

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานระบบ

		หน้า
การเ	เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	1
การเ	เพิ่มผู้ใชงานระบบ	2
21	ะ ถ้าชั่งกามระเทท	2
 เครื่อ	หรือภายในเว็บไซต์	2
	a' a' "a' "	
3.1	เครองมอ "เพม"	4
3.Z	เครองมอ "สป"	4
2.2 2.1	เศรียงมือ แก้เขี้ เครื่องมือ "วัดอำดับ"	6 6
).4 2 5	ระเรอสารการ (ดูสารการการการการการการการการการการการการกา	0 7
3.6	งกระบุรุก เครื่องข้อ "TOD"	1 7
J.0 3 7	เก๋ร่องนี่ย TOF	، ع
3.8	เครื่องขือ "เครื่องขือ Text Editor"	0 Q
3.9	เครื่องมือ "Upload รปภาพ"	11
้การเ	บริหารจัดการ	15
4.4		4 5
4.1	้หน้าหลา	15
4.Z	์ ชั่วควารเขาน วัตรวรเขาน	16
4.5 4.4	งทการมนู	19 21
4.4 4.5	Popup	Z I
4.5		25 25
4.0	าบp Graphic	25 27
4.1	พูงจากจ	28
4.9	ท่องทางประชาสัมพันธ์	20
4.10	ข่าวประชาสัมพันธ์	36
4.11	ดาวน์โหลด	40
4.12	สื่อมัลติมีเดีย	45
4.13	อัลบั้มภาพ	50
4.14	ติดต่อหน่วยงาน	53
	การ การ 2.1 เครีส 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 การ 4.1 4.2 4.3 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12	การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซด์ การเพิ่มผู้ใชงานระบบ

สารบัญ

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ เป็นระบบที่พัฒนาในลักษณะ Web Application ซึ่งผู้ใช้งานสามารถใช้ งานระบบโดยผ่านโปรแกรม Web Browser ต่างๆ ได้แก่ Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome และ Microsoft Edge ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ด้วย ตนเอง โดยใช้เครื่องมือที่มีในระบบในการจัดการ อาทิเช่น การสร้างเว็บไซต์ใหม่ การจัดการข้อมูล และรูปแบบ ความสวยงามต่างๆ เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

1. ทำการเปิดโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari หรือ Internet Explorer เวอร์ชั่น 10 ขึ้นไป เพื่อเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

2. พิมพ์ URL

 ระบบจะแสดงหน้าจอแรกของระบบจากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์



- 4.1 เมนูบริหารจัดการ: เป็นส่วนที่แสดงเมนูทั้งหมดที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบ
- 4.2 แสดงผลการทำงานของระบบ: เป็นส่วนที่แสดงผลการทำงานตามเมนูเลือก



2. การเพิ่มผู้ใชงานระบบ

2.1 ผู้ใช้งานระบบ

เป็นการสร้างผู้ใช้งานเพื่อจัดการระบบเว็บไซต์ สามารถสร้างผู้ใช้งานได้มากตามที่ต้องการ การสร้างผู้ใช้งานระบบ

1. เลือก "ผู้ใช้งานระบบ"

กรมกรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resources		👤 minitest3 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก 🧴 ยินดีด้อนรับเข้าสู่ระบบ		ผู้ใช้งานระบบ
😝 จัดการเว็บไซต์ 🗸		• ออกจากระบบ
o ดั้งคำหน่วยงาน หน้าหลัก		
0 จัดการเมนู		
o Intro		
o Popup		
o Top Graphic	คุณซังไม่ได้เพิ่ม Application ในเมนูส่วนตัว กรุณากด 🥢 ด้านบนเพื่อเลือกเมนูส่วนตัว	
o ผู้บริหาร		
 เกี่ยวกับหน่วยงาน 		

2. เลือก "เพิ่ม 🕀" เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างผู้ใช้งานใหม่ ดังภาพประกอบ

ดรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resou	urces			۲	DGR Admin	≡
🍐 หน้าหลัก	หน้าหลัก ผู้ใช้งานระบบ	เดือกสิทธิ์การใช้งานระบบ	•			٩
🎲 ตั้งค่าระบบ	ยไว้ใช ้เ รารเร≌งเรเ					
จัดการเมนู	จัดการมนู ผู้เป็ง เผ่างามป					
Intro	ชื่อผู้ใช้งานระบบ		ส ถานะ (จัดการ	
Top Graphic				4		
Popup	weweb weweb		Enable	19/07/2561	🏉 📛 แก้ไข ลบ	
🏠 ข้อมูลองค์กร 🗸 🚽	DGR2 ADMIN		Enable	05/07/2561	0	
🔮 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ×			Lindolo	16:50	แก้ไข ลบ	
🥜 ซิฟฉสารน้ำบาดาล	DGR Admin		Enable	24/10/2560		
👄 ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง				10.07	111111 011	

3. กรอก ข้อมูลหัวข้อผู้ใช้งานระบบ

หัวข้อผู้ใช้งานระบบ โปรดป้อนการตั้งค่าผู้ใช้งานระบบ เพื่อ'	เข้นการควบคุมผู้ใช้งานระบบในการจัดการเว็บไซต์ของคุณ 3
ชื่อผู้ใช้งาน*	
รหัสผ่าน*	
ยื่นยันรหัสผ่าน*	

4. กรอก ข้อมูลเบื้องต้นผู้ใช้ระบบ

อมูลเบื้อดันผู้ใช้งานระ Isคป้อนข้อมูลเบื้อต้นผู้ใช้งา	บบ นระบบ เพื่อใช้ในการควบคุมผู้ใช้งานระบบในการจัดการเว็บไซด์ของคุณ
ศ านำหน้า*	🖲 นาย 💿 นางสาว 💿 นาง
เพศ*	๏ ช่าย ⊚ หญิง
ชื่อ ภาษาไทย*	
นามสกุล ภาษาไทย*	
ชื่อ อังกฤษ *	
นามสกุล อังกฤษ*	
อีเมล์*	

หน้าหลัก ผู้ไข้งานระบบ สร้างผู้ไข้งานระบบใหม่	
สร้างผู้ใข้งานระบบใหม่	BC
ห้วข้อผู้ใช้งานระบบ โปรดป้อนการตั้งคำผู้ใช้งานระบบ เพื่อใช้ในการควบคุมผู้ใช้งานระบบในการจัดการเว็บไซด์ของคุณ	5
สิทธิ์การใช้งานระบบ* เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ	•

6. กดเปลี่ยนสถานะเป็น Enable เพื่อเปิดการใช้งาน

- Disable : ปิดการใช้งาน
- Enable : เปิดการใช้งาน ดังภาพประกอบ

ใช้งานระบบ			$\mathbf{\Phi}$
ี ชื่อผู้ใช้งานระบบ	6 anne	วันที่สร้าง	จัดการ
weweb weweb	Enable	19/07/2561 10:20	🥏 😑 แก้ไข ลบ
DGR2 ADMIN	Enable	05/07/2561 16:50	🥟 😑 แก้ไข ลบ
DGR Admin	Enable	24/10/2560 10:37	🥟 😑 แก้ไข ลบ
านวนทั้งหมด 3 รายการ		หน้า 1 จาก 1	144 44 E >>

3. เครื่องมือภายในเว็บไซต์

3.1 เครื่องมือ "เพิ่ม 🕂 "

คือ การเพิ่มข้อมูลเพื่อแสดงผลทางหน้าเว็บไซต์ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "เพิ่ม 🕂 " เพื่อเพิ่มข้อมูล ดังภาพประกอบ

สิทธิ์การใข้งานระบบ			•
■ ชื่อสิทธิ์การใช้งานระบบ	สถานะ	วันที่สร้าง	จัดการ
Setting	Enable	03/08/2561 14:11	🧭 🖨 แก้ไข ลบ
Wewebplus	Enable	19/07/2561 10:11	🧭 😑 แก้ไข ฉบ
C Admin	Enable	16/06/2560 13:43	🥟 😑 แก้ไข ลบ

- 2. กรอกข้อมูล ที่ต้องการเพิ่ม
- 3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย "บันทึก 🕒 " ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลกลุ่มข่าวส	ารน้ำบาดาล(TH)	2	Т
ข้อมูลกลุ่มข่าวสารป้าบ โปรดป้อนชื่อกลุ่มข่าวสารป้าบ	ดาล เดาล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ		3
ช็อกลุ่มข่าวสารน้ำบาดาล*			
หมายเหตุ			
			h

3.2 เครื่องมือ "ลบ 😑"

คือการลบข้อมูลออกจากระบบบริหารจัดการสามารถลบได้สองวิธี โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. สามารถทำการลบข้อมูลทั้งหมดภายในครั้งเดียว โดยเลือกรายการที่ต้องการ และคลิก

"ลบ 😑" ดังภาพประกอบ

សូរិ	ช้งาน ร ะบบ			••
	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	สถานะ	วันที่สร้ 1	จัดการ
ø	weweb weweb	Enable	19/07/2561 10:20	🥟 😑 แก้ไข ลบ
ø	DGR2 ADMIN	Enable	05/07/2561 16:50	🥟 😑 แก้ไข ลบ
×	DGR Admin	Enable	24/10/2560 10:37	🥟 😑 แก้ไข ลบ
จ่า	เวนทั้งหมด 3 รายการ		หน้า 1 จาก 1	144 44 🔳 🍺 🕪

จะแสดงกล่องตอบโต้ เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หากคลิก **"ตกลง**" ข้อมูลที่เลือกไว้จะหายไป แต่ถ้า คลิก **"ยกเลิก**" ข้อมูลจะยังอยู่ ไม่มีการลบข้อมูล

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resources		www.wewebplaza.com uanin Are you sure to delete this record?		DGR Admir		
🧥 หน้าหลัก	์ หน้าหลัก ผู้ใช้งานระบบ		ตกลง ยกเล็ก	ລນນ		٩
∛ฏิ≱ ตั้งค่าระบบ	ผู้ใจไงานระบบ					
🔲 จัดการเมนู						
Intro	🛛 ชื่อผู้ใช้งานระบบ			สถานะ	วันที่สร้าง	จัดการ
Iop Graphic					19/07/2561	
2 Popup	weweb weweb			Enable	10:20	แก้ไข ลบ
ช่อมูลองค์กร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ-	DGR2 ADMIN			Enable	05/07/2561 16:50	🧼 😑 แก้ไข ลบ

2. สามารถลบข้อมูลที่ละรายการโดย เลือก "ลบ 😑" ดังภาพประกอบ

ผู้ใช้งานระบบ		• •
■ ชื่อผู้ใช้งานระบบ	สถานะ	วัน 2 จัดการ
weweb weweb	Enable	19/07/2561 🥔 😑 10:20 แก้ไขลบ
DGR2 ADMIN	Enable	05/07/2561 🤣 😑 16:50 แก้ไขลบ
DGR Admin	Enable	24/10/2560 🤌 😑 10:37 แก้ไขลบ
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ		หบ้า1ีจาก1 🖽 🖬 🕨 🗰

จะแสดงกล่องตอบโต้ เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หากคลิก **"ตกลง"** ข้อมูลที่เลือกไว้จะหายไป แต่ถ้า คลิก **"ยกเลิก"** ข้อมูลจะยังอยู่ ไม่มีการลบข้อมูล

ิคล้อม nstitute	บอกว่า		Eric
หน้าหลัก กลุ่มปีวารสาร	Are you sare to delete this record.	ตกลง ยกเลิก	
กลุ่มปีวารสาร			+ -

3.3 เครื่องมือ "แก้ไข🕗"

คือ การปรับปรุงข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว มีขั้นตอนการแก้ไขเหมือนกับการสร้างข้อมูล ซึ่งผู้ใช้งานระบบ สารถแก้ได้ การแก้ไขข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "แก้ไข 🔗" เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังภาพประกอบ

ผู้ใข้งานระบบ			
ชื่อผู้ใช้งานระบบ	สถานะ		จัดการ
weweb weweb	Enable	19/07/2561 10:20	🧭 😑 แก้ไขลบ
DGR2 ADMIN	Enable	05/07/2561 16:50	🧭 😑 แก้ไข ลบ
DGR Admin	Enable	24/10/2560 10:37	🧭 😑 แก้ไข ลบ
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ		หน้า 1 จาก 1	144 44 🔳 🕨 🕬

ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อย เลืออ "บัญชื่อ (ค)" ลังออนประกอบ

ว. เตยก	กาทแก 🦰 ดเช่น เพกระแอก	
แก้ไขผู้ใช้งานระบบ		
หัวข้อผู้ใช้งานระบบ โปรดป้อนการตั้งค่าผู้ใช้งานระ	บบ เพื่อใช้ในการควบคุมผู้ไข้งานระบบในการจัดการเว็บใชต์ของคุณ 2	3
สิทธิ์การใช้งานระบบ*	Setting	•
ชื่อผู้ใช้งาน*	weweb	
รหัสผ่าน*		
ยืนยันรหัสผ่าน*		

3.4 เครื่องมือ "จัดลำดับ ⁽¹⁾"

คือการทำให้ข้อมูลที่เลือกเลื่อนไปแสดงผลบนสุดเพื่อง่ายแก่การจัดการ การจัดเรียงข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้
 1. เลือก "Sort ⁽¹⁾" ดังภาพประกอบ

Intro		e	
∎ र्यaintro	สถานะ	วันที่ 1	จัดการ
INTRO TH J EN	Enable	03/08/2561 13:52	Top แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
EST2 TH EN	Enable	24/07/2561 10:37	 7 Top แก้ไข แก้ไข (TH) (EN)
INTRO1 TH EN	Enable	20/06/2561 15:29	 7 Model Top แก้ไข แก้ไข (TH) (EN)
2. เลือกหัวข้อที่ต้องการจัดเรียง โดยคลิกเมาส์ค้าง และทำการย้าย	ยข้อมลเพื	อจัดเรียง	

3. เลือก "บันทึก 🕒 " ข้อมูล ดังภาพประกอบ



3.5 เครื่องมือ "ค้นหา^Q"

คือ การค้นหาข้อมูลภายในระบบบริหารจัดการ การค้นหาข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ "Key word" คำที่ต้องการค้นหา และ เลือก "Search ^Q " ดังภาพประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resources			(DGR Admin 📃
🏠 หน้าหลัก 🄶 หน้าหลัก	ผู้ใช้งานระบบ	เลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ	•	٩
๑ ตั้งค่าระบบ จัดการเมนู	านระบบ			$\bigcirc \bigcirc$
 Intro ■ ชื่อ 	ผู้ใช้งานระบบ	สถานะ	วันที่สร้าง	จัดการ
🕱 Popup 🔲 w	veweb weweb	Enable	19/07/2561 10:20	🧭 🖨 ແກ້ໃນ ລນ
🏠 ข้อมูลองศ์กร 🗸	IGR2 ADMIN	Enable	05/07/2561 16:50	🥟 😑 แก้ไข ลบ

3.6 เครื่องมือ "TOP**7**"

คือ การเรียงลำดับการแสดงผลหน้าเว็บไซต์โดยลำดับบนสุดจะแสดงผลหน้าเว็บไซต์ เป็นอันดับแรก โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. เลือก "Top 可" เพื่อให้แสดงผลด้านบนสุด ดังภาพประกอบ

ผลลัพธ์

Intro		e	
■ ชื่aIntro	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🗆 🚳 INTRO1 TH EN	Enable	09/08/2561 14:04	 7 Iop แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
🗆 🅙 INTRO TH EN	Enable	03/08/2561 13:52	 Top แก้ไข แก้ไข ลม (TH) (EN)
EST2 TH EN	Enable	24/07/2561 10:37	 (7) (8) (7) (7)
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ		หน้า 1 จา	n1 144 44 ∎ +> +>1

3.7 เครื่องมือ "สถานะการแสดงผล"

คือ คือการกำหนดสถานะสำหรับแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เลือกสถานะของข้อมูลที่ต้องการแสดงผลผ่านหน้าเว็บไซต์
 - Enable: เพื่อทำการแสดงผล
 - Disable: เพื่อไม่แสดงผล ดังภาพประกอบ

Intro		Ð	
■ ชื่alntro	1 สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🗉 🌑 INTRO1 TH EN	Disable	09/08/2561 14:04 T	t 🧭 🧭 🖨 iop แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
🗉 🥙 intro th j en	Enable	03/08/2561 13:52	т) 🧭 🥔 🖨 òp แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
🗉 🍪 TEST2 TH EN	Enable	24/07/2561 10:37	т 🤌 🤌 🖨 `op แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ		หน้า 1 จาก 1	144 44 🔳 🍺 🍽

3.8 เครื่องมือ "เครื่องมือ Text Editor"

เครื่องมือ Text Editor เป็นเครื่องมือที่มีลักษณะการแสดงผล การแก้ไขข้อมูลคล้าย ๆ Microsoft word สามารถใช้ตกแต่งเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจได้ซึ่ง Text Editor ต่างจาก Microsoft Word เพราะ Text Editor ไม่ใช่ Desktop Application เหมือนกับ Microsoft Word แต่เป็นส่วนประกอบที่ใช้ สำหรับพัฒนาเว็บแอพพลิเคชัน ดังรูปประกอบด้านล่าง

🕢 ত্বহর্গন H	HTML 👌	6	Î) -	*	Q,	₽ţ	Г.	ABC .	-	2 (•		D 🗹						
BI	<u>U</u> S-	× _e ×	² I ,	- k 1= z=	•= •=	÷.	ŧ	99	DIV	≞ :	2 3		۱	¶۱	話▾	œ	62		⊞	∎	٢	Ω	È	\$
แบบอักษร	- ขา	าด 👻	A	- 🖾 -	25																			

•	9	
คา	อธบ	ายปุ่ม

່າ	ชื่อ	คำอธิบาย			
🕢 ดูรหัส HTML	ดูรหัส HTML	ดูหรือเขียนโค๊ด HTML			
×	ଜଁଜ	ตัดข้อความเก็บไว้ที่คลิปบอร์ด			
ĥ	คัดลอก	คัดลอกข้อความเก็บไว้ที่คลิปบอร์ด			
	วาง	วางข้อความที่เก็บไว้ในคลิปบอร์ด			
	วางแบบตัวอักษรธรรมดา	วางข้อความที่เก็บไว้ในคลิปบอร์ดใน			
U <u>T</u>		รูปแบบตัวอักษรธรรมดา			
ه	วางสำเนาจากตัวอักษรเวิร์ด	วางข้อความที่เก็บไว้ในคลิปบอร์ดใน			
		รูปแบบตัวอักษรเวิร์ด			
*	ยกเลิกคำสั่ง	ยกเลิกการกระทำครั้งสุดท้าย			
*	ทำซ้ำคำสั่ง	ทำซ้ำการกระทำที่ยกเลิกครั้งหลังสุด			
٩	ค้นหา	ค้นหาข้อความ			
₽‡ġ	ค้นหาและแทนที่	ค้นหาข้อความและแทนที่			
	เลือกทั้งหมด	เลือกข้อความทั้งหมด			
ABC -	การสะกดและไวยากรณ์	ตรวจการสะกดและไวยากรณ์			
==	ฟอร์ม	การสร้างฟอร์ม			
V	Checkbox	สร้าง Checkbox			
۲	Radio Button	สร้าง Radio Button			

ปุ่ม	ชื่อ	คำอธิบาย
I	Text Field	สร้าง Text Field
I	Text Area	สร้าง Text Area
. ▼	Option Selected	สร้าง Option Selected
	Button	สร้าง Button
	Button Images	สร้าง Button Images
V	Hidden Field	สร้าง Hidden Field
В	ตัวหนา	ทำตัวอักษรตัวหนา
I	ตัวเอียง	ทำตัวอักษรตัวเอียง
U	ขีดเส้นใต้	ทำตัวอักษรขีดเส้นใต้
S	ขีดเส้นทับ	ทำตัวอักษรขีดเส้นทับ
×₂	ตัวห้อย	ทำตัวอักษรห้อย
ײ	ตัวยก	ทำตัวอักษรยก
<u>I</u> _×	ล้างรูปแบบ	ล้างรูปแบบอักษร
1= 2=	ลำดับเลข	เพิ่มเลขลำดับอัตโนมัติ
•= •=	สัญลักษณ์หัวข้อย่อย	เพิ่มสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย
· 레트 ·	ลดระยะย่อหน้า	ลดระยะการเยื้องของข้อความไป
93 7 78		ทางซ้าย 1 ชั้น
E	เพิ่มระยะย่อหน้า	เพิ่มระยะเยื่องของข้อความไปทางขวา 1 ชั้น
99	Block Quote	เพิ่มระยะกั้นหน้า-กั้นหลัง
DIV	Create Div Container	สร้าง Di∨
È.	จัดชิดซ้าย	จัดตำแหน่งชิดซ้าย
Ē	จัดกึ่งกลาง	จัดตำแหน่งข้อความกึ่งกลาง
=	ชิดขวา	จัดตำแหน่งข้อความชิดขวา
≣	ชิดขอบ	จัดตำแหน่ง
۱ ۳	text direction from left to right	พิมพ์ทิศทางข้อความทางซ้าย
۹ĩ	text direction from right to left	พิมพ์ทิศทางข้อความทางขวา
話▼	set language	ตั้งค่าภาษา
œ	แทรก/แก้ไข ลิงค์	แทรก/แก้ไข ลิงค์
ę	ลบลิงค์	ลบลิงค์
F	แทรก/แก้ไข Anchor	แทรก/แก้ไข Anchor
La	รูปภาพ	แทรก/แก้ไข รูปภาพ
	ตาราง	แทรก/แก้ไข ตาราง
—	แทรกเส้นคั่นบรรทัด	แทรกเส้นคั่นบรรทัด
۲	รูปสื่ออารมณ์	แทรกรูปสื่ออารมณ์
Ω	ตัวอักษรพิเศษ	แทรกตัวอักษรพิเศษ
→≡	Page Break	แทรก Page Break

ປຸ່ມ	ชื่อ	คำอธิบาย			
\$	IFrame	ดึงข้อมูลมาแสดงหน้าเว็บ			
แบบอักษร 👻	แบบอักษร	เลือกรูปแบบตัวอักษร			
ขนาด 👻	ขนาด	เลือกขนาดตัวอักษร			
<u>A</u> -	สีตัวอักษร	เลือกสีตัวอักษร			
A	สีพื้นหลังตัวอักษร	เลือกสีพื้นหลังตัวอักษร			
20	ขยาย	ขยาย edittor			

3.9 เครื่องมือ "Upload รูปภาพ"

1. วางเคอร์เซอร์บริเวณที่ต้องการแทรก/แก้ไข รูปภาพ



3. คลิก "เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด"



4. เลือก "Add files"



5. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด



6. เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้วคลิก "upload"

Add file Freview Rename Download Tolete Select	
Order by: ↑ Name 🔻 📄 📳	
Upload files 🗶	
CQ80kAIU8AAhyeZ.jpg (36.06 KB)	7
233	205.6
	1008 //line.m
87.	4.04
Winning Autorin Autori	
112 files	

	ข						
🗋 Roxy file manager - Goo	ogle Chrome					-	×
(i) testweplaza.naya-far	m.com/fileman/index.html?t	type=image&CKEditor	=editDetail&CKEditorF	uncNum=1&langCode=th			
Create / Rename 💦	Delete	Preview 🥖 Rename	Download Telete	✓ Select			
📂 files (112)	Order by:	↑ Name ▼ 🔳 📰					
	7		TAGENOR FACEBOOK FANPAGE				
		233.11 KB /ckeditor/ Size: 233	B.11 KB Dimensions:	0.90 KB	205.63 KB		
	international and the second s			เต่อสอบ .facebook.co	าต่อสอบ: //line.me/ti/p/		
		87.07 KB	109.19 KB	3.96 KB	4.04 KB		
	udir Nation Nation Nation	INEQUAL LINEQ	Berling Image: Second Sec				
© 2013 - 2018 RoxyFilem	cQ80kAIU	8AAhyeZ.jpg (Size: 36.0	6 KB, Dimensions:1200x6	75)			

7. ดับเบิ้ลคลิกรูปที่ทำการอัพโหลดขึ้นมา

- 8. กำหนดคุณสมบัติรูปภาพ
- 9. คลิก "ตกลง"

(ארו			×
ข้อมูลของรูปภาพ	ลิ้งค์ อัพ	โหลดไฟล์	ขั้นสูง	
ที่อยู่อ้างอิง URL				
/ckeditor/upload/file	es/0c.jpg		เปิดหน้าต่า	งจัดการไฟล์อัพโหลด
<mark>ถ่าประกอบรูปภาพ</mark>				
		8		
ความกว้าง		1		
707		2010/00/0		<u> </u>
ความสูง				
705				
ขนาดขอบรูป				
		(
ระยะแนวนอน	-		-	5 Martin
ž.		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	Ea	2881.0
ICED CLE I JOIN				A R R R R
การจัดวาง	4			<u>۲</u>
1000		~		
<"ไม่ระบุ> ▼				

ผลลัพธ์



4. การบริหารจัดการ

4.1 หน้าหลัก

การเพิ่มกล่องข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "เพิ่ม 🕀" เพื่อสร้างกล่องข้อมูล ดังภาพประกอบด้านล่าง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Reso	esources	🗶 minitest3 Admin 🚍
🧥 หน้าหลัก	 ยินคีศลนรับเข้าสู่ระบบ 	10/08/2561 15:53
👄 จัดการเว็บไซต์ ✓ o ตั้งค่าหน่วยงาน	หน้าหลัก	Ð
o จัดการเมนู o Intro		1
 ০ Popup ০ Top Graphic ০ টার্যস্বহ 	คุณยังไม่ได้เพิ่ม Application ไมมบูส่วนตัว กรุณากด 🕂 คำแบบเพื่อเลือกเมนูส่วนตัว	
 เกี่ยวกับหน่วยงาน 		
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ 	ข้อมูลการใช้งานระบบล่าสุด	
 ข่าวประชาสัมพันธ์ 	ชื่อเมนู การเข้าถึง โดย	วันที่

2. เลือกหัวข้อที่ต้องการแสดงรายการข้อมูลในหน้าหลัก ดังภาพประกอบด้านล่าง

กรมทรัพยากรน้ำบาคาล Department of Groundwater Resource	es .	🚺 DGR Admin 🚍
🧥 หน้าหลัก	หน้าหลัก เมนูส่วนตัว	
🎡 ดั้งค่าระบบ	เป็นส่วนตัว	
จัดการเมนู		
Top Graphic	ชื่อเมนู	รัตการ
Popup	ตั้งค่าระบบ	🗣 เพิ่ม
ช่อมูลองศ์กร ✓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดการเมนู	ເ ງັ
240สารน้ำบาดาล ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	Intro	🕩 ເຈັ້ມ
📄 สมัครงาน	Top Graphic	①

3. เมื่อเลือกเมนูที่ต้องการแล้วกลับมาหน้าหลักจะปรากฏรายการที่ได้ทำการเลือกไว้แสดงผลอยู่

ดังภาพประกอบ



4. หากต้องการทำการลบกล่องข้อมูล คลิก "ลบ X " แล้วกล่องข้อมูลนั้นจะหายไป



4.2 ตั้งค่าหน่วยงาน

1. คลิกเมนู ตั้งค่าหน่วยงาน และคลิก "แก้ไข 🥙" ดังภาพประกอบด้านล่าง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Re	sources	👤 minitest3 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	ิ หน้าหลัก ชื่อตั้งต่าหน่วยงาน แสดงผลข่อมูลดั้งต่าหน่วยงาน	
 จัดการเว็บไซต์ ดั้งค่าหน่วยงาน 	แสดงผลข้อมูลตั้งค่าหน่วยงาน	Ø
o จัดการเมนู o Intro	ข้อบูลการสร้างเว็บไซด์ ข้อมูลการสร้างเว็บไซด์ เพื่อใช้ในการสร้างเว็บไซด์ของเนื้อหานี้	
o Popup	ชื่อเร็บเงิชต์ : http://minitest3.www.wewebplaza.com/dgr	
o Top Graphic	ชื่อผู้ใช้งาน : minitest3	
o ผู้บริหาร		
o เกี่ยวกับหน่วยงาน	รพัสผ่าน: minitest3	

- 2. ระบุข้อมูลตั้งค่าหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) : ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)
 - 2.2 ที่อยู่ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) : ที่อยู่ของผู้ใช้งาน (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)
 - 2.3 โทรศัพท์ โทรสาร : เบอร์โทรอุปกรณ์สื่อสารของผู้ใช้งาน
 - 2.4 อีเมล์ : อีเมล์ผู้ใช้งาน
 - 2.5 Facebook Twitter YouTube (ถ้ามี) : Facebook Twitter YouTube ผู้ใช้งาน
 - 2.6 หากไม่ต้องการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์เดิมให้เลือก "ปิดเชื่อมโยง" แต่ถ้าต้องการเชื่อมโยงกับ

เว็บไซต์เดิมให้เลือก "เปิดเชื่อมโยง" และระบุ URL ของเว็บไซต์เดิม

แก้ไขข้อมูลตั้งค่าหน่วยงา	и 🕒 🔇
ข้อมูลดั้งค่าหน่วยงาน โปรดป้อนเชื่อหน่วยงานและรายละเอีย	ขดด่างๆ เพื่อใช้ในการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูนี้บนเว็บใชด์ของคุณ 2
ชื่อหน่วยงาน *	minitest
ชื่อหน่วยงาน(อังกฤษ) *	minitest
ที่อยู่ *	เลขที่ 26/83 ซอยท่านผู้หญิงพหล (ซอยงามวงศ์วาน 54) ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจดุจักร กรุงเทพฯ 10900
ที่อยู่(อังกฤษ) *	
โทรศัพท์	02 666 7000
โทรสาร	02 666 7055

3. รูปภาพโลโก้

รูปภาพโลโก้ ข้อมูลรูปภาพโลโก้ เพื่อใช้ในการแสดงผลรู:	ปภาพของเนื่อหานี้ 3
เลือกรูปภาพ	เลือกใฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
פרנגא	มหตุ : กรุณาฮัพโหลดเฉพาะให้ด์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไห้ในการฮัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 440×100 พิกเซล

4. ระบุ ข้อมูลแผนที่

แผนที่ ข้อมูลแผนที เพื่อใช้ในการแสดงผลแ <i>เ</i>	นที่ของเนื่อหานี้ 4
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาอิพโหลดแฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เก็น 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอิพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 1920x744 พิกเซล

5. ระบุ ข้อมูลแผนที่ Google Map

แผนที่ Google Map ข้อมูลแผนที่ Google Map เพื่อใช้ในการแสดงผล Google Ma	ip ของเนื้อหานี้	
ละติจุด		
ลองจิจูด		

6. กำหนดรูปแบบในการแสดงผล

แผนที่ Google Map ข้อมูลแผนที่ Google Map เพื่อใช้ในการแสดงผล Google Map ของเนื้อหานี้ 5	
ละติจุด	
คองจิฐค	

7. ระบุ ข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine

7.1 Tag Title : ข้อความที่แสดงบน Title Bar ของบราวเซอร์ และแสดงในผลการค้นหาบรรทัด แรกของ Google

7.2 Tag Description : ข้อความอธิบายรายละเอียดของระบบ ซึ่งจะแสดงในหน้าผลการค้นหา ของ Google ที่ต่อจาก Tag Title ช่วยให้การค้นหาข้อมูลทราบถึงรายละเอียดเบื้องต้นของระบบใน Search Engine

7.3 Tag Keywords : คำที่เกี่ยวข้องกับระบบเพื่อให้ Search Engine มีโอกาสตรวจจับมากขึ้น ดังภาพประกอบ

ข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ข้อมูลนี้ตี้สส่วนที่ใช้ในการรองรับการค้นหาของ Search Engine ไม่ว่าจะเป็น Google หรือ Yahoo เป็นต้น 7		
Tag Title		
	หมายเหตุ : เบื้อหาที่จะแสดงในส่วนของชื่อหน่วยงานของการค้นหาใน Search Engine(Google, Yahoo)	
Tag Description		
	หมายเหตุ : เนื้อหาที่จรมเสดงในส่วนของรายสมเอียดที่ระอองการดันหาใน Search Engine(Google, Yahoo)	
Tag Keywords	หมายเหล : อำเพื่อกลี่นี้ให้กับการอำเหาใน Search Ennine/Goonia Vahoo)	
	na ilumn - n mzavan takan takun takun tuguno (ologio, Teliko)	

8. กำหนดวันที่ในการแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด

กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล ข้อมูลนี้ตื้อส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บใช้ต่ชองคุณ	8
วันที่สร้าง 01-08-2561	
9. คลิก "บันทึก 🕒" ข้อมล ดังภาพประกร	บเด้านล่าง

IJ	ก้ไขข้อมูลตั้งค่าหน่วยงาเ	u	
	ข้อมูลดั้งค่าหน่วยงาน โปรดป้อนเชื่อหน่วยงานและรายละเอีย	ขดต่างๆ เพื่อใช้ในการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูนี้บนเว็บไขด์ของคุณ	9
	ชื่อหน่วยงาน *	minitest	
	ชื่อหน่วยงาน(อังกฤษ) *	minitest	

🚺 DGR Admin 🗮

ตั้งค่าระบบ สดการเมนู					٩
IntroTop Graphic	เมนูหลัก			e	
Popup	🔳 ชื่อเมนูหลัก (TH)	ชื่อเมนูหลัก (EN)	den1 2	ปรับปรุง	จัดการ
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี40สารน้ำบาดาล 	🛛 หน้าหลัก	Home	Enable	10/07/2561 16:23	 (7) (2000) (7) (2000) (7) (2000) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)
😝 ข่าวจัดชื่อจัดจ้าง 📄 สมัครงาน	📄 ข้อมูดองค์กร	About Us	Enable	10/07/2561 16:45	 (7) (7)

3. กรอก ข้อมูลเมนูหลัก

ข้อมูลเมนูหลัก กรุณากรอกข้อมูลเมนูหลัก เพื่อ	เใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บใชด์ของคุณ 3
ชื่อเมนูหลัก *	
ชื่อ URL *	http://
	หมายเหต : กรณา URL นำหน้าด้วย "http://" เช่น http://www.wewebolus.com เป็นต้น
	กรณีในมีขื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย #

4. เพิ่มรูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ กรุณาเลือกรูปภาพประกอบ เพื่อใช้	รูปภาพประกอบ กรุณาเลือกรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานี้ 4				
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการฮัพโหลด				
רענא	แหตุ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .giĭ เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล				

5. คลิก "บันทึก 🕒" ข้อมูล ดังภาพประกอบด้านล่าง

สร้างข้อมูลเมนูหลัก (TH)	B <
ข้อมูลเมนูหลัก กรุณากรอกข้อมูลเมนูหลัก เพื่	วใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	5
ชื่อเมนูหลัก *		
ชื่อ URL *	http://	

- 6. คลิกสถานะเป็น Enable เพื่อแสดงผลหน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - Enable : แสดงผล
 - Disable : ไม่แสดงผล

เมนูหลัก			e	
ชื่อเมนูหลัก (TH)	ชื่อเมนูหลัก (EN)	6 danue	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 หน้าหลัก	Home	Enable	10/07/2561 16:23	Top Image: Constraint of the second se
🔲 ข้อมูลองค์กร	About Us	Enable	10/07/2561 16:45	Top เก้ไข
🔲 ข่าวสารน้ำบาดาล	News	Enable	20/06/2561 11:36	Top Image: Constraint of the second se

การเพิ่ม เมนูหลัก มีขั้นตอนดังนี้

- คลิก "จัดการเมนู"
- 2. คลิกที่ "เมนูย่อย"
- 3. คลิกที่ "เพิ่ม 🕂 🕂 ดังภาพประกอบด้านล่าง

ด้ Department of Groundwater Res	ources		🟩 minitest 1 Admin 🚍
🏠 หน้าหลัก	์ หน้าหลัก เมนูย่อย		យម្មអត័ក យម្មន់ឧប
🤤 จัดการเว็บไซต์ 🗸 🗸			
o ตั้งค่าหน่วยงาน	1 ^{шұмал}		4
o จัดการเมนู			
o Intro	เมนูย่อย		
o Popup	ชื่อเมนูย่อย(TH)	ชื่อเมนูย่อย(EN)	สถานะ วันที่น 3 จัดการ
 Top Graphic 			
o ผู้บริหาร	🗆 🗕 ประวัติ		01/08/2561 🔮 🍎 🥌 Enable 22:46 Top ແກ້ໄຮ ແກ້ໄຮ ແມ
 เกี่ยวกับหน่วยงาน 			(All) (TH) (EN) (All)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ 	จำนวนทั้งหมด 1 รายการ		หน้า1ีจาก1 🔤 🗰 🧰 🧰

4. กรอก ข้อมูลเมนูหลัก

« สร้างข้อมูลเมนูย่อย (TH)		₿《
ข้อมูลเมนูย่อย กรุณากรอกชื่อเมนูย่อย เพื่อใช้ในการเ	าแสดงผลในหน้าเว็บใชต์ของคุณ 4	
ชื่อเมนูหลัก *	เลือกเมนูหลัก	T
ชื่อเมนูย่อย*		
ชื่อ URL *		
	หมายเหตุ : กรุณา URL นำหน้าด้วย "http://" เช่น http://www.wewebplus.com เป็นดัน กรณีไม่มีชื่อ URL ให้ได่เครื่องหมาย #	1

5. คลิก "บันทึก 🍅" ข้อมูล ดังภาพประกอบด้านล่าง

- Enable : แสดงผล
- Disable : ไม่แสดงผล

เมนูย่อย			0		
ชื่อเมนูย่อย(TH)	ชื่อเมนูย่อย(EN)	(6)	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🛛 🗕 ประวัดิ			Enable	01/08/2561 22:46	Top Image: All black Image: All black
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ				หน้า 1 จ	าก1 🖽 🖶 🖿 🗰 🗰

4.4 Intro การเพิ่มภาพ Intro มีขั้นตอนดังนี้

1. คลกเม	นู Intro และคลก "เพม 🖤" ดงภาพประกอบดานลาง			
ด้องการพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resource	25		¢) DGR Admin 😑
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก Intro			
🕸 ดั้งค่าระบบ			1	0
จัดการเมนู				
	Intro		A	
Iop Graphic	0			
	■ ชื่อIntro	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
 ขอมูลองคกร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ/ 	INTRO1 TH EN	Enable	09/08/2561 14:04	T 🤣 🥔 🖨 op แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
 ยางสารบาบาคาล ข่าวจัดชื่อจัดจ้าง สบัครงาน 	🛛 🔮 INTRO TH J EN	Enable	03/08/2561 13:52	7 Ø Ø = op แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
01319130-114				(11) (EN)

2. กรอกข้อมูล Intro

2.1 ชื่อ Intro : ชื่อภาพ Intro

ข้อมูลIntro โปรดป้อนชื่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	
ชื่อintro*	

ไฟล์ประกอบ : ภาพนิ่งขนาดไฟล์ภาพที่ใช้อัพโหลดขนาดไม่เกิน 2 Mb เฉพาะนามสกุลไฟล์ .jpg,
 .png และ .gif เท่านั้น และรูปภาพที่ใช้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนไม่เกิน 2000x800 พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข้อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ใน	นการแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานี้
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
1	นมายเหตุ : กรุณาอิพโหลดเฉพาะไฟด์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไห้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 2000x800 พักเชล

4. กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่

สิ้นสุด

4.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

4.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า จะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

ข้อมูลนี้คือส่วน	ที่ใช้ในการกำห	นตวันที่ในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4	
	วันเริ่มต้น		
	วันสิ้นสุด		
		้หมายเหตุ : กรณีไม่ต่องการระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว้นไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ	

สร้างข้อมูลIntro	
ข้อมูลIntro โปรดป้อนชื่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บใชด์ของคุณ	5
ชื่อIntro*	

6. คลิกสถานะแสดงผลภาพ Intro ที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ

6.1 Enable : แสดงผล

Intro		Ð	
■ ชื่อIntro	6 denue	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🗆 🌑 INTRO1 TH EN	Enable	09/08/2561 14:04	 (Top แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
🗉 🔮 intro th į en	Enable	03/08/2561 13:52	7 🧭 🥟 🖨 Top แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)
EST2 TH EN	Enable	24/07/2561 10:37	 (Top แก้ไข แก้ไข ลบ (TH) (EN)

6.2 Disable : ไม่แสดงผล

4.5 Pop การเพิ่ม	up Pop Up มีขั้นตอน ดังนี้			
<u>1</u> . คลิกเ	มนู Pop Up และคลิก "เพิ่ม 🛡" ดังภาพปร	ระกอบ		
ดรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	Surces		(DGR Admin 🚍
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก Popup			
🎲 ตั้งค่าระบบ 🗎 จัดการเมนู		1		٩
 Intro Top Graphic 	Рорир		ŧ	
Popup	🔳 ชื่аРорир	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
ชอมูลองคกร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	🗉 🥁 test	Enable	03/08/2561 11:17	🝞 🤣 🖨 Top แก้ไข ลบ
🥒 1814 มีสารน้ำบาดาล	🗆 🙋 Test1	Enable	03/08/2561 11:17	🝞 🤌 😑 Top แก้ไข ลบ
📄 สมัครงาน	จำนวนทั้งหมด 2 รายการ		หน้า 1 จาก 1	144 44 • >> >>1

- 2. กรอกข้อมูล Pop Up
 - 2.1 ชื่อ Pop Up : ชื่อ Pop Up ที่ต้องการ

2.2 ใส่ลิงค์ URL เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่ต้องการ กรณีไม่มีชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย # โดย สามารถกำหนดการแสดงผลได้ 2 รูปแบบ

- คลิก "เปิดหน้าต่างใหม่" เพื่อลิงค์ไปหน้าเว็บไซต์ใหม่
- คลิก "เปิดหน้าต่างเดิม" เพื่อต้องการอยู่ในหน้าเว็บไซต์เดิม

ข้อมูลPopup กรุณากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในก	ารแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ
ชื่อPopup *	
ชื่อ URL *	http://
	หมายเหตุ : กรุณา URL นำหน้าด้วย "http://" เช่น http://www.wewebplus.com เป็นต้น กรณี้ไม่มีชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย #
การแสดงผล *	🖲 เปิดหน้าต่างเดิม 🔘 เปิดหน้าต่างใหม่

3. รูปภาพประกอบ : ขนาดไฟล์ภาพที่ใช้อัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาด ของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนหน้าแรกที่ 980x500 พิกเซล

รูปภาพประกอบ กรุณาเลือกรูปภาพประกอบ เพื่อ	อใช้ในการแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานี้ 3
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการฮัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาฮ์พโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไหโนการฮ์พโหลดควรมีสัดส่วนที่ 980x500 พิกเซล

 กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่ สิ้นสุด

4.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

4.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า จะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

กำหนดวันที่ในการแสดงผ กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการกำหน	∨ล เดวันที่ในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	
วันเริ่มต้น		
วันสิ้นสุด		
10	มายเหตุ : กรณีไม่ต้องการระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว้นไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลโดๆ ————————————————————————————————————	
5. คลิก "บัน	ทึก 🕒" ดังภาพประกอบ	
หน้าหลัก Popup สร้างข้อมูลPop	bup	
สร้างข้อมูลPopup		E <
ข้อมูลPopup กรณากรอกข้อมล เพื่อใช้ในการแส	สดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคณ	5

6. คลิกสถานะแสดงผลภาพ Pop Up ที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ

6.1 Enable : แสดงผล

ชื่อPopup *

6.2 Disable : ไม่แสดงผล

Рорир			Ð	
■ ชื่อPopup	6 ar	ถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🗉 🥁 test	En	nable	03/08/2561 11:17	7 🧭 😑 Top แก้ไข ลบ
E 🖉 Test1	En	nable	03/08/2561 11:17	🝞 🥟 😑 Top แก้ไข ลบ
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ	_		หน้า 1 จาก 1	144 44 🔳 66 661

4.6 Top Graphic การเพิ่ม Top Graphic มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก	เมนู Top Graphic และคลิก '	"เพิ่ม 🛡" ดังภาพประกอเ	มด้านล่า	٩	
nsunswennsutinunana Department of Groundwater Reso	burces			¢) DGR Admin 😑 🏾
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก Top Graphic				
谷 ตั้งค่าระบบ					
🔲 จัดการเมนู	เมนู (ทั้งหมด)	•	(1	٩
🗷 Intro					
Top Graphic	Top Graphic				
🗷 Popup	■ ชื่aTop Graphic	หน้า	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🏠 ข้อมูลองค์กร 🗸 🗸	- 41			03/08/2561	
🐣 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ-⁄	🔲 📲 🖕 ติดต่อ	ดีดต่อกรม	Enable	14:10	Top แก้ไข ลบ
🥒 🛙 🕅 🖉 🖉 🖉	News	ข่าวสารป้ายาอาอ	Enable	02/08/2561	7 🖉 🖨
😝 ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Lindble	20:42	Top แก้ไข ลบ

- 2. กรอกข้อมูล Top Graphic
 - 2.1 กลุ่ม Top Graphic : เลือกกลุ่ม Top Graphic ตามเมนูที่กำหนด
 - 2.2 ชื่อ Top Graphic : ชื่อรูปภาพ Top Graphic
 - 2.3 ใส่ลิงค์ URL เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่ต้องการ กรณีไม่มีชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย # โดย

สามารถกำหนดการแสดงผลได้ 2 รูปแบบ

- คลิก "เปิดหน้าต่างใหม่" เพื่อลิงค์ไปหน้าใหม่
- คลิก "เปิดหน้าต่างเดิม" เพื่อต้องการอยู่ในหน้าเดิม

TENN TOP ORCH	hic	0
เมูลTop Graphic นากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในกา	รแสดงผลในหน้าเว็บใชดีของคุณ 2	
กลุ่ม Top Graphic *	เลือกกลุ่ม Top Graphic	•
ชื่อTop Graphic *		
ชื่อ URL *	http://	
	หมายเหตุ : กรุณา URL นำหน้าด้วย "http://" เช่น http://www.wewebplus.com เป็นต้น	
	อกก็ให้เพื่อๆ UDL ให้ใช่เอรื่อ พบเวย #	

สิ้นสุด

 รูปภาพประกอบ : ขนาดไฟล์ภาพที่ใช้อัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาด ของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนหน้าแรกที่ 1500×300 พิกเซล และใน หน้าอื่น ๆ ที่ 1423×300 พิกเซล

รูปภาพประกอบ กรุณาเลือกรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานี้ 3		
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด	
	้หมายเหตุ : กรุณาอิพโหลดเฉพาะใฟล์ jpg, png และ gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอิพโหลดควรมี สัดส่วนหน้าแรกที่ 1500x423 พักเซล และในหน้าอื่นๆที่ 1423x300 พักเซล	

4. กำหนดวันแสดงผล: วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่

4.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

4.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า จะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

วันเริ่ม	ดัน
วันสิ้น	เสุด

สร้างข้อมูลTop Graphic		
ข้อมูลTop Graphic กรุณากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในก	รแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ	5
กลุ่ม Top Graphic *	เลือกกลุ่ม Top Graphic	v
ชื่อTop Graphic *		

- 6. คลิกสถานะแสดงผลภาพ Top Graphic ที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - Enable : แสดงผล
 - Disable : ไม่แสดงผล

Top Graphic				$\bigoplus \bigoplus$
■ ชื่aTop Graphic	6	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 🚔 ดิดต่อ	ติดต่อกรม	Enable	03/08/2561 14:10	🝞 🧭 😑 Top แก้ไข ลบ
News	ข่าวสารน้ำบาดาล	Enable	02/08/2561 20:42	🝞 🧭 😑 Top แก้ไข ลบ
E About	ข้อมูลองค์กร	Enable	02/08/2561 20:34	🝞 🥏 📛 Top แก้ไข ลบ

ด้อง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	ources				minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก ผู้บริหาร				
🖨 จัดการเว็บไซด์ 🗸 🗸					
o ตั้งค่าหน่วยงาน	ผู้บริหาร				
0 จัดการเมนู					
o Intro	ชื่อผู้บริหาร		สถานะ	(1)	จัดการ
o Popup					
o Top Graphic					
o ผู้บริหาร					
 เกี่ยวกับหน่วยงาน 					
o ช่องทางประชาสัมพันธ์		ไม่พบข้อมูล			

- 2. กรอก ข้อมูลผู้บริหาร
 - 2.1. ชื่อผู้บริหารอ: ชื่อผู้บริหาร (ไทย)
 - 2.2. ชื่อผู้บริหาร : ชื่อผู้บริหาร (อังกฤษ)
 - 2.3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งผู้บริหาร (ไทย)
 - 2.4. ตำแหน่ง : ตำแหน่งผู้บริหาร (อังกฤษ)
 - 2.5. การแสดงผลหน้าหลัก : เลือกแสดง หรือไม่แสดงผลเว็บไซต์หน้าแรก

้อมูลผู้บริหาร ปรดป้อนชื่อหน่วยงานหลักและชื่อผู้บ	ริหาร เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บใชด์ของคุณ
ช็อผู้บริหาร *	
ชื่อผู้บริหาร(อังกฤษ) *	
ตำแหน่ง *	
ตำแหน่ง(อังกฤษ) *	
การแสดงผลหน้าหลัก *	🐵 แสดง 🔘 ไม่แสดง

3. รูปภาพผู้บริหาร : ขนาดเป็นตามที่กำหนดไว้ กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 250x287 พิกเซล

รูปภาพผู้บริหาร ข้อมูลรูปภาพผู้บริหาร เพื่อใช้ในการแ	สดงผลรูปภาพของเนื้อหานึ	3
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการฮัพโหลด	
		คนองรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไฟในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 250x287 พิกเซล

4. คลิก "บันทึก 🕒" ดังภาพประกอบด้านล่าง	
สร้างข้อมูลผู้บริหาร(TH)	
ข้อมูลผู้บริหาร โปรดป้อนชื่อหน่วยงานหลักและชื่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	4
ขึ่อผู้บริหาร *	

กลับหน้าแรกเพื่อคลิกสถานะให้ภาพ ที่ได้เพิ่มไปแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์
 5.1 Enable : เพื่อทำการแสดงผล

			ູ	ו ע
5.2	Disable :	เพอเมแสดงผล	ดงภาพเ	ไระกอบดานลาง
0	5.56.6.10			

		9
5 สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
Disable	10/08/2561 16:25	🥏 😑 แก้ไข ลบ
	หน้า 1 จ	กก1 🖂 🖣 🖬 🖬 🕬
	5 donue Disable	5 ສດານະ ກັນກໍາປ່າກັນປຽວ Disable 10/08/2561 16:25 ທນຳ 1 ຈ 1 1

หมายเหตุ : ข้อมูลผู้บริหารสามารถมีได้แค่ 1 ข้อมูล หากลบข้อมูลแล้วจะปรากฏปุ่มเพิ่มให้คุณ สามารถเพิ่มข้อมูลได้

4.8 เกี่ยวกับหน่วยงาน การเพิ่ม กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู่ "เกี่ยวกับหน่วยงาน"
- คลิกเลือกแท็บ "กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂 " ดังภาพประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	sources				🔹 minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	• หน้าหลัก กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน			เกี่ยวกับหน่วยงาน	กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน
🧼 จัดการเว็บไซด์ 🗸 🗸					
o ตั้งค่าหน่วยงาน				2	۹
o จัดการเมนู					
o Intro	กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน				7 🖵 🕚
 Popup Top Graphic 	ขีอกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน (TH)	ชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน (EN)	สถานะ	3 10	จัดการ
 ผู้บริหาร 	1			01/08/2561	000
 เกี่ยวกับหน่วยงาน 	ประวัติ	-	Enable	18:45	Top แก้ไข แก้ไข ลบ (All) (TH) (EN) (All)
o ช่องทางประชาสัมพันธ์	จำนวนทั้งหมด 1 รายการ			หน้า 1 จา	in1 i4i 44 ∎ >> >>i
o ข่าวประชาสัมพันธ์					

- 4. ระบุข้อมูลกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน
 - 4.1 ชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน : กลุ่มข้อมูลในการสร้างข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน
 - 4.2 คำอธิบาย : คำอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน

ข้อมูลกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน กรุณากรอกช็อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน เ	พื่อไข้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ 4
ชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน *	
ศาอธิบาย	

- 5. ข้อมูลประเภทรายละเอียดสามารถเลือกได้ 2 ประเภท
 - 5.1 รายละเอียดภายในเว็บไซต์
 - 5.2 เชื่อมโยงภายนอก

ข้อมูลประเภทรายละเอียด กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในกำหนดรายละเอียดการแสดงผลข่าว เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไขด์ ประเภทรายละเอียด ๏ รายละเอียดภายในเว็บไขด์ ๐ เชื่อมโยงภายนอก	
 6. คลิก "บันทึก ⁽¹⁾" ดังภาพประกอบ 	
หน้าหลัก กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน สร้างข้อมูลกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน (TH)	
สร้างข้อบอกอ่นเกี่ยวกับเหม่วยงาน (TH)	BC

ข้อมูลกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน กรุณากรอกชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ	6
ชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน *	

- 7. เลือกสถานะแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - Enable : แสดงผล
 - Disable : ไม่แสดงผล

กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน				
ชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน (TH)	ชื่อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน (EN)	7 สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 ประวัติ		Enable	01/08/2561 18:45	Top Image: Weight of the second
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ			หน้า 1	จาก 1 🖽 🕫 🔳 🤛 🕬

การเพิ่ม ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "เกี่ยวกับหน่วยงาน"
- เลือกแท็บ "เกี่ยวกับหน่วยงาน"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂 " ดังภาพประกอบ

ด้องกรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resource	55				🗶 minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน			เกี่ยวกับหน่วยง	าน กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน
 จัดการเว็บไซต์ ดั้งค่าหน่วยงาน 	กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน (ทั้งหมด)	,	2		٩
o จัดการเมนู o Intro	เกี่ยวกับหน่วยงาน				+-
 Popup Top Graphic 	 ชื่อเกี่ยวกับหน่วยงาน (TH) 	ชื่อเกี่ยวกับหน่วยงาน (EN)	สถานะ	วันที่ปรั	งัดการ
 ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	TEST		Enable	01/08/25.	Top Image: Weight of the second
o ข่องทางประชาสัมพันธ์ o ข่าวประชาสัมพันธ์ o ดาวน์โหลด	🗏 ประวัติ		Enable	02/08/2561 17:20	Top Image: Weight of the second
 สื่อมัลดีมีเดีย 	จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1	จาก1 🗝 🕫 🔳 🕨 พย

4. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

4.1 กลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน : กลุ่มของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน โดยสามารถเลือกกลุ่มเกี่ยวกับ หน่วยงานที่สร้าง หากไม่มีกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการสามารถเลือกที่แท็บกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงานและ สร้างกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม

4.2 ชื่อเกี่ยวกับหน่วยงาน : ชื่อหัวข้อเกี่ยวกับหน่วยงานเพื่อแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์

สร้างข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยง	μ (TH)	
ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน กรุณากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการแสดงผ	ในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4	
ช็อกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน *	ลือกกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงาน	×
ชื่อเกี่ยวกับหน่วยงาน *		

5. ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน กรุณากรอกรายละเอียด เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	
e para HTML 4 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5

6. ระบุข้อมูลเอกสารแนบ

6.1 ชื่อเอกสารแนบ : ชื่อเอกสารแนบที่แสดงผลบนหน้าเว็บไซต์

6.2 เลือกเอกสารแนบ : เอกสารแนบที่อัพโหลด ไฟล์ควรมีขนาดเหมาะสมไม่ใหญ่เกินไป เนื่องจากหากไฟล์ขนาดใหญ่จะส่งผลให้เกินความล่าช้าในการอัพโหลดไฟล์

ข้อมูลเอกสารแนบ กรุณากรอกเอกสารแนบ เพื่อใช้ในการ	นสดงผลเอกสารแนบของเนื้อหานี้ ในรูปแบบของการดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์บนเว็บไซด์ของคุณ 6
เปลี่ยนชื่อเอกสารแนบ	
เลือกเอกสารแนบ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัทโหลด หมายเหตุ : กรุณาเลือกอัทโหลดไฟล์ที่มีขนาดเหมาะสมไม่ไหญ่เกินไป เมื่องจากหากไฟล์ขนาดไหญ่จะส่งผลไห้เกินความลำข้าในการอัทโหลดไฟล์

7. ข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine

7.1 Tag Title : ข้อความที่แสดงบน Title Bar ของบราวเซอร์ และแสดงในผลการค้นหาบรรทัด แรกของ Google

7.2 Tag Description : ข้อความอธิบายรายละเอียดของระบบ ซึ่งจะแสดงในหน้าผลการค้นหา ของ Google ที่ต่อจาก Tag Title ช่วยให้การค้นหาข้อมูลทราบถึงรายละเอียดเบื้องต้นของระบบใน Search Engine

7.3 Tag Keywords : คำที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ Search Engine มีโอกาสตรวจจับมากขึ้น ดังภาพประกอบ

ข้อมูลรองรับการค้นหาของ กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการรองรับกา	Search Engine คลันหาของ Search Engine ใม่ว่าจะเป็น Google หรือ Yahoo เป็นต้น 7
Tag Title	
	หมายเหตุ : เนื้อหาที่จะแสดงในส่วนของทีวข้อของการค้นหาใน Search Engine(Google, Yahoo)
Tag Description	
2	หมายเหตุ : เนื้อหาที่จะแสดงในสวนของรวยสะเอียดที่วยไอของการคนทาโน Search Engine(Google, Yahoo)
Tag Keywords	นบายเหล_่ดำเรื่อวอีที่ใช้ในการคับหาใน Search Engine(Google, Yahoo)



- 9.1 Enable : แสดงผล
- 9.2 Disable : ไม่แสดงผล

ชื่อเกี่ยวกับหน่วยงาน (TH)	ชื่อเกี่ยวกับหน่วยงาน (EN)	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
TEST		9 Enable	01/08/2561 19:01	 (All) (TH) (EN) (4
ประวัติ		Enable	02/08/2561 17:20	👕 🤌 🥔 🕻 Top แก้ไข แก้ไข ล (All) (TH) (EN) (A

4.9 ช่องทางประชาสัมพันธ์ การเพิ่ม กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกเมนู "ช่องทางประชาสัมพันธ์"
- คลิกเลือกแท็บ "กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	sources			(🛓 minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์			ช่องทางประชาสัมพันธ์	กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์
 จัดการเว็บไซด์ จังคำหน่วยงาน 				2	٩
o ≼ัดการเมนู o Intro	กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์			-	
 Popup Top Graphic 	ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์(TH)	ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์(EN)	สถานะ	3	จัดการ
 ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	I NER 3		Enable	03/08/2561 01:11	 (All) (TH) (EN) (All)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ดาวบโหลด 	BANNER 2		Enable	03/08/2561 00:55	Top Image: Weight of the second

- 4. ระบุข้อมูลกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์
 - 4.3 ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์: กลุ่มข้อมูลในการสร้างข้อมูลช่องทางประชาสัมพันธ์
 - 4.4 หมายเหตุ : คำอธิบายรายละเอียดของกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์

ข้อมูลกลุ่มช่องทางประชาสัมเ โปรดป้อนชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพั	พันธ์ นธ์ เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4
ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์*	
หมายเหตุ	

- 5. ข้อมูลประเภทรายละเอียดสามารถเลือกได้ 2 ประเภท
 - 5.1 รายละเอียดภายในเว็บไซต์
 - 5.2 เชื่อมโยงภายนอก

ข้อมูลประเภทรายละเอียด กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในกาหนดรายละเอียดการแสดงผลข่าว เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์	5
ประเภทรายละเอียด 🛞 รายละเอียดภายในเว็บไซต์ 🔘 เชื่อมโยงภายนอก	

6. รูปภาพประกอบ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข้อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแสง	ลงผลรูปภาพของเนื้อหานี้ 6	
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด	
γ	มายเหตุ : กรุณาอัทโหลดเฉพาะให้ส์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพในเกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไห้ในการอัทโหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล	
7. คลิก "เ	วันทึก "ดังภาพประกอบ	
หน้าหลัก กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	สร้างข้อมูลกลุ่มข่องทางประชาสัมพันธ์(TH)	
สร้างข้อมูลกลุ่มช่องทางปร	ะชาสัมพันธ์(TH)	B<
ข้อมูลกลุ่มช่องทางประชาสัมท์ โปรดป้อนช็อกลุ่มช่องทางประชาสัมพัน	เ้นธ์ เร้ เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไขต์ของคุณ	7
ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์*		

- 8. เลือกสถานะแสดงผลข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - Enable : แสดงผล
 - Disable : ไม่แสดงผล

กลุ่ม	มช่องทางประชาสัมพันธ์			e	
•	ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์(TH)	ชื่อกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์(EN	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
	BANNER 3		Enable	03/08/2561 01:11	Top Image: Weight of the second
	BANNER 2		Enable	03/08/2561 00:55	Top เก้าข เก้าข อบ (All) (TH) (EN) (All)
	BANNER 1		Enable	03/08/2561 00:55	Top Initial I

การเพิ่ม ข้อมูลช่องทางประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "ช่องทางประชาสัมพันธ์"
- เลือกแท็บ "ช่องทางประชาสัมพันธ์"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂 " ดังภาพประกอบ

sunswernsuhrunana Department of Groundwater Resources					minitest1 Admin 😑 🕯
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก ช่องทางประชาสัมพันธ์		tiav	ทางประชาสัมพันธ์	กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์
🝦 จัดการเว็บไซต์ 🗸 🗸	G				
o ตั้งคำหน่วยงาน	เลือกกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	· · ·	2		a
o จัดการเมนู					
o Intro	ช่องทางประชาสัมพันธ์			H	7 🖵 🔱
o Popup	 ชื่อช่องทางประชาสัมพันธ์ 		สถานะ	(nits)	จัดการ
 Top Graphic 			(3		
o ผู้บริหาร	1 TEST4		Enable	01:46	🚺 💋 🤤 Top แก้ไข ลบ
 เกยวกบหนวยงาน 				03/08/2561	000
 ของทางบระชาสมพันธ์ 	TEST3		Enable	01:46	Top แก้ไข ลบ
o ขาวบระชาสมพันธ์			Fachle	03/08/2561	700

4. กรอก ข้อมูลช่องทางประชาสัมพันธ์

ข้อมูลช่องทางประชาสัมพันธ์ โปรดป้อนหัวข้อ เพื่อใช้ในการแสดงผ	ลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4
กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์*	เลือกกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์
ชื่อช่องทางประชาสัมพันธ์*	
รายละเอียด	
ลึงค์*	http://
	li l
	หมายเหตุ : กรุณา URL นำหน้าด้วย "http://www.wewebplus.com เป็นต้น กรณีในมัชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย #
การแสดงผล*	🖲 เปิดหน้าด่างเด็ม 💿 เปิดหน้าด่างใหม่

5. รูปภาพประกอบ: : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 280x200 พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข้อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแล	สดงผลรูปภาพของเนื่อหานี
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะใฟด์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดดวรมีดัดส่วนที่ 280x200 พักเชล

6. กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่

สิ้นสุด

6.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

6.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า จะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

โาหนดวันที่ในการแสดงผล ้อมูลนี้คือส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันท์	ในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 6
วันเริ่มต้น	
วันสิ้นสุด	
	หมายเหตุ : กรณีไม่ต้องการระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว้านำวิไม่ต้องกรอกข้อมูลโดๆ

7. คลิก "บันทึก (0)" ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลข่องทางประชาสัมพันธ์		B <
ข้อมูลช่องทางประชาสัมพันธ์ โปรดป้อนหัวข้อ เพื่อใช้ในการแสดงผ	าในหน้าเว็บไซต์ของคุณ	7
กลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์*	เลือกกลุ่มข่องทางประชาสัมพันธ์	•
ชื่อช่องทางประชาสัมพันธ์*		

- 8. เลือกสถานะแสดงผลเกี่ยวกับหน่วยงาน ที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 8.1 Enable : แสดงผล
 - 8.2 Disable : ไม่แสดงผล

ข่องทางประชาสัมพันธ์			
ชื่อช่องหางประชาสัมพันธ์	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
TEST4	Enable	03/08/2561 01:46	可 🥟 😑 Top แก้ไข ลบ
— (1) теята	Enable	03/08/2561 01:46	🝞 🤌 😑 Top แก้ไข ลบ
TEST2	Enable	03/08/2561 01:46	🝞 🤌 😑 Top แก้ไข ลบ

4.10 ข่าวประชาสัมพันธ์

- การเพิ่ม กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอน ดังนี้
- 1. เลือกเมนู **"ข่าวประชาสัมพันธ์**"
- คลิกเลือกแท็บ "กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resou	rces			٤	minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก 🔺	หน้าหลัก กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์			ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์
 จัดการเว็บไซต์ ดั้งค่าหน่วยงาน 				2	٩
o fennsung o Intro	กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์			Ð	
o Top Graphic	ชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์(TH)	ชื่อกลุ่มช่าวประชาสัมพันธ์(EN)	สถานะ	6	ขัดการ
 ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	าประชาสัมพันธ์		Home	3 23:21 (A	 ເຄັບ ເຊິ່ງ (TH) (EN) (All)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ดาวน์โหลด 	ข่าวสารทั่วไป		Home	02/08/2561 10:31 (A	 ເກັບ ແກ້ໃນ ແກ້ໃນ ລາມ (TH) (EN) (All)

- 4. ระบุข้อมูลกลุ่มกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์
 - 4.1 ชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์: กลุ่มข้อมูลในการสร้างข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
 - 4.2 หมายเหตุ : คำอธิบายรายละเอียดของกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ โปรดป้อนชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ เ	สือใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4
ชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์*	
หมายเหตุ	
	Å

- 5. ข้อมูลประเภทรายละเอียดสามารถเลือกได้ 2 ประเภท
 - 5.1 รายละเอียดภายในเว็บไซต์
 - 5.2 เชื่อมโยงภายนอก

ข้อมูลประเภทรายละเอียด กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในกำหนดรายละเอียดการแสดงผลข่าว เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์	5
ประเภทรายละเอียด 🖲 รายละเอียดภายในเว็บไซด์ 🔘 เชื่อมโยงภายนอก	

6. รูปภาพประกอบ: กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข้อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแสดงผล	อปภาพของเนื้อหานี้ 6
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
שרובא	หลุ : กรุณาอัพโหลดแฉพายไฟด์ .jpg, .png และ .git เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 280x200 พิกเซล

7. คลิก " บันทึก "ดังภาพประกอบ	
สร้างข้อมูลกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์(TH)	
ข้อมูลกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ โปรดป้อนชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	7
ชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์*	

- 8. เลือกสถานะแสดงผลข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - Enable : แสดงผล
 - Disable : ไม่แสดงผล

กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์	_			
ชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์(TH)	ชื่อกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์(EN) 8	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🗏 ข่าวประชาส้มพันธ์		Home	02/08/2561 23:21	Top Image: Weight of the second
🗏 ข่าวสารทั่วไป		Home	02/08/2561 10:31	Top เก้ไข แก้ไข ลม (All) (TH) (EN) (All)
TEST NEWS4		Home	02/08/2561 16:14	Top Image: Weight of the second

การเพิ่ม ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "ข่าวประชาสัมพันธ์"
- เลือกแท็บ "ข่าวประชาสัมพันธ์"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	iources					(🛓 minitest1 Admin 😑 🍈
🏠 หน้าหลัก	 หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ 					ข่าวประชาสัมพัน	ร์ กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์
 จัดการเว็บไซต์ ดั้งคำหน่วยงาน 	เลือกกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์		,		2		٩
o sennsung o Intro	ข่าวประชาสัมพันธ์ 						$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$
 Popup Top Graphic 	ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์(TH)	ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์(EN)	เข้าชม	สถานะ	Pin	วันที่ป	จัดการ
 ง ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	TEST 5	-	1	Enable	Unpin	02/08/2561 15:14	 (7) (2000) (7) (2000)
 ข่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ 	□ (ð) TEST1		6	Enable	Unpin	02/08/2561 22:43	Top Image: Weight of the second
 ด เว็น เหสด ด สื่อมัลดิมีเดีย อัลบั้มภาพ 	ทดสอบข่าวประจำวั 5	^{ѓи} _	0	Enable	Unpin	02/08/2561 11:02	ເງ 🤌 🤌 🖨 Top ແກ້ໃນ ແກ້ໃນ ຄນ (All) (TH) (EN) (All)

4. ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

4.1 กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ : กลุ่มของข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์โดยสามารถเลือก กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์ที่สร้าง หากไม่มีกลุ่มเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการสามารถเลือกที่แท็บกลุ่มข่าว ประชาสัมพันธ์และสร้างกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม

4.2 ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์ : ชื่อหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์

4.3 คำบรรยาย : คำอธิบายรายละเอียดของกลุ่มช่องทางประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ โปรดป้อนเลือกกลุ่ม, ชื่อและศาบรรยา	าย เพื่อใช้ในการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูมีบนเว็บไซต์ของดุณ
กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์*	เลือกกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์
ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์*	
ศาบรรยาย	

5. รูปภาพประกอบ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 780x485 พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข้อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแ	สองผลรูปภาพของเมือหานี้ 5
เลือกรูปภาพ	เลือกใฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะโฟล์ jpg, png และ gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดสวนที่ 780x485 ที่กเชล

6. ข้อมูลรายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์

। । इन्जॉब HTML 🐰 🐚 💼 📘		۶· ■ 0 0 E C • ■ «	6	
$I \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$		■ /1 I* 話· 🖲 👒 🍞		
มมอักษร 🔹 🛛 ขนาด 🔹 🛄 ร 🧱 ร	5.81 10 M			

7. ข้อมูลอัลบั้มภาพ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 980x490 พิกเซล

ข้อมูลอัลบั้มภาพ ข้อมูลอัลบั้มภาพ เพื่อใช้ในการแสดงค	หลรูปภาพของเนื้อหานี้ ในรูปแบบภาพพสใลค์บนเว็บไซค์ของคุณ 7
เลือกรูปภาพ	เลือกใฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาอัฟโหลดเฉพาะไฟด์ jpg, png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไท้ในการอัฟโหลดควรมีสัดส่วนที่ 980x490 พิกเชล

8. ข้อมูลวีดีโอ : ภาพเคลื่อนไหวสามารถเลือกการแสดงผลจากเว็บไซต์ Youtube หรืออัพโหลดไฟล์ โดยขนาดไฟล์วีดีโอที่ใช้อัพโหลดขนาดไม่เกิน 50 Mb

ลวิดีโอ เพื่อใช้ในการแสดงผลวิดี'	โอของเนื้อหานี้ ในรูปแบบเครื่องเล่นวิดีโอบนเว็	
ประเภทวิดีโอ	๑ ชื่อ URL) อัพโหลดไฟล์	
ชื่อ URL		

9. ระบุข้อมูลเอกสารแนบ

9.1 เลือกเอกสารแนบ : เอกสารแนบที่อัพโหลด ไฟล์ควรมีขนาดเหมาะสมไม่ใหญ่เกินไป เนื่องจากหากไฟล์ขนาดใหญ่จะส่งผลให้เกินความล่าช้าในการอัพโหลดไฟล์

ข้อมูลเอกสารแบบ ข้อมูลเอกสารแนบ เพื่อใช้ในการแสด	รผลเอกสารแบบของเนื้อหานี้ ในรูปแบบของการดาวน์โหลดเอกสา 9 พิ้วเดอร์บนเว็บใชด์ของคุณ
เลือกเอกสารแนบ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาเลือกอิพโหลดไฟล์ที่มีขนาดเหมาะสมไม่ใหญ่เกินไป เนื่องจากหากไฟล์ขนาดไหญ่จะส่งผลไฟเก็บความลำข้าในการอิพโหลดไฟล์

10. ข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine

10.1 Tag Title : ข้อความที่แสดงบน Title Bar ของบราวเซอร์ และแสดงในผลการค้นหา บรรทัดแรกของ Google

10.2 Tag Description : ข้อความอธิบายรายละเอียดของระบบ ซึ่งจะแสดงในหน้าผลการ ค้นหาของ Google ที่ต่อจาก Tag Title ช่วยให้การค้นหาข้อมูลทราบถึงรายละเอียดเบื้องต้นของระบบใน Search Engine

10.3 Tag Keywords : คำที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ Search Engine มีโอกาสตรวจจับมาก ขึ้น ดังภาพประกอบ

ข้อมูลรองรับการคับหาของ S ข้อมูลนี้คือส่วนที่ใช้ในการรองรับการค่	earch Engine มันหาของ Search Engine ไม่ว่าจะเป็น Google หรือ Yahoo เป็นต้น 10	
Tag Title		
	หมายเหตุ : เนื้อหาที่จะแสดงในส่วนของทัวข้อของการค้นหาใน Search Engine(Google, Yahoo)	
Tag Description		
	หมายเหตุ : เนื้อหาที่จะนะสดงในส่วนของรายละเอียดหัวข้อของการดับหาใน Search Engine(Google, Yahoo)	
Tag Keywords		
	หมายเหตุ : ศาหร็องลีที่ไข่ในการคันหาใน Search Engine(Google, Yahoo)	

11. กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล : วันที่สร้างข้อมูลดาวน์โหลดเพื่อแสดงผลให้กับผู้ใช้งาน

กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล ข้อมูลนี้คือส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	11
วันที่สร้าง	

12. กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และ วันที่สิ้นสุด

12.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

12.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนด วันแสดงผลในล่วงหน้า ข้อมูลดาวน์โหลดจะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

กำหนดวันที่ในการแสดงผล ข้อมูลนี้คือส่วนที่ใช้ในการกำหนดวัน	สีโนการแสดงผล เพื่อใช้โนการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 12
วันเริ่มดัน วันสั้นสุด	หมายเหตุ : กรณีไม่ต้องการระบุวันเริ่มดัน และวินสิ้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว้นไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลไดๆ
13. คลิก	"บันทึก 🕒" ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลข่าวประชาสัมท์	ันธ์(TH)	63
ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ โปรดป้อนเลือกกลุ่ม, ชื่อและศาบรรช	ย เพื่อใช้ในการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูมีบนเว็บไซต์ของคุณ	13
กลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์*	เลือกกลุ่มข่าวประชาสัมพันธ์	•
ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์*		

- 14. เลือกสถานะแสดงผลเกี่ยวกับหน่วยงาน ที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 14.1 Enable : แสดงผล
 - 14.2 Disable : ไม่แสดงผล

9	ข่าวประชาสัมพันธ์ 🕒 🖨							-	
	= i	<u>ชื่อข่าวป</u>	ระชาสัมพันธ์(TH)	ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์(EN)	เข้า	14 สถานะ	Pin	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
			TEST 5		1	Enable	Unpin	02/08/2561 15:14	Top Image: Weight of the second
		8	TEST1		6	Enable	Unpin	02/08/2561 22:43	Top Image: Weight of the second
		-	ทดสอบข่าวประจำวัน 5		0	Enable	Unpin	02/08/2561 11:02	Top Image: Weight of the second

4.11 ดาวน์โหลด

การเพิ่ม กลุ่มดาวน์โหลด มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู่ "ดาวน์โหลด"
- เลือกแท็บ "กลุ่มดาวน์โหลด"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพประกอบ

กรมทรัพยากรนำบาดาล Department of Groundwater Res	sources		🔳 minitest1 Admin 🗏	=
🏠 หน้าหลัก	ๅ หน้าหลัก กลุ่มดาวน์โหลด		ดาวบ์โหลด กลุ่มย่อยดาวบ์โหลด กลุ่มดาวบ์โหลด	
 จัดการเว็บไซด์ จังคำหน่วยงาน จัดการเมน 			2 9	
o Intro	กลุ่มดาวน์โหลด	L ₂		
o Top Graphic	ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด (TH)	ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด (EN)	สถานะ <u>3</u> รื _้ จ จัดการ	
 ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	esetsestets		02/08/2561 Disable 23:20 (All) (TH) (EN) (All)	
 ข่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ดาวบโหลด 	Test2		Home 02/08/2561 5 23 20 23 20 (All) (T+) (EN) (All)	
o สื่อมัลดิมีเดีย o อัลบั้มภาพ	🔲 ดาวน์โหลด 1		Home 02/08/2561 10.46 O O O O O O O O O O	

- 4. กรอก ข้อมูลกลุ่มดาวน์โหลด
 - 4.1 ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด : ชื่อกลุ่มดาวน์โหลดเพื่อจัดกลุ่มข้อมูลดาวน์โหลด
 - 4.2 คำอธิบาย (ถ้ามี) : รายละเอียดคำอธิบายของกลุ่มดาวน์โหลด

ข้อมูลกลุ่มดาวบ์โหลด กรุณากรอกข้อมูลกลุ่มดาวน์โหลด เพื่อ	ใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ
ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด *	
ศาอธิบาย	

- 5. ข้อมูลประเภทรายละเอียดสามารถเลือกได้ 2 ประเภท
 - 5.1 รายละเอียดภายในเว็บไซต์
 - 5.2 เชื่อมโยงภายนอก

ข้อมูลประเภทรายละเอียด กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในกำหนตรายละเอียดการแสดงผลข่าว เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ 5	
ประเภทรายละเอียด 🖲 รายละเอียดภายในเว็บไซด์ 🔘 เชื่อมโยงภายนอก	

 รูปภาพประกอบ: กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข้อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแ	สองผลรูปภาพของเพื่อหานึ
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ด้องการอัพโหลด หมายเหตุ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .glf เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพใน่เก็น 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดดวรมีลัดส่วนที่ 280x200 พิกเซล
7. คลิก	้บันทึก (D) " ดังภาพประกอบ
สร้างข้อมูลกลุ่มดาวน์โหล	a (TH)
ข้อมูลกลุ่มดาวน์โหลด กรุณากรอกข้อมูลกลุ่มดาวน์โหลด เพื	อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ 7
ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด *	

- 8. เลือกสถานะแสดงผลกลุ่มดาวน์โหลดที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 8.1 Enable : แสดงผล
 - 8.2 Disable : ไม่แสดงผล

กลุ่ม	ดาวน์โหลด			(
•	ชื่อกลุ่มดาวนโหลด (TH)	ชื่อกลุ่มดาวนโหลด (EN)	8 annu=	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
	Test2		Home	10/08/2561 18:46	 Top แก้ไข แก้ไข ลบ (All) (TH) (EN) (All)
	ดาวนโหลด 1		Home	10/08/2561 18:46	 (All) (TH) (EN) (All)
	tesetsestets		Disable	02/08/2561 23:20	 (All) (TH) (EN) (All)

การเพิ่ม ข้อมูลกลุ่มย่อยดาวน์โหลด มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "ดาวน์โหลด"
- เลือกแท็บ "กลุ่มย่อยดาวน์โหลด"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพด้านล่าง

initiation in Sun Swenns Linunga 👔 minitest 1 Admin 🚍						
🏠 หน้าหลัก	ทน้ำหลัก กลุ่มย่อยดาวน์โหลด		ดาวน์โห	ลด กลุ่มย่อยดาว	น์โหลด กลุ่มดาวน์โหลด	
 จัดการเว็บใชด์ จั้งคำหน่วยงาน 	กลุ่มดาวน์โหลด (ทั้งหมด)	•	2	1	٩	
o จัดการเมนู o Intro	กลุ่มย่อยดาวน์โหลด			ß		
 Popup Top Graphic 	🔳 ชื่อดาวนโหลด (TH)	ชื่อดาวเน็นลด (EN)	สถานะ	วันที่ 3	จัดการ	
 o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน	TEST2 sub 2		Enable	02/08/2561 17:09	Top Image: Weight of the second	
 ข่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ 	1 TEST2 Sub		Enable	02/08/2561 17:09	 (All) (TH) (EN) (All) 	
 ดาวบเหลด สื่อมัลดีมีเดีย อัลบั้มภาพ 	🗍 ดาวน์โหลดย่อย 1		Enable	02/08/2561 10:49	 (All) (TH) (EN) (All) 	

4. กรอก ข้อมูลกลุ่มย่อยดาวน์โหลด

อมูลกลุ่มย่อยดาวน์โหลด รดป้อนข้อมูลกลุ่มย่อยดาวน์โหลด เ	เพื่อไข้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4	
ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด *	เลือกกลุ่มดาวน์โหลด •	
ชื่อกลุ่มย่อยดาวน์โหลด *		
ศาอธิบาย		

5. รูปภาพประกอบ: กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่ เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ให้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล

รูปภาพประกอบ ข่อมูลรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในการแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานี้ 5							
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด						
אופרוגוי	∌ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .glf เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไห้ในการอัพโ	โหลดควรมีสัดส่วนที่ x พิกเซล					
 คลิก "บันเ 	า์ก 🕒 " ดังภาพประกอบ						
สร้างข้อมูลกลุ่มย่อยดาวน์โหลด) (TH)						
ข้อมลกลุ่มย่อยดาวน์โหลด		6					

ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด *	เลือกกลุ่มดาวน์โหลด

- 7. เลือกสถานะแสดงผลกลุ่มดาวน์โหลดที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 7.1 Enable : แสดงผล
 - 7.2 Disable : ไม่แสดงผล

ด เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุถ

กลุ่มย่อยดาวน์โหลด							
■ ชื่อดาวนโหลด (TH)	ชื่อดาวนโหลด (EN)	(7 สดานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ			
TEST2 sub 2		Enable	02/08/2561 17:09	Top Initial I			
TEST2 Sub		Enable	02/08/2561 17:09	 (All) (TH) (EN) (All) 			
🗐 ดาวนโหลดย่อย 1		Enable	02/08/2561 10:49	 (All) (TH) (EN) (All) 			

การเพิ่ม ข้อมูลดาวน์โหลด มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "ดาวน์โหลด"
- เลือกแท็บ "ดาวน์โหลด"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕀" ดังภาพด้านล่าง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	sources			🚺 DGR Admin 🚍
🏠 หน้าหลัก	ิ หน้าหลัก ดาวบ์โหลด			ดาวบ์โหลด กลุ่มดาวบ์โหลด
🎲 ตั้งค่าระบบ 📰 จัดการเมนู	กลุ่มดาวบโหลด (ทั้งหมด) 🔹 เลือกปี	,	2	٩
IntroTop Graphic	ดาวน์โหลด	\$		
🗷 Рорир	■ ชื่อดาวน์โหลด (TH)	ชื่อดาวนโหลด (EN)	สถานะ	วันที่ จัดการ
 ข้อมูลองศ์กร ข้อมูลองศ์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ 	1 ตราสัญลักษณ์กรมหรัพยากร น้ำบาดาด (สีตันอบับ) 60		Enable	3 5 2 2 5 17/07/2003 Top แก้ไข แก้ไข สม 19:04 (All) (TH) (EN) (All)
 ดาวบโหลด ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ/ 	 3 ตราสัญลักษณ์กรมหรัพยากร น้ำบาดาด (สีตันฉบับ) 61 		Enable	17/07/2561 () () () () () () () ()

۲

- 4. กรอก ข้อมูลดาวน์โหลด
 - 4.1 ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด : เลือกกลุ่มดาวน์โหลด
 - 4.2 ชื่อกลุ่มย่อยดาวน์โหลด : เลือกชื่อกลุ่มย่อยดาวน์โหลด
 - 4.3 ชื่อดาวน์โหลด : ชื่อดาวน์โหลดที่สร้าง
 - 4.4 คำอธิบาย (ถ้ามี) : คำอธิบายรายละเอียดดาวน์โหลด

ข้อมูลดาวน์โหลด กรุณากรอกข้อมูลกลุ่มดาวน์โหลดเพื่อ	เช้ในการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูนี้บนเว็บไซด์ของคุณ 4	
ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด *	เลือกกลุ่มดาวน์โหลด	۲
ชื่อกลุ่มย่อยดาวน์โหลด *	เลือกกลุ่มย่อยดาวน์โหลด	•
ชื่อดาวน์โหลด *	l	
ศาบรรยาย		
		h.

5. ข้อมูลเอกสารแนบ : การอัพโหลดไฟล์ที่มีขนาดเหมาะสมไม่ใหญ่เกินไป

ข้อมูลเอกสารแนบ กรุณากรอกเอกสารแนบ เพื่อใช้ในกา	รแสดงผลเอกสารแนบของเนื้อหานี้ ในรูปแบบของการดาวม์โหลด 5 องคอมพิวเตอร์บนเว็บไซด์ของคุณ
เลือกเอกสารแนบ	เลือกใฟลัที่ต้องการอัพโหลด
	หมายเหตุ : กรุณาฮัพโหลดเฉพาะไฟล์ .doc .docx .xis .xisx.pdf .jpg, png และ .gif เท่านั้น, ฮัพโหลดไฟล์ที่มีขนาดเหมาะสมไม่ใหญ่เกินไป เนื่องจากหากไฟด์ขนาดใหญ่จะส่งผลไห้เกินความลำข้าในการฮัพโหลดไฟล์

6. กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล : วันที่สร้างข้อมูลดาวน์โหลดเพื่อแสดงผลให้กับผู้ใช้งาน

ทำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ	6
วันที่สร้าง	

7. กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และ วันที่สิ้นสุด

7.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

7.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า ข้อมูลดาวน์โหลดจะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

กำหนดวันที่ในการแสดงผล กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันท์	เนการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 7
วันเริ่มต้น	
วันสั้นสุด	
	หมายเหตุ : กรณีไม่ต้องการระบุวันเริ่มต้น และวันต้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว้นไรไม่ต้องกรอกข้อมูลไดๆ

8. คลิก "	บันทึก 🕒 " ดังภาพประกอบ	
สร้างข้อมูลดาวน์โหลด (T	H)	BC
ข้อมูลดาวน์โหลด กรุณากรอกข้อมูลกลุ่มดาวม์โหลดเพื	ปรัโนการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูนึบนเว็บไซต์ของคุณ	7
ชื่อกลุ่มดาวน์โหลด *	เลือกกลุ่มดาวน์โหลด	•
ปี*	เลือกปี	v

- 9. เลือกสถานะแสดงผลข้อมูลดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 9.1 Enable : แสดงผล
 - 9.2 Disable : ไม่แสดงผล

ดาวน์โหลด				-
ขื่อดาวน์โหลด (TH)	ชื่อดาวนโหลด (EN)	9 annu:	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 โหลด 2		Enable	02/08/2561 10:50	 (All) (TH) (EN) (All)
โหลด 1		Enable	02/08/2561 10:50	Top เก๋ไข เก๋ไข ー (All) (TH) (EN) (All)
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ		_	หน้า	1จาก1 🖽 🕫 🖿 🕨 🕬

4.12 สื่อมัลติมีเดีย

การเพิ่ม กลุ่มสื่อมัลติมีเดีย มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เลือกเมนู[์] "สื่อมัลติมีเดีย"
- คลิกแท็บ "กลุ่มสื่อมัลติมีเดีย"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพประกอบ

ดรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	ources			😦 minitest1 Admin 🚍
หน้าหลัก	หน้าหลัก กลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย			สื่อมัลดิมีเดีย
 จังคำหน่วยงาน 			(2 9
o lintro	กลุ่มสื่อมัลติมีเดีย	Ç₂		
 Top Graphic 	ชื่อกลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย (TH)	ชื่อกลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย (EN)	annue 3	วรุง จัดการ
o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน	📄 มัดดีมีเดีย 1	-	Home 02/08/	2561 (7) (20) (7) (7) 1 (All) (TH) (EN) (All)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ดาวน์โหลด 	มัลดีมีเดีย 2 1		02/08/7 Home 11:4	2561 (7) (2) (5) 1 (All) (TH) (EN) (All)
 สื่อมัลดีมีเดีย อัลบั้มภาพ 	🔲 มัลดีมีเดีย 3		02/08/7 Enable 11:4	2561 (7) 201 Top แก้ไขแก้ไขลม 1 (All) (TH) (EN) (All)
 ดิดต่อหน่วยงาน แผนผังเว็บใชด์ 	จำนวนทั้งหมด 3 รายการ			หน้า1ีจาก1 เ≪ ≪ ∎ ≫ ≫เ

- 4. กรอกข้อมูลสื่อมัลติมีเดีย
 - 4.1 ชื่อกลุ่มสื่อมัลติมีเดีย : กรอกชื่อกลุ่มสื่อมัลติมีเดียใช้ในการจัดกลุ่มในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย
 - 4.2 คำอธิบาย : รายละเอียดคำอธิบายสื่อมัลติมีเดีย

5.	คลิก	"บันทึก	8,	ดังภาพเ	ไระกอบ	

สร้างข้อมูลกลุ่มสื่อมัลติมีเด่	รัย (TH)	BG
ข้อมูลกลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย กรุณากรอกข้อมูลกลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย เข้	อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไขต์ของคุณ 4	5
ชื่อกลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย *		
ศาอธิบาย		

- 6. เลือกสถานะแสดงผลสื่อมัลติมีเดียที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 6.1 Enable : แสดงผล
 - 6.2 Disable : ไม่แสดงผล

กลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย				
ชื่อกลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย (TH)	ชื่อกลุ่มสื่อมัดดิมีเดีย (EN) 6	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 ม้อดิมีเดีย 1		Home	02/08/2561 11:41	Top เก้าข เก้าข อบ (All) (TH) (EN) (All)
🔲 ม้อดิมีเดีย 2		Home	02/08/2561 11:41	Top เก้าข เก้าข อบ (All) (TH) (EN) (All)
🔲 มัลดิมีเดีย 3		Enable	02/08/2561 11:41	Top Image: Weight of the second
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ		_	หน้า 1 จ	nn1 🔤 🐖 🔳 🕨 🖬

การเพิ่ม	ม สื่อมัลติมีเดีย มีขั้นต	อน ดังนี้			
1. เลื	อกเมนู "สื่อมัลติมีเดีย	"			
2. เลื	อกแท็ก "เมนูสื่อมัลติ มี	มีเดีย"			
3. คลี	ลิก "เพิ่ม 🕀" ดังภาเ	งด้านล่าง			
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Res	sources				🗶 minitest1 Admin 🚍
หน้าหลัก	์ หน้าหลัก สื่อมัลดีมีเดีย				สื่อมัลดิมีเดีย กลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย
) จัดการเว็บไซด์ ✓ o ตั้งค่าหน่วยงาน	กลุ่มสือมัลดิมีเดีย (ทั้งหมด)		•	2	Q (4)
o จัดการเมนู o Intro	สื่อมัลดิมีเดีย				
 Popup Top Graphic 	ชื่อสื่อมัลดิมีเดีย (TH)	ชื่อสื่อมัดดิมีเดีย (EN)	เข้าชม	สถานะ	ว จัดการ
 พุมธริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	🔲 🥣 สื่อมัลดิมีเดีย 2		2	Enable	02/08/2061 11:42 (All) (TH) (EN) (All)
๖ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ๖ ข่าวประชาสัมพันธ์	สื่อมัลดิมีเดีย 1		0	Enable	02/08/2561 (วิ 🥔 🥥 🖨 11:41 (All) (TH) (EN) (All)
 ดาวน์โหลด ดื่อมัลดีมีเดีย 	จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				หน้า1ี่จาก1ี⊮ฯ +⊀ ∎ ≽ะ≽⊮
o อัลบั้มภาพ					
ว ติดต่อหน่วยงาน - แยมยัมวิ่มใชย์	ชื่อ URL (TH) : http://minitest1.www.wewebplaz ชื่อ URL (EN) : http://minitest1.www.wewebplaz	a.com/dgr/th/video .a.com/dgr/en/video			

4. กรอกข้อมูลสื่อมัลติมีเดีย

4.1 เลือกกลุ่มสื่อมัลติมีเดีย : โดยสามารถเลือกกลุ่มสื่อมัลติมีเดียที่สร้าง หากไม่มีกลุ่มสื่อ มัลติมีเดียที่ต้องการสามารถเลือกที่แท็บกลุ่มสื่อมัลติมีเดียและสร้างกลุ่มสื่อมัลติมีเดีย

- 4.2 ชื่อสื่อมัลติมีเดีย : ชื่อสื่อมัลติมีเดียที่แสดงผลหน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
- 4.3 คำบรรยาย : คำบรรยายสื่อมัลติมีเดีย

สื่อมัลดิมีเดีย อกข้อมูล เพื่อใช้ในการแสดง	งลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูนีบนเว็บใชต์ของคุณ 4	
กลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย *	เลือกกลุ่มสือมัลดิมีเดีย	T
ชื่อสื่อมัลติมีเดีย *		
ตำบรรยาย		
		1

5. รูปภาพประกอบ : ขนาดไฟล์ภาพที่ใช้อัพโหลดขนาดไม่เกิน 2 Mb เฉพาะนามสกุลไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น และรูปภาพที่ใช้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนไม่เกิน 740×508 พิกเซล

รูปภาพประกอบ กรุณาเลือกรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ในเ	าารแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานี	5
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด	
	้ หมายเหตุ : กรุณาอัพโหลดเฉพาะไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น, ขนา	 ของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไห้เนินการอัพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 740x508 พิกเซล

6. ข้อมูลวีดีโอ : ภาพเคลื่อนไหวสามารถเลือกการแสดงผลจากเว็บไซต์ Youtube หรืออัพโหลดไฟล์ โดยขนาดไฟล์วีดีโอที่ใช้อัพโหลดขนาดไม่เกิน 50 Mb

- 6.1 การแสดงผล : ผู้ใช้สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบคือ เล่นอัตโนมัติ เล่นเมื่อคลิก
- 6.2 เว็บไซต์ : ใส่ URL Youtube.com เท่านั้น

ข้อมูลวิดีโอ กรุณากรอกวิดีโอ เพื่อใช้ในการแสดงผ	หลวิดีโอของเนื้อหานี้ ในรูปแบบเครื่องเล่นวิดีโอบนเว็บไซด์ของคุณ 6
ประเภทวิดีโอ	เว็บไซต์ Youtube อัพโหลดไฟล์
เว็บไซด์ Youtube	
	หมายเหตุ : เฉพาะข้อ URL youtube.com เท่าข้ม

7. ข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine

7.1 Tag Title : ข้อความที่แสดงบน Title Bar ของบราวเซอร์ และแสดงในผลการค้นหา บรรทัดแรกของ Google

7.2 Tag Description : ข้อความอธิบายรายละเอียดของระบบ ซึ่งจะแสดงในหน้าผลการ ค้นหาของ Google ที่ต่อจาก Tag Title ช่วยให้การค้นหาข้อมูลทราบถึงรายละเอียดเบื้องต้นของระบบใน Search Engine

7.3 Tag Keywords : คำ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ Search Engine มีโอกาสตรวจจับมาก ขึ้น ดังภาพประกอบ

ข้อมูลรองรับการค้นหาของ S กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการรองรับการ	earch Engine ดันหาของ Search Engine ในว่าจะเป็น Google หรือ Yahoo เป็นต้น 7
Tag Title	หมายเหตุ : เนื้อหาที่จะแสดงในส่วยของทวข้อของการคันหาใน Search Engine(Google, Yahoo)
Tag Description	
Tag Keywords	หมายเหตุ : เมือหาที่จะแสดงในส่วนของรายละเอียดที่วข้อของการคันหาใน Search Engine(Google, Yahoo)
	หมายเหตุ : ศาหรือวลีที่ไข้ในการค้นหาโน Search Engine(Google, Yahoo)

8. กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล : การกำหนดวันที่ในการสร้างข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้างที่แสดงผลบน

5	ว็บไซต์	
	กำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บใชด์ของคุ	u 8
	วันที่สร้าง	

9. กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่

สิ้นสุด

9.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

9.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า จะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

<mark>ำหนดวันที่ในการแสดงผล</mark> รุณากรอกส่วนที่ใช้ในการกำหนดวัน	ที่ในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ 🥖 9
วันเริ่มต้น	
วันสิ้นสุด	
	หมายเหตุ : กรณีไม่ต้องการรรมวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว้นไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ

10. คลิก "บันทึก 🕒" ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลสื่อมัลดิมีเดีย (TH)	
ข้อมูลสื่อมัลดิมีเดีย กรุณากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการแสดงผลเนื้อหาในหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดของเมนูนี้บนเว็บใช่ด์ของคุณ	10
กลุ่มสื่อมัลดิมีเดีย * เลือกกลุ่มสือมัลดิมีเดีย	•

- 11. เลือกสถานะแสดงผลสื่อมัลติมีเดียที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 11.1 Enable : แสดงผล
 - 11.2 Disable : ไม่แสดงผล

สื่อมัลดิมีเดีย					0
ชื่อสื่อมัลดิมีเดีย (TH)	ชื่อสื่อมัลดิมีเดีย (EN)	¹²¹ 11	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 🥣 สื่อมัดดิมีเดีย 2		2	Enable	02/08/2561 11:42	Top Image: Weight of the second
🗉 🛖 สื่อมัดดิมีเดีย 1		0	Enable	02/08/2561 11:41	Top Image: Weight of the state of the stat
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				หบ้า 1	จาก1 ⊮∢ ≪ ∎ ≫ ≫เ

- 4.13 อัลบั้มภาพ
 การเพิ่ม กลุ่มอัลบั้มภาพมีขั้นตอน ดังนี้
 1. เลือกเมนู "ห้องแสดงภาพ"
 - คลิกแท็บ "กลุ่มห้องแสดงภาพ"
 - 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพประกอบ

ด้อง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resour	rces		minitest	1 Admin 🔳
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก กลุ่มอัลบั้มภาพ		อัลบั้มภาพ กลุ่ม	เอัลบั้มภาพ
 จัดการเว็บไซด์ ดั้งค่าหน่วยงาน 			2	٩
o จัดการเมนู o Intro	กลุ่มอัลบั้มภาพ			
o Popup	ชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ (TH)	ชื่อกลุ่มอัลบัมภาพ (EN)	สถานะ 🧧 🖓 รัดก	าร
 เอ อาอุกเอ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน่วยงาน 	📄 กลุ่มอัลบั้ม 1		Home U2/08/2561 Top write 13.57 (AII) (TH)	(EN) (All)
 ข่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ตาวน์โพลด 	 กลุ่มอัลบั้ม 2 		02/08/2561 ס פּר גערע באבער גערע גערע גערע גערע גערע גערע גערע ג	🤣 🖨 ມາໄນ ລນ (EN) (All)
 สื่อมัลดิมีเดีย 	านวนทั้งหมด 2 รายการ		หบ้า1ิจาก1 ⊮∢ ∢	■ ++ ++
 อัลบั้มภาพ ดัดต่อหน่วยงาน 				

- 4. กรอกข้อมูลเมนูห้องแสดงภาพ
 - 2.1 ชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ: กลุ่มห้องแสดงภาพใช้ในการจัดกลุ่มในการสร้างห้องแสดงภาพ
 - 2.2 คำอธิบาย : รายละเอียดคำอธิบายห้องแสดงภาพ
- คลิก "บันทึก^(D)" ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลกลุ่มอัลบั้มภาพ (T⊦ 	1)	BG
ข้อมูลกลุ่มอัลบั้มภาพ กรุณากรอกข้อมูลกลุ่มอัลบั้มภาพ เพื่อใช้ในก	ารแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4	5
ช็อกลุ่มอัลบั้มภาพ *		
ศาอธิบาย		
		6

- 6. เลือกสถานะแสดงผลห้องแสดงภาพที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 6.1 Enable : แสดงผล
 - 6.2 Disable : ไม่แสดงผล

าลุ่มอัลบั้มภาพ				
ชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ (TH)	ชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ (EN)	donu:	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 กลุ่มอัดบั้ม 1		Home	02/08/2561 13:57	7 Ø Ø = Top แก้ไข แก้ไข ลบ (All) (TH) (EN) (All)
⊟ กลุ่มอัดบั้ม 2		Enable	02/08/2561 14:01	Top เก้ไข แก้ไข ลบ (All) (TH) (EN) (All)
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ		_	หน้า 1	จาก1่ ⊮∢ ≪ ∎ ษะษ⊮

การเพิ่ม อัลบั้มภาพ มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "อัลบั้มภาพ"
- เลือกแท็ก "เมนูอัลบั้มภาพ"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂" ดังภาพด้านล่าง

กรมกรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Re	esources			🗶 minitest1 Admin 🚍
🏠 หน้าหลัก	์ หน้าหลัก อัลบั้มภาพ			อัลบั้มภาพ กลุ่มอัลบั้มภาพ
 จัดการเว็บไซต์ ด้ังคำหน่วยงาน 	กลุ่มอัลบั้มภาพ (ทั้งหมด)	•	۵	٩
o จัดการเมนู o Intro	อัลบั้มภาพ			+ -
 Popup Top Graphic 	ชื่ออัตบัมภาพ (TH)	ชื่ออัลบั๊มภาพ (EN)	สถานะ	วันที่ปรั
o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน	TEST2		Enable	02/08/255, Top แก้ไข แก้ไข ลม 22:30 (AII) (TH) (EN) (AII)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ 	 		Enable	02/08/2561 (ຍັງ 2010) 18:16 (All) (TH) (EN) (All)
 ดาวนเหลด สื่อมัลดีมีเดีย อัลบั้มภาพ 	1 🚳 อัตบั้ม 2		Enable	02/08/2561 () () () () () () () ()
 ดิดต่อหน่วยงาน แผนผังเว็บไซด์ 	🗆 🔑 อัลบั้ม 1		Enable	02/08/2561 (All) (All) (TH) (EN) (All)

4. กรอกข้อมูลห้องแสดงภาพ

4.1 เลือกชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ: โดยสามารถเลือกกลุ่มห้องแสดงภาพที่สร้าง หากไม่มีกลุ่มอัลบั้ม ภาพที่ต้องการสามารถเลือกที่แท็บกลุ่มห้องแสดงภาพและสร้างกลุ่มห้องแสดงภาพ

4.2 ชื่ออัลบั้มภาพ: ชื่อหัวข้อห้องแสดงภาพแสดงผลบนเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลอัลบั้มภาพ	
ข้อบูลอัลบั้มภาพ กรุณากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเร็บไซต์ของคุณ 4	
ชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ * เลือกกลุ่มอัลบั้มภาพ	۲
ขื่ออัลษ์นั่มภาพ •	

5 รูปภาพประกอบ : ขนาดไฟล์ภาพที่ใช้อัพโหลดขนาดไม่เกิน 2 Mb เฉพาะนามสกุลไฟล์ .jpg, .png และ .gif เท่านั้น และรูปภาพที่ใช้ในการอัพโหลดควรมีสัดส่วนไม่เกิน 980x490 พิกเซล สิ้นสุด

รูปภาพประกอบ กรุณาเลือกรูปภาพประกอบ เพื่อใช้ใน	การแสดงผลรูปภาพของเนื้อหานึ
เลือกรูปภาพ	เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด หมายเหตุ : กรุณาฮิพโหลดเฉพาะไฟล์ jpg, png และ gif เท่านั้น, ขนาดของรูปภาพไม่เกิน 2 Mb และรูปภาพที่ไห้ในการฮิพโหลดควรมีสัดส่วนที่ 980x490 พิกเซล

