



แผนกลยุทธ์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ปีงบประมาณ พ.ศ.

2568

—

2570



สำนักบริหารกลาง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



คำนำ

ปัจจุบันแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570) ได้มีการปรับปรุงกรอบแนวทาง และเป้าหมาย ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงต้องปรับเปลี่ยนกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อสถานการณ์สอดคล้องและกับค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า จึงได้ทบทวน และจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนด

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญของนโยบาย แผนงานระดับต่างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้กรอบมาตรฐานความสำเร็จของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Standard of Success) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จต่อไป

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง
ตุลาคม 2567



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 แนวคิดการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	3
กรอบมาตรฐานความสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)	3
ประโยชน์ของ HR Scorecard	3
มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)	3
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	6
ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	7
แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	11
บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	13
ข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	13
การวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมขององค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	16
บทที่ 4 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard	19
รายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	20
ภาคผนวก	
1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
2. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (โครงสร้างตามมอบหมายงาน)	
3. ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ	
จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง	
4. ภาพรวมกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	
จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน กลุ่มงาน และระดับตำแหน่ง	
5. ภาพรวมกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 ปีงบประมาณ (2568 - 2571)	
จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน และกลุ่มงาน	



บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความประพฤติที่ดี ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้กำหนดระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 โดยกำหนดให้ส่วนราชการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ที่ ก.พ. กำหนด

ปัจจุบันแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิรูปราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนปฏิรูปราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570) ได้มีการปรับปรุงกรอบแนวทาง และเป้าหมาย ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงต้องปรับเปลี่ยนกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อสถานการณ์สอดคล้องและกับค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD) ภายใต้กรอบมาตรฐานความสำเร็จของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Standard of Success) ซึ่งมีเป้าหมายที่ต้องบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุใน 5 มิติ ดังนี้

- มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)
- มิติที่ 3 ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)
- มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)
- มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)



วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สนองตอบต่อนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

บทที่ 2

แนวคิดการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบมาตรฐานความสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

HR Scorecard คือ เครื่องมือสำหรับประเมินขีดสมรรถนะของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงขีดความสามารถและระดับความสำเร็จของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยประยุกต์หลักการของ Balanced Scorecard มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล และเมื่อนำมาปรับใช้กับราชการพลเรือน จึงเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งราชการพลเรือนในเชิงระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการเข้าไว้ด้วยกัน

ทั้งนี้ ส่วนราชการ (กรม/เทียบเท่า) และจังหวัด จะดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. (นโยบายจากหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) หรือที่เรียกว่า “กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 มิติ” โดยกรอบมาตรฐานฯ ดังกล่าว อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการบริหารกำลังคนภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (อ.ก.พ.บริหารกำลังคน) ของสำนักงาน ก.พ. ได้เห็นชอบต่อหลักการประเมิน องค์ประกอบ รวมถึงวิธีการประเมิน เพื่อนำมาใช้ในราชการพลเรือนไว้เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และสำนักงาน ก.พ. ในฐานะเลขานุการ ก.พ. จะติดตาม กำกับ ดูแล และประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามมาตรา 8 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ประโยชน์ของ HR Scorecard

1. ทราบถึงสภาพปัญหาของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของตนเอง และสามารถบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการได้
2. สร้างสมรรถนะและความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการอันจะนำไปสู่สมรรถนะที่ปฏิบัติงานในฐานะเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของส่วนราชการ
3. ช่วยกำหนดกรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง
4. เป็นกลไกที่เชื่อมโยงให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับนโยบาย ระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติการให้มีความประสานสอดคล้องกัน

มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน (HR Scorecard) กำหนดวัดความสำเร็จ 5 มิติ ได้แก่

- (1) ด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (2) ด้านประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล



- (4) ด้านความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (5) ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน



มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (2) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว
- (3) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดึงดูดให้ได้มาพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)
- (4) ส่วนราชการมีแผนการสร้างและแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Transactional Activities) มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

(2) ส่วนราชการมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการได้จริง

(3) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ มีความเหมาะสม และสะท้อนผลผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for money)

(4) มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ 3 ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

(1) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

(2) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(3) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

(4) การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงาน ความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้อง

(1) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

(2) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life) หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

(1) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

(2) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

(3) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการ กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง และให้กำลังคนมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา 258 ข (3) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

มาตรา 258 ข (4) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประกอบกับ มาตรา 72 บัญญัติไว้ว่า ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

3. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553

กำหนดให้ส่วนราชการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ที่ ก.พ. กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีเป้าหมายของประเทศไทยในปี 2580 คือ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนายอย่างมั่นคงและยั่งยืน บนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัยตื่นรู้ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะ และทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม ความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น ความเป็นสังคมประกอบการ ฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพ และท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรม และบริการอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบัน และพัฒนาฐานการผลิต และบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาที่ให้ความสำคัญที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของการพัฒนาทุนมนุษย์ และปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างครอบคลุม โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- (1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- (1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ภาครัฐมีขนาดเล็กคล่อง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (3) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (4) กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ และประสานเชื่อมโยงเป้าหมายของแต่ละแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

การบริการภาครัฐปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาให้บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ เพื่อให้ประชาชน และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายของประชาชน ประกอบด้วย 5 แผนย่อย โดยมีแผนย่อยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในการทำงานรับใช้ประเทศชาติ และประชาชน โดยมีแนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

(1) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ

(2) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐและการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัว และการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและพัฒนาระบบ โดยมีแผนย่อยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

แผนย่อยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน เพื่อปลูกฝังคนรุ่นใหม่ให้มีจิตสำนึก ในความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนพัฒนาฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ 3 มีจุดเน้นและเป้าหมาย ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ 5 ปีถัดไป โดยกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา 5 ประการ ประกอบด้วย

(1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการ สู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

(2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

(3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

(4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน

(5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือ กับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน 13 หมุดหมาย โดยมีหมุดหมายการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ (สะดวก ประหยัด ตอบโจทย์ประชาชน)

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง ทันสมัย โปร่งใส)

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้ มีทักษะ ที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อย 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจ มาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุมการจ้างงาน ในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงาน แบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบัน และดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐ เพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบการจ้างงานเพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม และเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้ง

พัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อน ศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

4. ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ระยะ 20 ปี

กรอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. (พ.ศ. 2560 - 2579) เป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมาย ที่รัฐบาลกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและทันการณ์ โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีความคุ้มค่า โปร่งใส เกิดความเป็นธรรมในการให้บริการสาธารณะและเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์การปรับปรุงระบบการสรรหาเพื่อให้ส่วนราชการเป็นองค์กรทางเลือกแรกของคนดีคนเก่ง (First Choice Civil Service)

กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์การกระจายอำนาจและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (Department focused HR Platform)

กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์การเสริมสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ (Civil Service of Integrity & Passion)

กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนานโยบายทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (Smart HR Policy)

5. แผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทกระทรวงฯ ระยะ 20 ปี จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางของการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารและบุคลากรของกระทรวงฯ เพื่อวิเคราะห์ความคาดหวังและทิศทางในอนาคต มีเป้าหมายของแผนที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ซึ่งแผนแม่บทกระทรวงฯ ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

เป้าประสงค์ที่ 5.4 บุคลากรทุกระดับเป็นคนเก่ง คนดี และมีคุณภาพ เพื่อรองรับภารกิจในอนาคต

กลยุทธ์ 13 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 5.5 มีองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสู่นวัตกรรมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ 14 พัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ

6. แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) มุ่งเน้นการยกระดับการแก้ไขปัญหาและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน พร้อมทั้ง

การพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย โดยมีแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

แผนปฏิบัติราชการที่ 1 การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ 1.2 องค์กร บุคลากรได้รับการยกระดับเพื่อรองรับกระบวนการทัศน์ใหม่

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

7. แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นกรอบแนวทาง และทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลให้เท่าทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายเป็นแนวทางและปฏิบัติตามให้เกิดผลลัพธ์ในทิศทางเดียวกัน คือ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสร้างความมั่นคงด้านน้ำบาดาลในทุกสถานการณ์ให้ใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายในปี 2570” โดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล

แผนปฏิบัติราชการด้านที่ 7 การจัดการความรู้และฝึกอบรมบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ : เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ด้านน้ำบาดาล เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ระบบราชการ 4.0

ระบบราชการ 4.0 คือ การปฏิรูประบบราชการเพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

1) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) คือ การทำงานต้องเปิดเผยและโปร่งใส เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม โอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองไปให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน จัดโครงสร้างการทำงานเป็นแนวระนาบมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง และเชื่อมโยงการทำงานราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน

2) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen - Centric Government) ทำงานโดยมองไปข้างหน้า มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาให้ประชาชน ให้บริการเชิงรุก ไม่ต้องรอให้ประชาชนมาขอความช่วยเหลือจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

3) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) การทำงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อเตรียมการล่วงหน้า นำองค์ความรู้ที่เป็นสหสาขาวิชามาสร้างนวัตกรรมหรือประยุกต์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา ปรับตัวให้เป็นสำนักงานที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)

เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

1) การนำองค์การ เป็นการประเมินการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการประเมินวิธีการกำหนดและถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ

3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประเมินการกำหนดความต้องการความคาดหวัง และความนิยมชมชอบ การสร้างความสัมพันธ์ และการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

4) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ

5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เป็นการประเมินระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความผาสุก และแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์การ

6) การจัดการกระบวนการ เป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การ

7) ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นการประเมินผลการดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติ ด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนาองค์การ

บทที่ 3

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 เริ่มจากการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และการทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์กรในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยวิธี SWOT Analysis โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน ทั้งจุดแข็ง - จุดอ่อน (Strength and Weakness Analysis) และพิจารณาปัจจัยภายนอกจากโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งประเด็นปัญหาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน นำมาประกอบการประเมินสถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนและผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลบรรลุผลสำเร็จสูงสุดที่ตั้งไว้

ข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสร้างความมั่นคงด้านน้ำบาดาลในทุกสถานการณ์ให้ใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในปี 2570

พันธกิจ

(1) พัฒนาศักยภาพด้านอุทกธรณีวิทยา นวัตกรรม เทคโนโลยี การเจาะและบริหารจัดการน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล เป็นศูนย์กลางข้อมูลแบบรวมศูนย์ด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เพิ่มประสิทธิภาพโดยการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลวิชาการด้านน้ำบาดาลมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล

(2) เจาะพัฒนาน้ำบาดาลด้วยเทคโนโลยีสร้างนวัตกรรม พัฒนาเครื่องมือ เครื่องจักรตามมาตรฐานสากล เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และภาคการผลิตรวมถึงระบบนิเวศ

(3) สนับสนุน กำกับ และติดตามประเมินผลการดูแลเพื่อการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างสมดุลและยั่งยืน

(4) กำหนดมาตรการ และแนวทางการอนุรักษ์ ฝักระวังและฟื้นฟูชั้นน้ำบาดาล เพื่อความมั่นคงในภาวะวิกฤติ ภัยธรรมชาติ สงคราม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต

(5) เสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรมีสมรรถนะสูง ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และสร้างการรับรู้ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนองค์กร

(6) บูรณาการและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อสร้างหุ้นส่วน (Partnership) ในการบริหารจัดการน้ำบาดาล ทั้งในและต่างประเทศ

อำนาจหน้าที่

- (1) เสนอแนะนโยบาย แผน มาตรการบริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- (2) ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล
- (3) ดำเนินการสำรวจประเมินศักยภาพ การพัฒนา การอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งการใช้ประโยชน์น้ำบาดาล และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการบริหารจัดการ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล
- (5) ศึกษา วิจัย และพัฒนากำหนดมาตรฐาน เทคโนโลยีใหม่ด้านน้ำบาดาล เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- (6) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
- (7) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม
- (8) ดำเนินการและสนับสนุนเกี่ยวกับการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนการอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรม และการเกษตรในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย และพื้นที่ที่การหาแหล่งน้ำบาดาลที่ต้องใช้วิชาอุทกธรณีวิทยาขั้นสูง และพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ
- (9) บริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการ แก้ไขและบรรเทาปัญหาวิกฤตภัยธรรมชาติทั้งภัยแล้ง และน้ำท่วม
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

โครงสร้างตามกฎกระทรวง

- 1) สำนักบริหารกลาง
- 2) กองแผนงาน
- 3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
- 4) สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
- 5) สำนักพัฒนาน้ำบาดาล
- 6) สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
- 7) สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- 8) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 9) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 10) กลุ่มนิติการ
- 11) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1
- 12) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 2
- 13) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 3
- 14) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 4
- 15) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5
- 16) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 6



โครงสร้างตามมอบหมายงาน

- 1) สำนักบริหารกลาง
- 2) กองแผนงาน
- 3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
- 4) สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
- 5) สำนักพัฒนาน้ำบาดาล
- 6) สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
- 7) สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- 8) กองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล
- 9) สำนักงานผู้เชี่ยวชาญ
- 10) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 11) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 12) กลุ่มนิติการ
- 13) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 (ลำปาง)
- 14) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 2 (สุพรรณบุรี)
- 15) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 3 (สระบุรี)
- 16) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 4 (ขอนแก่น)
- 17) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5 (นครราชสีมา)
- 18) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 6 (ตรัง)
- 19) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 (กำแพงเพชร)
- 20) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 (ราชบุรี)
- 21) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 9 (ระยอง)
- 22) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 10 (อุดรธานี)
- 23) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11 (อุบลราชธานี)
- 24) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 12 (สงขลา)

กรอบอัตรากำลังของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- 1) ข้าราชการ 465 อัตรา
- 2) ลูกจ้างประจำ 225 อัตรา
- 3) พนักงานราชการ 1,192 อัตรา
- 4) พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 85 อัตรา



กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ	ประเภท	กรอบ	คนครอง
1	ข้าราชการ	465	414
2	ลูกจ้างประจำ	225	225
3	พนักงานราชการ	1,192	568
4	พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	85	83
รวม		1,967	1,290

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีความสอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการทบทวนและศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2568 - 2570 ขึ้น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมขององค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้แนวคิด SWOT Analysis เพื่อประเมินสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำกรอบแนวคิด 7S และ PEST Analysis มาเป็นกรอบในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปได้ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Scanning)

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้นำกรอบแนวคิด 7S McKinsey Framework มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

7 S	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. Strategy แผนยุทธศาสตร์	1. กรมมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ที่สอดคล้องกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของกรม 2. ผู้บริหารมีนโยบายและวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาองค์กรและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้บริหาร 2. ขาดการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ของกรม 3. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบางประเด็น ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมาย



7 S	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
2. Structure โครงสร้างองค์กร	1. มีโครงสร้างอัตรากำลังทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค 2. มีการปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง 3. มีการมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติงานแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการบริหารราชการและการขับเคลื่อนงานตามเป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	โครงสร้างการบริหารงานมีหลายระดับทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานไม่คล่องตัว
3. System ระบบงาน	1. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ฐานข้อมูลบุคลากรโปรแกรม DPIS ระบบ SEIS 2. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ 4. มีการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ยังไม่เชื่อมโยง และครอบคลุมทุกกระบวนการ 2. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล บางกระบวนการมีความล่าช้า 3. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีข้อจำกัด ทำให้การดำเนินการไม่คล่องตัว
4. Staff บุคลากร	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตรงตามภารกิจ	1. บุคลากรยึดติดการทำงานรูปแบบเดิม 2. บุคลากรมีช่วงอายุที่แตกต่างกัน (Generation Gap) 3. ขาดแคลนบุคลากรที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนงานตามภารกิจ เช่น ช่างเจาะ บ่อบาดาล 4. บุคลากรมีความรู้เชิงลึก แต่ขาดความรู้เชิงกว้าง
5. Skill ทักษะ ความรู้ ความสามารถ	1. บุคลากรมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร 2. มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะและความสามารถ	1. บุคลากรขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี 2. การพัฒนาทักษะบางตำแหน่งขาดความต่อเนื่อง
6. Style การบริหารงาน	1. กรมมีการบริหารงานภายใต้ระบบคุณธรรม โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 2. มีระบบการทำงานเป็นทีม	ขาดการส่งเสริมให้เกิดการรับรู้บุคลากร บางส่วนขาดแรงบันดาลใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ไม่เห็นคุณค่างาน



7 S	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
7. Shared Value ค่านิยมร่วม	หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในเทศกาลสงกรานต์ ขอพรปีใหม่	การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Scanning)

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้นำกรอบแนวคิด PEST Analysis มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

PEST Analysis	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. Political Component การเมือง	1. สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาตรการนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการใช้เป็นทิศทางในการดำเนินการ 2. สำนักงาน ก.พ. มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ กฎระเบียบให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับ	1. มาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐกำหนดให้มีการตรึงอัตรากำลัง 2. เสถียรภาพทางการเมืองส่งผลต่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
2. Economic Component เศรษฐกิจ	เนื่องจากผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลให้เศรษฐกิจได้รับผลกระทบทำให้ประชาชนสนใจอาชีพที่มั่นคงมากยิ่งขึ้น	ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรอิสระที่มีค่าตอบแทน และสวัสดิการดึงดูดกว่าทำให้เกิดภาวะสมองไหล
3. Sociocultural Component สังคมและวัฒนธรรม	สำนักงาน ก.พ. มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ เช่น การให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยมีช่วงอายุแตกต่างกัน (Generation Gap) ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะสูงและมีความสามารถเฉพาะตัว
4. Technological Component เทคโนโลยี	สำนักงาน ก.พ. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับช่วยอำนวยความสะดวกการทำงาน เช่น ระบบ DPIS ระบบ SEIS และมีการพัฒนาระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น	ระบบบางระบบยังไม่เสถียรเนื่องจากอยู่ในช่วงกำลังพัฒนาระบบจากสำนักงาน ก.พ.



บทที่ 4

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard

ส่วนราชการมีบทบาทในการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานความสำเร็จด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคลและค่าเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน เพื่อให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีจุดเน้นให้เกิดผลตามตัวชี้วัดและระดับเป้าหมายที่ต้องการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ดังนั้น แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเป็นแผนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนให้กำลังคนสามารถปฏิบัติภารกิจ ได้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้ก้าวหน้าไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีความสอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2568 - 2570 ขึ้น

จากผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมขององค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประเมินสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้สามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและวางแผนด้านทรัพยากรบุคคลรองรับการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสูง และมีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างเสริมระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และพร้อมรับผิด
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน



รายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระยะเวลา ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				68	69	70	
มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารและวางแผนด้านทรัพยากร บุคคลรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ ตามยุทธศาสตร์	1. เพื่อให้นโยบายและทิศทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล				ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	2. เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีความเหมาะสมกับ บทบาทภารกิจ	2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและ การเกลี่ยอัตรากำลัง ของกรมทรัพยากร น้ำบาดาล	2. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งและการเกลี่ยอัตรากำลัง				ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
	3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ สามารถรองรับกับยุทธศาสตร์	3. การคัดเลือกบุคลากรที่มีทักษะหรือ สมรรถนะสูง - นักเรียนทุน (สำนักงาน ก.พ.) - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	3. ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกบุคลากร ที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง				ส่วนฝึกอบรม



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				68	69	70	
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)							
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ทันท่วงที และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจปัจจุบัน	1. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานราชการ	1. ร้อยละของการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานราชการ มาดำรงตำแหน่งว่าง				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
		2. การเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	2. ระดับความสำเร็จของการเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
		3. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	3. ระดับความสำเร็จของการเลื่อนเงินเดือน				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
	2. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสำหรับนำมาประกอบการตัดสินใจและบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ DPIS เพื่อนำฐานข้อมูลมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลข้าราชการที่เป็นปัจจุบันในระบบ DPIS				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระยะเวลา ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				68	69	70	
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากร บุคคล (HRM Program Effectiveness)							
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสูง และมีการบริหาร จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนา องค์ความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นให้กับ บุคลากรภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และบุคลากรด้านน้ำบาดาลภายนอก กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ตามสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะ อย่างต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมบุคลากรน้ำบาดาลในทุกระดับ เพื่อรองรับการทำงานวิถีใหม่	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			ส่วนฝึกอบรม	
		2. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน น้ำบาดาลและเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นในการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ได้แก่ ทักษะ เชิงยุทธศาสตร์ ทักษะด้านภาวะผู้นำ และ ทักษะตามสายงาน	2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			ส่วนฝึกอบรม	
	2. เพื่อมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชัดเจน เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด	1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1. ระดับ ความสำเร็จของการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล			ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระยะเวลา ดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				68	69	70	
มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)							
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเสริมระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และพร้อมรับผิด	1. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
		2. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์ในกระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล	2. ระดับความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
		3. การประเมินผลการดำเนินการตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3. ระดับผลสำเร็จของผลการประเมินผล การดำเนินการตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และ ส่วนฝึกอบรม



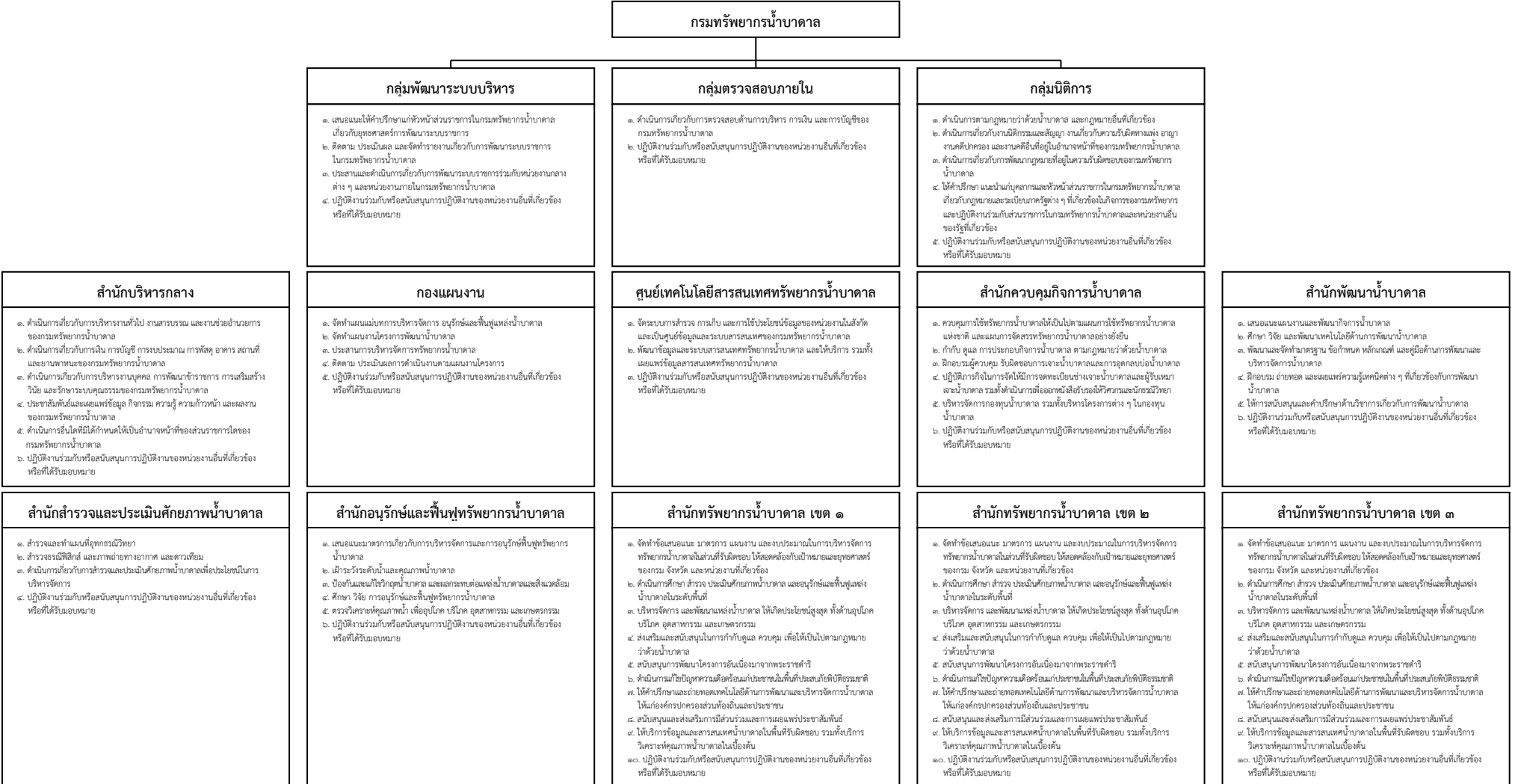
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ
				ดำเนินการ			
				68	69	70	
มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)							
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	1. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากร	1. การจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้แก่ บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามคำขอการจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ				ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ - การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา - การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น - การคัดเลือกเพชรจรัสแสง	2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ เชิดชูเกียรติ				ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงาน	3. จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน				ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล



ภาคผนวก

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
(โครงสร้างตามกฎหมาย)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (โครงสร้างตามกฎหมาย)



สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔
๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาล และอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ๕. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ๗. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๘. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕
๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาล และอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ๕. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ๗. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๘. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖
๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาล และอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. บริหารจัดการ และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ๕. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ ๗. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๘. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๙. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มตรวจสอบภายใน

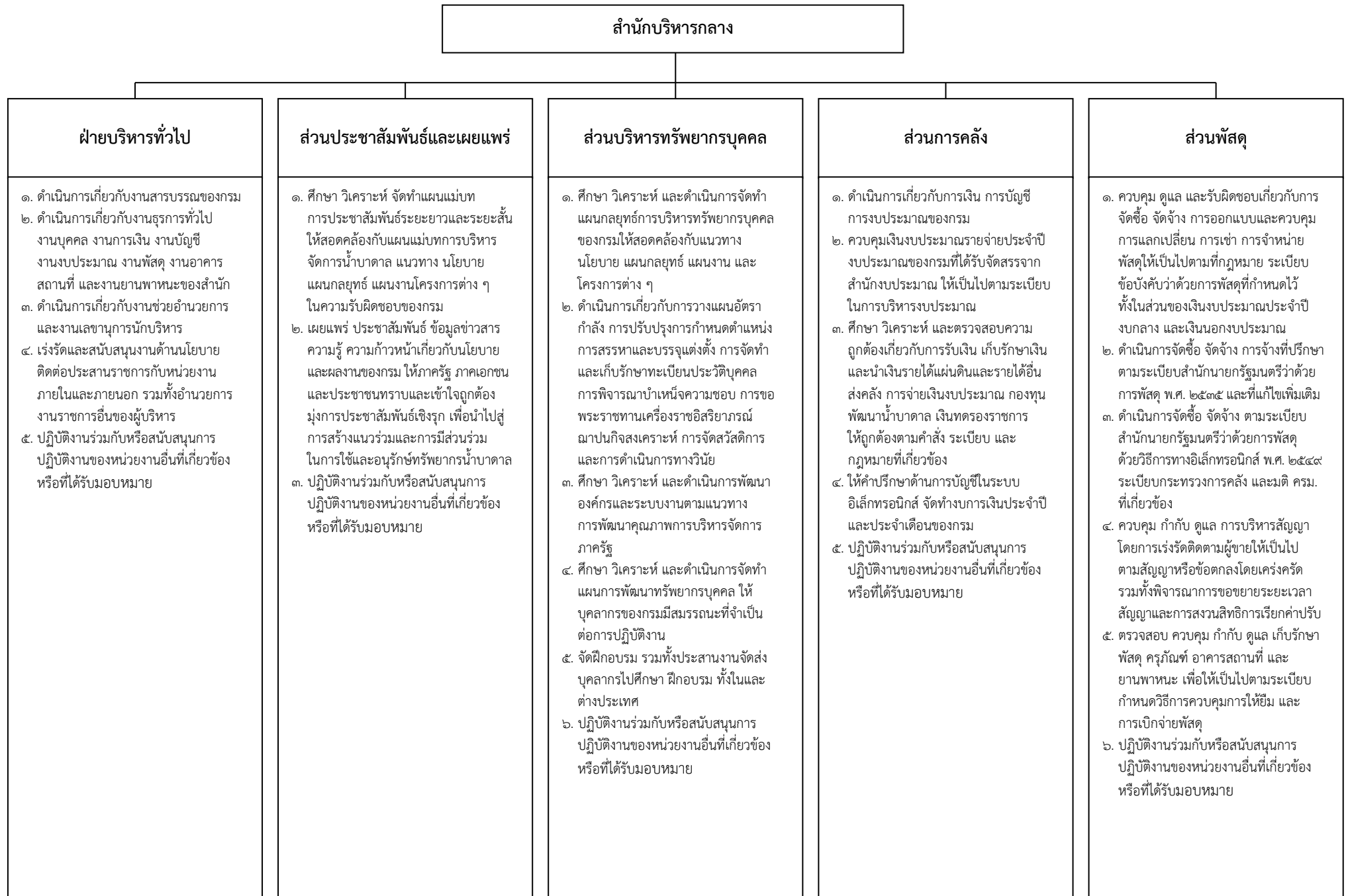
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ
ด้านการบริหารการเงิน การบัญชี ของ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มนิติการ

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กองแผนงาน			
งานธุรการ	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของกอง ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. พิจารณาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว ๒. จัดทำแผนแม่บทและประสานแผนปฏิบัติงานกับหน่วยงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ๓. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และร่วมจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมทั้งวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดงบประมาณตามแผนงานและโครงการ ๔. กำหนดกรอบเงินงบประมาณประจำปีของกรม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบ รวบรวม ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการ ๒. เร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. เสนอผลงานการติดตามโครงการต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมเป็นสถิติ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของแผนงานโครงการในแต่ละปีให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านวิชาการและการมีส่วนร่วมในพันธกรณีด้านทรัพยากรน้ำบาดาล และการใช้น้ำอย่างบูรณาการ ๒. พิจารณาความเหมาะสมของโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศทุกโครงการ ๓. สนับสนุนหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานหลักตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ๔. ดำเนินงานและประสานงาน เพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงานต่างประเทศในด้านวิชาการน้ำบาดาล ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล			
งานธุรการ	กลุ่มระบบข้อมูล ทรัพยากรน้ำบาดาล	กลุ่มระบบสารสนเทศ	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ และงานยานพาหนะของศูนย์ ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา บริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล และระบบแผนที่ด้าน ทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. กำหนดมาตรฐานข้อมูลด้านทรัพยากร น้ำบาดาล ๓. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านทรัพยากร น้ำบาดาล ๔. ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาล ด้วยโปรแกรมประยุกต์ ๕. ให้บริการแผนที่ด้านทรัพยากรน้ำบาดาล ด้วยโปรแกรมประยุกต์ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ สารสนเทศของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. พัฒนาระบบงาน เพื่อการประมวลผล เชิงรายการ สนับสนุนกระบวนการ ปฏิบัติงานหลักของกรมทรัพยากร น้ำบาดาลและผู้บริหาร สำหรับใช้เป็น กลไกในการดำเนินงานของกรมทรัพยากร น้ำบาดาล ๓. พัฒนาระบบสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. เผยแพร่การใช้งานระบบสารสนเทศ และการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ คอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทั้งในด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ให้ใช้งานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. รักษามาตรฐานและซ่อมบำรุงระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทั้งในด้าน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ให้ใช้งานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนแผนงานและประเมินผล	ส่วนจัดการและควบคุม กิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ ด้านเทคนิคและฝึกอบรม	ส่วนบริหาร กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วางแผนการจัดสรรทรัพยากรน้ำบาดาล และประเมินผลการควบคุมกิจการน้ำบาดาลและแผนงานโครงการของสำนัก ๒. ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล ๓. พัฒนาระบบข้อมูลบ่อน้ำบาดาล ข้อมูลทะเบียนช่างเจาะน้ำบาดาล วิศวกร และนักธรณีวิทยา และระบบสารสนเทศการประกอบกิจการน้ำบาดาลทั่วประเทศ ๔. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๒. ดำเนินการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการน้ำบาดาล ๓. คำนวณและจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าธรรมเนียมใช้น้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ดำเนินการร้องการอุทธรณ์การประกอบกิจการน้ำบาดาล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการน้ำบาดาล คณะกรรมการเปรียบเทียบคดี คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้น้ำบาดาลในเขตวิฤตติการณ์น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการฝึกอบรมช่างเจาะน้ำบาดาล วิศวกร และนักธรณีวิทยา ออกหนังสือรับรองและจดทะเบียน เพื่อเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาลและการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ๒. ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลทั่วประเทศ ๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายน้ำบาดาล รวมทั้งเทคนิคการดูแลรักษาบ่อน้ำบาดาล ๔. ตรวจสอบ ดำเนินคดี และวางมาตรการป้องกันการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการทางเทคนิคและวิชาการการเจาะและพัฒนาบ่อน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และบริหารการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๓. กำกับดูแลบุคลากรและทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๔. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การฝึกอบรม และการควบคุมติดตามการนำเงินรายได้หักเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทั่วประเทศ ๕. ติดตามและประเมินผลงานโครงการที่ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักพัฒนาน้ำบาดาล			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มพัฒนาและจัดทำมาตรฐาน	กลุ่มวิศวกรรมน้ำบาดาล	ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ต่าง ๆ ได้แก่ การก่อสร้างบ่อบาดาลและ การฟื้นฟูประสิทธิภาพบ่อ ตลอดจนการ อุดกลบบ่อที่เลิกใช้ ระบบประปาบาดาล ระบบกระจายน้ำ ระบบปรับปรุงคุณภาพ น้ำ เครื่องจักรและอุปกรณ์การพัฒนา น้ำบาดาล เครื่องสูบ เครื่องมือ และวัสดุ ก่อสร้างบ่อ ๒. จัดทำรูปแบบและราคากลางของงาน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนา น้ำบาดาลในสภาพอุทกธรณีวิทยา แบบต่าง ๆ ๔. ส่งเสริมการใช้มาตรฐานคู่มือและการใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน เหมาะสมกับสภาพทางธรณีวิทยา ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา รูปแบบ วิธีการพัฒนา น้ำบาดาลประเภทต่าง ๆ และการฟื้นฟู บ่อน้ำบาดาล ๒. พัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับ ลักษณะงาน ๓. ค้นคว้าเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ประสิทธิภาพ สูงและพลังงานทดแทน ๔. สร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย ๕. ออกแบบรายละเอียดการพัฒนาบ่อน้ำบาดาล เฉพาะที่เหมาะสมกับลักษณะทาง อุทกธรณีวิทยาของพื้นที่ ๖. ออกแบบก่อสร้างงานด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างระบบเติมน้ำ เขื่อนใต้ดิน ๗. พัฒนาการใช้น้ำบาดาลเพื่อประโยชน์ ด้านต่าง ๆ ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร ดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของ บุคลากรในองค์กรและนอกองค์กร ๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการ พัฒนาน้ำบาดาลที่ทันสมัย ๓. ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคไปสู่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. สร้างวิทยากรรุ่นใหม่ให้สอดคล้อง กับภารกิจ ๕. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านความรู้ ภาคประชาชน ๖. ศึกษา พัฒนารูปแบบวิธีการใช้ ผลิตและ จัดทำสื่อเพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล		
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มพัฒนางานสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาลที่ ๑-๔
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำระบบสารสนเทศแผนที่น้ำบาดาลในภาพรวมของประเทศ ๒. จัดทำแผนที่อุทกธรณีวิทยาและแผนที่แสดงคุณลักษณะเฉพาะของน้ำบาดาล ๓. ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการกักเก็บ เพื่อรักษาสมดุลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อการใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำผิวดิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืนของแอ่งน้ำบาดาลต่าง ๆ ในภาพรวมของประเทศ ๔. เสนอแนะแนวทางและวางแผนเพื่อป้องกัน บรรเทา และแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านน้ำบาดาลในสภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในแอ่งน้ำบาดาลต่าง ๆ ในภาพรวมของประเทศ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำรวจธรณีวิทยา อุทกธรณีวิทยา และธรณีฟิสิกส์ ๒. ศึกษา กำหนดขอบเขตแอ่งน้ำบาดาลพื้นที่รับน้ำ (Recharge) วิเคราะห์แปลค่าเพื่อจำแนกชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. จัดทำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อคำนวณหาปริมาณน้ำปลอดภัย (Safe Yield) และการพยากรณ์สถานการณ์น้ำบาดาล เมื่อมีการใช้น้ำในปริมาณต่าง ๆ และในระยะเวลาต่าง ๆ กัน ๔. จัดทำแผนที่อุทกธรณีวิทยาและแผนที่น้ำบาดาลของพื้นที่รับผิดชอบ ๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำระบบฐานข้อมูล ๖. เผยแพร่ข้อมูลด้านศักยภาพน้ำบาดาลและแผนที่ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล				
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนางานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนเฝ้าระวังทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนวิเคราะห์น้ำบาดาล
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความรู้ทางด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟู น้ำบาดาล ๒. ศึกษา วิจัย เทคโนโลยีในการเติมน้ำ ลงในแหล่งน้ำบาดาล การใช้ น้ำบาดาล ร่วมกับน้ำผิวดิน ๓. การศึกษาสภาพอุทกธรณีวิทยาที่เหมาะสม ต่อการอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ๔. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการ ศึกษาการปนเปื้อนและการฟื้นฟูแหล่ง น้ำบาดาล การประยุกต์ใช้ไอโซโทป ในงานด้านน้ำบาดาล การจัดทำแบบ จำลองทางคณิตศาสตร์ ตลอดจน เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการอนุรักษ์ และฟื้นฟู น้ำบาดาล ๕. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการวิจัยและ พัฒนางานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากร น้ำบาดาล ๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการนำ เทคโนโลยีไปใช้ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ติดตาม ตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงระดับ น้ำบาดาลและคุณภาพน้ำบาดาล พร้อมทั้ง จัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมได้ในภาคสนาม อย่างเป็นระบบ ตลอดจนวางแผนติดตั้ง เครือข่ายสังเกตการณ์น้ำบาดาลทั่วประเทศ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลระดับน้ำบาดาลตามหลัก วิชาการ เพื่อที่จะเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลง ของน้ำบาดาล ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนประเมินสถานการณ์น้ำบาดาล ให้ทันสมัย ๓. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ในการแลกเปลี่ยน งานวิชาการและเทคโนโลยี ๔. เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลระดับน้ำ และคุณภาพน้ำบาดาลของประเทศ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำรวจสภาพแหล่งน้ำบาดาลที่อยู่ใน เขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาล และบริเวณที่มี สภาพเสื่อมโทรม อันเนื่องมาจากการใช้ น้ำบาดาลเกินสมดุล และการปนเปื้อน จากการลักลอบทิ้งสารพิษของเสีย แหล่ง ผังกลบขยะ ๒. ศึกษาหาแนวทางและปฏิบัติการฟื้นฟู เพิ่มเติม น้ำบาดาล เพื่อยกระดับน้ำบาดาล ในเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาล และฟื้นฟู คุณภาพน้ำบาดาลในบริเวณที่คุณภาพ เสื่อมโทรม ให้กลายเป็นแหล่งน้ำบาดาล สะอาด และสามารถนำมาใช้ได้ อีก หรือ เป็นอันตรายน้อยที่สุด ๓. ศึกษา ระบุขอบเขตพื้นที่ต้นน้ำบาดาล เขตอนุรักษ์น้ำบาดาลในแอ่งน้ำบาดาล ที่สำคัญ เขตป้องกันคุณภาพน้ำบาดาล เสื่อมโทรม ในบริเวณที่สูบน้ำบาดาล ขึ้นมาใช้จำนวนมาก ตลอดจนจำแนก เขตอ่อนไหวต่อการปนเปื้อน ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบ รับรองคุณภาพ และปรับปรุง คุณภาพน้ำบาดาล ๒. กำหนดมาตรฐาน พัฒนารูปแบบ และวิธีการปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๓. รับรอง ควบคุม กำกับ ดูแล และกำหนด มาตรฐานสถาบันวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ที่จะใช้บริโภคได้ภาคเอกชน ๔. ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ การปนเปื้อนของมลสารสู่แหล่งน้ำบาดาล ๕. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนงานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่อการอุปโภค บริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ๖. ศึกษาคุณภาพน้ำบาดาลในพื้นที่เสี่ยง ต่อการปนเปื้อนของสารพิษสู่แหล่ง น้ำบาดาล ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ลำปาง	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล กำแพงเพชร
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานเฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียนแหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล สุพรรณบุรี	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ราชบุรี
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐาน เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล สระบุรี	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ระยอง
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐาน เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ขอนแก่น	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล อุดรธานี
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจวัดระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐาน เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล นครราชสีมา	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล อุบลราชธานี
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจวัดระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐาน เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

