (50) - แผนสำรวจและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมายที่กำหนด - แผนปฏิบัติการเติมน้ำใต้ดิน ร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายมาตรฐาน (75) - แผนสำรวจและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด - แผนปฏิบัติการเติมน้ำใต้ดิน ร้อยละ 80 ของค่าเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายขั้นสูง (100) - แผนสำรวจและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพิ่มขึ้นจากค่าเป้าหมายที่กำหนด 10% หรือประมาณ 2,100 แห่งจากแผนสำรวจ - แผนปฏิบัติการเติมน้ำใต้ดินให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	- สามารถดำเนินการตามแผนสำรวจและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพิ่มขึ้นจากค่าเป้าหมาย จำนวน 2,000 แห่ง และกำหนดเพิ่มขึ้น 10% หรือประมาณ 2,100 แห่งจากแผนสำรวจ - แผนจัดการเติมน้ำใต้ดินในระดับต้น คิดเป็นร้อยละ 100	15

**สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ผลการประเมิน
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)			
4. ผลสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำต้นทุนเพื่อการอุปโภคบริโภค น้ำหนักร้อยละ 15 (Joint KPI)	เป้าหมายขั้นต้น (50) • ครั้วเรือนได้รับประโยชน์ ร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนด • ปริมาณน้ำต้นทุนร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายมาตรฐาน (75) • ครั้วเรือนได้รับประโยชน์ ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด • ปริมาณน้ำต้นทุนร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมายขั้นสูง (100) • ครั้วเรือนได้รับประโยชน์ ปริมาณน้ำต้นทุนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	• ครั้วเรือนได้รับประโยชน์ เป้าหมาย 17,000 ครั้วเรือน ดำเนินการได้ จำนวน 32,948 ครั้วเรือน คิดเป็น ร้อยละ 193.81 • ปริมาณน้ำต้นทุน เป้าหมาย 7,446,000 ล้าน ลบ.ม./ปี ดำเนินการได้ จำนวน 7,222,644 ล้าน ลบ.ม./ปี คิดเป็นร้อยละ 97	11.25
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30			
5. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) น้ำหนักร้อยละ 15	เป้าหมายขั้นต้น (50) • มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน • มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล • มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานให้พร้อมใช้งานและจัดส่ง Template 1 (ชื่อชุดข้อมูล) และ Template 2 (Metadata) ให้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว พร้อมอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการ ครบถ้วน	15

**สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ผลการประเมิน
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30			
	เป้าหมายมาตรฐาน (75) - มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบบทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (15 คะแนน) - ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนใน ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (10คะแนน) เป้าหมายขั้นสูง (100) - คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิด ที่ สพร. กำหนด (20 คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล (5 คะแนน)		
6. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) น้ำหนักร้อยละ 15	เป้าหมายขั้นต้น (50) 400.00 เป้าหมายมาตรฐาน (75) 401.27 เป้าหมายขั้นสูง (100) 409.30 (คะแนนปี 2565 + 2 %)	สามารถดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 442.74 คะแนน	15
สรุปผลการประเมินระดับส่วนราชการ		ระดับคุณภาพ	96.25

เกณฑ์การประเมินระดับส่วนราชการ

- ระดับคุณภาพ มีคะแนนผลการดำเนินงาน ระหว่าง 90 – 100 คะแนน
- ระดับมาตรฐานขั้นสูง มีคะแนนผลการดำเนินงาน ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน
- ระดับมาตรฐานขั้นต้น มีคะแนนผลการดำเนินงาน ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน
- ระดับต้องปรับปรุง มีคะแนนผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า 60 คะแนน

การถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล (Internal Performance Agreement : IPA)

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ (Internal Performance Agreement : IPA) ที่จะต้องจัดให้มีระบบการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการไปยังสำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่รับผิดชอบ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จนถึงระดับบุคคล พร้อมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนดในปงบประมาณนั้นๆ

2. ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดพิธีลงนามทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 โดย มีอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล นายธัญญา เนติธรรมกุล เป็นประธานในพิธีลงนาม





การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1. ความเป็นมา

ด้วยวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน หรือประเทศไทย 4.0 ดังนั้นระบบราชการก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก หมายความว่าระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉมให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

จากแนวคิดของระบบราชการ 4.0 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาพัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์การเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และได้กำหนดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา ในส่วนขององค์ประกอบการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

2. ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- การประชุม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 3 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 13 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 13 มิถุนายน 2566 เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 ตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำหนดปฏิทินการประเมิน PMQA 4.0 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

**การประชุม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**



**การประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 15 ธันวาคม 2565**

**การประชุม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**



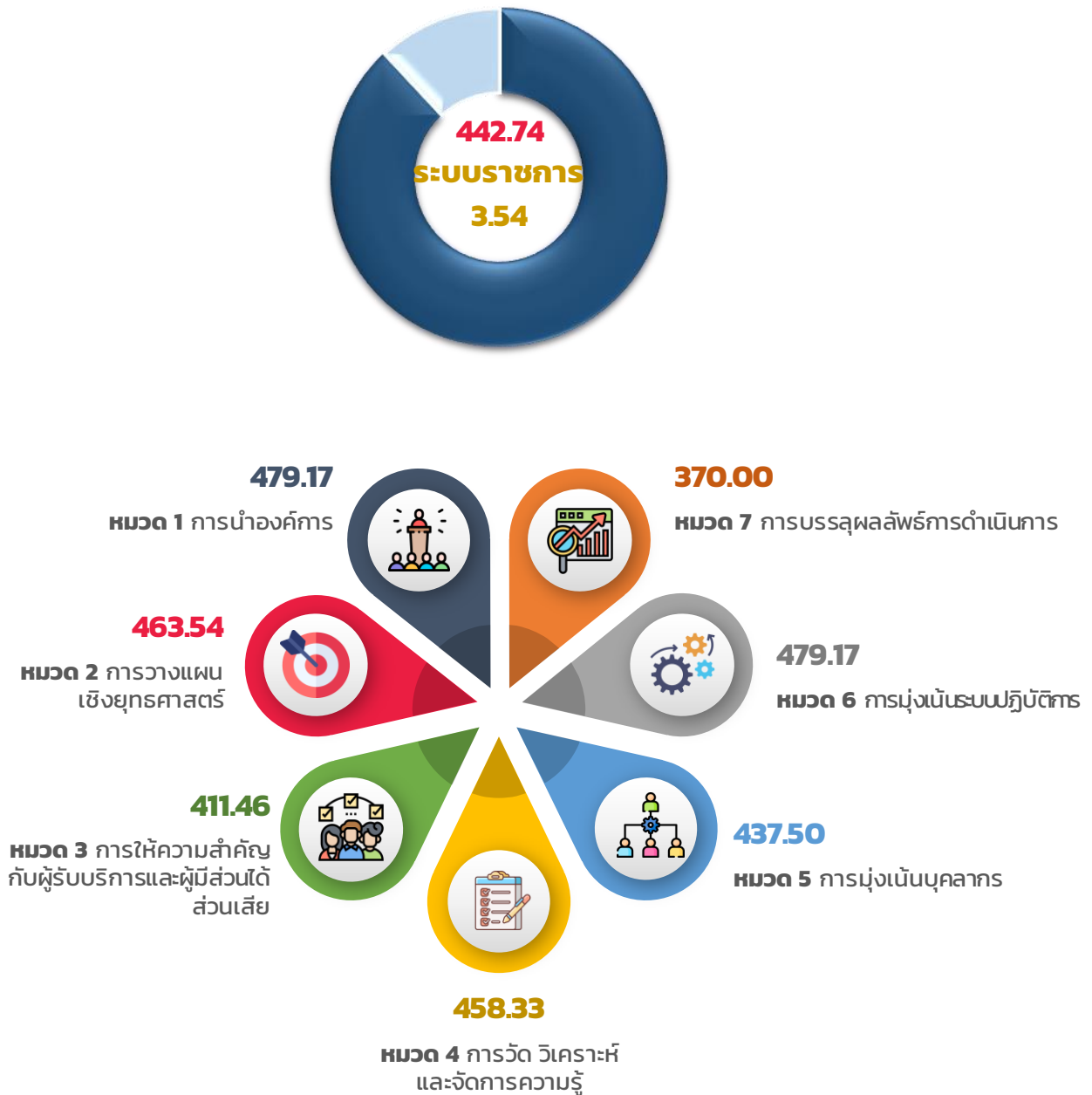
**การประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 13 มกราคม 2566**

**การประชุม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**



**การประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 13 มิถุนายน 2566**

**ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล**



1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ การบริการ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยใช้กลไกการมอบรางวัลรางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐ ทั้งปวง รางวัลเลิศรัฐ ประกอบด้วย 3 สาขา ดังนี้ สาขาบริการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

2. ผลการดำเนินงาน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 สาขา ได้แก่

1. สาขาบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ ชื่อผลงาน “จุดจ่ายน้ำริมทาง บริการประชาชน”

2. สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ชื่อผลงาน “หนองผ้าย” ต้นแบบการพัฒนาหน้าบาดาลขนาดใหญ่ แก้ปัญหาพื้นที่แห้งแล้งอย่างยั่งยืน

ในการนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้รับ**รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** ประจำปี 2566 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม **ระดับดี** ผลงาน “หนองผ้าย” ต้นแบบการพัฒนาหน้าบาดาลแก้ปัญหาพื้นที่แห้งแล้งอย่างยั่งยืน





การปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

➤ การจัดตั้งกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล

1. ความเป็นมา

1.1 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 กำหนดอำนาจหน้าที่ข้อ (7) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

1.2 เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในภารกิจด้านการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ทั้งทางด้านกายภาพ เคมี สารพิษ และแบคทีเรีย เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค การวิเคราะห์น้ำบาดาลเพื่อการอนุญาตใช้น้ำบาดาล และการระบายน้ำลงบ่อบาดาล ตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 การวิเคราะห์น้ำเพื่อการประเมินศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล การแก้ไขวิกฤติน้ำบาดาล การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานน้ำบาดาล ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองให้ความเห็นชอบสถาบันวิเคราะห์น้ำบาดาลของภาคเอกชนที่ได้มาตรฐานและกำกับดูแลให้สถาบันดังกล่าวปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด จึงได้จัดตั้งกองวิเคราะห์น้ำบาดาล ภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 330/2551 เรื่อง จัดตั้งกองวิเคราะห์น้ำบาดาล ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2551

1.3 การดำเนินงานของกองวิเคราะห์น้ำบาดาลสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหลักของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนั้น เพื่อยกระดับภารกิจกองวิเคราะห์น้ำบาดาลให้มีความชัดเจน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมากขึ้น จึงได้ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ การแบ่งส่วนราชการภายใน หน้าที่และอำนาจของกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

2. ผลการดำเนินงาน

2.1 คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 245/2566 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง จัดตั้งกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล

2.2 กองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 1) เสนอแนะนโยบายด้านการจัดการคุณภาพน้ำบาดาลให้ได้ตามมาตรฐานน้ำบาดาล
- 2) กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อการพัฒนาคุณภาพน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ประโยชน์และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ
- 4) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม
- 5) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่แหล่งน้ำบาดาล
- 6) ควบคุมและดูแลห้องปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 7) กำหนดรูปแบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
- 8) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และการระบายน้ำลงสู่บ่อบาดาล ตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งหน่วยงานภายในกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนเคมีและชีวภาพ	ส่วนโลหะหนักและสารพิษ	ส่วนวิชาการ
1) เน้นการเกี่ยวกับงาน สารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งบประมาณ งานพัสดุ งานพิมพ์บันทึกข้อมูล งานรับตัวอย่างน้ำ งานอาคารสถานที่ และ งานยานพาหนะของกอง มาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล 2) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	1) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำบาดาลทางด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ เพื่อสนับสนุน งานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม 2) ศึกษาและพัฒนา กระบวนการวิเคราะห์ คุณภาพน้ำบาดาลโดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อ ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 3) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	1) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำบาดาลทางด้านโลหะหนัก และสารพิษ เพื่อสนับสนุน งานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม 2) ศึกษาและพัฒนา กระบวนการวิเคราะห์โลหะหนัก และสารพิษ โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 3) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำบาดาล เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการติดตาม การปนเปื้อนของสารพิษ ลงสู่แหล่งน้ำบาดาล 4) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	1) กำหนดมาตรฐานคุณภาพ น้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน 2) กำหนดขอบเขตคุณภาพ น้ำบาดาลเพื่อการอนุรักษ์ แหล่งน้ำบาดาล และจัดทำ แผนที่คุณภาพน้ำบาดาล 3) กำหนดรูปแบบการ ปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลให้ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ การใช้งาน 4) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อ พัฒนาคุณภาพน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ ประโยชน์และเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจของประเทศ 5) ควบคุมและดูแลมาตรฐาน การดำเนินงานของ ห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล 6) ตรวจสอบประเมินผล คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อป้องกัน การปนเปื้อนจากมลพิษ และ สารเคมีอันตรายลงสู่แหล่ง น้ำบาดาล 7) ประสานงานและบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อ การบริหารจัดการคุณภาพ น้ำบาดาลให้ได้มาตรฐาน น้ำบาดาล และพัฒนาเป็น เครือข่ายด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน 8) ควบคุม และติดตามการ ดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1-12 9) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

➤ การจัดตั้งสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

1. ความเป็นมา

1.1 คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 18/2559 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2559 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลและรับผิดชอบโครงการด้านน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน้ำบาดาลในพื้นที่ทั่วประเทศ

1.2 คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 707/2559 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ โดยให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ เป็นหน่วยงานระดับกองเป็นการภายใน ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย

1.3 คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 762/2561 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง จัดตั้งส่วนสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นหน่วยงานภายใน ให้จัดตั้งส่วนสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นหน่วยงานภายในสำนักพัฒนาน้ำบาดาลขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล

1.4 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมรับโครงการจัดหาน้ำบาดาลขนาดใหญ่แก้ปัญหาภัยแล้ง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็น “โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ราษฎรจากภาวะวิกฤตภัยแล้ง ดังนั้น เพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย จึงได้ทบทวนภารกิจหน้าที่และอำนาจ ของ “ส่วนสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” และจัดตั้งเป็น “สำนักงานผู้เชี่ยวชาญ” เป็นหน่วยงานระดับกองเป็นการภายใน ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

2. ผลการดำเนินงาน

1. การจัดตั้งสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ เป็นหน่วยงานระดับกองเป็นการภายใน ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1.1 ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานงานโครงการด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ทั่วประเทศ

1.2 สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินโครงการด้านการวิจัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และเสนอแนะมาตรการ ข้อคิดเห็น ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน รวมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลขนาดใหญ่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการที่ดำเนินงานโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครอบคลุมมิติด้านวิชาการ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม เพื่อเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

1.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่วนวิจัยและพัฒนา	ส่วนติดตามและประเมินผล
1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	1) ติดตามผลการดำเนินงานและประสานงานโครงการด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ทั่วประเทศ 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	1) สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินโครงการด้านการวิจัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และเสนอแนะมาตรการ ข้อคิดเห็น ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน รวมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลขนาดใหญ่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	1) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการที่ดำเนินงานโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครอบคลุมมิติด้านวิชาการ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม เพื่อเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



1. วัตถุประสงค์ของกฎหมาย

1.1 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใดๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

1.2 นอกจากนั้น พระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อความในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่าต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ผลการดำเนินงาน

2.1 ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ คือ saraban@dgr.mail.go.th

2.2 จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน ตามมาตรา 10 วรศหนึ่ง เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 13 (1) และคำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 16

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้จัดทำประกาศและคำสั่ง ตามมาตรา 10, 13 และ 16 ดังนี้

(1) ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 (มาตรา 10 วรศหนึ่ง)

(2) ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 (มาตรา 13 (1))

(3) คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 27/2566 เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 (มาตรา 16 วรศหนึ่ง)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

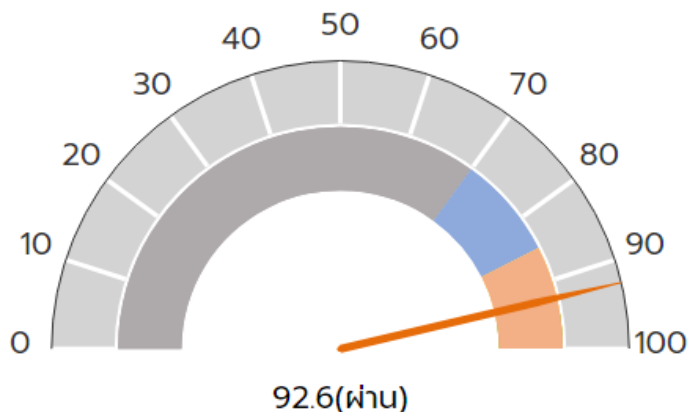
1.ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและแก้ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

2. ผลการดำเนินงาน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **92.60 คะแนน** ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมินจัดอยู่ในลำดับที่ 62 ของหน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า และอยู่ในลำดับที่ 8 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินในภาพรวม



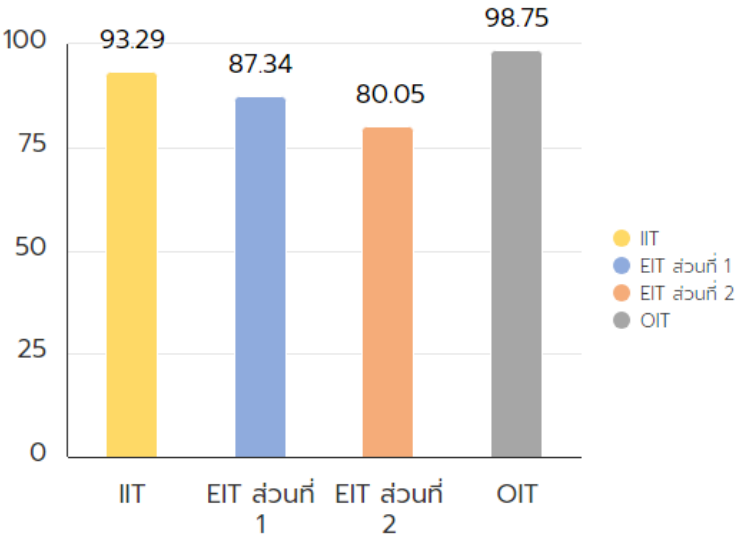
ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีคะแนนอยู่ที่ **93.29**

เครื่องมือที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

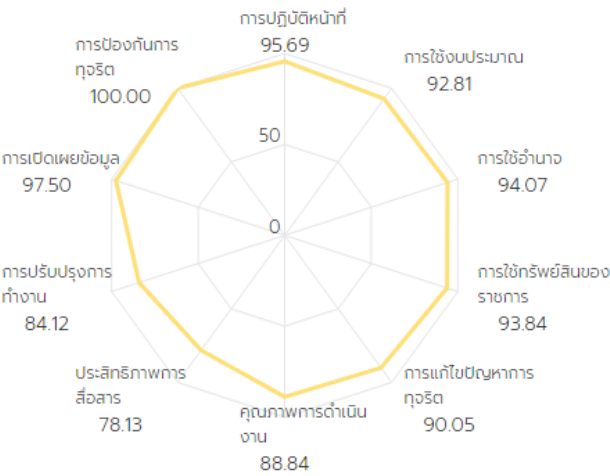
- ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง มีคะแนนอยู่ที่ **87.34**
- ส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บจากกลุ่มผู้รับบริการ มีคะแนนอยู่ที่ **80.05**

เครื่องมือที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีคะแนนอยู่ที่ **98.75**



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

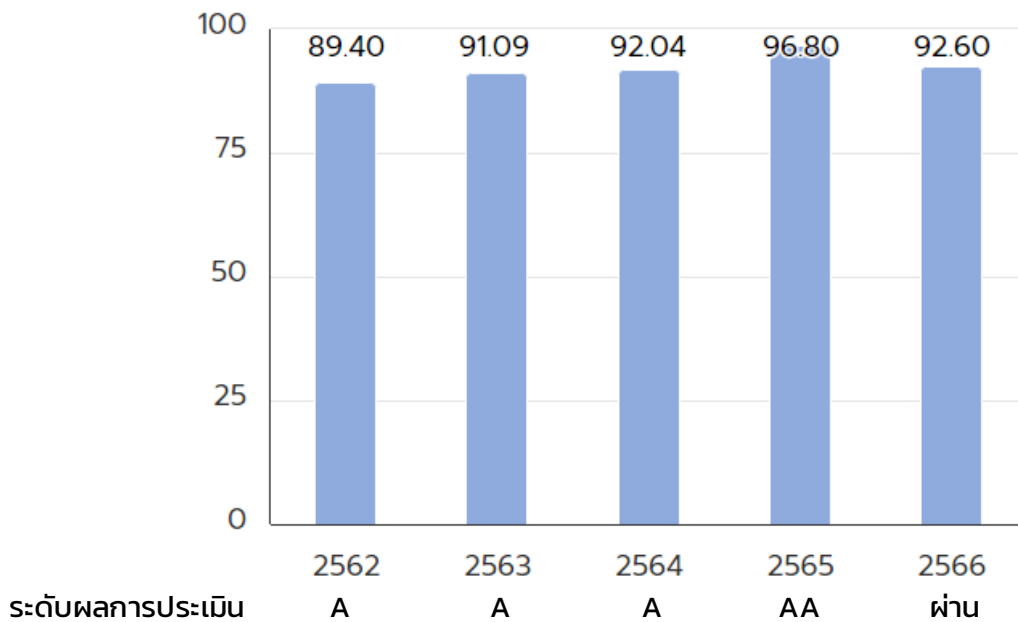
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.69
2	การใช้งบประมาณ	92.81
3	การใช้อำนาจ	94.07
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.13
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.12
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00





ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี

ในปี 2562 มีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) นับเป็นเวลา 5 ปี ที่ได้ดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยมีผลการดำเนินการย้อนหลัง 5 ปี ดังนี้





การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. ความเป็นมา

1.1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เห็นชอบกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่ 5 การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เสนอ โดยกรอบการดำเนินการ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการพร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมส่งมายังสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานต่อ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เพื่อรับทราบ

1.2 นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ยังได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ซึ่งเป็นกลไกภายใต้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนหน่วยงานภายในสังกัด/กำกับ ทั้งหน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

1.3 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศปท.ทส.) ขับเคลื่อนหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คัดเลือกกระบวนการ/ งานตามภารกิจ จำนวน 1 กระบวนการ มาดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 2 รอบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 และ 15 กรกฎาคม 2566

2. ผลการดำเนินงาน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้คัดเลือกกระบวนการ "การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล" ซึ่งเป็นประเภทความเสี่ยงด้านที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ มาดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk Criteria)

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	1	2	3	4	5
1. การตรวจสอบรายการปริมาณการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล				✓	
2. การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ การประกอบกิจการน้ำบาดาล ของพนักงานเจ้าหน้าที่			✓		

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
1. การตรวจสอบรายการปริมาณการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล				✓	
2. การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ การประกอบกิจการน้ำบาดาล ของพนักงานเจ้าหน้าที่			✓		

2.2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk Identification)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระบวนการ/โครงการ การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่มีความเสี่ยงในการประกอบกิจการน้ำบาดาล และจัดทำแผนการลงพื้นที่ตรวจสอบ	การรายงานปริมาณการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล ที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง	4	4	16
2	การลงพื้นที่ตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาล	การลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการน้ำบาดาลของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาลที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ และการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ	3	3	9

ระดับความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการ/โครงการ การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล					
Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5					
4				สูงมาก (4x4=16)	
3			สูง (3x3=9)		
2					
1					

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

ผลกระทบ					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

2.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง		
ลำดับ	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง การรายงานปริมาณการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง		ระดับความเสี่ยง สูง		
	1. การจัดทำรายงานการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล (นบ./11)	1. การตรวจสอบปริมาณการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล จากรายงานการใช้ น้ำบาดาลประจำเดือน เพื่อจัดเก็บข้อมูล Groundwater Control License (GCL) ผู้ประกอบการรายการใดมีความผิดปกติของการใช้น้ำบาดาล 2. การจัดทำคู่มือการติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อ น้ำบาดาล และการอ่านตัวเลขบนหน้าปัดของเครื่องวัดปริมาณน้ำที่ถูกต้อง	1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย.2566	-	สำนักควบคุมกิจการ น้ำบาดาล
	2. การสร้างความเข้าใจเรื่อง การประกอบกิจการน้ำบาดาล อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	1. การสร้างความเข้าใจร่วมกับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อ สร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาลที่ถูกต้อง มีประโยชน์อย่างไร การใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรน้ำบาดาลควบคู่กับ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาล	1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย.2566	-	- สำนัก ควบคุมกิจการ น้ำบาดาล - สำนัก บริหารกลาง
		2. สร้างเครือข่ายน้ำบาดาลของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบ กิจการน้ำบาดาล	1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย.2566	-	- สำนัก ควบคุมกิจการ น้ำบาดาล - สำนัก บริหารกลาง
		3. การจัดประกวดรางวัลเครือข่าย ผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล ดีเด่นในแต่ละประเภทธุรกิจ	1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย.2566	-	- สำนัก ควบคุมกิจการ น้ำบาดาล - สำนัก บริหารกลาง
2	ชื่อความเสี่ยง การลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำบาดาล ของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาลที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ และการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	1. การจัดทำแผนการลงตรวจ สถานที่ประกอบกิจการ น้ำบาดาล	1. การจัดทำคู่มือการตรวจสอบ การประกอบกิจการน้ำบาดาล เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มีนาคม 2566	-	สำนักควบคุม กิจการ น้ำบาดาล
		2. การจัดทำแผนการดำเนินการ ลงตรวจสอบสถานที่ประกอบ กิจการน้ำบาดาล ของพนักงาน เจ้าหน้าที่น้ำบาดาลของสำนัก ควบคุมกิจการน้ำบาดาลร่วมกับ หน่วยงานอื่น เช่น เจ้าหน้าที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่กรมการปกครองใน ท้องที่ เป็นต้น เพื่อป้องกันการ รับผลประโยชน์จากผู้ประกอบ กิจการน้ำบาดาล พร้อมการ บันทึกรูปภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ขณะปฏิบัติงาน	ทุกครั้งในการ ลงพื้นที่ตรวจ สถาน ประกอบการ	ตาม งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	สำนักควบคุม กิจการ น้ำบาดาล

2.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง		
ลำดับ	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	ชื่อความเสี่ยง การลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำบาดาลของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาลที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ และการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
		3. จัดทำรายงานผลต่อผู้บริหาร	1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย.2566	-	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
	2. การเปิดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาล	1. การจัดทำคู่มือการตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาล	ภายในเดือนมีนาคม 2566	-	- สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล - ส่วนประชาสัมพันธ์สำนักบริหารกลาง
		2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาล ในการลงตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำบาดาล	ดำเนินการอยู่แล้ว	-	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล - ส่วนประชาสัมพันธ์สำนักบริหารกลาง

2.4 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการ/โครงการ_การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล		
ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
1	ชื่อความเสี่ยง การรายงานปริมาณการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง	ระดับความเสี่ยง สูง
	1. การจัดทำรายงานการใช้ น้ำบาดาลของผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล (นบ./11) 2. การสร้างความเข้าใจเรื่องการประกอบกิจการน้ำบาดาลอย่างถูกต้อง และเหมาะสม	มีการเฝ้าระวังในระบบ GCL อย่างต่อเนื่องตามตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาล และการลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้ น้ำ โดยตรวจสอบผ่านเครื่องวัดปริมาณน้ำประจำบ่อน้ำบาดาล เปรียบเทียบกับรายงานการใช้ น้ำบาดาล นบ./11 และในกระบวนการผลิตที่แท้จริง จากการสอบถามผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาล รวมถึงข้อมูลการใช้ น้ำผิวดิน เช่น ประปาภูมิภาค ประปาผิวดิน เพื่อประกอบการเปรียบเทียบ
2	ชื่อความเสี่ยง การลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำบาดาล ของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาลที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ และการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
	1. การจัดทำแผนการลงตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำบาดาล 2. การเปิดช่องทางในการรับ เรื่องร้องเรียนในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาล	มีการกำชับเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการน้ำบาดาล มิให้เรียกรับผลประโยชน์และใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ และติดตามประเด็นดังกล่าว ทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/เว็บไซต์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง



การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

1. ความเป็นมา

1.1 คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 20 และให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 อันเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนได้ดำเนินการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ รวมทั้งให้กระทรวงพลังงานรวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอนายกรัฐมนตรี แลคณะรัฐมนตรีทราบอย่างต่อเนื่อง

1.2 เกณฑ์การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- การลดพลังงานพิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือพลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- เป้าหมาย ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index: EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน

- การรายงานผล รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ e-report.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

2. สรุปผลการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

▪ การใช้ไฟฟ้า

รอบที่ 1 ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้าในภาพรวม 31.11% ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการ ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 โดยหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้าได้สูงที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี) มีผลการประหยัด 55.6% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร) มีผลการประหยัด 51.2% และหน่วยงานที่มีผลการประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้าต่ำที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต 12 (สงขลา) มีผลการประหยัด 25.5% รองลงมา คือ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ส่วนกลาง) มีผลการประหยัด 26.9%

รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2566

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้าในภาพรวม 24.78% ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 อย่างไรก็ตาม มีหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ โดยมีผลการประหยัดต่ำกว่า 20% คือ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ส่วนกลาง) มีผลการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 19.3% โดยหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้าได้สูงที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี) มีผลการประหยัด 53.4% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร) มีผลการประหยัด 39.5% และหน่วยงานที่มีผลการประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้าต่ำที่สุด คือ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ส่วนกลาง) มีผลการประหยัด 19.3% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต 12 สงขลา มีผลการประหยัด 24.9%

สรุปผลการประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	ผลการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (%)	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	26.9	19.3
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร)	51.2	39.5
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี)	55.6	53.4
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 9 (ระยอง)	43.5	35.7
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 10 (อุดรธานี)	32.7	29.5
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11 (อุบลราชธานี)	36.6	38.9
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 12 (สงขลา)	25.5	24.9
รวม	31.11	24.78

▪ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

รอบที่ 1 ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถประหยัดพลังงานด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในภาพรวม 86.38% ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 โดยหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้สูงที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร) มีผลการประหยัด 93.1% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 9 (ระยอง) มีผลการประหยัด 91.5% และหน่วยงานที่มีผลการประหยัดพลังงานด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่ำที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต 10 (อุดรธานี) มีผลการประหยัด 76.6% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี) มีผลการประหยัด 77.3%

รอบที่ 2 เมษายน – กันยายน 2566

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถประหยัดพลังงานด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในภาพรวม 70.14% ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 โดยหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้สูงที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร) มีผลการประหยัด 80.6% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11 (อุบลราชธานี) มีผลการประหยัด 79.7% และหน่วยงานที่มีผลการประหยัดพลังงานด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่ำที่สุด คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต 12 (สงขลา) มีผลการประหยัด 57.4% รองลงมา คือ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี) มีผลการประหยัด 59.8%

สรุปผลการประหยัดพลังงาน ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน	ผลการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (%)	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	91.4	74.8
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร)	93.1	80.6
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี)	77.3	59.8
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 9 (ระยอง)	91.5	71.4
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 10 (อุดรธานี)	76.6	64.8
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11 (อุบลราชธานี)	84.4	79.7
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 12 (สงขลา)	83.9	57.4
รวม	86.38	70.14



ภาคผนวก

สำเนา

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ที่ ๒๔๕๑ /๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล

ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๓๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดตั้งกองวิเคราะห์น้ำบาดาล และกำหนดให้กองวิเคราะห์น้ำบาดาลมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๓๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง จัดตั้งกองวิเคราะห์น้ำบาดาล

๒. ให้จัดตั้งกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล โดยมีอักษรย่อ “กมน.” เป็นหน่วยงานระดับกอง เป็นการภายใน มีสถานที่ตั้งสำนักงาน ณ อาคารกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๓๙๒ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๔๗๖๔ เลขประจำหน่วยงาน คือ ทส ๐๗๓๖/... และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เสนอแนะนโยบายด้านการจัดการคุณภาพน้ำบาดาลให้ได้ตามมาตรฐานน้ำบาดาล
๒.๒ กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๓ กำหนดรูปแบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
๒.๔ ศึกษา วิจัย วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อการพัฒนาคุณภาพน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ประโยชน์ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

๒.๕ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม

๒.๖ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่แหล่งน้ำบาดาล

๒.๗ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนการประกอบกิจการน้ำบาดาล และการระบายน้ำลงบ่อบาดาล ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

/๒.๘ ควบคุม...

๒.๘ ควบคุมและดูแลห้องปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานพิมพ์บันทึกข้อมูล งานรับตัวอย่างน้ำ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ส่วนเคมีและชีวภาพ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลทางด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม

๒) ศึกษาและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ส่วนโลหะหนักและสารพิษ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลทางด้านโลหะหนักและสารพิษ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม

๒) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลทางด้านโลหะหนักและสารพิษ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่แหล่งน้ำบาดาล

๓) ศึกษาและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์โลหะหนักและสารพิษ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความรวดเร็ว และแม่นยำ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ส่วนวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) กำหนดขอบเขตคุณภาพน้ำบาดาลเพื่อการอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล และจัดทำแผนที่คุณภาพน้ำบาดาล

๓) กำหนดรูปแบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการทำงาน

๔) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อพัฒนาน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ประโยชน์ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

/๕) ควบคุม...

๕) ควบคุมและดูแลมาตรฐานการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
มาตรฐานสากล

๖) ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล
เขต ๑-๑๒

๗) ตรวจสอบประเมินผลคุณภาพน้ำบาดาล เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากมลพิษ
และสารเคมีอันตรายลงสู่แหล่งน้ำบาดาล

๘) ประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
เพื่อการบริหารจัดการคุณภาพน้ำบาดาลให้ได้มาตรฐานน้ำบาดาล และพัฒนาเป็นเครือข่ายด้านการอนุรักษ์
ทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) ธีัญญา เนติธรรมกุล

(นายธีัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวรรณ เกื้อสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ที่ ๘๙๑ /๒๕๖๕
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดตั้งสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ โดยมีอักษรย่อ “สขช.” เป็นหน่วยงานระดับกองเป็นการภายใน ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีสถานที่ตั้งสำนักงาน ณ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ชั้น ๘ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๕๗ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๓๘๐ เลขประจำหน่วยงาน คือ ทส ๐๗๓๕/... และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานงานโครงการด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ทั่วประเทศ

๑.๒ สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินโครงการด้านการวิจัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และเสนอแนะมาตรการ ข้อคิดเห็น ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน รวมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลขนาดใหญ่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการที่ดำเนินงานโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครอบคลุมมิติด้านวิชาการ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม เพื่อเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๒ ส่วนสนับสนุน...

๒.๒ ส่วนสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานงานโครงการด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ทั่วประเทศ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินโครงการด้านการวิจัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และเสนอแนะมาตรการ ข้อคิดเห็น ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน รวมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลขนาดใหญ่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

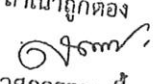
๑) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการที่ดำเนินงานโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ครอบคลุมมิติด้านวิชาการ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม เพื่อเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) อัญญา เนติธรรมกุล
(นายอัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สําเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภวรรณ เกื้อสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@dgr.mail.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.dgr.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๕๖-๘ หรือ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๐๕

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

(๒) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

ข้อ ๓ ผู้รับใบอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

หากไม่สามารถแสดงใบอนุญาตที่มีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอตามวรรคหนึ่ง ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตฉบับจริงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าสามสิบวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบหรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @dgr.mail.go.th ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดสรรให้ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) สำรองของหน่วยงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๒ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

โทร 0 2666 7121 – 5

โทรสาร 0 2666 7130

www.dgr.go.th/psdg/th/home