6 กำหนดวันแสดงผล : วันที่กำหนดเพื่อให้แสดงผลข้อมูล โดยจะมีการกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่

6.1 หากไม่กำหนดวันแสดงผล ระบบจะแสดงผลตลอดเวลา

6.2 กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลโดย กรอก วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด สามารถกำหนดวัน แสดงผลในล่วงหน้า จะไม่แสดงผลจนกว่าถึงวันที่กำหนดไว้

กำหนดวันที่ในการแสดงผล กรุณากรอกส่วนที่ใช้ในการกำหนดวันเ	ส์ในการแสดงผล เพื่อใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 6
วันเริ่มต้น	
วันสิ้นสุด	หมายเหตุ : ครณีไม่ต่องการระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของเนื้อหานี้ กรุณาเว่นไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลโดๆ

7. คลิก "บันทึก 🕒 " ดังภาพประกอบ

สร้างข้อมูลอัลบั้มภาพ		
ข้อมูลอัลบั้มภาพ กรุณากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการแสดง	ผลในหน้าเว็บใชต์ของคุณ	7
ชื่อกลุ่มอัลบั้มภาพ *	เลือกกลุ่มอัลขั้มภาพ	•
ชื่ออัลบั้มภาพ *		

- 8. เลือกสถานะแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ ดังภาพประกอบ
 - 8.1 Enable : แสดงผล
 - 8.2 Disable : ไม่แสดงผล

อัลบั้มภาพ				+
 ชื่ออัตบั้มภาพ (TH) 	ชื่ออัลบั้มภาพ (EN)	8 สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
TEST2		Enable	02/08/2561 22:30	Top Image: Weight of the second
TEST1		Enable	02/08/2561 18:16	Top Image: Weight of the second
📄 อัดบั้ม 2		Enable	02/08/2561 18:45	Top Image: Weight of the second

4.14 ติดต่อหน่วยงาน

การเพิ่ม กลุ่มติดต่อหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู "ติดต่อหน่วยงาน "
- คลิกแท็บ "กลุ่มติดต่อหน่วยงาน "

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล Department of Groundwater Resource	ces			🟩 minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	หน้าหลัก กลุ่มคิดต่อหน่วยงาน			ดิดต่อหน่วยงาน กลุ่มติดต่อหน่วยงาน
 จัดการเว็บไซด์ จั้งค่าหน่วยงาน 				2 9
o จดการเมนู o Intro	กลุ่มติดต่อหน่วยงาน			
 Popup Top Graphic 	🔳 ชื่อกลุ่มติดต่อหน่วยงาน (TH)	ชื่อกลุ่มดิดด่อหน่วยงาน (EN)	สดานะ	จัดการ
o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน	🔲 ร้องเรียน Minitest1		Enable	5 5 6 7 0 0 0 11:46 Top แก้ไข แก้ไข ลบ (All) (TH) (EN) (All)
 ข่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ คาบโปละค 	🗐 ติดต่อ Minitest1		Enable	02/08/2561 11:46 (AII) (TH) (EN) (AII)
 สื่อมัลดิมีเดีย 	จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1 จาก 1 🖽 🕫 🔳 🇯 🕬
 อัลบั้มภาพ ดิดส่อหน่วยงาน และแต้งเว็บไซด์ ออกจากระบบ 				

- 4. กรอก ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน
 - 4.1 ชื่อก[ู]ลุ่มติดต่อหน่วยงาน : กรอกชื่อกลุ่มหัวข้อในการให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ติดต่อ
 - 4.2 คำอธิบาย : คำอธิบายกลุ่มติดต่อหน่วยงาน

5. คลิก "บันทึก 🕒" ดังภาพประกอบ	5. คลิ	า "บันทึก	B "	ดังภาพประกอบ
---------------------------------	--------	-----------	------------	--------------

สร้างข้อมูลกลุ่มติดต่อหน่วย ข้อมูลกลุ่มติดต่อหน่วยงาน กรุณากรอกชื่อกลุ่มติดต่อหน่วยงาน เพื	ยงาน (TH) ไอใช้ในการแสดงผลในหน้าเว็บไซด์ของคุณ	5
ชื่อกลุ่มติดต่อหน่วยงาน *		
ศาอธิบาย		
		le le

- 6. คลิกเปลี่ยนสถานะสิทธิ์การใช้งานระบบเป็น Enable เพื่อเปิดการใช้งาน
 - 6.1 Enable : แสดงผล
 - 6.2 Disable : ไม่แสดงผล

^เ ง กลุ่มติดต่อหน่วยงาน				
ชื่อกลุ่มติดต่อหน่วยงาน (TH)	ชื่อกลุ่มติดต่อหน่วยงาน (EN)	6 807UE	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🥛 ร้องเรียน Minitest1		Enable	02/08/2561 11:46	Top Image: Weight of the second
🔲 ติดต่อ Minitest1		Enable	02/08/2561 11:46	 (All) (TH) (EN) (All)
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1 จ	nn 1 🖽 🕂 🔳 🍉 🍽

การอ่านข้อมูล ติดต่อหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เมื่อมีผู้ใช้งานติดต่อจากทางหน้าเว็บไซต์ ข้อมูลจะปรากฏที่ระบบบริหารจัดการ
- 2. กดที่ข้้อความเพื่ออ่านข้อความ

ด้อง Department of Groundwater Re	sources			¢.	minitest1 Admin 🚍
🏠 หน้าหลัก	ๅ หน้าหลัก ติดต่อหน่วยงาน			ดิตต่อหน่วยงาน	กลุ่มติดด่อหน่วยงาน
 จัดการเว็บใชต์ จั้งคำหน่วยงาน 	กลุ่มดีดต่อหน่วยงาน (ทั้งหมด)	,			٩
o จัดการเมนู o Intro	ติดต่อหน่วยงาน				
 Popup Top Graphic 	 มัวข้อติดต่อน 	ผู้ติดต่อ	สถานะ	วันที่สร้าง	จัดการ
o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน	รรร อิเมส์ : asdasd@asdas.com เนอร์โทรศัพท์ :	asd	Unread	02/08/2561 17:32	ຸ ຄນ
 ชองทางประชาสมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ดาวมโหลด 	TEST อิเมส์ : asdasd@asdas.com เนอร์โทรศัพท์ :	តុទីទេល	Read	02/08/2561 17:30	<mark>е</mark> ал
o สื่อมัลดิมีเดีย	1 เวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1 จา	n1 H4 44 🔳 🕬 991
 อสมมภาท ดิดต่อหน่วยงาน แผนผังเว็บใชด์ ⊘ ออกจากระบบ 	ชื่อ URL (TH) : http://minitest1.www.wewebplaza.com/dgr/th/contactus ชื่อ URL (EN) : http://minitest1.www.wewebplaza.com/dgr/en/contactus				

<u>ผลลัพธ์</u>

ม้อมูลการติดต่อ ้อมูลส่วนที่ใช้ในการติดต่อหน้าเว็บใ	านต์ของคุณ
ชื่อกลุ่มติดต่อหน่วยงาน :	ติดต่อ Minitest1
หัวข้อติดต่อหน่วยงาน :	555
ข้อความ :	5555
อีเมล์ :	asdasd@asdas.com
เบอร์โทรศัพท์ :	

3. เมื่อคลิกเข้าไปอ่านข้อมูล สถานะ จะเปลี่ยนเป็น "Read"

ดิดต่อหน่วยงาน				
หัวข้อติดต่อหน่วยงาน	ผู้ติดต่อ	สถานะ	วันที่สร้าง	จัดการ
รรร อีบนด์ : asdasd@asdas.com เมอร์โทรศัพท์ :	asd	Read	02/08/2561 17:32	ດ ນ
TEST อีเมล์ : asdasd@asdas.com เมอร์โทรศัพท์ :	สุรเดช	Read	02/08/2561 17:30	ດນ
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1 จา	ถ1 ⊮∢ ∢ ∎ ษะษ⊮

4. สามารถดาวโหลดข้อมูลการติดต่อทั้งหมดในรูปของ Excel

ดิดต่อหน่วยงาน				
หัวข้อติดต่อหน่วยงาน	សូ័ពិពต่อ	สถานะ	วันที่สร้าง	4 anns
รรร อีเมส์ : asdasd@asdas.com เมอร์โพรศัพท์ :	asd	Read	02/08/2561 17:32	ອນ
TEST อึเมลั : asdasd@asdas.com เมอร์โทรศัพท์ :	র্গনেগ	Read	02/08/2561 17:30	ອ ລນ
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1 จาก	n1 H4 44 🔳 🕨 MH

4.15 แผนผังเว็บไซต์ การเพิ่ม เมนูหลัก มีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิก "เมนูแผนผังเว็บไซต์"
- 2. คลิกแท็บ ้"เมนูหลัก"
- 3. คลิก "เพิ่ม 🕂 " ดังภาพประกอบด้านล่าง

ด้อง Department of Groundwater Res	sources		🔳 minitest1 Admin 🚍
🏠 หน้าหลัก	้ หน้าหลัก เมนูหลัก		ជាម្នារត័ក ជាម្នេច៦០
🔶 จัดการเว็บไซด์ 🗸 🗸			
 ดังค่าหน่วยงาน จัดการเงน 			2
o Intro	เมนูหลัก	L.	
o Popup	🔳 ชื่อเมนูหลัก (TH)	ชื่อเมนูหลัก (EN)	สถานะ จัดการ
o Top Graphic o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน	🔲 เกี่ยวกับเรา		Enable 23.03 (All) (TH) (EN) (All)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ คาวบโหลด 	🔲 หน้าแรก		Enable 23:03 (All) (TH) (EN) (All)
 สื่อมัลดิมีเดีย 	จำนวนทั้งหมด 2 รายการ		หน้า 1 จาก 1 🤫 🔫 🔳 🦇 👀
o อัลบั้มภาพ			
 ดิดต่อหน่วยงาน 			
o แผนผังเว็บไซต์			
🤣 ອອກຈາກສະນນ			

- 4. กรอก ข้อมูลแผนผังเว็บไซต์
 - 4.1 ชื่อเมนูหลัก : ชื่อเมนูหลักที่ต้องการให้แสดง
 - 4.2 ชื่อ URL : ลิงค์ URL เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่ต้องการ กรณีไม่มีชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย #
- 5. คลิก "บันทึก 🕒" ดังภาพประกอบด้านล่าง

สร้างข้อมูลเมนูหลัก (TH) ข้อมูลเมนูหลัก โปรดป้อนชื่อเมนูหลัก เพื่อใช้ในการแล	รดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ
ชื่อเมนูหลัก *	
ชื่อ URL *	http://
	หมายเหล : กรณากรลกชื่อ URL นำหน้าด้วย "http:// เช่น http://www.wewebplus.com เป็นลัน
	กรณีไม่มีชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย #

- 6. กดเปลี่ยนสถานะแสดงผลหน้าเว็บไซต์
 - 6.1 Enable : แสดงผล
 - 6.2 Disable : ไม่แสดงผล

เมนูหลัก				
🔳 ชื่อเมนูหลัก (TH)	ชื่อเมนูหลัก (EN)	6 สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 เกี่ยวกับเรา		Enable	02/08/2561 23:03	Top Initial I
🗏 หน้าแรก		Enable	02/08/2561 23:03	Top Image: Weight of the second
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1	จาก1 🖽 🕊 🔳 🏎 🕬

การเพิ่ม เมนูย่อย มีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิก "เมนูแผนผังเว็บไซต์"
- เลือกแท็บ "เมนูย่อย"

ดรมทรัพยากรน้ำบาคาล Department of Groundwater R	l Pesources		🖭 minitest1 Admin 🗮
🏠 หน้าหลัก	🔶 หน้าหลัก เมนูย่อย		យក្មអត័ក យក្មថនខ
 จัดการเว็บไซด์ ดั้งด่าหน่วยงาน 	เมนูหลัก (ทั้งหมด)	•	2 9
o จัดการเมนู o Intro	เมนูย่อย		
 Top Graphic 	🔳 ชื่อเมนูย่อย (TH)	สี่อเมนูย่อย (EN)	สถานะ วันว่า จัดการ
o ผู้บริหาร o เกี่ยวกับหน่วยงาน			Enable 19.44 (AU) (TH) (EN) (AU)
 ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ 	🗎 ข่าวสาร		Disable 10/06/2561 Image: Constraint of the state of
 สื่อมัลดิมีเดีย 	จำนวนทั้งหมด 2 รายการ		หบ้า1จาก1 เ≪ ∢ ∎ ≫ ≫เ
 อัลบับภาพ ดิลต่อหน่วยงาน แผนสังเว็บไซส์ ออกจากระบบ 	1		

- 4. กรอก ข้อมูลแผนผังเว็บไซต์
 - 4.1. ชื่อเมนูหลัก : เลือกเมนูหลักในการแสดง
 - 4.2. ชื่อเมนูย่อย : กรอกชื่อเมนูย่อยที่ต้องการให้แสดง
 - 4.3. ชื่อ URL : ลิงค์ URL เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่ต้องการ กรณีไม่มีชื่อ URL ให้ใส่เครื่องหมาย #
- 5. คลิก "บันทึก 🕒" ดังภาพประกอบด้านล่าง

สร้างข้อมูลเมนูย่อย (TH)		₿∢
ข้อมูลเมนูย่อย โปรดป้อนชื่อเมนูย่อย เพื่อใช้ในการแล	ดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ 4	5
ชื่อเมนูหลัก *	เลือกเมนูหลัก	•
ชื่อเมนูย่อย *	I	
ชื่อ URL *		
	เ หมายเหตุ : กรุณากรอกขึ้อ URL นำหน้าด้วย "http://" เช่น http://www.wewebplus.com เป็นดัน กรณีในมีชื่อ URL ให้ใต่เครื่องหมาย #	

- 6. กดเปลี่ยนสถานะแสดงผลหน้าเว็บไซต์
 - 6.1. Enable : แสดงผล
 - 6.2. Disable : ไม่แสดงผล

มนูย่อย				•
🔳 ชื่อเมนูย่อย (TH)	ชื่อเมนูย่อย (EN)	สถานะ	วันที่ปรับปรุง	จัดการ
🔲 บาดาน		6 Enable	10/08/2561 19:44	す 🥢 🖉 🖨 Top แก้ไข แก้ไข ลา (All) (TH) (EN) (Al
🗏 ข่าวสาร		Disable	10/08/2561 19:44	👕 🧭 🏉 🧲 Top แก้ไข แก้ไข ล (All) (TH) (EN) (A
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ			หน้า 1	จาก1 ⊮∙ •• ∎ ▶> ▶





บริษัท วีเว็บพลัส จำกัด

172 ซอยประเสรีฐมนูทิจ 14 ถนนประเสรีฐมนูทิจ เขวงจรเข้นัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ : 02-570-1266 โทรสาร : 02-940-4297 ฝ่ายขาย : 086-920-7736 อีเมล : CONTACT@WEWEBPLUS.COM, SALE@WEWEBPLUS.COM