



**ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้มีความชัดเจน เหมาะสมยิ่งขึ้น และบรรลุนิติบุคคลของการจัดสวัสดิการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ (๒) ของระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“สามีหรือภรรยา” หมายความว่า สามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรม

“บิดาหรือมารดา” หมายความว่า บิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่หมายความรวมถึงบิดาหรือมารดาบุญธรรม

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า สามี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิก หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้จัดการงานศพ ตามระเบียบนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี ซึ่งสมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่

“ผู้จัดการงานศพ” หมายความว่า บุคคลที่รับจัดการพิธีศพให้แก่สมาชิกในกรณีที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่มีผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๕ สวัสดิการจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกผู้ใดทำการสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นทุนสำรองสำหรับดำรงชีวิตครอบครัว รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) และในกรณีที่คู่สมรสเป็นสมาชิกด้วยกัน ให้จ่ายเพียงรายเดียว โดยเพิ่มจำนวนเงินเป็น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท)

(๒) สมาชิกผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับการรักษายู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในเกินเจ็ดวัน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ หรือเพื่อซื้อของเยี่ยมรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

(๓) สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมให้จัดพวงหรีดในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาลไปเคารพศพ รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท) หรือตามที่จ่ายจริง รวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

ทั้งนี้ หากสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม โดยมีเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังต่อไปนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓.๑) กรณีถึงแก่กรรมทั่วไป เช่น ไปราชการระหว่างเดินทางได้เกิดอุบัติเหตุหรือระหว่างปฏิบัติงานได้ถึงแก่กรรม อันเนื่องมาจากการถูกแมลงกัดหรือจูก เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงการถึงแก่กรรมที่เกิดจากการทำร้ายตัวเอง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)

(๓.๒) กรณีถึงแก่กรรมขณะปฏิบัติงานอยู่ ณ สถานที่นั้น เช่น กำลังขุดดิน หรือขุดเจาะบ่อบาดาล เป็นต้น จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาท)

(๓.๓) กรณีถึงแก่กรรมจากการต่อสู้ปะทะจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท)”

(๔) กรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จัดพวงหรีดในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาลไปเคารพศพรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) หรือตามที่จ่ายจริง รวมทั้งให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพอีกรายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๕) สมาชิกผู้ใด ประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น รวมตลอดถึงภัยที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ร่างกาย หรือทรัพย์สินของสมาชิก ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

(๖) สมาชิกผู้ใดพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุให้จัดหาของที่ระลึกมอบให้ในราคาไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

ข้อ ๖ ในการขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ ให้สมาชิกหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า ตนมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ต่อเลขานุการ โดยมีหลักเกณฑ์การยื่นคำขอดังต่อไปนี้

(๑) การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๑) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นสมาชิกในวันที่ทำการสมรส และให้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้เฉพาะสมาชิกผู้ทำการสมรสเท่านั้น

(๑.๒) ผู้ยื่นคำขอต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาและสำเนาทะเบียนสมรส ซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(๑.๓) ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส

/ (๒) การยื่น...

(๒) การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๒) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ได้แก่ สมาชิก ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิก ผู้บังคับบัญชาของสมาชิก หรือเลขานุการ

(๒.๒) กรณีสมาชิกหรือผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกเป็นผู้ยื่นคำขอ จะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาและใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล ซึ่งระบุระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ใน และสาเหตุของการเจ็บป่วย สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย จะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับสมาชิกผู้ป่วย ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(๒.๓) กรณีผู้บังคับบัญชาของสมาชิกหรือเลขานุการเป็นผู้ยื่นคำขอ จะต้องเป็นผู้รับรองการเป็นคนไข้ในเกินเจ็ดวัน โดยไม่จำเป็นต้องมีใบรับรองแพทย์ แต่จะต้องจัดส่งหลักฐานแสดงการจ่ายเงินให้เลขานุการเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(๒.๔) ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ตั้งแต่วันที่ผู้เจ็บป่วยเข้ารับการรักษายู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในมาแล้วเจ็ดวัน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษาตัว

(๓) การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๓) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการงานศพ ผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการ โดยให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

