



รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารกลาง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้รายงาน..... วิไลพา

(นางสาววิไลพา เสี่ยงสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เห็นชอบ..... 

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
- โครงสร้างตามกฎหมาย	๓
- โครงสร้างตามมอบหมาย	๒๑
กรอบอัตรากำลัง	
- ข้าราชการ	๔๙
- ลูกจ้างประจำ	๕๑
- พนักงานราชการ	๕๒
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๔
ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๖๒

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสร้างความมั่นคงด้านน้ำบาดาลในทุกสถานการณ์ให้ใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในปี ๒๕๗๐

ภารกิจหลัก

เสนอแนะในการจัดทำนโยบายและแผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำบาดาล สำนวญบริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟู รวมทั้งควบคุม ดูแล กำกับ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาล พัฒนาวิชาการ กำหนดมาตรฐาน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลที่เป็นเอกภาพและยั่งยืน

อำนาจหน้าที่

- (๑) เสนอแนะนโยบาย แผน มาตรการบริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- (๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล
- (๓) ดำเนินการสำรวญ ประเมินศักยภาพ การพัฒนา การอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ประโยชน์น้ำบาดาล และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการบริหารจัดการ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล
- (๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนากำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีใหม่ด้านน้ำบาดาล เพื่อการบริหารจัดการ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- (๖) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
- (๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม
- (๘) ดำเนินการและสนับสนุนเกี่ยวกับการเจาะและพัฒนา้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนการอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรม และการเกษตรในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย และพื้นที่ที่การหาแหล่งน้ำบาดาลที่ต้องใช้วิชาอุทกธรณีวิทยาขั้นสูง และพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ
- (๙) บริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการแก้ไขและบรรเทาปัญหาวิกฤตภัยธรรมชาติทั้งภัยแล้งและน้ำท่วม
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(๑) พัฒนาองค์ความรู้ด้านอุทกธรณีวิทยา นวัตกรรม เทคโนโลยี การเจาะและบริหารจัดการน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล เป็นศูนย์กลางข้อมูลแบบรวมศูนย์ด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เพิ่มประสิทธิภาพโดยการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลวิชาการด้านน้ำบาดาลมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล

(๒) เจาะพัฒนาน้ำบาดาลด้วยเทคโนโลยีสร้างนวัตกรรม พัฒนาเครื่องมือ เครื่องจักรตามมาตรฐานสากล เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และภาคการผลิตรวมถึงระบบนิเวศ

(๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามประเมินผลการดูแลเพื่อการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างสมดุล และยั่งยืน

(๔) กำหนดมาตรการ และแนวทางการอนุรักษ์ ฝังระวางและฟื้นฟูชั้นน้ำบาดาล เพื่อความมั่นคงในภาวะวิกฤติ ภัยธรรมชาติ สงคราม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต

(๕) เสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรมีสมรรถนะสูง ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และสร้างการรับรู้ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนองค์กร

(๖) บูรณาการและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนเพื่อสร้างหุ้นส่วน (Partnership) ในการบริหารจัดการน้ำบาดาล ทั้งในและต่างประเทศ

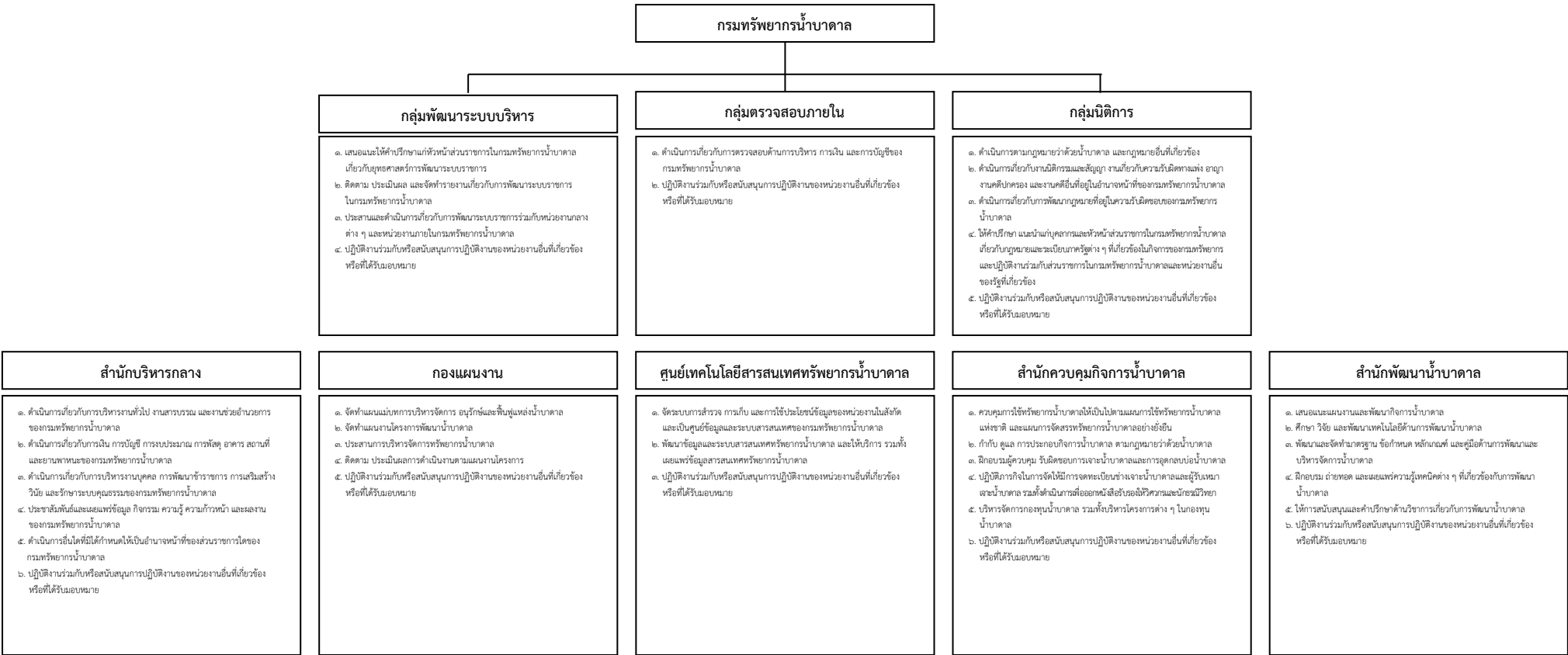
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ	ประเภท	กรอบ	คนครอง
๑	ข้าราชการ	๔๖๗	๔๔๗
๒	ลูกจ้างประจำ	๒๙๙	๒๙๙
๓	พนักงานราชการ	๕๙๗	๕๗๗
๔	พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	๘๕	๘๓
รวม		๑,๔๔๘	๑,๔๐๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
(โครงสร้างตามกฎหมาย)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (โครงสร้างตามกฎหมาย)



สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓
๑. สำรวจและทำแผนที่อุทกธรณีวิทยา ๒. สำรวจธรณีฟิสิกส์ และภาพถ่ายทางอากาศ และดาวเทียม ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เสนอแนะมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. เฝ้าระวังระดับน้ำและคุณภาพน้ำบาดาล ๓. อนุรักษ์และแก้ไขวิกฤตน้ำบาดาล และผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม ๔. ศึกษา วิจัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ๕. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่ออุบเกิด บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาล และอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ๕. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ๗. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๘. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาล และอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ๕. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ๗. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๘. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาล และอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ๕. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ๗. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๘. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้า
ส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ
ราชการ
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน
เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการใน
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการ
พัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงาน
กลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายใน
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

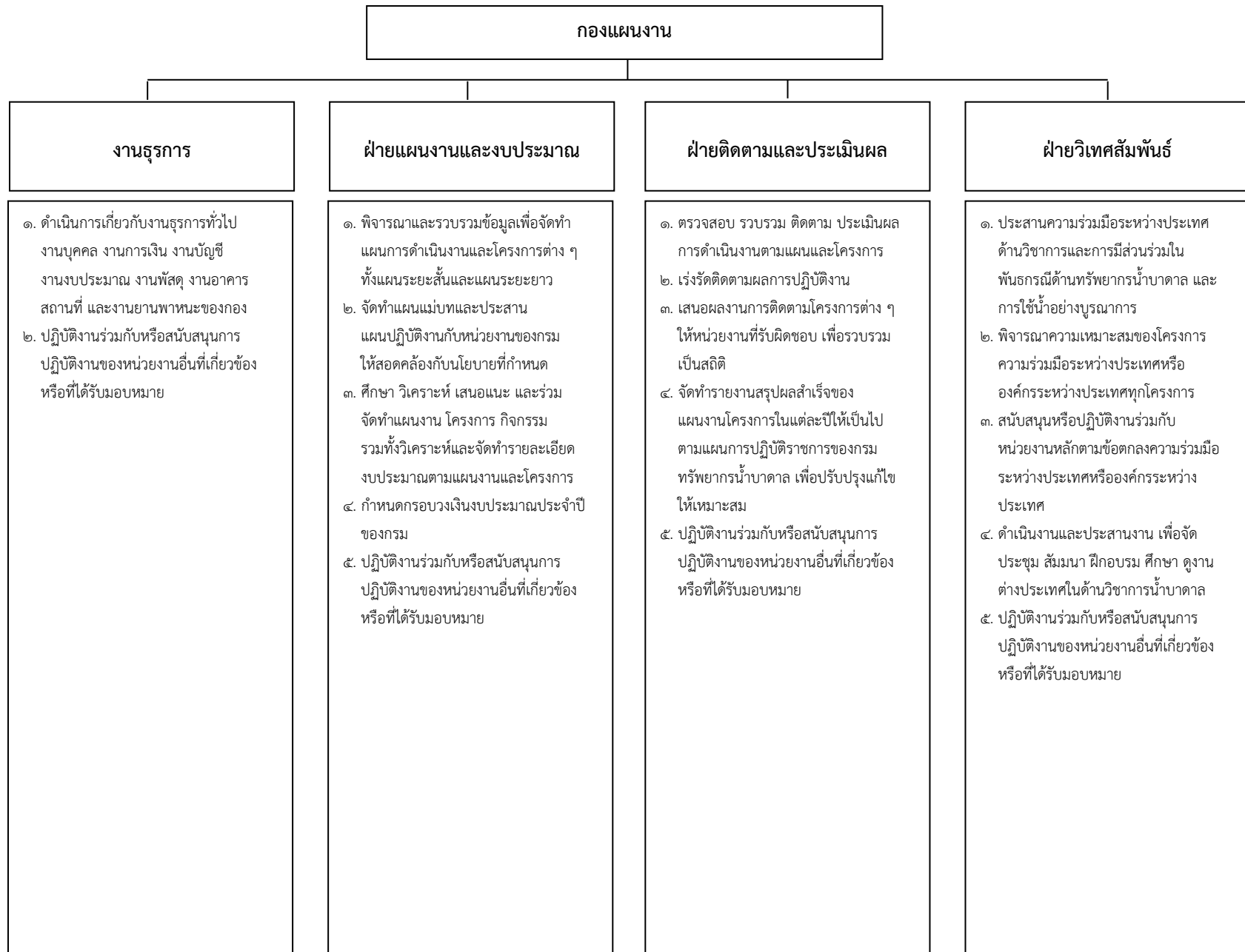
กลุ่มนิติการ

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒				
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล สุพรรณบุรี	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ราชบุรี
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐาน เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

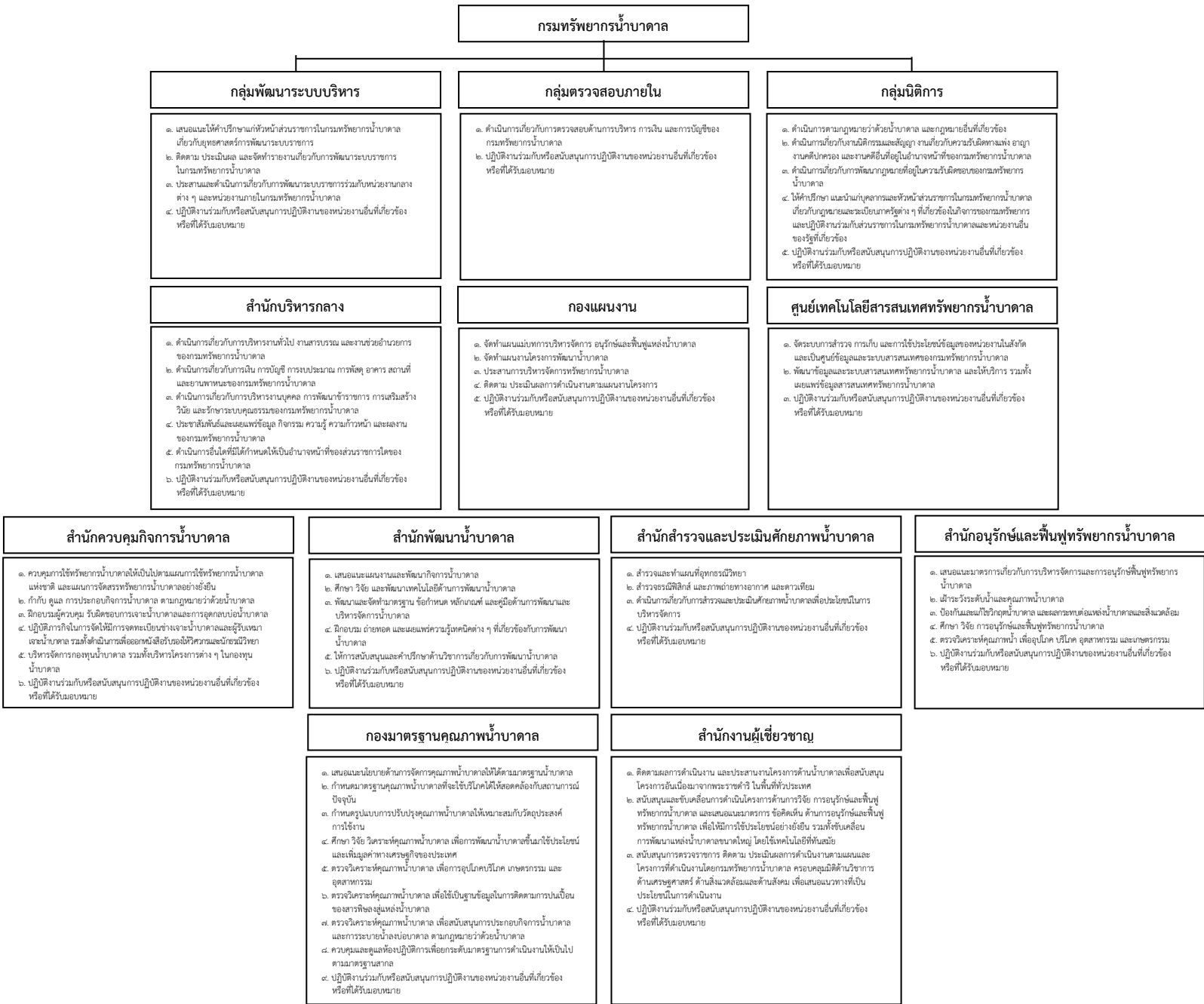


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖				
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ตรัง	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล สงขลา
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก้ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์ เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเค็มดื้อร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเค็มดื้อร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
(โครงสร้างตามมอบหมายงาน)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (โครงสร้างตามมอบหมายงาน)



[illegible]

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ
ด้านการบริหารการเงิน การบัญชี ของ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

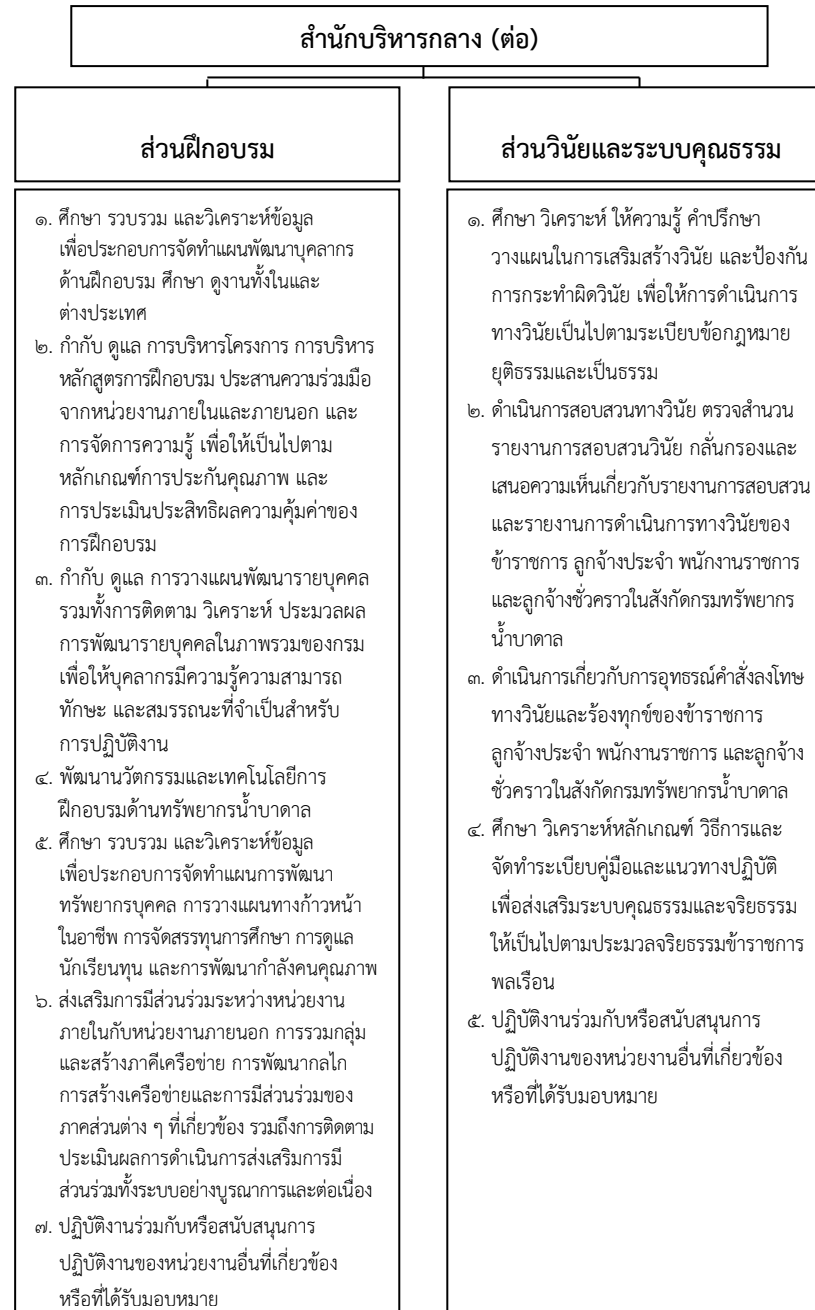
กลุ่มนิติการ

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

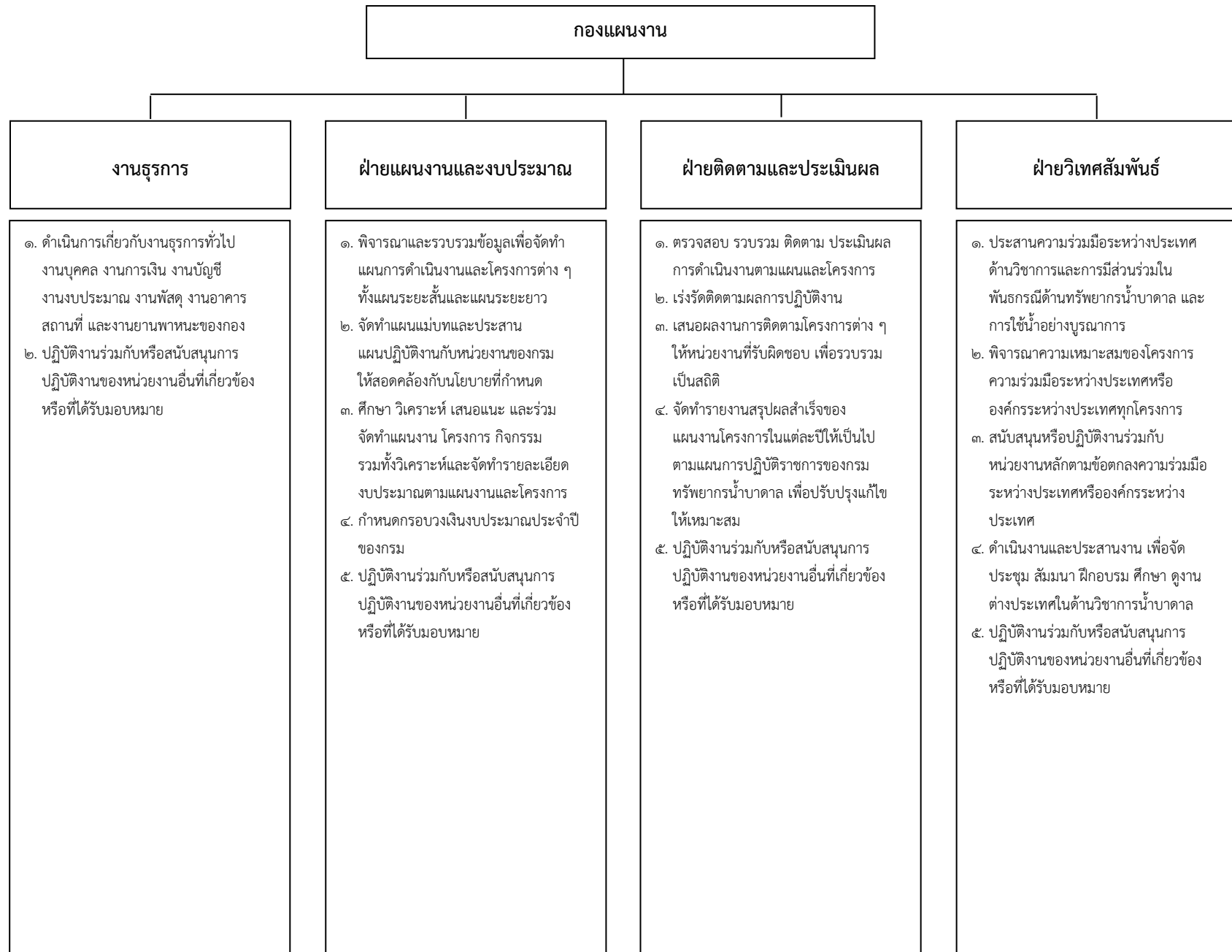
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักบริหารกลาง				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนการคลัง	ส่วนพัสดุ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรม ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการนักบริหาร ๓. ดำเนินการเร่งรัดและสนับสนุนงานด้านนโยบาย ติดตามประสานราชการกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งอำนวยการงานราชการอื่นของผู้บริหาร ๔. ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ของทางราชการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาการใช้รถยนต์ของทางราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนควบคุมพนักงานขับรถยนต์ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ตรวจสอบ ดูแล รักษาความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ตลอดจนควบคุมการรักษาความปลอดภัย จัดระเบียบการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำแผนและดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และภารกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับช่องทางและเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ ๓. ดำเนินการด้านสื่อสารองค์กรเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน และประสานการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของกรม ๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของกรม ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทนเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. ควบคุมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของกรมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบในการบริหารงบประมาณ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินรายได้แผ่นดินและรายได้อื่นส่งคลัง การจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เงินตรองราชการ และเงินอื่น ๆ ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้รับการจัดสรรอุดหนุนหรือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้องตามคำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้คำปรึกษาด้านการเงิน งบประมาณ และการบัญชีในระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำงบการเงินประจำปีและประจำเดือนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งในส่วนของเงินงบประมาณประจำปี งบกลาง และเงินนอกงบประมาณ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยการเร่งรัดติดตามผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด รวมทั้งพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับให้แก่คู่สัญญา ๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารพัสดุ รวมทั้งการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การโอน และการจำหน่ายพัสดุ รวมทั้งบันทึกทรัพย์สินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ต่อ)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

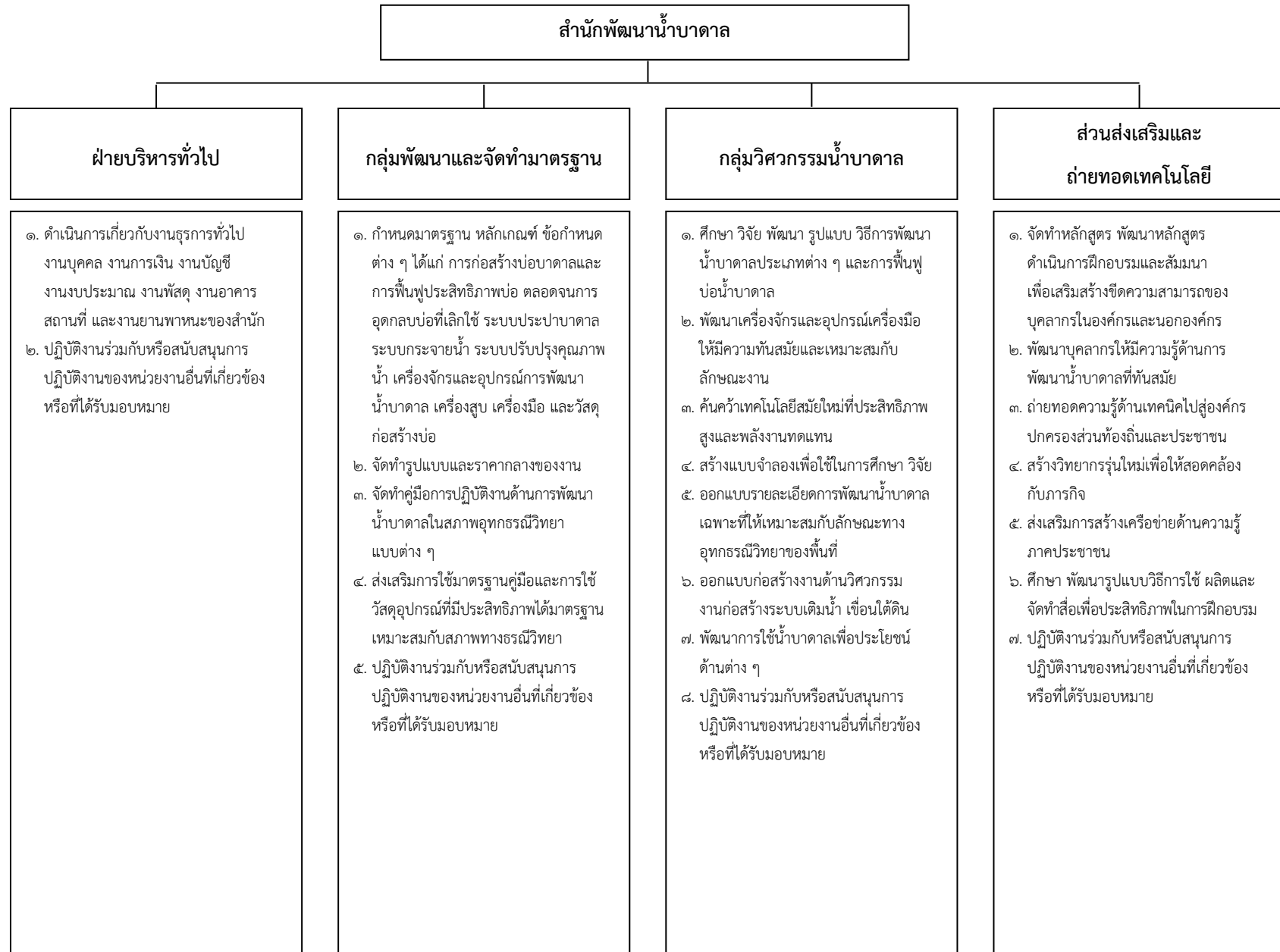


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนแผนงานและประเมินผล	ส่วนจัดการและควบคุม กิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ ด้านเทคนิคและฝึกอบรม	ส่วนบริหาร กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วางแผนการจัดสรรทรัพยากรน้ำบาดาล และประเมินผลการควบคุมกิจการน้ำบาดาลและแผนงานโครงการของสำนัก ๒. ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล ๓. พัฒนาระบบข้อมูลบ่อน้ำบาดาล ข้อมูลทะเบียนช่างเจาะน้ำบาดาล วิศวกร และนักธรณีวิทยา และระบบสารสนเทศ การประกอบกิจการน้ำบาดาลทั่วประเทศ ๔. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๒. ดำเนินการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการน้ำบาดาล ๓. คำนวณและจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์การประกอบกิจการน้ำบาดาล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการน้ำบาดาล คณะกรรมการเปรียบเทียบคดี คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้น้ำบาดาลในเขตวิฤตติการณ์น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการฝึกอบรมช่างเจาะน้ำบาดาล วิศวกร และนักธรณีวิทยา ออกหนังสือรับรองและจดทะเบียน เพื่อเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาลและการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ๒. ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลทั่วประเทศ ๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายน้ำบาดาล รวมทั้งเทคนิคการดูแลรักษาบ่อน้ำบาดาล ๔. ตรวจสอบ ดำเนินคดี และวางมาตรการป้องกันการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการทางเทคนิคและวิชาการ การเจาะและพัฒนাব่อน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนา และอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามแผนแม่บท เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ๒. จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๓. กำกับ ดูแลทรัพย์สิน และพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์และมีศักยภาพ ๔. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และควบคุม ติดตามการนำเงินรายได้หักเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทั่วประเทศให้มีประสิทธิภาพ ๕. ติดตามและประเมินผลโครงการที่ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



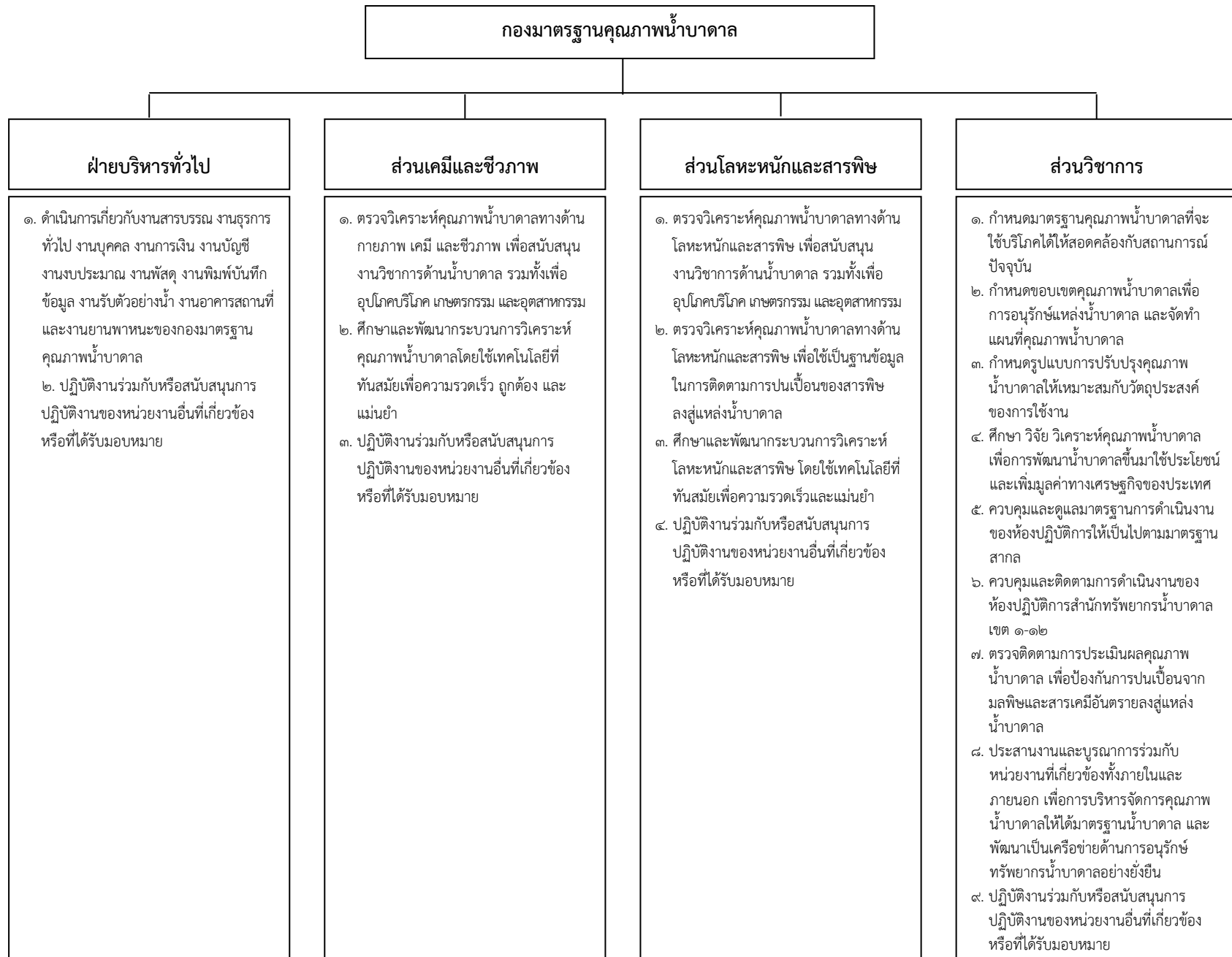
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



