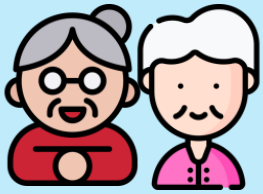
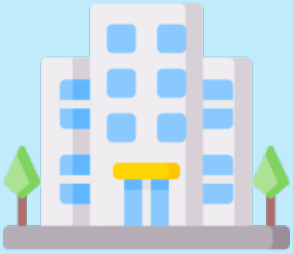
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน



ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือ
ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

เดินทางมาติดต่อที่ส่วนกลาง
หรือ สทบ. เขต 1 - 12

เจ้าหน้าที่ สทบ. เขต 1 - 12
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และจัดส่งเอกสารมาที่ส่วนบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
(ส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยบำนาญ)

1. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลในครอบครัว (เฉพาะบุคคลที่ต้องการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูล)
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญและของบุคคลในครอบครัวที่จดทะเบียนสมรสแล้ว (เฉพาะบุคคลที่ต้องการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูล)

2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดแสดงให้บุคคลซึ่งไม่ใช่ทายาท (กรณียังไม่ได้แสดงเจตนา) จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่แสดงเจตนาให้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน (สำหรับการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลกรณียังไม่แสดงเจตนา)

↓

- ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล บันทึกข้อมูลในระบบ D – pension
- ส่วนการคลังตรวจสอบและจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง

↓

- กรมบัญชีกลางรับข้อมูลจากผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- อนุมัติข้อมูลในระบบ และออกหนังสือรับรอง
- บำเหน็จค้ำประกันพร้อมลงนามและประทับตราในหนังสือ
- และจัดส่งหนังสือรับรองฯ ให้ผู้ยื่นทางไปรษณีย์

กรมบัญชีกลาง

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง