



**ประชุมหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2**

วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 ร่างประกาศการจัดทำช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้เป็นไปตาม
ประกาศเรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่กลุ่มนิติการจัดทำขึ้น



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@dgr.mail.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.dgr.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาทำการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนงานสารบรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๐๐

(๒) ส่วนสื่อสารและประชาสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๐๕

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

**2.2 ร่างประกาศเรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ที่กลุ่มนิติการจัดทำขึ้น**



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

(๒) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

2.3 ร่างคำสั่งเรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่กลุ่มนิติการจัดทำขึ้น



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ .. /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @dgr.mail.go.th ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดสรรให้

ข้อ ๒ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

2.4 รายชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2.4 รายชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	e-mail หน่วยงาน	โทรศัพท์กลาง	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
สบก.	Pavl_3334@hotmail.com	0 2666 7056	นายภาสุ อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
	Naruemon.p@dgr.mail.go.th	0 2666 7425	นางนฤมล เพ็ชรวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สสป.	Dgr.consume61@gmail.com	0 2666 7246	นายจีรทีปต์ ยศม้าว	นักธรณีวิทยาชำนาญการ	
			นางสาวญาณิณี รูปงาม	นักธรณีวิทยาชำนาญการ	
สพบ.	gwd.dgr@gmail.com	0 2666 7350	นายสุวรรณ เสาร์สุรินทร์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
			นางสาวเพชรรัตน์ เมืองพรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
สคบ.	dgr.good2564@gmail.com	0 2666 7171	นางสาวธัญญาลักษณ์ ณ ลำพูน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	0 2666 7171
			นางสาวรัชนีรัตน์ คุณราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	0 2666 7308

2.4 รายชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	e-mail หน่วยงาน	โทรศัพท์กลาง	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
สอพ.	Nitisa.d@dgr.mail.go.th	0 2666 7271	นางสาวนิตีสา ดอกคำแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	Ornuma.y@dgr.mail.go.th	0 2666 7273	นางสาวอรอุมา อนุเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	
กผ.	planning@dgr.mail.go.th	0 2666 7000 ต่อ 7460	นางสาวกชกร ชูแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
		0 2666 7068	นางอิงอร แก้วกัญญาติ	พนักงานพัสดุ ส4	
ศทส.	itdgr@dgr.mail.go.th	0 2666 7088	นางสาวกุสุมา นัยนภาเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	089 229 0290
		0 2666 7090	นายเอกพงศ์ เกตุเอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	086 570 7677
กนก.	Legal_group@dgr.mail.go.th	0 2666 7142	นางสาวแพรวพรรณ คำโพธิ์	นิติกรปฏิบัติการ	0 2666 7000 ต่อ 7446
			นายไตรลักษณ์ แสง-ชูโต	นิติกรปฏิบัติการ	0 2666 7144
กตน.	audit@dgr.mail.go.th	0 2666 7139	นางสาวสุภมาศ เพ็งจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	0 2666 7133
			นางสาวกิติมา พึ่งรื่นรมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	0 2666 7138

2.4 รายชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	e-mail หน่วยงาน	โทรศัพท์กลาง	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
กพร.	psdg.09@gmail.com	0 2666 7125	นางสาวโชติรัตน์ ขนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2666 7124
			นายสมคิด ฤงเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0 2666 7125
กวน.	analysis@dgr.mail.go.th	0 2666 7395	นางสาวเสาวนีย์ หนูขาว	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	0 2666 7395
			นางสาวภาวินี คงสอน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	0 2666 7387
กทบ.	gwfund@dgr.mail.go.th	0 2666 7183	นางสาวกาญจนา ศรีปิณฑิยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	0 2666 7182
			นางสาวศิริพร ศรีวรวิธิยางกูร	นักจัดการงานทั่วไป	0 2666 7183
สทบ.เขต 1	dgr1.lampang@gmail.com	0 5428 2357	นางสาวกฤษณา มีมงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	099 145 3922
	dgr1@dgr.mail.go.th	09 1859 2233	นางสาวเกตน์สิริมา วัฒนสิริธน์โชติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	095 626 5149
สทบ.เขต 2	gwrc04@hotmail.com	0 3544 0331	นางอมรรักษ์ พึ่งสาระ	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	099 426 4925
			นางสาววิไลภรณ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล	095 504 1427

2.4 รายชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	e-mail หน่วยงาน	โทรศัพท์กลาง	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
สทบ.เขต 3	saraban.bgr3@gmail.com	0 3638 7271	นางปรัชญา ช้างเนียม	นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล	083 815 0112
			นายวิญญู ศิริประทุม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	094 046 3343
สทบ.เขต 4	gwrc03@yohoo.com	0 4323 6663	นางพิสมัย ดาราเฉลิมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	089 715 1688
			นางยุวรี ปานกระโทก	คนงาน	098 250 6873
สทบ.เขต 5	Groundwater005@gmail.com	0 4495 3677	นายสมศรี พร้อมญาติ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	086 254 6710
			นางอริยา นันทะบุญมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	095 556 7628
สทบ.เขต 6	Dgr_6@dgr.mail.go.th	0 7582 5700	นางชุตีมา วงศ์วิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
			นางสาวกชนันท์ วิลาดลัด	นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล	
สทบ.เขต 7	Gwrc12@yahoo.com	0 5585 1127	นางสาวนิสา กันธิยะ	นักธรณีวิทยาชำนาญการ	089 641 5463
			นายวุฒิกกร พิบำรุง	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	061 256 9359

2.4 รายชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	e-mail หน่วยงาน	โทรศัพท์กลาง	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
สทบ.เขต 8	groundwater0008@gmail.com	09 8880 4323	นางสาววรรณนา ชิตชิกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	095 891 6155
			นางสาวศจี เปียชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	084 018 7842
สทบ.เขต 9	Dgr_9@dgr.mail.go.th	0 3867 7768	นางสาวปิยรัตน์ เปียเงิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	087 804 9841
			นางสาวณัชชา กองอุณหั	เจ้าพนักงานธุรการ	095 192 4978
สทบ.เขต 10	Dgr.10@dgr.mail.go.th	0 4292 0655	นางสาวสุพิชชญา โลนทุมมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	080 353 4948
			นางสาวพัชรา คำพิทุลย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	088 552 8908
สทบ.เขต 11	Dgr_11@dgr.mail.go.th	0 4595 5506	นางกษิตินาถ เดชผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	094 541 5896
	Dgr11ubon@gmail.com		นางปฐมาวดี ศรีอ่อน	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	081 696 3117
สทบ.เขต 12	gwrc11@yahoo.com	0 7433 0225	นางสาวประจุทิพย์ รัตนกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	093 672 2741
			นางสาวสุนันทา ทองโอ	เจ้าพนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล	064 070 4447

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ขั้นตอนง่าย ๆ 7 ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ทำอย่างไรให้ถูกต้อง

ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจง

โดยในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

ได้มีมติที่ประชุมในการเริ่มดำเนินการเปรียบเสมือนขั้นตอน 1 – 3

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงแล้ว

หน่วยงานรัฐทำอย่างไรให้ถูกต้องตาม

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- 
- 01 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง**
ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงานกับ สพร.
 - 02 มอบหมายหน้าที่**
มอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณให้มีหน้าที่ตรวจอีเมลเข้าบ้าย ทุกวันทำการ
 - 03 ประกาศ**
ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลางให้ประชาชนทราบตามมาตรา 10
 - 04 วิธีรับเรื่อง**
เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชน ให้ลงรับตามปกติ แล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับให้ประชาชนทราบ
 - 05 วิธีปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน)**
เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องตามขั้นตอนปกติ เหมือนที่ยื่นเป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์ออกอีเมลเพื่อเสนอเรื่อง หรือทำผ่านระบบงานเดิม
 - 06 จัดส่ง**
เมื่อเสร็จเรื่อง ให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผู้ขอ เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุขอให้ส่งเป็นกระดาษ
 - 07 บันทึกในทะเบียนส่งออก**
บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือส่งออกเหมือนส่งหนังสือออกปกติ



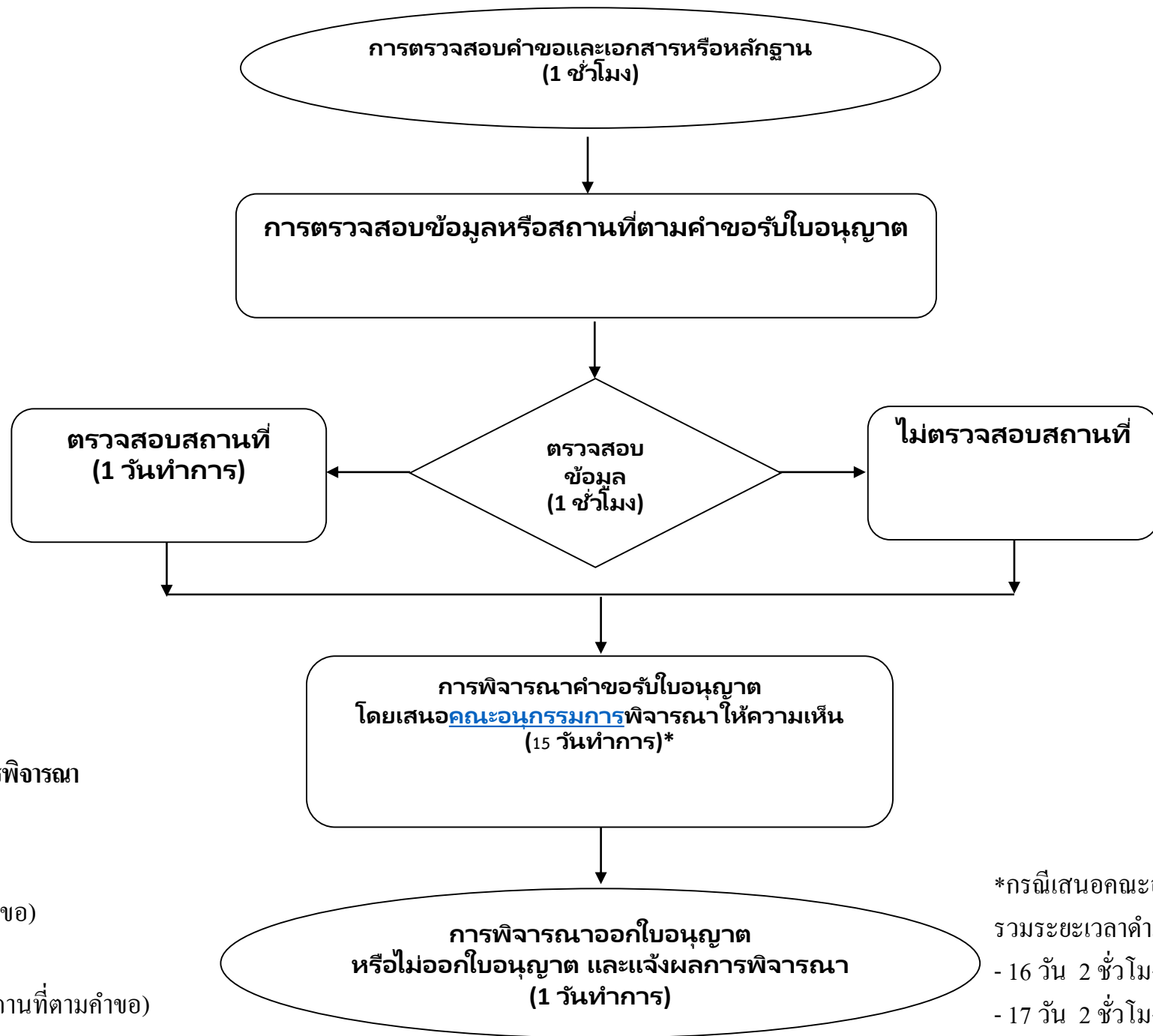
3.2 ขั้นตอนการรับเรื่องผ่าน E – mail
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือตามขั้นตอนที่ 4 – 7
ตามแบบชี้แจงของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
จะต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.

3.3 ขั้นตอนการให้บริการประชาชน การรับเรื่องร้องเรียนผ่าน E- mail ของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน e-mail
ของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	การดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ
๑		- รับเรื่องร้องเรียน - เจ้าหน้าที่ สบก. (Admin) - รับเรื่อง ดำเนินการผ่าน e-mail - แจ้ง/ให้ข้อมูลช่องทางอื่น (ถ้าไม่เกี่ยวข้อง)	๑ วันทำการ
๒		- จัดทำบันทึกข้อความ / หนังสือ - ลงรับผ่านระบบสารบรรณกลาง - เสนอ ผอ.สบก. นำเรียน อทบ. พิจารณา - อทบ. มีข้อสั่งการ - หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการ	๑ - ๒ วันทำการ
๓		- หน่วยงานเกี่ยวข้อง - ประสานผู้ร้องเรียน - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - ให้ความช่วยเหลือ - รายงานผลการดำเนินงาน	๗ วันทำการ
๔		- อทบ. รับทราบผลการตรวจสอบ - สั่งการ สบก. - รายงาน ผ่าน e-mail	๑ - ๒ วันทำการ - สบก.สพผ. - เร่งรัด / ติดตามเรื่องที่สำคัญ
๕		- สบก. ดำเนินการ - ตอบกลับ ผ่าน e-mail - ปิดเรื่อง ** รวบรวมสถิติ ** รายงาน อทบ. - รายเดือน / รายปี	๑ - ๒ วันทำการ

3.4 ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือน้ำบาดาล



*กรณีไม่เสนอคณะกรรมการพิจารณา

รวมระยะเวลาดำเนินการ

- 1 วัน 2 ชั่วโมง

(กรณีตรวจสอบข้อมูลตามคำขอ)

- 2 วัน 2 ชั่วโมง

(กรณีตรวจสอบข้อมูลและสถานที่ตามคำขอ)

*กรณีเสนอคณะกรรมการพิจารณา

รวมระยะเวลาดำเนินการ

- 16 วัน 2 ชั่วโมง (กรณีตรวจสอบข้อมูลตามคำขอ)

- 17 วัน 2 ชั่วโมง (กรณีตรวจสอบข้อมูลและสถานที่ตามคำขอ)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