(๓.๒) กรณีผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพของสมาชิกเป็นผู้ยื่นคำขอ จะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ถึงแก่กรรม หรือเป็นผู้จัดการงานศพ ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(๓.๓) กรณีผู้บังคับบัญชาของสมาชิกหรือเลขานุการเป็นผู้ยื่นคำขอ จะต้องรับรองการถึงแก่กรรมของสมาชิก โดยไม่จำเป็นต้องมีใบมรณะบัตรมาแสดง โดยผู้ยื่นจะรับเงินสงเคราะห์ไปมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการรับมอบเงินสงเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้เลขานุการเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(๓.๔) ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาชิกได้ถึงแก่กรรมหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบการถึงแก่กรรมหรือได้รับหลักฐานยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(๓.๕) ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกแจ้งเลขานุการ เพื่อดำเนินการจัดพวงหรีดเคารพศพ ในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามความเหมาะสม

(๓.๖) กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๓) วรรคสอง ให้แนบเอกสารหลักฐานว่าสมาชิกผู้นั้นถึงแก่กรรมขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้เลขานุการเสนอคณะกรรมการในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินสงเคราะห์ต่อไป

/(๔) การยื่น...

(๔) การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๔) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๔.๑) ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นสมาชิกผู้ที่มี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดาได้ถึงแก่กรรมเท่านั้น

(๔.๒) ผู้ยื่นคำขอต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก และต้องแนบสำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นสามี ภรรยา บุตร บิดา หรือมารดาของสมาชิก ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(๔.๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกแจ้งเลขานุการ เพื่อดำเนินการจัดพวงหรีดเคารพศพ ในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามความเหมาะสม

(๔.๔) ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่สามี ภรรยา บุตร บิดา หรือมารดาของสมาชิกถึงแก่กรรม หรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบการถึงแก่กรรมหรือได้รับหลักฐานยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(๕) การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๕) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๕.๑) ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ได้แก่ สมาชิก หรือผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิก

(๕.๒) กรณีผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกเป็นผู้ยื่นคำขอ จะยื่นได้เฉพาะกรณีสมาชิกประสบภัยจนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ร่างกายจนไม่สามารถดำเนินการยื่นคำขอได้ด้วยตนเองเท่านั้น

(๕.๓) ผู้ยื่นคำขอจะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกผู้ประสพภัย และสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายที่ได้รับโดยละเอียด สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับสมาชิกผู้ประสพภัย ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(๕.๔) การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ให้กระทำโดยมิชักช้า ทั้งนี้ จะต้องยื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันประสพภัย

ข้อ ๗ กรณีการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๖ หากผู้มีสิทธิยื่นคำขอไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๖ เว้นแต่มีข้อเท็จจริงและหลักฐานโดยชัดแจ้งว่าพันวิสัยที่จะยื่นคำขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อ ๘ เมื่อเลขานุการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป

การเสนอขอความเห็นชอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยการ จัดประชุม หรือการแจ้งเวียนเป็นหนังสือก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้จ่ายให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่กรณีจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ ๕ (๓) ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อนำไปมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพของสมาชิกที่ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๐ การดำเนินการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ยื่น
คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการกรมทรัพยากร
น้ำบาดาลนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่า
จะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกุล ไซติริตัน)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

คำขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

เป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ตำแหน่ง.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

- ☐ เป็นสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยบรรจุที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ
โอนมาที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ☐ เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ชื่อ.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของสมาชิกสวัสดิการดังกล่าว

ขอยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์จากสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในกรณี

- ☐ สมาชิกสวัสดิการทำการสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก
- ☐ สมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในเกินเจ็ดวัน
- ☐ สมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม
- ☐ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา ของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม
- ☐ สมาชิกสวัสดิการประสบ
- ☐ อัคคีภัย
 - ☐ วาตภัย
 - ☐ อุทกภัย
 - ☐ ภัยธรรมชาติอื่น
 - ☐ ภัยที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/พร้อมคำนี้...

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากร
น้ำบาดาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว คือ

๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๒. หลักฐานที่แสดงสิทธิการได้รับเงินสงเคราะห์ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิก
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาใบมรณะบัตร
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ ใบเสร็จค่าพวงหรีด จำนวน.....
- ☐ หนังสือรับรองของผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น)
- ☐ ภาพถ่ายประกอบการประสพภัย
- ☐ หลักฐานแสดงการจ่ายเงิน
- ☐ หลักฐานการรับมอบเงิน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

เป็นผู้สมควรได้รับเงินสงเคราะห์จากสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ด้วยเหตุผลดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา