



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**

วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.30 – 14.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 8 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- 27 มิ.ย. 2562
9:36



หน้า 6 หน้า 28
18.36

หน้า 28 หน้า 36
หน้า 28 หน้า 36
หน้า 28 หน้า 36

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
จังหวัดนนทบุรี ๓๓๐๐๐

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการบริหารการปกครอง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศว่าหน่วยงานของรัฐที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการจัดทำรายงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดหลักความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ 1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2. การให้บริการที่โปร่งใส 3. การบริหารงานที่โปร่งใส 4. การบริหารงานที่โปร่งใส 5. การบริหารงานที่โปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดนนทบุรี ขอแจ้งปฏิทินและวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ ๖๓๔ และ ๖๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒) และแจ้งวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ ๖๓๔ และ ๖๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒)

ผู้แทน
ผู้แทน
ผู้แทน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ปฏิบัติการตาม
พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ ๖๖

๓๓๐๐๐

๓๓๐๐๐

๓๓๐๐๐

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
จังหวัดนนทบุรี ๓๓๐๐๐



ปรากฏการณ์สำคัญ ปี พ.ศ.
 เรื่อง ปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานว่าด้วยการนำคู่มือการปฏิบัติ จำนวน ๔๙๐๐ แห่ง เพื่อใช้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบทบทวนการประเมิน เพื่อให้ได้รับข้อมูลประกอบการจัดทำใบทบทวนการปรับปรุงแก้ไขและเพื่อเผยแพร่ใบทบทวนการปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง มีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกับที่ประเทศ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำเสนอข้อบังคับว่าด้วยการนำคู่มือการปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมาใช้โดยทั่วถึงและให้มีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ในการนี้ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ดำเนินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

จึงขอประกาศปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทราบการประเมินนี้ ได้เป็นกรอบระยะเวลาในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑.	ช่วงการเตรียมการประเมิน	ช่วงระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๒	หน่วยงานภาครัฐที่จะเข้าร่วมการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน และ เตรียมการประเมินข้อมูลงานประจำปีให้ตรง ตามงาน รวมทั้งเตรียมพร้อมระบบงาน บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะเข้าร่วม (ผู้ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์) (Admin) ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ภายในที่รับผิดชอบการประเมิน ตลอดจน
๒.	ช่วงดำเนินการประเมิน	เดือน เมษายน ๒๕๖๒	๑. หน่วยงานที่จะประเมินเปิดการใช้งาน รหัสผ่านในระบบ ITAS ๒. หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS เพื่อ เตรียมการประเมิน ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน - ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ที่	ชื่อโครงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒		๑. หน่วยงานที่ใช้ทำการประเมินดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามแบบ และติดการรับข้อมูลตัวบ่งชี้ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITI) ๒. หน่วยงานที่ใช้ทำการประเมิน และ ITI จัดประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบบริกรการรับข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ETI)
	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒		หน่วยงานที่ใช้ทำการประเมินฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามแบบบริกรการรับข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒		ผู้รับใช้ประเมินฯ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินหน่วยงานที่ใช้ทำการประเมินฯ ตามตรวจการประเมินข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OPT)
๓.	ช่วงการรายงานผลการประเมิน	เดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒	สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปและรายงานผลการประเมินฯ ประเมินปริมาณตาม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวรวิทย์ สุขบุญ)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

2.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
1	ช่วงการเตรียมการประเมินฯ	ช่วงระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2562	หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงเตรียมพร้อมมอบหมายบุคลากรภายในหน่วยงานที่จะทำหน้าที่ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ผู้บริหารซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบการประเมินฯ ของหน่วยงาน
2	ช่วงดำเนินการประเมินฯ	เดือนเมษายน 2562	1. หน่วยงานลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS 2. หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS เพื่อเตรียมการประเมินฯ ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน - ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
		เดือนพฤษภาคม 2562	1. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ และผู้รับจ้างประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
		เดือนมิถุนายน 2562	หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
		เดือนกรกฎาคม 2562	ผู้รับจ้างประเมินฯ ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
3	ช่วงการรายงานผลการประเมินฯ	เดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน 2562	สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปและรายงานผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.2 กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.2.1 เครื่องมือการประเมินฯ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

2.2 กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.2.2 ตัวชี้วัดการประเมินฯ จำนวน 10 ตัวชี้วัด

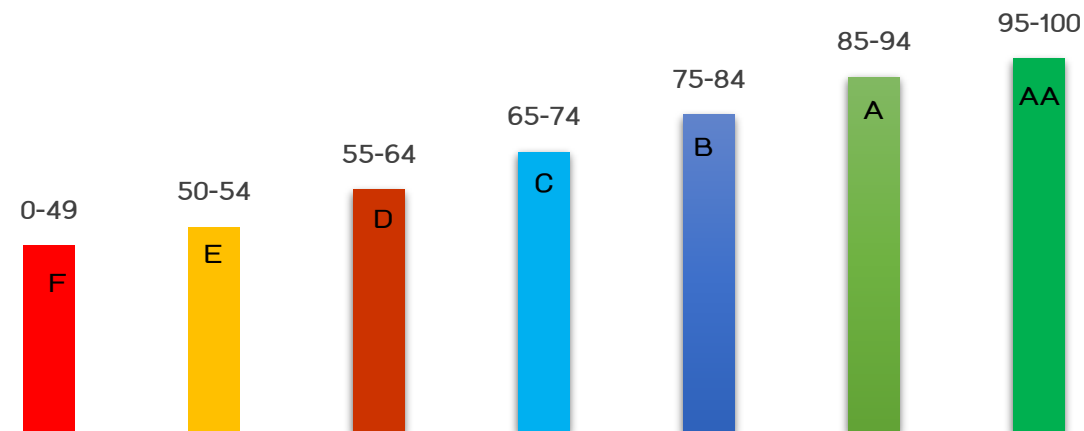
- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (Communication Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

สรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้ประเมินฯ

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		2. การใช้งบประมาณ	-	6
		3. การใช้อำนาจ	-	6
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		8. การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	9
			9.2 การบริหารงาน	8
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	7
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	7
			รวม	93

เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F



2.2 กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.2.3 รายละเอียดตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด	ภาพรวม	
IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
หมายถึง คือ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารภายในหน่วยงานที่รับการประเมิน
ที่ทำงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีงบประมาณในทุกระดับและทุกตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมแบบนี้หรือไม่ ?

- ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว
และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
- การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล
- การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมแบบนี้หรือไม่ ?

- ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
- การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล
- การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
■ เงิน				
■ ทรัพย์สิน				
■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมแบบนี้หรือไม่ ?

- ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
- การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล
- การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i5 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่				
■ เงิน				
■ ทรัพย์สิน				
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
หมายเหตุ : การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม				
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				
■ เงิน				
■ ทรัพย์สิน				
■ ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก สะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น				

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?

- เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ
- ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์
- ใช้งบประมาณเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง
- มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น OT ค่าเดินทาง
- จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์
- เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ้มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ				

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ต่อ)

หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?

- เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ
- ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์
- ใช้งบประมาณเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง
- มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น OT ค่าเดินทาง
- จัดซื้อจัดจ้างโปรงใส ไม่เอื้อผลประโยชน์
- เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งานงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
■ โปรงใส ตรวจสอบได้				
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด				
■ สอบถาม				
■ ทักท้วง				
■ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต
- การบริหารบุคคล มีการแทรกแซง ซื่อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่				
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
I16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ต่อ)

หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต
- การบริหารบุคคล มีการแทรกแซง ชื้อขาย ตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?

- มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว
- ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยุ่งยาก
- บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ
- บุคลากรภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
- มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ
- มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
121 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต

- หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
 - ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงาน ด้านป้องกันการทุจริต
 - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข
 - หน่วยงานมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต
 - หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอก ไปปรับปรุงการดำเนินงาน
 - ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				
■ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ				
■ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”				

ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)

- หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
 - ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงาน ด้านป้องกันการทุจริต
 - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข
 - หน่วยงานมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต
 - หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน
 - ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
■ เฝ้าระวังการทุจริต				
■ ตรวจสอบการทุจริต				
■ ลงโทษทางวินัย				
หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"				
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : • ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน • ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น				

ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)

- หน่วยงานของท่าน มีแบบนี้หรือไม่?
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
 - ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงาน ด้านป้องกันการทุจริต
 - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข
 - หน่วยงานมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต
 - หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน
 - ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน
หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐนั้น ๆ
โดยอาจเป็นการติดต่อตั้งแต่เรื่องการขอข้อมูล การขอรับบริการ
หรือเรื่องที่มีมูลค่ามาก เช่น การประมูลสัมปทาน การขอใบอนุญาต รวมถึงบุคคล นิติบุคคล
บริษัท ห้างร้านที่เป็นคู่สัญญา หรือร่วมยื่นข้อเสนอโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ
ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือรับบริการ มีแบบนี้หรือไม่?

- ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา
- เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน
- หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือรับบริการ มีแบบนี้หรือไม่?

- ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา
- เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน
- หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
■ เงิน				
■ ทรัพย์สิน				
■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
หมายเหตุ : เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น				
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือรับบริการ มีแบบนี้หรือไม่?

- หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง
- หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
- หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น
- หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน
- หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
■ มีช่องทางหลากหลาย				
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่				
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”				
E10หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือรับบริการ มีแบบนี้หรือไม่?

- เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น
- หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตาม ประเมินผล
- หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือรับบริการ มีแบบนี้หรือไม่?

- เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น
- หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตาม ประเมินผล
- หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น				
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

เก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

1. การแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีลักษณะดังนี้
 - 1.1 เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ
 - 1.2 เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ
2. หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน
3. กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถดำเนินการได้ แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ
4. หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า 1 ที่อยู่ ในแต่ละข้อ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด
O3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. 2562
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น
ข่าวประชาสัมพันธ์		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562

9.1

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

9.1

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนดำเนินงาน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561
การปฏิบัติงาน		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมรายละเอียด

หมายเหตุ:

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

**สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

9.2

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การให้บริการ*		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ **	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายละเอียด
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ **	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีพ.ศ. 2562
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ **	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561
O17	E-Service **	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

9.2

หมายเหตุ:
*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน
**สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561

9.3

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สจร. 1 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561

9.3

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

- Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล*	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล***	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี****	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

9.4

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

หมายเหตุ:

*หน่วยงานมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรรับทราบโดยทั่วกัน โดยการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความรู้ โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน

**หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น

- การวางแผนอัตรากำลังคน หน่วยงานมีแผนอัตรากำลังโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร หน่วยงานมีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) หน่วยงานมีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการคัดเลือกบุคลากรสำหรับผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน่วยงานสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยมีการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ
- การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร หน่วยงานมีมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

หมายเหตุ:

***หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

****หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำรายงานผลสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

- Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562

9.5

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.2562

10.1

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2561

10.1

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

Website ของหน่วยงานมีข้อมูลเหล่านี้หรือไม่?

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
O43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
O46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน
O47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

2.3 การดำเนินการประเมินฯ

2.3.1 การลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS

- สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อ 26 มีนาคม 2562 และเปิดใช้งานระบบได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562

หน้าห้อง รอง ผอ. (อ.ศร.)

เลขที่ 1267

วันที่ 4 มี.ค. 2562

เวลา 11.12 น.

กรมการปกครอง

เลขที่ 6032

วันที่ 4 มี.ค. 2562

เวลา 09.29 น.

สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี ๓๓๐๐๐

ตัวหนังสือ

ที่ ปช ๐๐๐๘/๐๐๑๑๗

หน้าห้อง รอง ผอ.

เลขที่ 2364

วันที่ 4 มี.ค. 2562

เวลา 11.22

เรื่อง

ขอจัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบ ITAS

เรียน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อ้างถึง

หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ๐๐๐๘/๐๐๑๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITAS จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิบัติและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบกรอบการประเมินและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) ความละเอียดแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ขอจัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานระบบ ITAS ประกอบด้วย

๑. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

๒. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ของผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ ITAS ได้จากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (<http://www.nacc.go.th>) แบนเนอร์ ITA หรือชื่อ "ดาวนโหลดเอกสาร ITA" หรือทาง QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นิต พง อิม (กมล)

เพื่อโปรดพิจารณา

8mm

(นายอานาจ สวัสดิวัตน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการ

- 4 มี.ค. 2562

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๕๖๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๓๘,๓๐๔๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ บัวศรี)

