



การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 8 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

และผ่านระบบ Video Conference

ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.3 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบบวาระที่ 1

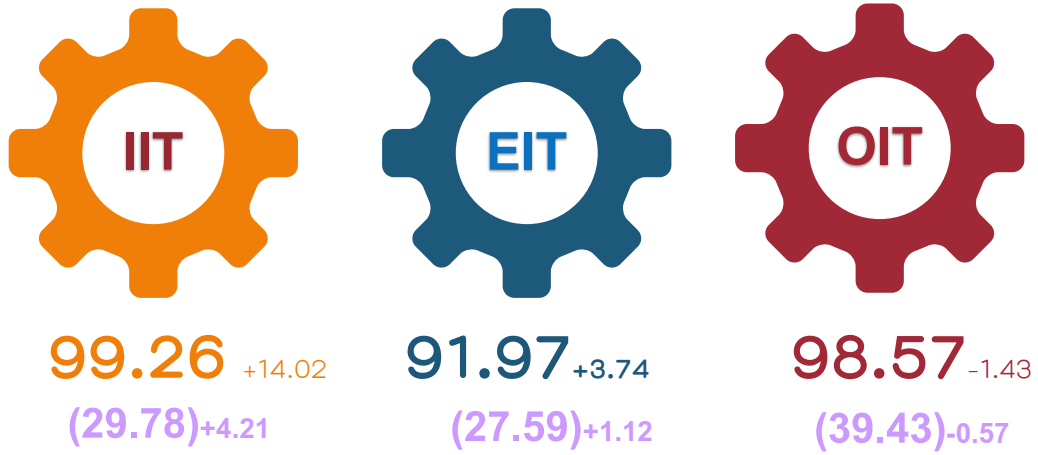
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระดับผลการประเมิน : **AA_A**

คะแนนภาพรวม : **96.80**
+4.76



อันดับที่ 2 จากจำนวน 15 หน่วยงาน ในสังกัด ทส.
 อันดับที่ 15 จากจำนวน 146 หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าทั่วประเทศ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การใช้อำนาจ	99.50
3	การปฏิบัติหน้าที่	99.46
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.29
5	การใช้งบประมาณ	99.06
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.01
7	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
8	คุณภาพการดำเนินงาน	94.32
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.84
10	การปรับปรุงการทำงาน	90.75

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

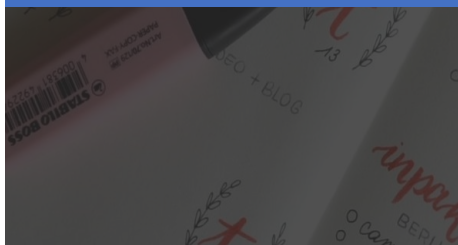
2.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนนโยบาย

เป็นเครื่องมือหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านกระบวนการสำคัญตามวงจรนโยบายสาธารณะ (Public Policy Process / Public Policy Cycle) โดยมุ่งเน้นในขั้นตอนการประเมินผลนโยบาย (policy evaluation)

จุดมุ่งหมายของ ITA



- ✓ ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายในการวัดว่าใครหรือหน่วยงานใดทุจริต และประพฤติมิชอบมากกว่ากัน ITA ไม่ได้เป็นเครื่องมือตัดสินว่าหน่วยงานไหนกระทำถูกหรือกระทำผิด แต่จุดมุ่งหมายของ ITA คือ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนาและการปฏิบัติตามกฎหมาย/นโยบายของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรมากขึ้น
- ✓ ITA ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลเพียงพอต่อการกำหนดนโยบาย หรือการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อ perception ของประชาชน และบุคลากรภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ✓ ITA ช่วยให้ประชาชนได้เห็นว่าหน่วยงานภาครัฐรับฟังและตระหนักถึงความคิดเห็นและความรู้สึกของประชาชนที่ได้ให้ข้อมูลข้อคิดเห็นผ่านผลการประเมิน EIT ในทางกลับกัน หน่วยงานภาครัฐก็สามารถสะท้อน ความพยายามในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามที่ได้สะท้อนผ่านผล EIT

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ITA ไม่ใช้การประกวดแข่งขัน แต่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตที่ทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมลงมือทำได้

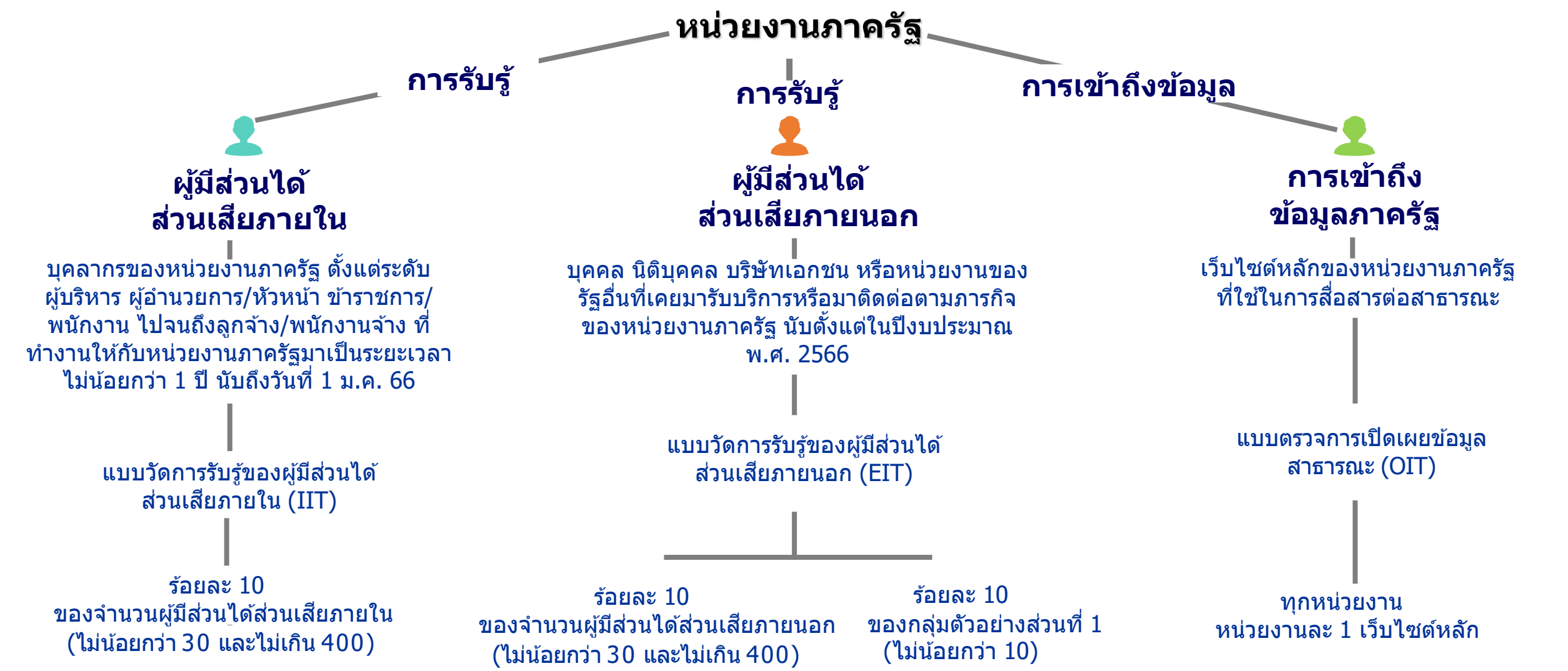
ผลที่ได้จาก ITA ไม่ได้มีเพียงแค่คะแนน แต่ยังได้ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดูแลพัฒนาองค์กรของตนเองให้มีความเข้มแข็งลดโอกาสทุจริต และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

การพัฒนาหน่วยงานตามกรอบการประเมิน ITA จะช่วยให้

- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
- ลดโอกาสทุจริตให้น้อยลง
- ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน
- เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ
- เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ช่วยให้ภาคเอกชนทำธุรกรรมรวดเร็วขึ้น
- ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงภาครัฐได้ทุกวัน/เวลา
- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ช่วยเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

IIT

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จำนวน 30 ข้อคำถาม

30 คะแนน

EIT

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

จำนวน 15 ข้อคำถาม

15 คะแนน

ส่วนที่ 1

จำนวน 15 ข้อคำถาม

15 คะแนน

ส่วนที่ 2

สัมภาษณ์โดย ป.ป.ช.

15 คะแนน

OIT

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จำนวน 43 ข้อคำถาม

40 คะแนน

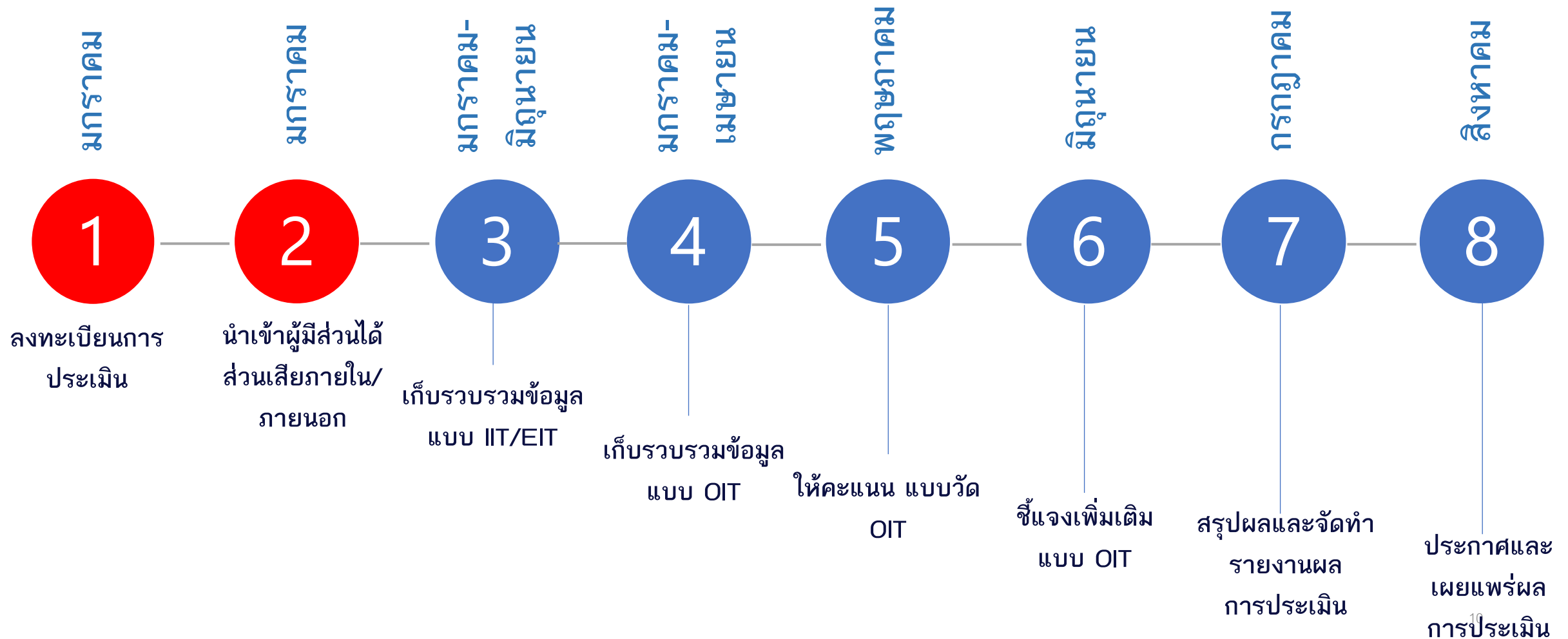
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน /ข้อ
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	—	6	1
		2. การใช้งบประมาณ	—	6	1
		3. การใช้อำนาจ	—	6	1
		4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	—	6	1
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	—	6	1
EIT	30 ส่วนที่ 1: 15 ส่วนที่ 2: 15	6. คุณภาพการดำเนินงาน	—	5	1
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	—	5	1
		8. การปรับปรุงการทำงาน	—	5	1
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	10	0.4
			9.2 การบริหารงาน	8	0.5
			9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	4	1
			9.4 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	1
			9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	4	1
		10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	1.25
			10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	5	2

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.3 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ 1 ม.ค. 66
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	10% ของประชากร (ไม่น้อยกว่า 30 คน/ไม่เกิน 400 คน)
วิธีการเก็บข้อมูล	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและกำกับให้มีผู้ตอบไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ
การเข้าตอบ	ตอบออนไลน์ โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์และ OTP
ระยะเวลา	6 เดือน (มกราคม – มิถุนายน 2566)
สัดส่วนคะแนน	30%
จำนวนข้อคำถาม	30 ข้อ

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- 1. นำเข้าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ ทบ. ในระบบ ITAS จำนวนทั้งสิ้น 1,225 ราย ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566
- 2. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดของ ทบ. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของ ทบ. จำนวน 126 ราย

- 1. กำหนดจำนวนบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงานที่จะตอบแบบวัด IIT กำหนดจำนวนเป้าหมายของ ทบ. จำนวน 130 ราย
- 2. หน่วยงานมอบหมายบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT และจัดส่งรายชื่อให้ กพร.

นำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT พร้อม Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หากเข้าตอบด้วยตนเอง ทาง <https://itas.nacc.go.th/go/iit/dp12a4> ผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยระบบ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง

รหัส (Code) สำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : 18d21b

กพร. กำกับติดตามให้บุคลากรตอบแบบวัด IIT ให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



จำนวนบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงานที่จะตอบแบบวัด IIT

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (ราย)
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	4
3	กลุ่มนิติการ	5
4	สำนักบริหารกลาง	10
5	กองแผนงาน	5
6	กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	4
7	กองวิเคราะห์น้ำบาดาล	4

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (ราย)
8	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล	5
9	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	5
10	สำนักพัฒนาน้ำบาดาล	8
11	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	8
12	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	8
13	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 -12 (หน่วยงานละ)	60 (5)
รวม		130

จัดส่งรายชื่อบุคลากร
ให้ กพร. ภายใน
31 ม.ค. 2566

กพร.สร้าง Line Group :
ITA 2566 ทบ.

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
ให้ตอบแบบ IIT เข้าร่วม
Line Group

กพร. จัดส่งช่องทางการ
ตอบแบบ IIT ใน
Line Group

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
ตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเอง
ภายใน 31 พ.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT



5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



30 ข้อคำถาม

วิธีการคิดคะแนน IIT

คะแนนถูกแบ่งการคิดออกเป็น 2 วิธี ตามประเภทของคำถาม ดังนี้

- ระดับ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย – น้อย – มาก – มากที่สุด จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 33, 67, และ 100 ตามลำดับ
- ระดับ มี – ไม่มี จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 100

การแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่เป็นเชิงบวก หรือ เชิงลบ

1 ตัวเลือก 4 ระดับ

ระดับ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คำถามเชิงบวก				
คะแนน	0	33	67	100
คำถามเชิงลบ				
คะแนน	100	67	33	0

2 ตัวเลือก 2 ระดับ

ระดับ	มี	ไม่มี
คำถามเชิงบวก		
คะแนน	100	0
คำถามเชิงลบ		
คะแนน	0	100



i4, i5, i6, i10, i11, i12, i16, i17, i18, i22, i23,

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ	
		มี	ไม่มี
⊖	I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่		
⊖	I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		
⊖	I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				
 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด				
 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด				
 110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
⊖	I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
⊖	I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				

ระเบียนวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ I13 ท่านได้รับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
+ I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
+ I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
⊖ I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
⊖ I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับขาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด				
⊖ I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ 119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
+ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
+ 121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
⊖ 122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
⊖ 123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				
⊕ 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+ I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					
	ระดับ				
+ I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด		มี		ไม่มี	
	ระดับ				
+ I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	

22

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
+	128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
+	129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				
+	130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ส่วนที่ 1 : เข้าตอบเอง

กลุ่มเป้าหมาย	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของ รัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ ของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	10% ของจำนวนประชากร (ไม่น้อยกว่า 30 คน/ไม่เกิน 400 คน)
วิธีการเก็บข้อมูล	หน่วยงานประชาสัมพันธ์และกำกับให้มีผู้ตอบไม่ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ
การเข้าตอบ	ตอบออนไลน์ โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์และ OTP
ระยะเวลา	6 เดือน (มกราคม – มิถุนายน 2566)
สัดส่วนคะแนน	15%
จำนวนข้อคำถาม	15 ข้อ



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- กพร. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ ทบ. ในระบบ ITAS
จำนวนทั้งสิ้น 600 ราย ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566
- ระบบคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ทั้งหมดของ ทบ. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของ ทบ. จำนวน 60 ราย

- กพร. จัดส่ง QR Code และ URL ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT ให้หน่วยงาน (สคบ.สสป.สพบ.สอพ.กทบ.
และ สทบ.เขต 1-12) ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
เข้าไปตอบแบบวัด EIT ให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถ
ดำเนินการได้
- * เก็บข้อมูลจากผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการ
ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ระหว่างเดือน ก.พ.-มิ.ย.2566
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/dp12a4>
โดยเป็นคนละกลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่
หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลให้ กพร. (ส่วนที่ 2)



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ส่วนที่ 1 : เข้าตอบเอง จำนวนผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการเป้าหมายของหน่วยงานที่จะตอบแบบวัด EIT

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเป้าหมาย (ราย)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (ราย)
1	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	30	4
2	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	10	2
3	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	10	2
4	สำนักบริหารกลาง	5	2
5	กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	5	2
6	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 -12 (หน่วยงานละ)	540 (45)	48 (4)
รวม		600	60

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเข้าไปตอบแบบวัด EIT ให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้แต่ไม่เกินจำนวนเป้าหมาย และไม่ซ้ำกับรายชื่อที่ส่งให้ กพร. (ส่วนที่ 2)

* เก็บข้อมูลจากผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ระหว่างเดือน ก.พ.-มิ.ย.2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ส่วนที่ 1 : เข้าตอบเอง



3 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



15 ข้อคำถาม

วิธีการคิดคะแนน EIT

คะแนนถูกแบ่งการคิดออกเป็น 2 วิธี ตามประเภทของคำถาม ดังนี้

- ระดับ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย – น้อย – มาก – มากที่สุด จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 33, 67, และ 100 ตามลำดับ
- ระดับ มี – ไม่มี จะถูกแปลงเป็นคะแนน 0, 100

การแปลงคะแนนขึ้นอยู่กับคำถามที่เป็นเชิงบวก หรือ เชิงลบ

1 ตัวเลือก 4 ระดับ

ระดับ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คำถามเชิงบวก				
คะแนน	0	33	67	100
คำถามเชิงลบ				
คะแนน	100	67	33	0

2 ตัวเลือก 2 ระดับ

ระดับ	มี	ไม่มี
คำถามเชิงบวก		
คะแนน	100	0
คำถามเชิงลบ		
คะแนน	0	100

คำถามเชิงลบ จำนวน 1 ข้อคำถาม

E4

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด				
	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี		ไม่มี	
⊖	E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่หรือไม่				
ประเด็นการประเมิน					
⊕	E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
⊕	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด				
⊕	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี		ไม่มี	
⊕	E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี		ไม่มี	
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (5 ข้อคำถาม)

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
 E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด				
 E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี		ไม่มี	
 E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (5 ข้อคำถาม)

	ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
⊕	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
⊕	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ 2 : ป.ป.ช. เก็บข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย 	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากภารกิจของหน่วยงาน
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	10% ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 10 คน)
วิธีการเก็บข้อมูล	ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บตามจำนวนที่กำหนด
การเข้าตอบ	สัมภาษณ์โดยตรง
ระยะเวลา	6 เดือน (มกราคม – มิถุนายน 2566)
สัดส่วนคะแนน	15%

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- กพร. รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ ทบ. จำนวน 20 ราย โดยแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้
 - ประชาชนผู้มารับบริการ จำนวน 3 ราย (สคบ.)
 - ผู้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์น้ำบาดาล จำนวน 2 ราย (สอพ.)
 - ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย (สสป.)
 - หน่วยงานราชการที่ติดต่ออยู่เป็นประจำ จำนวน 2 ราย (กผ./กพร.)
 - คณะกรรมการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 3 ราย (กทบ.)
 - คู่ค้า(การจัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน 5 ราย (สพ.(3)/สพบ.(2))
 - ช่างเจาะหรือวิศวกร จำนวน 3 ราย (สผ.)
- 1. กพร. จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566
- 2. สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูล โดยสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และดำเนินการสัมภาษณ์ผ่านโทรศัพท์ จำนวน 10 ราย ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับประเมิน
วิธีการเก็บข้อมูล	หน่วยงานรายงานตนเองพร้อมแสดงหลักฐานการเปิดเผยข้อมูล เป็น URL เว็บไซต์
การเข้าตอบ	แอดมินเป็นผู้ตอบออนไลน์
ระยะเวลา	4 เดือน (มกราคม – เมษายน 2566)
สัดส่วนคะแนน	40%
จำนวนข้อคำถาม	43 ข้อ ส่วนใหญ่เป็นข้อคำถามเดิมจากปี 2565 โดยปรับเล็กน้อย และมีความร่วมมือเพิ่มเติม 2 เรื่อง 1) No Gift Policy (สำนักงาน ป.ป.ท.) 2) มาตรฐานจริยธรรม (สำนักงาน ก.พ.)



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT
- หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตามแบบวัด OIT ในรูปแบบ PDF File หรือแจ้ง URL ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูล ให้ กพร.
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ขออนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT
- จัดส่งข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้ ศทส. เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ทบ.
- รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566
- สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนน
- ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีหน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน และยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ 01 โครงสร้าง

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

ชื่อข้อมูล : **โครงสร้างองค์กร**

URL : <http://www.dgr.go.th/th/about/17>

การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก

2. เมนูหลัก “ข้อมูลองค์กร”

3. เมนูย่อย “โครงสร้างองค์กร”

The screenshot shows the official website of the Department of Groundwater Resources (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล). The page is titled "โครงสร้างองค์กร" (Organizational Structure). It features a hierarchical chart showing the flow from the Department Head down to various divisions and sections. The chart is color-coded with blue and yellow boxes. To the left of the chart, there is a sidebar with a list of menu items, including "หน้าหลัก", "ข้อมูลองค์กร", "ข่าวสารน้ำบาดาล", "ประกอบกิจการน้ำบาดาล", "ความรู้เรื่องน้ำบาดาล", "บริการประชาชน", "บริการเจ้าหน้าที่", and "ติดต่อกรม". The top of the page has a navigation bar with the department's name in Thai and English, and a search bar.

ระเบียนวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ผู้บริหารสูงสุด
- (2) รองผู้บริหารสูงสุด

□ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่อ-นามสกุล
- (2) ตำแหน่ง
- (3) รูปถ่าย
- (4) ช่องทางการติดต่อ

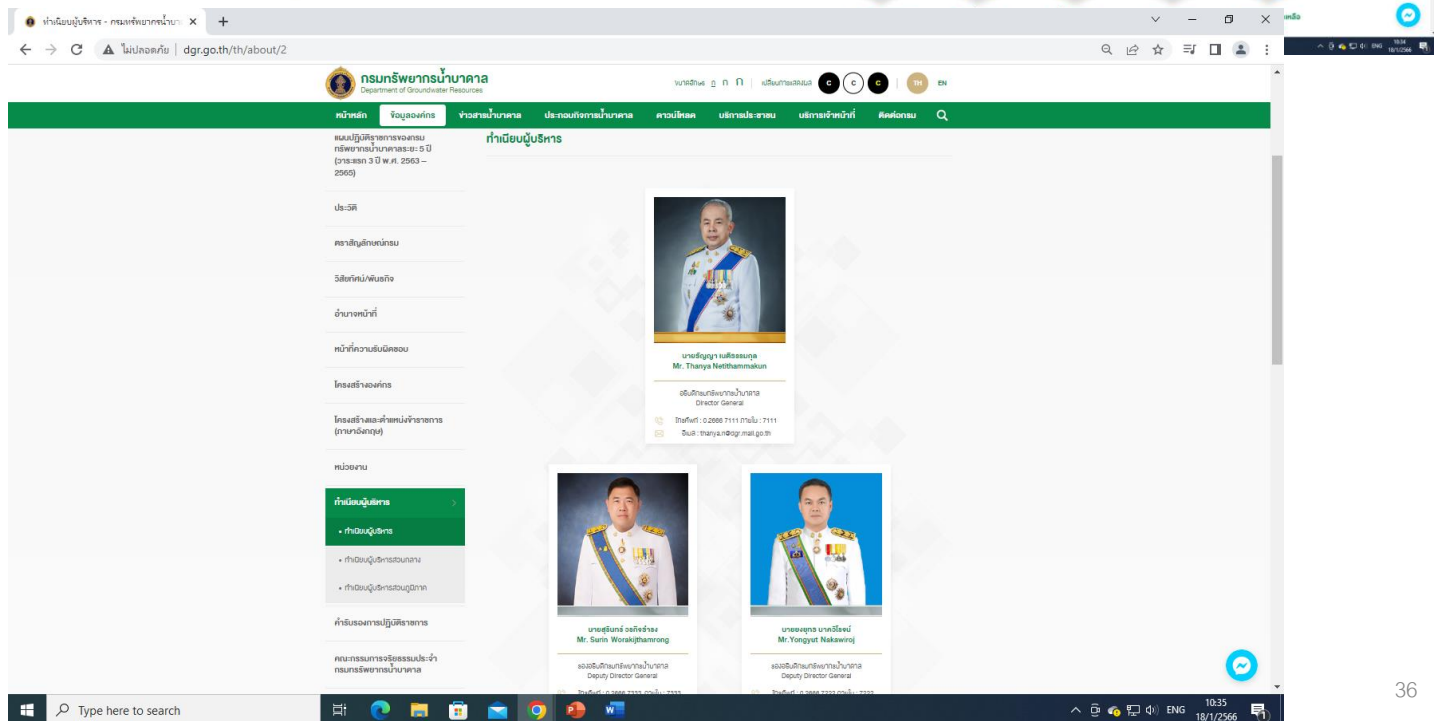
ชื่อข้อมูล : ทำเนียบผู้บริหาร

URL : <http://www.dgr.go.th/th/about/2>

การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก

2. เมนูหลัก “ข้อมูลองค์กร”

3. เมนูย่อย “ทำเนียบผู้บริหาร”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O3 อำนาจหน้าที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน “**ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ**”

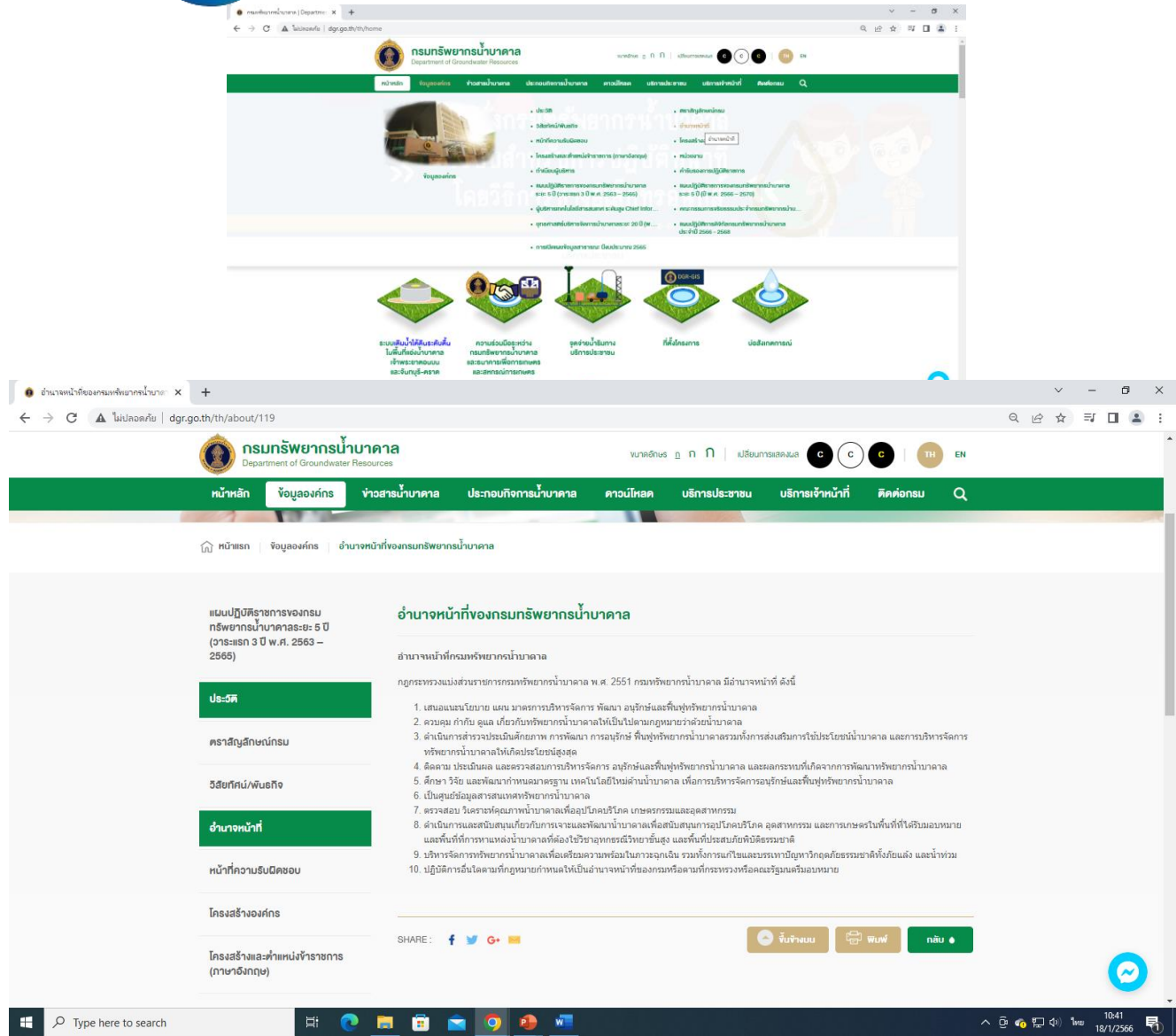
ชื่อข้อมูล : **อำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล**

URL : <http://www.dgr.go.th/th/about/119>

การเข้าถึงข้อมูล : 1. **หน้าแรก**

2. **เมนูหลัก “ข้อมูลองค์กร”**

3. **เมนูย่อย “อำนาจหน้าที่”**



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566

ชื่อข้อมูล : แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566 – 2570)

URL : <http://www.dgr.go.th/th/home>

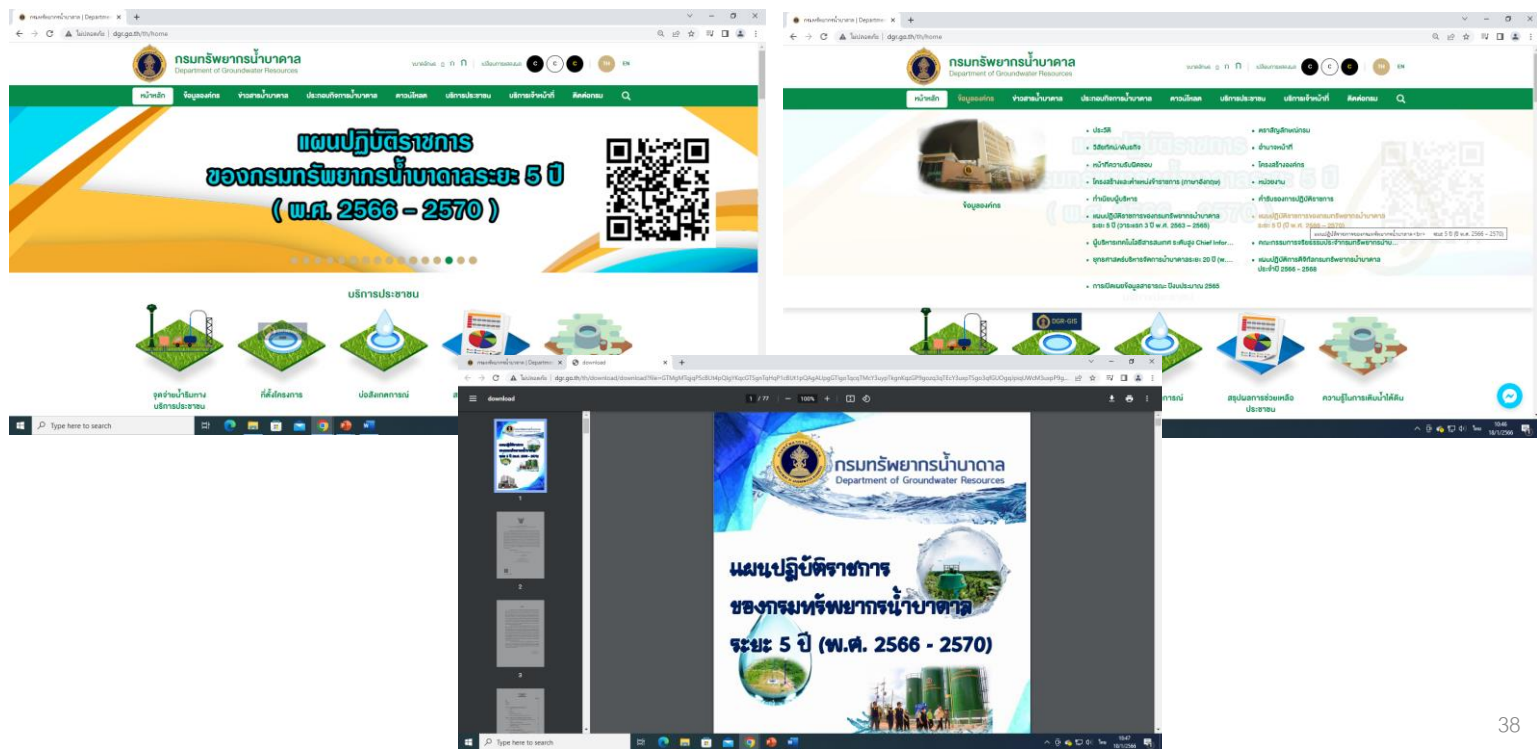
การเข้าถึงข้อมูล :

ช่องทางที่ 1 :

1. หน้าแรก
2. แบนเนอร์ “แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566 – 2570)”

ช่องทางที่ 2 :

1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ข้อมูลองค์กร”
3. เมนูย่อย “แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566 – 2570)”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ 05 ข้อมูลการติดต่อ

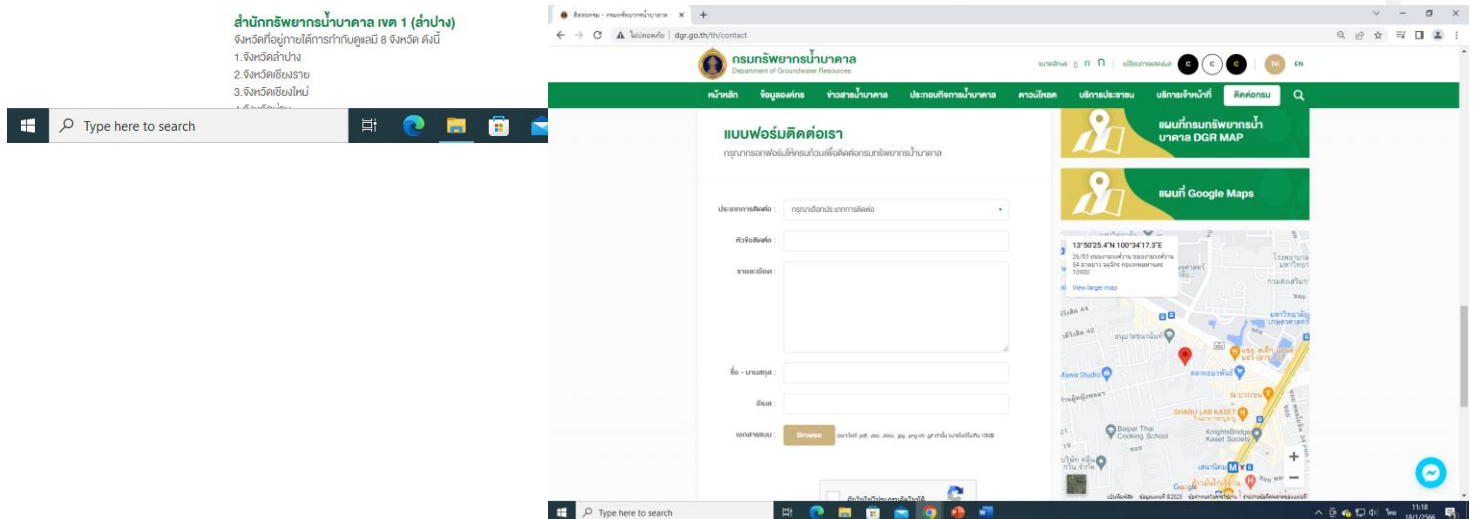
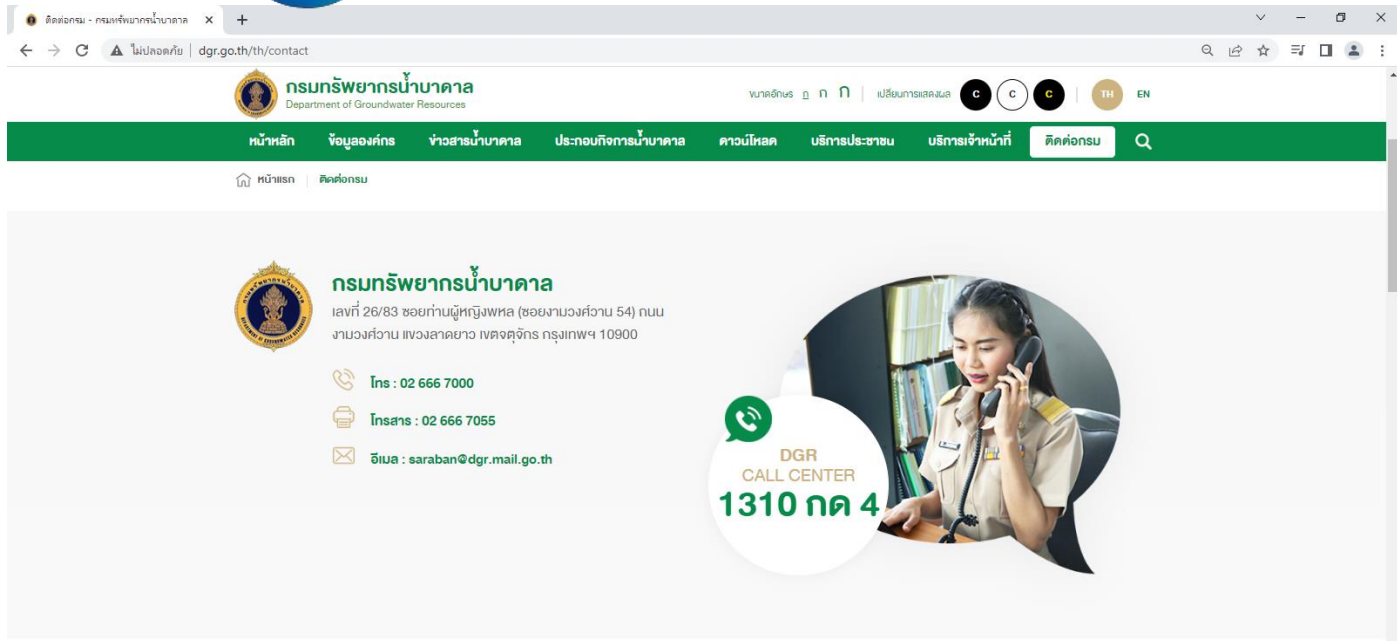
องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน
อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ที่อยู่หน่วยงาน
 - (2) หมายเลขโทรศัพท์
 - (3) E-mail
 - (4) แผนที่ตั้ง

ชื่อข้อมูล : **ติดต่อกรม**

URL : <http://www.dgr.go.th/th/contact>

- การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ติดต่อกรม”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเช่นกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่

ชื่อข้อมูล : กฎหมายน้ำบาดาล

URL : <http://www.dgr.go.th/th/public-service/42>

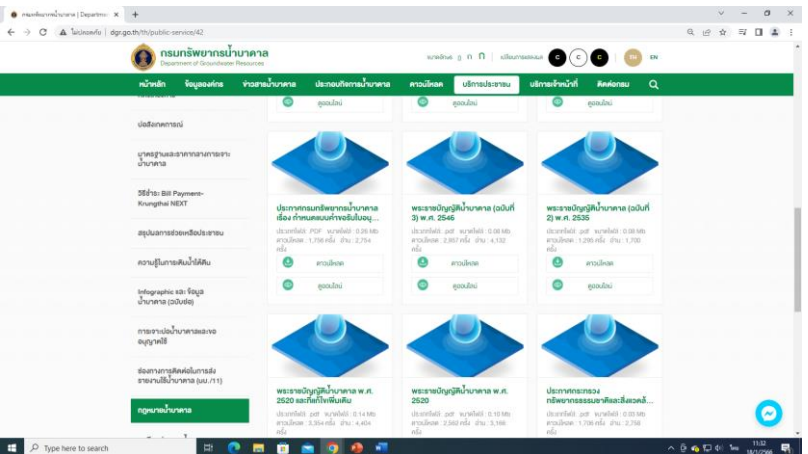
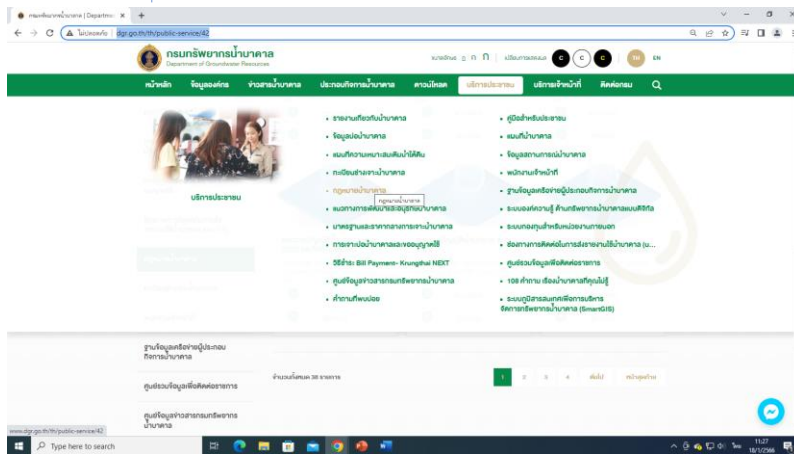
การเข้าถึงข้อมูล :

ช่องทางที่ 1 :

1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ประกอบกิจการน้ำบาดาล”
3. เมนูย่อย “กฎหมายน้ำบาดาล”
4. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520
5. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
6. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

ช่องทางที่ 2 :

1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “บริการประชาชน”
3. เมนูย่อย “กฎหมายน้ำบาดาล”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



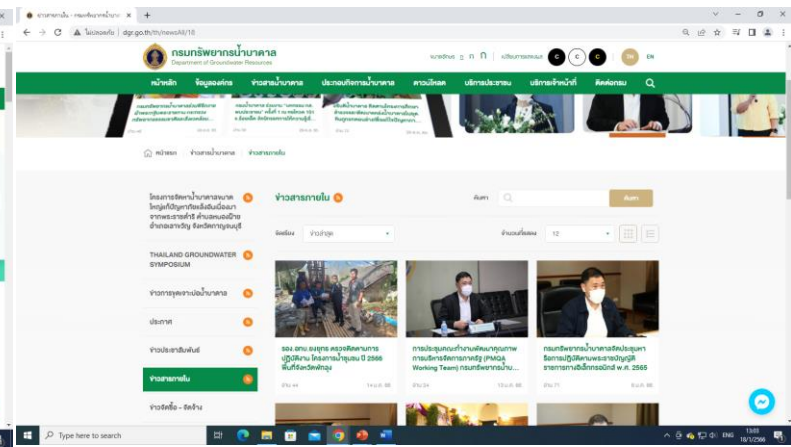
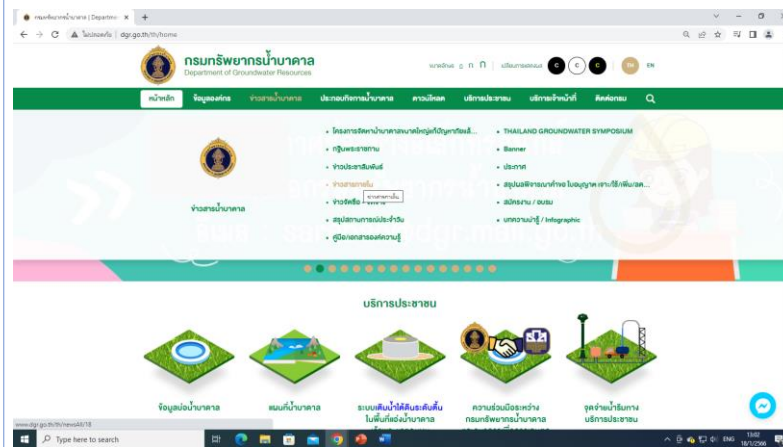
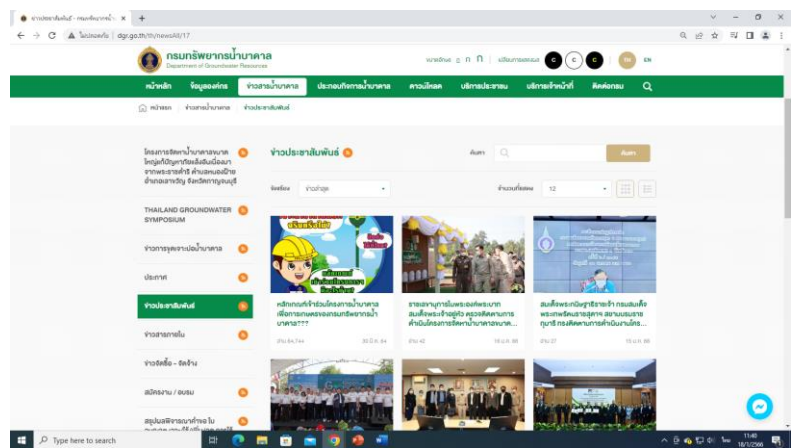
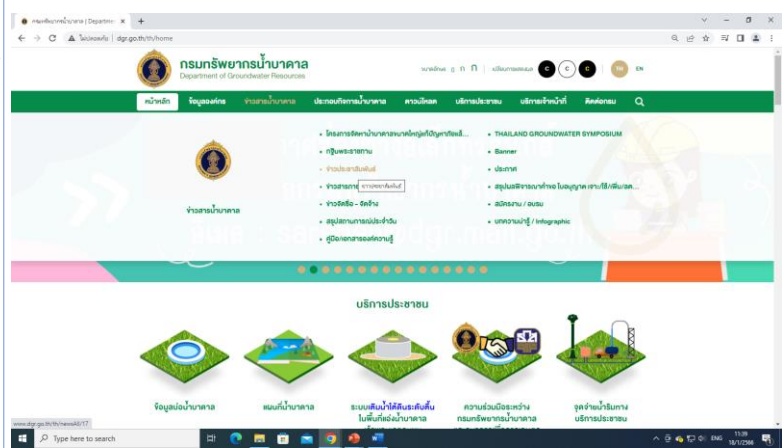
3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ 07 ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566

- ชื่อข้อมูล : **ข่าวประชาสัมพันธ์**
- URL : <http://www.dgr.go.th/th/newsAll/17>
- การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ข่าวสารน้ำบาดาล”
3. เมนูย่อย “ข่าวประชาสัมพันธ์”
- URL : <http://www.dgr.go.th/th/newsAll/18>
- การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ข่าวสารน้ำบาดาล”
3. เมนูย่อย “ข่าวสารภายใน”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



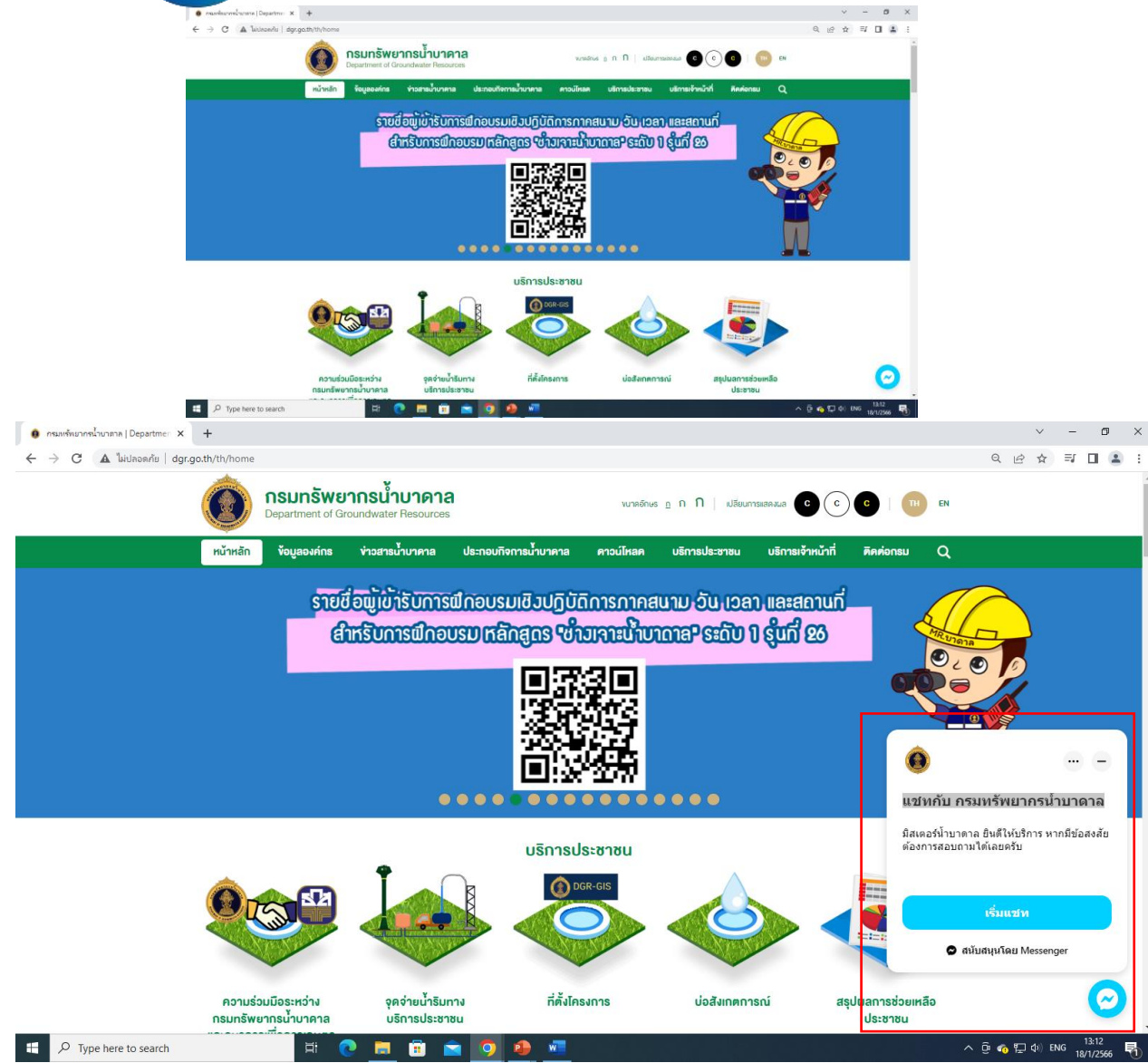
3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ 08 Q&A

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง “ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน” (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot

ชื่อข้อมูล : **แชทกับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล**
 URL : <http://www.dgr.go.th/th/home>
 การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก
 2. บริเวณด้านล่างขวามือจะปรากฏเครื่องหมาย Messenger Live Chat



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

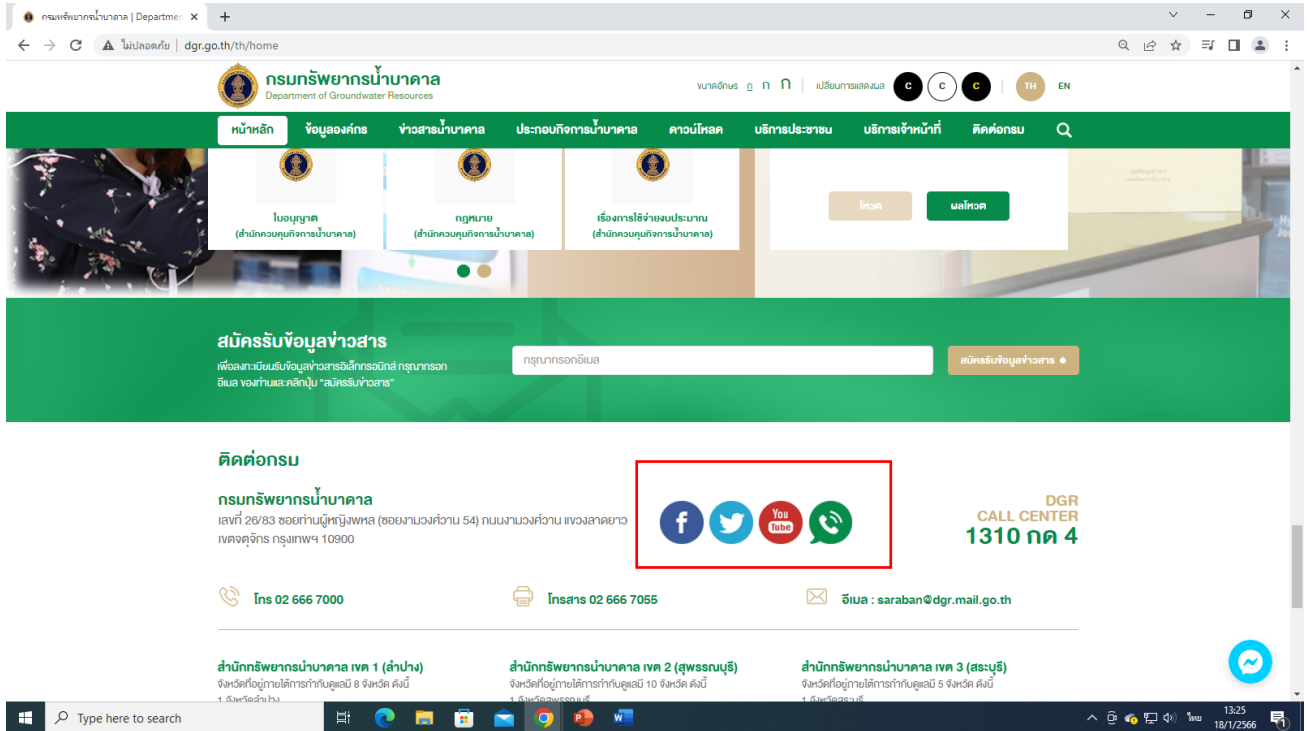
ข้อ O9 Social Network

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

หมายเหตุ : ต้องเป็น Social Network ของหน่วยงานโดยอาจตั้งชื่ออื่นที่สื่อถึงหน่วยงานได้ แต่ในกรณีที่เป็นบัญชีใช้งานส่วนบุคคลของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ชื่อข้อมูล : Social Network (Facebook, Twitter, Youtube)
 URL : <http://www.dgr.go.th/th/home>
 การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก
 2. บริเวณด้านล่าง ปราบกฎเครื่องหมาย Facebook, Twitter, Youtube คลิกที่บริเวณเครื่องหมายเพื่อเชื่อมโยงไปยัง Social Network ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

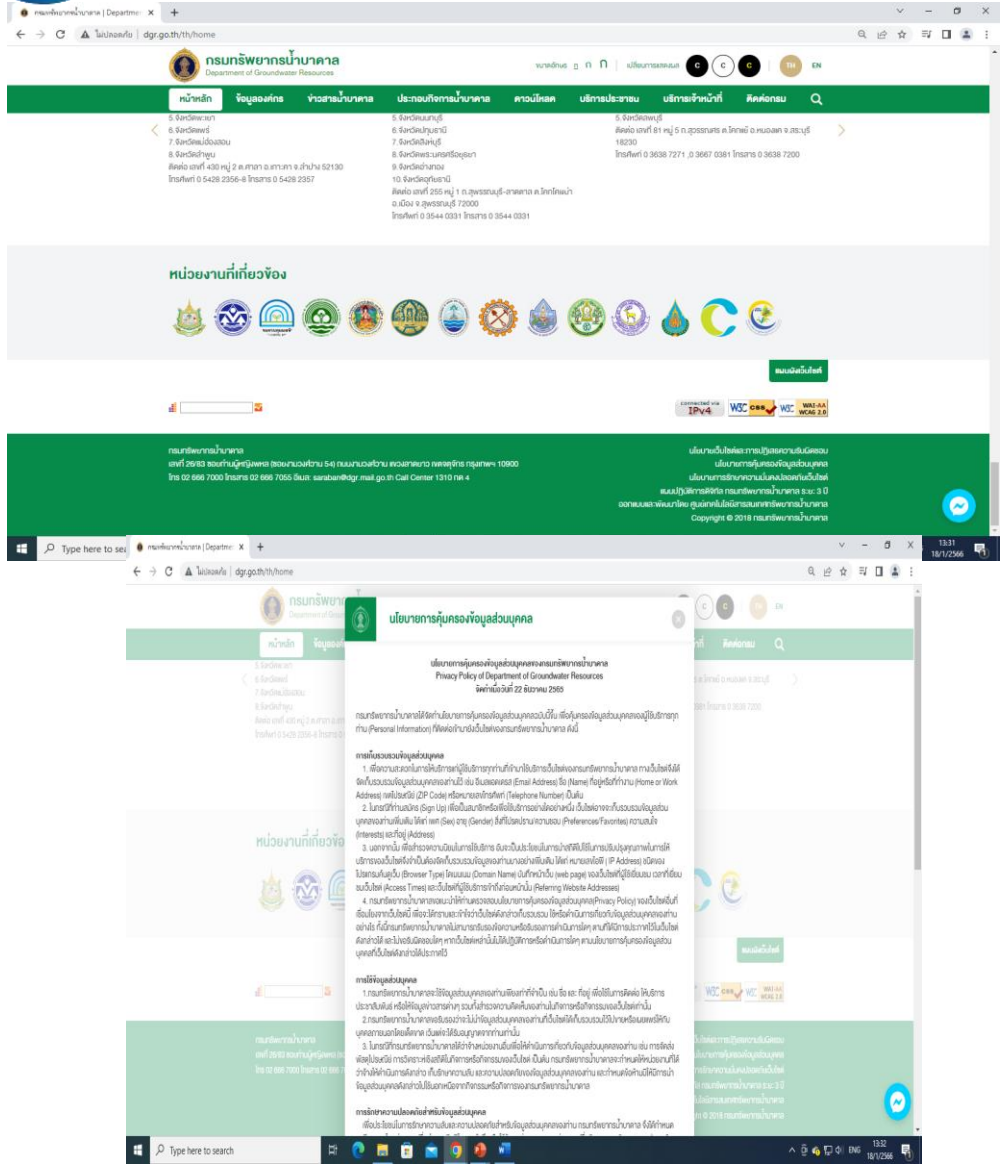
ข้อ O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ต้องเป็นการแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ไม่สามารถนำของหน่วยงานอื่นมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของตนเองได้

ชื่อข้อมูล : **นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
 URL : **http://www.dgr.go.th/th/home**
 การเข้าถึงข้อมูล : **1. หน้าแรก**
2. บริเวณด้านล่างสุดของหน้า
หลัก จะปรากฏข้อความ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O11 แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย

1. โครงการหรือกิจกรรม
 2. งบประมาณที่ใช้
 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566
- หมายเหตุ :** 1. ไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในแผนดำเนินงานประจำปี
2. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ชื่อข้อมูล : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

URL : <http://www.dgr.go.th/division/th/newsAll/215/7966>

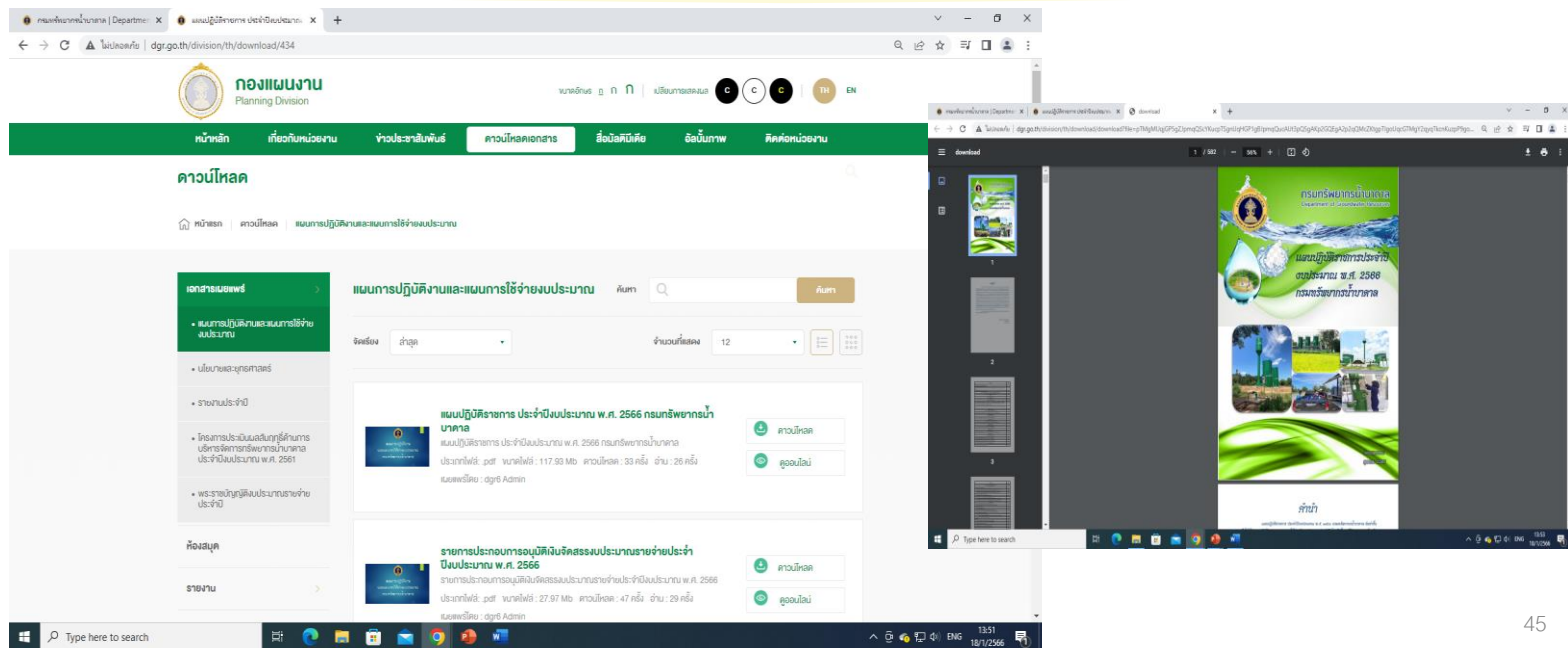
การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก 2. เมนูหลัก “ข้อมูลองค์กร”

3. เมนูย่อย “หน่วยงาน” 4. คลิก “ส่วนกลาง”

5. คลิก “กองแผนงาน”

6. คลิก “กองแผนงาน <http://www.dgr.go.th/division/th/Intro>”

7. เมนูหลัก “ดาวน์โหลดเอกสาร”





3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

ชื่อข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรนาบาดาล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแผนงาน

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 3. ปัญหา/อุปสรรค
 4. ข้อเสนอแนะ
 - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
- หมายเหตุ :** หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง

ชื่อข้อมูล : รายงานประจำปี 2565 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 URL : -
 การเข้าถึงข้อมูล : -

ตรวจสอบแล้วยังไม่พบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแผนงาน



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด
 2. สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
 3. กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
- จะต้องมียังอย่างน้อย 1 คู่มือ

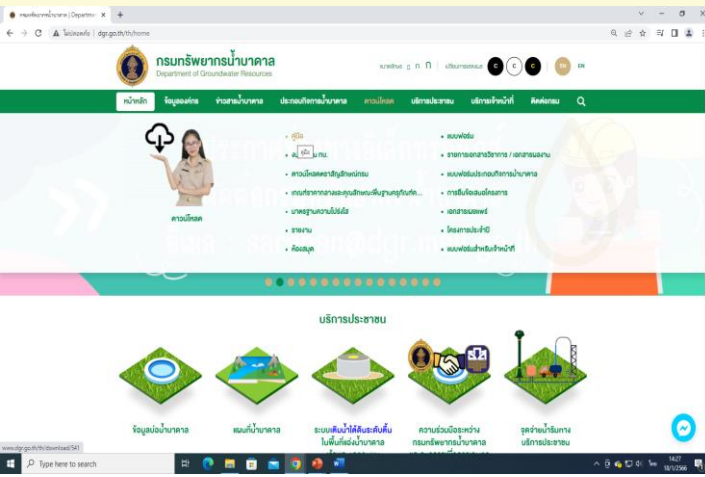
หมายเหตุ : ข้อ O13-O17 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ไม่จำเป็นต้องเป็นงานบริการเดียวกันทุกข้อ

- ชื่อข้อมูล : **คู่มือ**
- URL : <http://www.dgr.go.th/th/download/541>
- การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก 2. เมนูหลัก “ดาวน์โหลด”
3. เมนูย่อย “คู่มือ”
- คู่มือการปฏิบัติงานภารกิจด้านการควบคุมกิจการน้ำบาดาล ได้แก่
5. คู่มือการใช้งานระบบ e-Service สำหรับเจ้าหน้าที่
6. คู่มือการอัปเดตเว็บไซต์ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล สำหรับเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานสนับสนุน ได้แก่
7. การใช้งาน Application บนโทรศัพท์มือถือเพื่อหาพิกัดสำหรับใช้งานด้านน้ำบาดาล
8. คู่มือทำ Link ประชุมเปเปอร์เรท (Paperless)
9. คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ตรวจสอบแล้วยังมีข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ไม่ครบ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

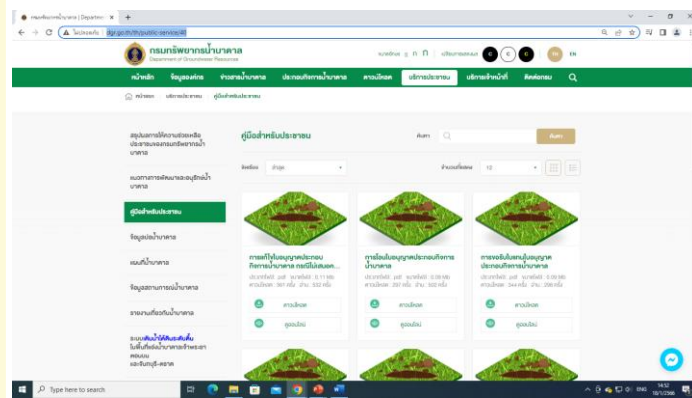
- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. บริการหรือภารกิจใด
 2. กำหนดวิธีขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ

ชื่อข้อมูล : คู่มือสำหรับประชาชน

URL : <http://www.dgr.go.th/th/public-service/40>

การเข้าถึงข้อมูล :

1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “บริการประชาชน”
3. เมนูย่อย “คู่มือสำหรับประชาชน”

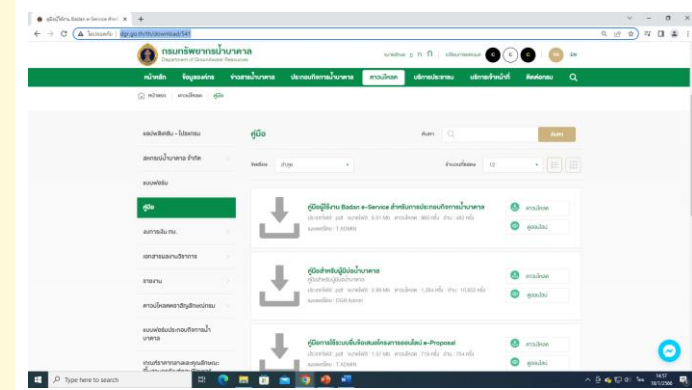


ชื่อข้อมูล : คู่มือบริการ

URL : <http://www.dgr.go.th/th/public-service/40>

การเข้าถึงข้อมูล :

1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ดาวน์โหลด”
3. เมนูย่อย “คู่มือ”



- คู่มือการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
- คู่มือผู้ใช้งาน Badan e-Service สำหรับการประกอบกิจการน้ำบาดาล
- คู่มือสำหรับผู้มีบ่อน้ำบาดาล
- คู่มือการใช้ระบบยื่นข้อเสนอโครงการออนไลน์ e-Proposal

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการให้แสดงสถิติเป็น 0
2. ไม่ให้ใช้สถิติการเข้าชมเว็บไซต์มาตอบ เนื่องจากไม่ใช่การให้บริการ
3. ต้องแสดงข้อมูลสถิติครบทั้ง 6 เดือน

ชื่อข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 URL : -
 การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
 สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1-12
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รวบรวมข้อมูล)

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

หมายเหตุ :

1. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ
2. เป็นหน่วยงานที่จ้างหน่วยงานอื่นสำรวจ หรือเป็นหน่วยงานสำรวจเองก็ได้

ชื่อข้อมูล : รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

ยังไม่พบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแผนงาน



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O18 E-Service

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

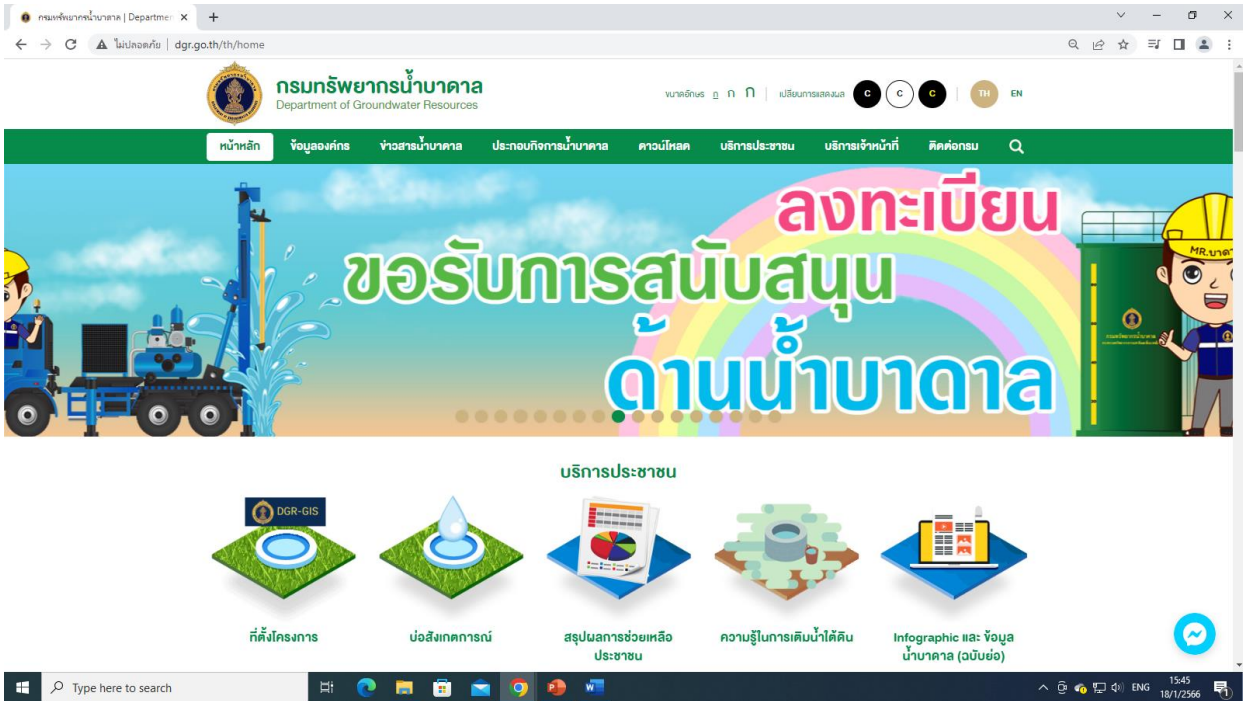
1. ต้องเป็นการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
2. ต้องเป็นระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง
3. ตัวอย่างเช่น การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงาน/การยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่าน google forms

ชื่อข้อมูล : ระบบลงทะเบียนขอรับการสนับสนุนด้านน้ำบาดาล

URL : <http://1310.dgr.go.th/gsr/>

การเข้าถึงข้อมูล :

1. หน้าแรก
2. ส่วนบนของหน้าเว็บไซต์/บริเวณแถบเลื่อน/ หัวข้อที่ 9 “ลงทะเบียนขอรับการสนับสนุนด้านน้ำบาดาล”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ 019 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

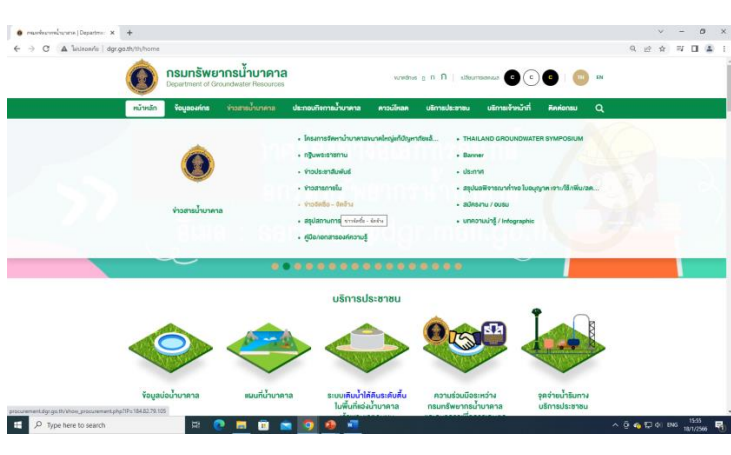
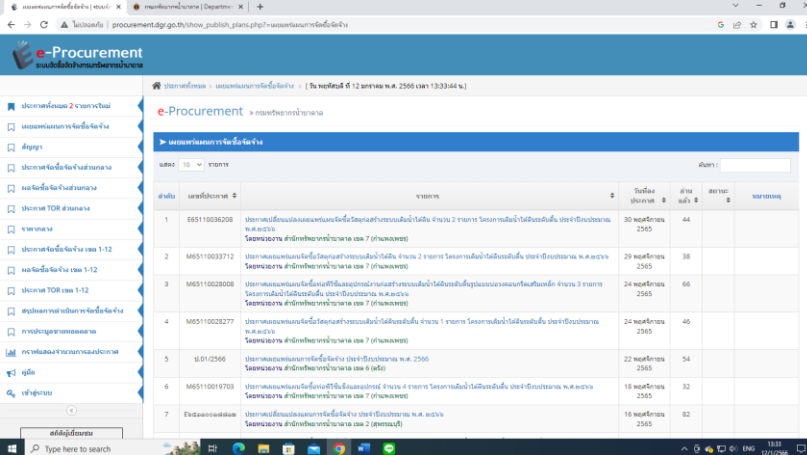
กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ชื่อข้อมูล : แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : http://procurement.dgr.go.th/show_publish_plans.php

การเข้าถึงข้อมูล :

1. หน้าแรก
2. เมนูหลัก “ข่าวสารน้ำบาดาล”
3. เมนูย่อย “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”
4. ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (e-Procurement)
5. เมนูด้านซ้าย เลือก “เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ลำดับ	เลขที่พัสดุ	จำนวน	วันที่เปิดซอง	วันที่ปิดซอง	วันที่เปิดซอง	วันที่ปิดซอง
1	65110036208	1	30 พฤศจิกายน 2565	44		
2	M5110033712	2	29 พฤศจิกายน 2565	38		
3	M5110028008	3	24 พฤศจิกายน 2565	66		
4	M5110028277	4	24 พฤศจิกายน 2565	40		
5	01/2566	5	22 พฤศจิกายน 2565	54		
6	M5110019703	6	18 พฤศจิกายน 2565	32		
7	13-2566-00000000	7	16 พฤศจิกายน 2565	82		

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566

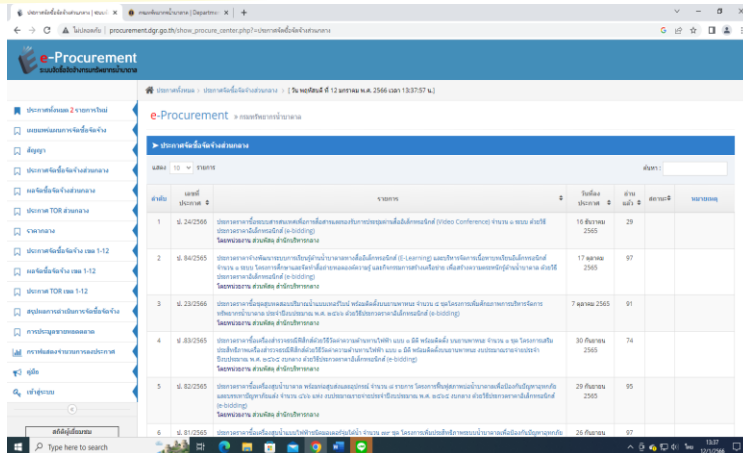
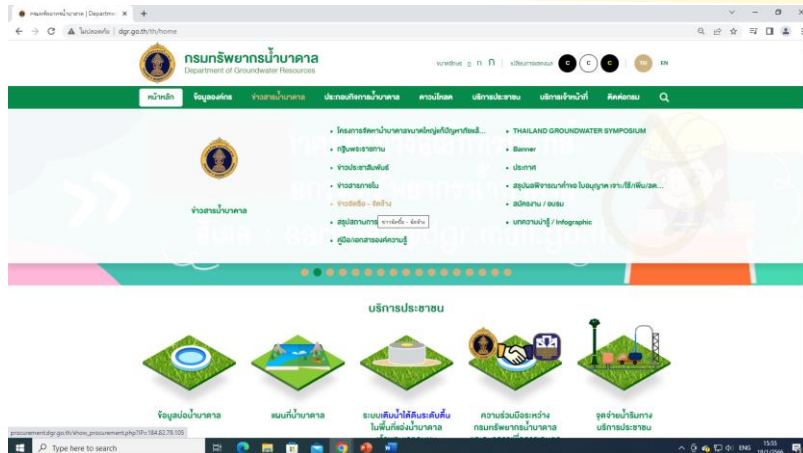
หมายเหตุ :

1. เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ต้องสอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อข้อมูล : การแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : <https://procurement.dgr.go.th/>

- การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก 2. เมนูหลัก “ข่าวสารน้ำบาดาล”
3. เมนูย่อย “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”
 4. ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากร น้ำบาดาล (e-Procurement)
 5. เมนูด้านซ้าย เลือก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลาง”
 6. เมนูด้านซ้าย เลือก “ผลจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลาง”
 7. เมนูด้านซ้าย เลือก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เขต 1-12”
 8. เมนูด้านซ้าย เลือก “ผลจัดซื้อจัดจ้าง เขต 1-12”



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. ต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (แบบ สจร.1)
2. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ชื่อข้อมูล : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

URL : <https://procurement.dgr.go.th/>

การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก 2. เมนูหลัก “ข่าวสารน้ำบาดาล”

3. เมนูย่อย “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง”

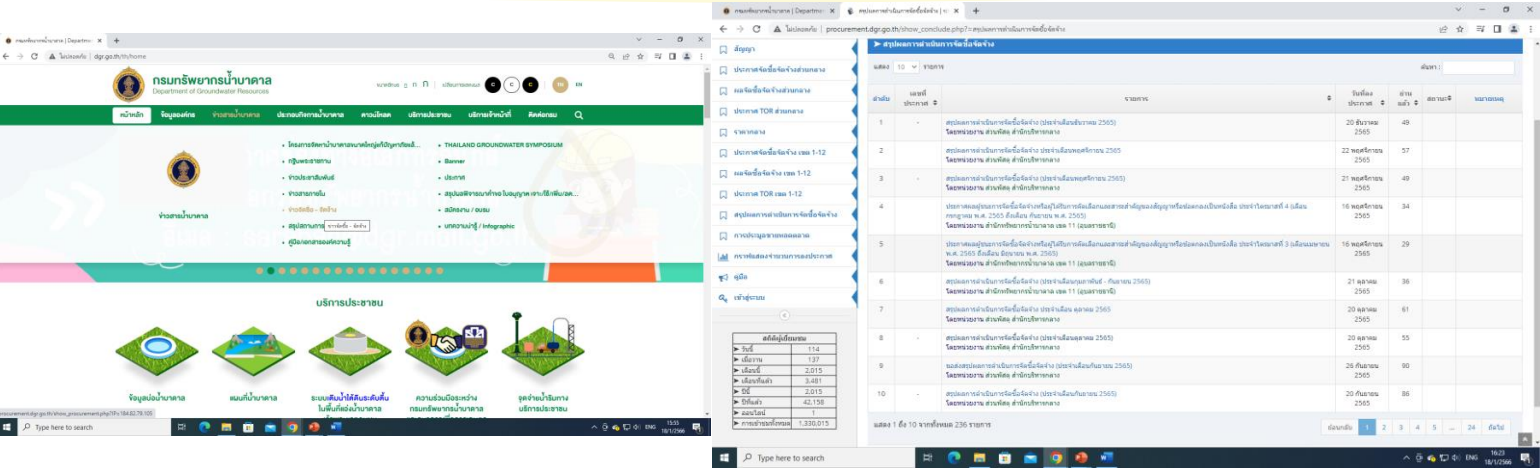
4. ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากร น้ำบาดาล (e-Procurement)

5. เมนูด้านซ้าย เลือก “สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง”

- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำเดือนตุลาคม 2565)

http://procurement.dgr.go.th/show_detail_procurement.php?view_id=19329_119.

46.179.1562022-10-20





3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีข้อมูล

รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปัญหา/อุปสรรค
4. ข้อเสนอแนะ

□ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

หมายเหตุ : 1. หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง

2. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหาละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ชื่อข้อมูล : รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

ยังไม่พบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. มีนโยบาย หรือแผน ใดๆใดอย่างหนึ่งก็ได้
2. หากเป็นผู้บริหารคนเดิม สามารถใช้นโยบายเดิมได้ แต่ต้องมีผลบังคับใช้ในปี 66
3. แผนอัตรากำลัง/ระเบียบพนักงาน ไม่สามารถใช้ตอบข้อนี้ได้
4. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ชื่อข้อมูล : แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

URL : <http://www.dgr.go.th/th/home>

การเข้าถึงข้อมูล : -

พบข้อมูล แต่ควรพิจารณาการเข้าถึงบนหน้าเว็บไซต์ใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : การแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบนโยบาย ไม่ใช้การดำเนินการตามนโยบาย ดังนั้นหากหน่วยงานแจ้งเวียนอย่างเดียวจะไม่ได้คะแนน

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 3. การพัฒนาบุคลากร
 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. ยกตัวอย่างเช่น
 - แบบที่ 1 จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ รวม 5 ประเด็นในฉบับเดียว
 - แบบที่ 2 จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์แยกตามประเด็น พร้อมระบุประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์กลาง ที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว
2. หากหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ฯ ในลักษณะกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ แนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับสน

ชื่อข้อมูล : **หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
 URL : -
 การเข้าถึงข้อมูล : -

ยังไม่พบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O26 รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น
3. ปัญหา/อุปสรรค
4. ข้อเสนอแนะ

□ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

หมายเหตุ :

1. หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง
2. ในกรณีที่ข้อมูลอยู่ในรูปแบบของรายงานประจำปี ให้หน่วยงานอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลอยู่ตรงส่วนใดหรือในหน้าที่เท่าไรของรายงาน
3. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
URL : -
การเข้าถึงข้อมูล : -

ยังไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 4. ระยะเวลาดำเนินการ

หมายเหตุ :

1. ต้องเป็นแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เท่านั้น
2. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ชื่อข้อมูล : **แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

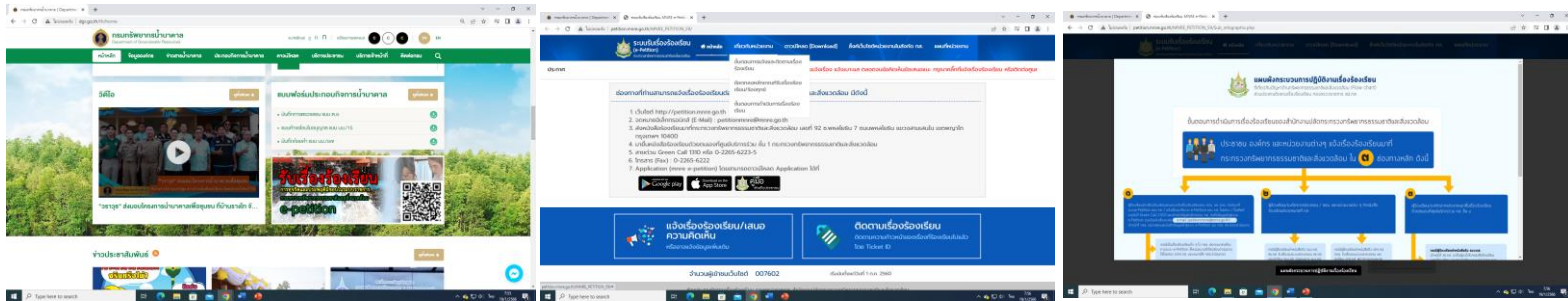
URL : http://petition.mnre.go.th/MNRE_PETITION_59/Sub_procedures.php และ http://petition.mnre.go.th/MNRE_PETITION_59/Sub_infographic.php

การเข้าถึงข้อมูล : 1. หน้าแรก

2. คลิกแบนเนอร์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในระบบราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม e-petition”

3. เมนูหลัก “เกี่ยวกับหน่วยงาน”

4. เมนูย่อย “ขั้นตอนการแจ้งและติดตามเรื่องร้องเรียน” และ “ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน”





3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. ช่องทางต้องมีลักษณะของการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้ ไม่จำกัด platform แต่ต้องเข้าถึงได้จากเว็บหลัก
2. ไม่สามารถใช้ Web board หรือ Q&A มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับ

ชื่อข้อมูล : **ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

URL : http://petition.mnre.go.th/MNRE_PETITION_59/

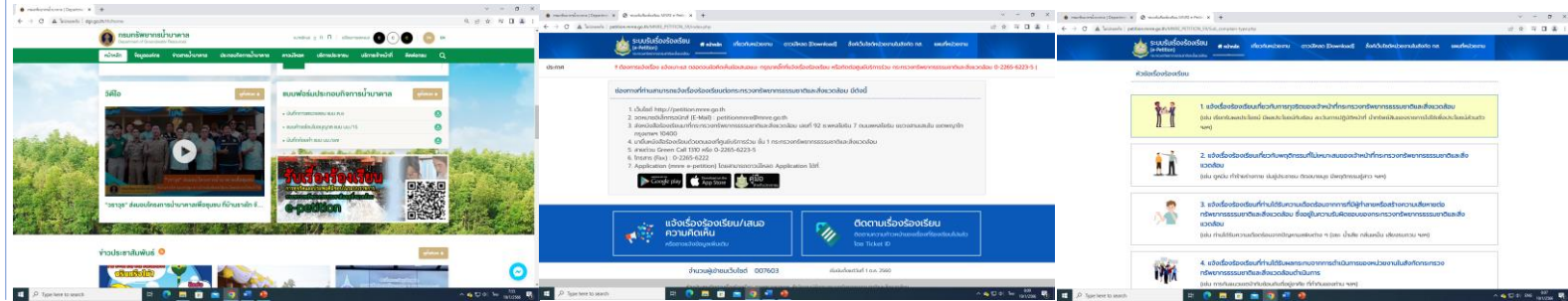
การเข้าถึงข้อมูล : **1. หน้าแรก**

2. คลิกแบนเนอร์ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในระบบราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม e-petition”

3. คลิก “แจ้งเรื่องร้องเรียน/เสนอความเห็น”

4. คลิก “ยอมรับ”

5. คลิก “แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

ชื่อข้อมูล : สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
 3. ผลจากการมีส่วนร่วม
 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. ยกตัวอย่างเช่น การลงพื้นที่ทำประชาคม, การประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
2. หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในหน้าเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น กิจกรรม วัน เวลาและสถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

ชื่อข้อมูล : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รวบรวม)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2566)
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในและอนาคต
- เป็นประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566

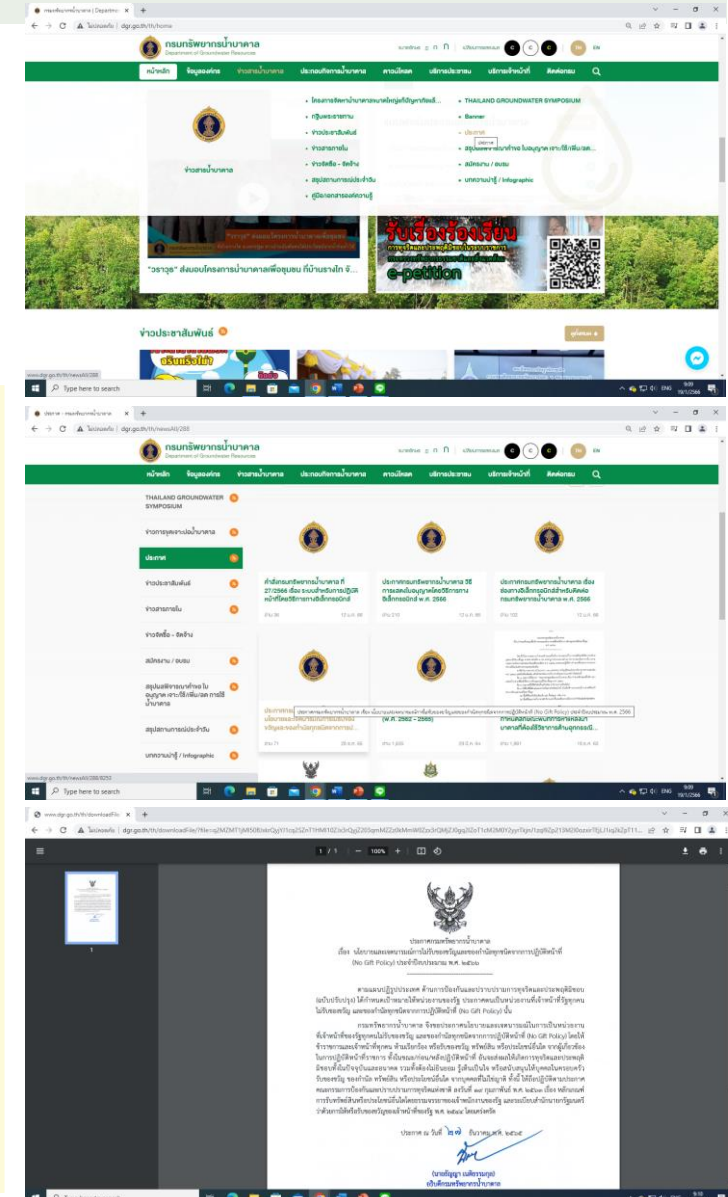
หมายเหตุ :

1. ประกาศต้องจัดทำใหม่ในปีงบประมาณ 2566
2. ประกาศต้องเป็นลายลักษณ์อักษรทางการ
3. ประกาศต้องมีข้อความตามที่กำหนด
4. ประกาศต้องมีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
5. ประกาศต้องเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก

ชื่อข้อมูล : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

URL : <http://www.dgr.go.th/th/newsAll/288/82>

- การเข้าถึงข้อมูล :
1. หน้าแรก
 2. เมนูหลัก “ข่าวสารน้ำบาดาล”
 3. เมนูย่อย “ประกาศ”
 4. คลิก “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”
 5. คลิก “ดาวน์โหลด”





3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ชื่อข้อมูล : กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
 URL : -
 การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O33 รายงานผลตามนโยบาย

No Gift Policy

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ
2. การจัดทำรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย
3. ให้รายงานไปยัง ศปท. กระทรวงที่ตนเองสังกัดให้รับทราบภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (รายงานรอบ 12 เดือน)

ชื่อข้อมูล : สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

URL : -
การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกหน่วยงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รวบรวม)



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O34 การประเมินความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 2. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : รูปแบบและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ไม่จำเป็นต้องเป็นแนวทางของ ป.ป.ท. เสมอไป แต่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

ชื่อข้อมูล : รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

□ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34

□ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O34 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจได้คะแนนในข้อ O35 ได้
2. การดำเนินการต้องสอดคล้องกับมาตรการ และผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต O35
3. สามารถจัดทำเป็นรูปแบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อข้อมูล : รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 URL : -
 การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน
 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม
 - (1) งบประมาณ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
 - (2) ช่วงเวลาดำเนินการ
 - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566
- หมายเหตุ :** หน่วยงานทุกประเภทสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามแนวทางของตนเองได้

ชื่อข้อมูล : แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

ชื่อข้อมูล : แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ 037 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : หากไม่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลในข้อ 036 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนข้อ 037 ได้

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565–31 มีนาคม 2566)

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564–31 มีนาคม2565)

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 3. ปัญหา/อุปสรรค
 4. ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

หมายเหตุ :

1. หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง
2. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

ยังไม่พบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม *(ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็น
หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลาง
บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ
2. กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง
3. หน่วยงานจะต้องนำประมวลจริยธรรมมาเผยแพร่ในเว็บไซต์
ของตนเอง

ชื่อข้อมูล : ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
URL : -
การเข้าถึงข้อมูล : -

ยังไม่พบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) การ**จัดตั้งทีม**ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 - (2) การ**จัดทำแนวปฏิบัติ** Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
 - (3) การ**ฝึกอบรม**ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ชื่อข้อมูล : การขับเคลื่อนจริยธรรม
 URL : -
 การเข้าถึงข้อมูล : -

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

ยังไม่พบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา



3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง
- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :
ดำเนินการตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
URL : -
การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ปีงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

หมายเหตุ :

1. “บกพร่องให้แก้ไข ดีอยู่แล้วให้พัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น”
2. ควรแยกวิเคราะห์ประเด็นให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตรงประเด็น
3. กรณีที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์หรือคะแนนอยู่ในระดับสูงอยู่แล้ว ควรกำหนดมาตรการเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3.3 การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติโดยเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการต้องมีความสอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการในข้อ O42
2. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O42 จะไม่สามารถพิจารณา ตรวจให้คะแนนในข้อ O43 ได้

ชื่อข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

URL : -

การเข้าถึงข้อมูล : -

อยู่ระหว่างดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