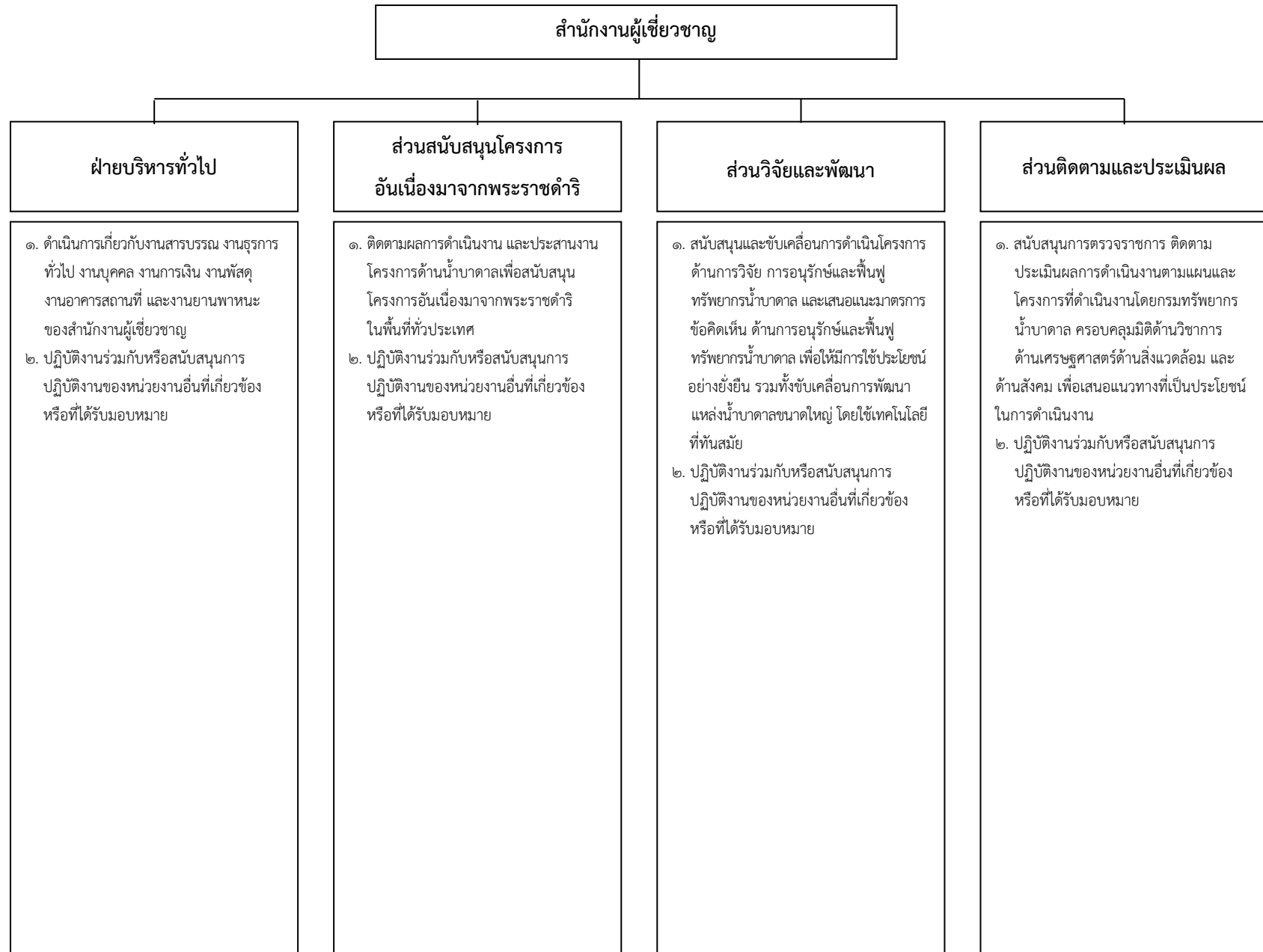
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ (สระบุรี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ (ขอนแก่น) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ (กำแพงเพชร) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ (กำแพงเพชร)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก้ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศศอน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก้ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ									ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
๑	นักบริหาร	๑	๒																๓
๒	ผู้อำนวยการ			๑๐															๑๐
๓	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)			๒															๒
๔	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)			๑															๑
๕	นักจัดการงานทั่วไป								๑				๑๕						๑๖
๖	นักทรัพยากรบุคคล								๓				๙						๑๒
๗	นิติกร								๓				๑๐						๑๓
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							๒	๕				๑๘						๒๕
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์												๘						๘
๑๐	นักวิชาการพัสดุ								๑				๗						๘
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี								๒				๖						๘
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								๑		๔								๕
๑๓	นักวิชาการทรัพยากรธรณี								๓				๒๘						๓๑
๑๔	นักประชาสัมพันธ์								๑				๓						๔
๑๕	นักธรณีวิทยา							๑	๑๗				๖๖						๘๔
๑๖	นักวิทยาศาสตร์								๓				๑๕						๑๘
๑๗	วิศวกร								๔				๔๙						๕๓

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
๑๘	วิศวกรรังวัด												๑						๑
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ															๒		๒๘	๓๐
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ																	๗	๗
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																	๑๙	๑๙
๒๒	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี																	๔	๔
๒๓	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																	๑	๑
๒๔	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์																	๑	๑
๒๕	นายช่างเครื่องกล															๔		๔๑	๔๕
๒๖	นายช่างเทคนิค															๒๔		๒๗	๕๑
๒๗	นายช่างรังวัด																	๓	๓
๒๘	นายช่างสำรวจ																	๔	๔
	รวม	๑	๒	๑๓				๓	๔๔		๔		๒๓๕			๓๐		๑๓๕	๔๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กลุ่มงานบริการ พื้นฐาน			กลุ่มงานสนับสนุน							กลุ่มงานช่าง							กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ				รวม
		บ ๑	บ ๒	บ ๒/ ทน.	ส ๑	ส ๒	ส ๒/ ทน.	ส ๓	ส ๓/ ทน.	ส ๔	ส ๔/ ทน.	ช ๑	ช ๒	ช ๒/ ทน.	ช ๓	ช ๓/ ทน.	ช ๔	ช ๔/ ทน.	ท ๑	ท ๒	ท ๓	ท ๓/ ทน.	
๑	พนักงานการเงินและบัญชี					๑		๓		๓													๗
๒	พนักงานพัสดุ							๑		๔													๕
๓	พนักงานธุรการ					๓		๙		๙													๒๑
๔	พนักงานห้องปฏิบัติการ							๑															๑
๕	พนักงานขับรถยนต์					๑	๑																๒
๖	ช่างฝีมือสนาม																๑						๑
๗	ช่างฝีมือโรงงาน																๑						๑
๘	ช่างซ่อมบำรุง														๑		๙						๑๐
๙	ผู้ช่วยช่างเจาะ												๑										๑
๑๐	ช่างเจาะบ่อบาดาล														๑๔		๑๕๑	๘๕					๒๕๐
รวม		๐	๐	๐	๐	๕	๑	๑๔	๐	๑๖	๐	๐	๑	๐	๑๕	๐	๑๖๒	๘๕	๐	๐	๐	๐	๒๙๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ที่ คพร. จัดสรร

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานราชการทั่วไป					พนักงาน ราชการพิเศษ	รวม
		กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ	กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ	กลุ่มงาน เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านพัฒนาน้ำบาดาล						๑	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล						๑	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล						๑	๑
๔	นักจัดการงานทั่วไป			๒๐				๒๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล			๙				๙
๖	นิติกร			๖				๖
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑๐				๑๐
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์				๒			๒
๙	นักวิชาการพัสดุ			๕				๕
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี			๓				๓
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			๒				๒
๑๒	นักวิชาการทรัพยากรธรณี			๑				๑
๑๓	นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล			๔๐				๔๐
๑๔	นักประชาสัมพันธ์			๓				๓
๑๕	นักธรณีวิทยา			๔๔				๔๔
๑๖	นักวิทยาศาสตร์			๑๓				๑๓
๑๗	วิศวกร			๖๐				๖๐
๑๘	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์			๔				๔
๑๙	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย			๙				๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานราชการทั่วไป					พนักงาน ราชการพิเศษ	รวม
		กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ	กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ	กลุ่มงาน เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๗						๖๗
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๗						๔๗
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙๑						๙๑
๒๓	เจ้าพนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล	๔๙						๔๙
๒๔	พนักงานพัฒนาน้ำบาดาล	๑๖๘						๑๖๘
๒๕	พนักงานห้องทดลอง	๑๙						๑๙
๒๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๔						๔
๒๗	นายช่างเครื่องกล		๙๖					๙๖
๒๘	นายช่างเทคนิค		๒๑๒					๒๑๒
๒๙	นายช่างสำรวจ		๑					๑
๓๐	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์		๔					๔
๓๑	ช่างเจาะบ่อบาดาล		๑๘๐					๑๘๐
๓๒	เจ้าหน้าที่เทคนิค	๔						๔
	รวม	๔๔๙	๔๙๓	๒๒๙	๒	๐	๓	๑,๑๗๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑) วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้มีขนาดอัตรากำลัง สัดส่วนของประเภทอัตรากำลัง รูปแบบการจ้างงานและระดับที่เหมาะสมกับภารกิจปัจจุบัน จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและแผนอัตรากำลังระยะยาว เพื่อให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) สรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการ และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ตามยุทธศาสตร์และพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิด (Mindset) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

วางแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ทัวถึง เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การดำเนินกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ทันเวลา มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เพียงตรง และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)				
๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำลัง	เกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ อัตรา	-	-	พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖
๑.๒ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการ	ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๗๓ อัตรา	-	-	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕
๑.๓ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ			
	ครั้งที่ ๑ ๑) ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ราย	๑๐,๙๐๐.๐๐	๑๐,๙๐๐.๐๐	๑๖ ก.ย. - ๒๕ พ.ย. ๖๕
	ครั้งที่ ๒ ๑) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน ๖ ราย ๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๒๐๘ ราย ๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑๗ ราย ๔) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย ๕) ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ ราย ๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย ๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๑ ราย ๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย	๑๗๗,๔๓๐.๐๐	๑๗๗,๔๓๐.๐๐	๑๖ ม.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ	ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ			
	ครั้งที่ ๑ ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๖๖ ราย ๒) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล จำนวน ๗ ราย ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ ราย	๔๔,๗๕๐.๐๐	๔๔,๗๕๐.๐๐	๒ ธ.ค. ๖๕ - ๑๖ ม.ค. ๖๖
	ครั้งที่ ๒ ๑) ตำแหน่งวิศวกร จำนวน ๕ ราย ๒) ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย จำนวน ๕๓ ราย ๓) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๘ ราย ๔) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (เขต ๓) จำนวน ๑๔ ราย ๕) ตำแหน่งช่างเจาะบ่อบาดาล (เขต ๓) จำนวน ๑๐ ราย ๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๘ ราย ๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ ราย ๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เขต ๖) จำนวน ๓ ราย ๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ ราย	๑๐๓,๕๙๐.๐๐	๑๐๓,๕๙๐.๐๐	๑ พ.ค. - ๖ ก.ค. ๖๖
๑.๕ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง จำนวน ๗ ราย	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ระดับอาวุโส ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑.๖ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง จำนวน ๘ ราย	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ระดับเชี่ยวชาญ ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.๗ การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ ระดับสูง	ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง			
	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป จำนวน ๙ ราย	-	-	๑๓ มี.ย. - ๒๗ ก.ค. ๖๖
	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง จำนวน ๖ ราย	-	-	๗ ก.ย. - ๒๒ ก.ย. ๖๖
๒. ด้านการพัฒนา (Development)				
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
๒.๑ โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๑) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาฐานข้อมูลด้านน้ำบาดาลและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Workshop on Building a Groundwater Database and a Decision Support Framework) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖๒ ราย ณ โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา กรุงเทพมหานคร	๑,๙๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๗,๔๑๕.๐๐	๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
	๒) ฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินบัญชีและพัสดุ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์และพัฒนา น้ำบาดาล” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๔ ราย ณ โรงแรมเคป ราชฯ จังหวัดชลบุรี	๔๓๙,๒๐๐.๐๐	๒๗๕,๓๗๖.๐๐	๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๖
	๓) ฝึกอบรม หลักสูตร “กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ น้ำบาดาล” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ ราย ณ โรงแรมไอโซ่ นอร์ธ พัทยา จังหวัดชลบุรี	๓๘๕,๑๐๐.๐๐	๓๘๔,๑๐๐.๐๐	๔ - ๖ ก.ค. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	๔) ประชุมวิชาการด้านน้ำบาดาลแห่งชาติ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๐ ราย ณ โรงแรมราม่า การ์เด็น กรุงเทพมหานคร	๒,๑๑๘,๓๐๐.๐๐	๑,๘๐๗,๑๐๐.๐๐	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๖
	๕) ฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านการบริหาร จัดการน้ำบาดาล” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๘ ราย ณ โรงแรม รามา การ์เด็น กรุงเทพมหานคร	๔๗๑,๒๖๐.๐๐	๒๑๙,๗๐๐.๐๐	๓ - ๔ ส.ค. ๖๖
	๖) ประชุมสรุปผลงานกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๓๘ ราย ณ โรงแรมโอโซ่ นอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒,๙๓๘,๔๐๐.๐๐	๒,๘๖๖,๑๗๘.๐๐	๒๓ - ๒๖ ก.ย. ๖๖
๒.๒ โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร ด้านน้ำบาดาลจากภายนอก	๑) ฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและ บริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๘๕ ราย	๒,๒๔๕,๑๐๐.๐๐	๑,๖๔๑,๓๗๗.๐๐	๑๖ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒) การฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหาร จัดการน้ำบาดาลสำหรับเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓๔ ราย	๓,๓๙๔,๕๐๐.๐๐	๒,๖๑๖,๘๙๐.๐๐	๑๖ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๓ กิจกรรม	๑) ศึกษาดูงานด้านอุทกธรณีวิทยาภายใต้การประชุม CCOP-GSI Groundwater Project Phase IV มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๖ ราย	๑๐๐,๑๐๐.๐๐	๙๑,๘๐๐.๐๐	๒๓ มี.ค. ๖๖
	๒) โครงการวันน้ำบาดาลแห่งชาติ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ ราย โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา กรุงเทพมหานคร	๒,๗๒๘,๖๐๐.๐๐	๒,๕๙๙,๘๘๕.๐๐	๒ - ๓ เม.ย. ๖๖
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)				
๓.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรได้รับรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ ราย ๑) นายจิรทีปต์ ยศม้าว ๒) นางสาวอรรณณ สามารถ	-	-	ม.ค. - มี.ค. ๖๖
๓.๒ การคัดเลือก "เพชรจรัสแสง" บุคคล ต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการคัดเลือก "เพชรจรัสแสง" บุคคล ต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรได้รับรางวัล "ผู้มีผลงานดี" จำนวน ๔ ราย ๑) นายมนเฑียร จงจินากุล ๒) นางสาวจารุณี จรรยาลักษณ์ ๓) นายวทัณฐ มะลิขาว ๔) นายบุญญพัฒน์ ศรีเชียงชุย	-	-	ธ.ค. - มี.ค. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๓ ราย ๑) ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ๔ ราย ๒) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ๔ ราย ๓) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ๑๕ ราย ๔) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ๑๔ ราย ๕) ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ๔ ราย ๖) ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ๑๒ ราย ๗) จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) ๗ ราย ๘) จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) ๑๒ ราย ๙) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ๖ ราย ๑๐) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ๓๕ ราย	-	-	๒๘ ก.พ. - ๒๓ มี.ค. ๖๖
๓.๔ การจัดสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการทำการสมรส ตามกฎหมายเป็นครั้งแรก จำนวน ๑๐ ราย ๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม จำนวน ๖ ราย ๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือ มารดา ของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม จำนวน ๒๖ ราย ๔) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น จำนวน ๑๖ ราย	๕๖,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๘๘,๐๐๐.๐๐ ๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๘๘,๐๐๐.๐๐ ๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)				
๔.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) เว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล https://www.dgr.go.th/hr/th/home ๒) กลุ่มไลน์ open chat "ประธานการเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล" ๓) ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 5) http://hr.dgr.go.th/dpis/ ๔) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) https://app๑seis.ocsc.go.th/admin/index.html ๕) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) https://shorturl.asia/LGwWi ๖) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) https://epayroll.cgd.go.th/CGDREG/CGDWEB/index.jsp	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ด้านการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง

(๑) **สภาพปัญหา** การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส) ปัจจุบันต้องผ่านการพิจารณาจากองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลถึง ๒ ระดับ คือ อ.ก.พ. กรม และอ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา

ข้อเสนอแนะ ควรให้ อ.ก.พ.กรม เป็นผู้กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่บัญญัติว่า “โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก”

(๒) **สภาพปัญหา** บทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม ต้องรับผิดชอบหลากหลายบทบาท โดยจากแนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ หุ่นส่วนกลยุทธ์ (Strategic Partner) ตัวแทนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ผู้เชี่ยวชาญการบริหาร (Administrative Expert) และผู้สนับสนุนพนักงาน (Employee Champion) ซึ่งสำนักงาน ก.พ. พยายามผลักดันให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเป็นไปตามแนวคิดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน (HR Scorecard) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ (Workforce Planning Model) คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กรอบการส่งเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Experience Accumulation Framework : EAF) โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน(Performance Management System) ซึ่งเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ได้ถูกนำมาใช้กับทุกส่วนราชการ แสดงให้เห็นว่าการกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของทุกส่วนราชการไม่ใช่เป็นเพียงแค่งานตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังมีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาชีวิตข้าราชการ การวางแผนกำลังคน การกำหนดแผนการสร้างทางก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วย ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก

ข้อเสนอแนะ ควรให้มีการกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ในลักษณะกรอบระดับตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ได้ทุกตำแหน่ง

(๓) **สภาพปัญหา** การรับการจัดสรรพนักงานราชการมาทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการได้รับการจัดสรรไม่ครบตามอัตราที่ยุบเลิก จึงทำให้ไม่สามารถจ้างพนักงานราชการได้ครบตามกรอบพนักงานราชการ

ข้อเสนอแนะ ควรให้สำนักงาน ก.พ. ทำความตกลงหรือออกกฎระเบียบกับสำนักงานงบประมาณ เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดสรรพนักงานราชการมาทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการให้มีจำนวนเต็มอัตราที่ยุบเลิก เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

(๑) **สภาพปัญหา** ปัจจุบันพบว่าข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการลาออกและขอโอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง กรมต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาทดแทน ทำให้ต้องสูญเสียงบประมาณในการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานหลายครั้ง ถือได้ว่าเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

ควรให้สำนักงาน ก.พ. ทบทวน กฎ ก.พ. เกี่ยวกับเรื่องการโอน โดยให้มีเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ต้องกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงมีสิทธิขอโอนได้ เพื่อประโยชน์แก่ราชการ และประหยัดงบประมาณ