ผู้อำนวยการ บัญชีบริหารการแทน

เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นายอานาจ สวัสดิวัตน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

QR code

NO.153

หน่วยงาน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประเภท

กรมหรือเทียบเท่า

กระทรวง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

Username	Password
a0154	nfib9tttd

หมายเหตุ:
1. สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
- <https://itas.nacc.go.th>
- เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (<http://www.nacc.go.th>) แบนเนอร์ ITA
- Facebook "โครงการ ITA สำนักงาน ป.ป.ช."
2. เปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562
3. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 528 4800 ต่อ 7136,7138,7141,7142

สำหรับผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

Username	Password
t0154	qi+8xnyr

หมายเหตุ:
1. สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
- <https://itas.nacc.go.th>
- เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (<http://www.nacc.go.th>) แบนเนอร์ ITA
- Facebook "โครงการ ITA สำนักงาน ป.ป.ช."
2. เปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562
3. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 528 4800 ต่อ 7136,7138,7141,7142

2.3 การดำเนินการประเมินฯ

2.3.1 การลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS (ต่อ)

- กพร. ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้เป็น Admin หน่วยงาน ได้ดำเนินการ Login เข้าใช้ระบบ แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน และเปลี่ยน Password เรียบร้อยแล้ว
- อทบ. มอบหมาย รอง อทบ. (นายกุศล โชติรัตน์) ให้เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ของ ทบ. และ รอง อทบ. ได้มอบหมาย กพร. ดำเนินการ Login เข้าใช้ระบบ แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน และเปลี่ยน Password

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption
Commission

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

2.3 การดำเนินการประเมินฯ

2.3.2 การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS

- **สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้**

- Admin หน่วยงาน นำเข้าข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน อนุมัติ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS ภายในเดือนเมษายน 2562

- **กพร. ดำเนินการ**

- ประสาน สบป. จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ประสานหน่วยงานให้จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- เสนอ รอง อทบ. (นายกุลศล โชติรัตน์) อนุมัติ “จำนวน” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และอนุมัติ “จำนวน” และ “รายชื่อ” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- นำเข้าข้อมูล “จำนวน” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ “จำนวน” และ “รายชื่อ” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สรุปจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- ♦ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวนทั้งสิ้น 879 คน (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ 500 คน พนักงานราชการ 379 คน)
- ♦ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 836 คน

สรุปจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หน่วยงาน	จำนวน	หน่วยงาน	จำนวน
สคบ.	79	สทบ.เขต 1	35
สปบ.	29	สทบ.เขต 2	50
สสป.	25	สทบ.เขต 3	52
สอพ.	51	สทบ.เขต 4	49
สบก.	33	สทบ.เขต 5	93
		สทบ.เขต 6	49
		สทบ.เขต 7	19
		สทบ.เขต 8	48
		สทบ.เขต 9	50
		สทบ.เขต 10	73
		สทบ.เขต 11	56
		สทบ.เขต 12	47
		รวมทั้งสิ้น	836

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ระบบ ITAS กำหนดจำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) **จำนวนไม่ต่ำกว่า 88 คน**
- กพร. ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่ต่ำกว่าที่ระบุ ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนไม่ต่ำกว่า (คน)
1	รองอธิบดี	2
2	ผู้เชี่ยวชาญ, รักษาการผู้เชี่ยวชาญ	3
3	สบก.	10
4	กผ.	5
5	ศทส.	5
6	สคบ.	5
7	สปบ.	5
8	สสป.	5
9	สอพ.	5
10	สทบ.เขต 1-12 หน่วยงานละ	5

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนไม่ต่ำกว่า (คน)
11	กพร.	2
12	กตน.	3
13	กนก.	3
14	กวน.	3
15	กสส.	3
16	กทบ.	2
17	วนป.	2
18	ศพท.	2
	รวมทั้งสิ้น	125

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/dp12a4>



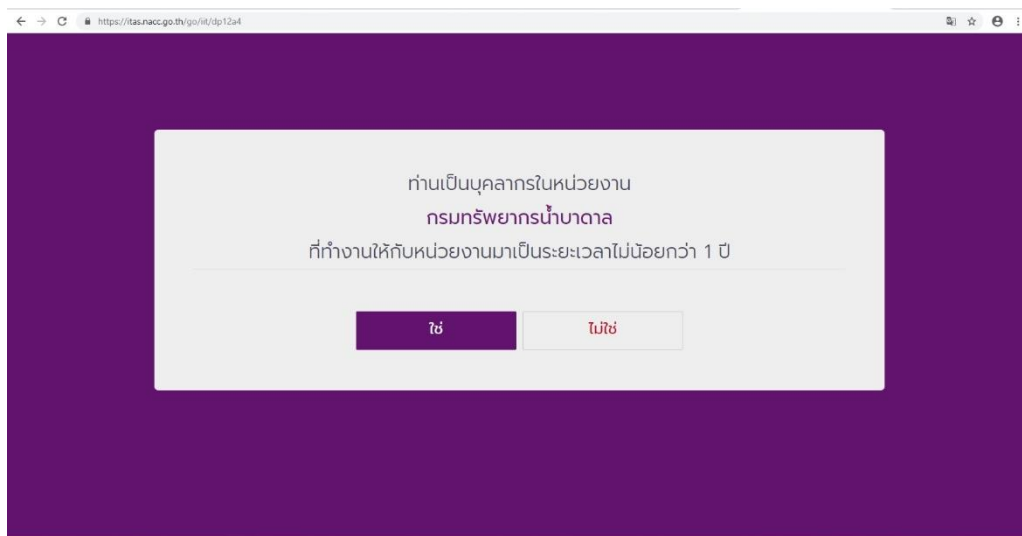
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

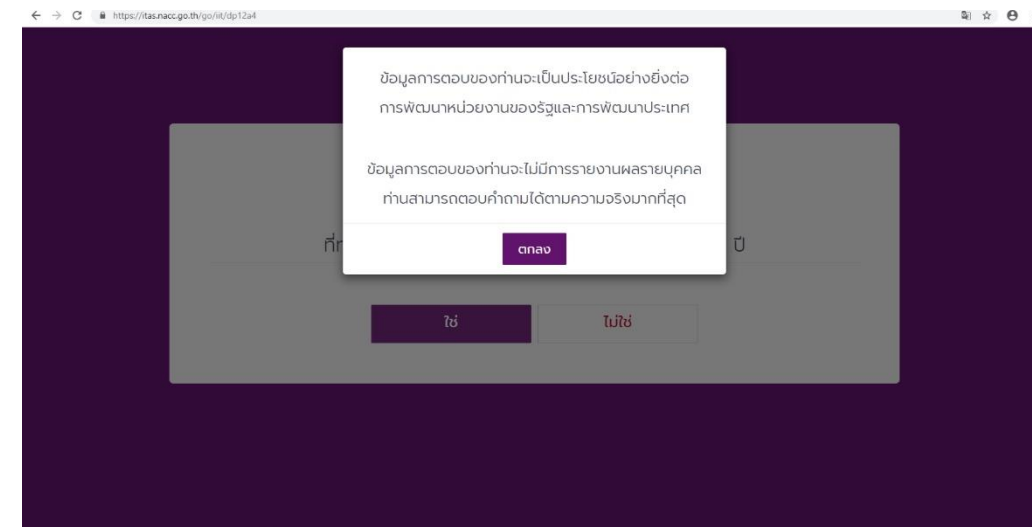
การเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



1. สแกน QR code หรือ เข้าระบบผ่านทาง url <https://itas.nacc.go.th/go/iit/dp12a4> เลือก “ใช่”



2. “ตกลง”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

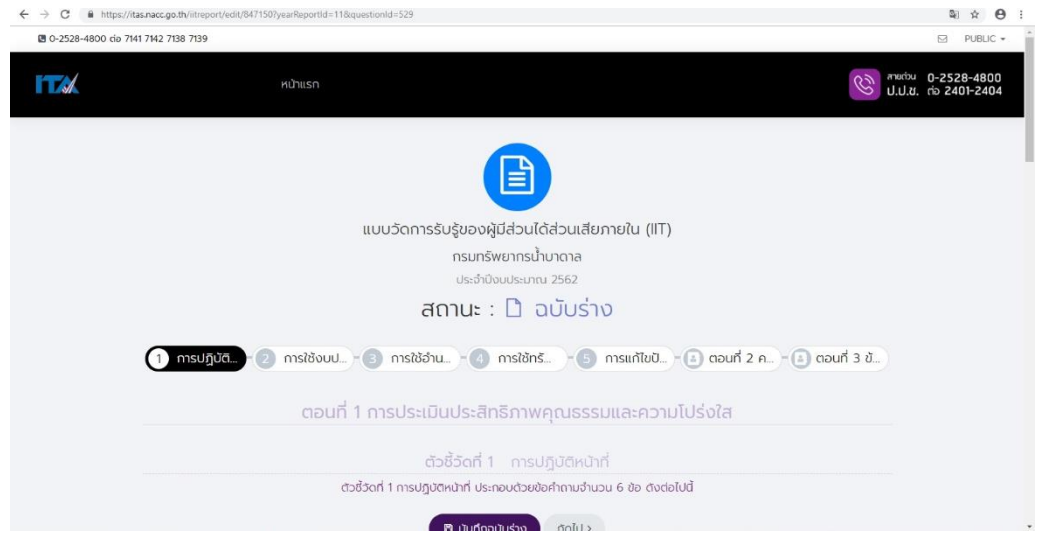
การเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



3. กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และเข้าสู่ระบบ



4. เข้าสู่แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

การเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



5. ตอบแบบ IIT ให้ครบถ้วน

แบบ IIT ประกอบด้วย 3 ตอน

- ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน จำนวน 4 ข้อ
- ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 5 ข้อ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประจำปีงบประมาณ 2562

ตอนที่ 1

สถานะ : ฉบับร่าง

ตอนที่ 2

ตอนที่ 3

1 การปฏิบัติ...

2 การใช้งบป...

3 การใช้อำน...

4 การใช้กร...

5 การแก้ไข...

ตอนที่ 2 ค...

ตอนที่ 3 ขั...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

50

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ระบบ ITAS กำหนดจำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อตอบแบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) **จำนวนไม่ต่ำกว่า 80 คน**
- EIT เก็บข้อมูล 2 ทาง คือ
 - 1) Admin ประชาสัมพันธ์ URL/Qr codeให้ผู้เข้ามาใช้บริการเข้ามาตอบด้วยความสมัครใจ ไม่เกี่ยวกับรายชื่อที่กรอกในระบบ
 - 2) ที่ปรึกษา ป.ป.ช. จัดจ้างจ้าง จะนำรายชื่อที่กรอกในระบบ สุ่มหากกลุ่มตัวอย่าง เพื่อเข้าไปเก็บข้อมูล โดยที่ปรึกษาจะต้องเก็บให้ได้อย่างน้อยตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
- กพร. (Admin) ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน (สบก. สคบ. สพบ. สสป. สอฟ. สทบ. เขต 1-12) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน/ จุดให้บริการ หรือสถานที่ดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ที่ walk-in เข้ามายังหน่วยงานในเดือนพฤษภาคม เข้ามาตอบแบบสำรวจในระบบ ITAS โดย กพร. ได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานแล้ว

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/dp12a4>



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การพิจารณาแนวทางการจัดทำข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ

- กพร. ได้สำรวจการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมจัดทำร่างแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ
- จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา และพิจารณามอบหมายหน่วยงานจัดทำข้อมูล

(ร่าง) ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.4 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือนมกราคม-มีนาคม 2562	1. สบب. จัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ ทบ. 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	สบบ. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เดือนเมษายน 2562	1. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล 2. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS 3. รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และนำเสนอ รอง อทบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS	กพร., ทุกหน่วยงาน ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน , กพร. กพร. กพร.
เดือนพฤษภาคม 2562	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลตอบแบบ IIT ในระบบ ITAS 2. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลตอบแบบ IIT ในระบบ ITAS 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบ EIT ในระบบ ITAS 4. ติดตามสถานะการตอบแบบ IIT และ EIT ในระบบ ITAS	กพร. บุคลากรของ ทบ. กพร./หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน , กพร.
ภายใน 14 มิถุนายน 2562 ภายใน 18 มิถุนายน 2562 ภายใน 25 มิถุนายน 2562 ภายใน 30 มิถุนายน 2562	1. จัดส่งข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในรูปแบบ PDF file ไปยัง กพร. 2. รวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้ ศทส. เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 3. ศทส. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 4. ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS	หน่วยงานที่รับผิดชอบ กพร. ศทส. กพร.