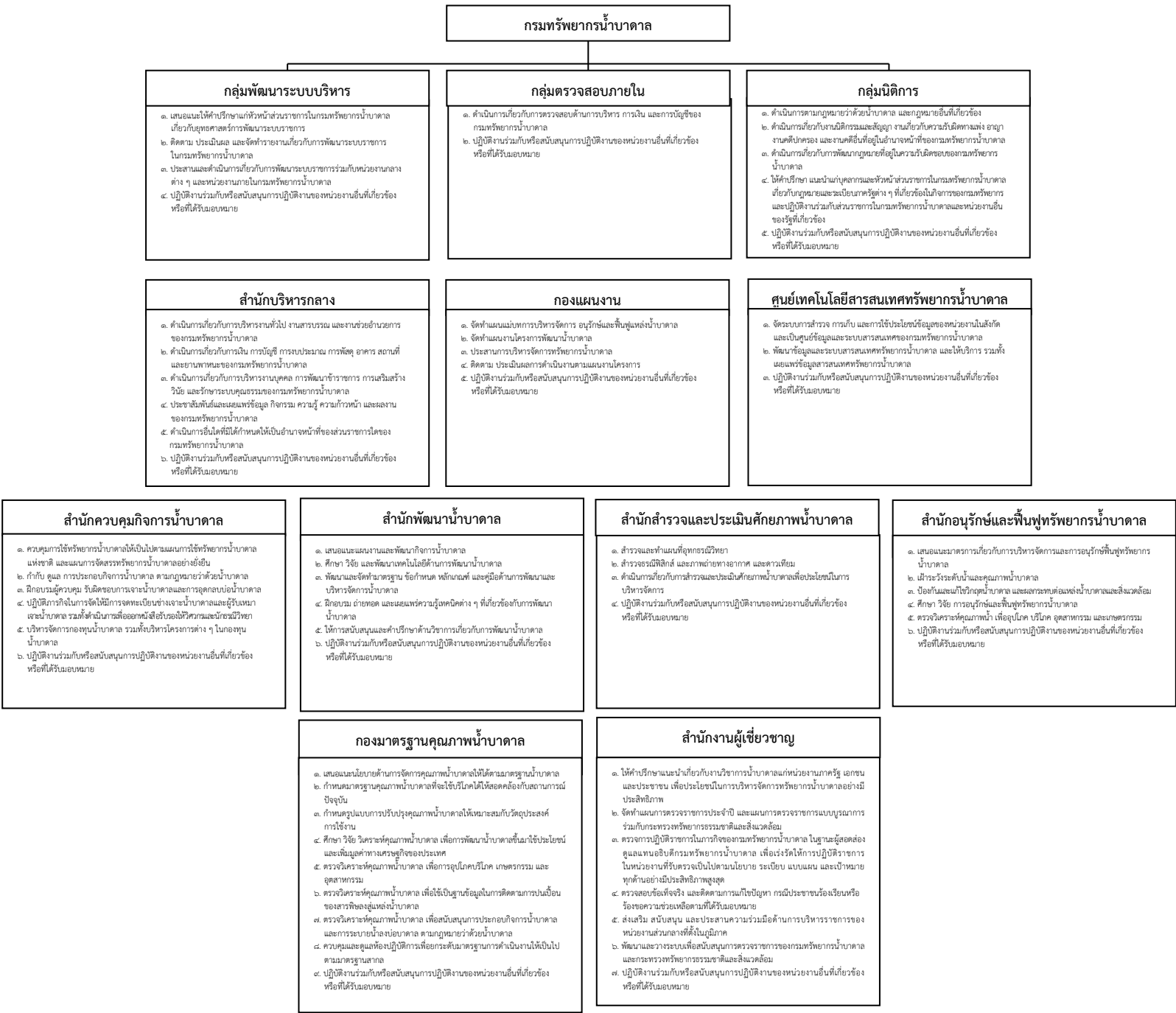
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิชาการน้ำบาดาล	ส่วนบริหารจัดการน้ำบาดาล	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล ตรง	ศูนย์พัฒนาน้ำบาดาล สงขลา
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพ น้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟู แหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล ในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและ คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และ ติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีสัณฐาน เฉพาะแห่ง ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาล ในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียน แหล่งน้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ และตั้งศูนย์ข้อมูลน้ำบาดาล ๖. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และ นักธรณีวิทยา ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
(โครงสร้างตามมอบหมายงาน)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (โครงสร้างตามมอบหมายงาน)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กลุ่มตรวจสอบภายใน

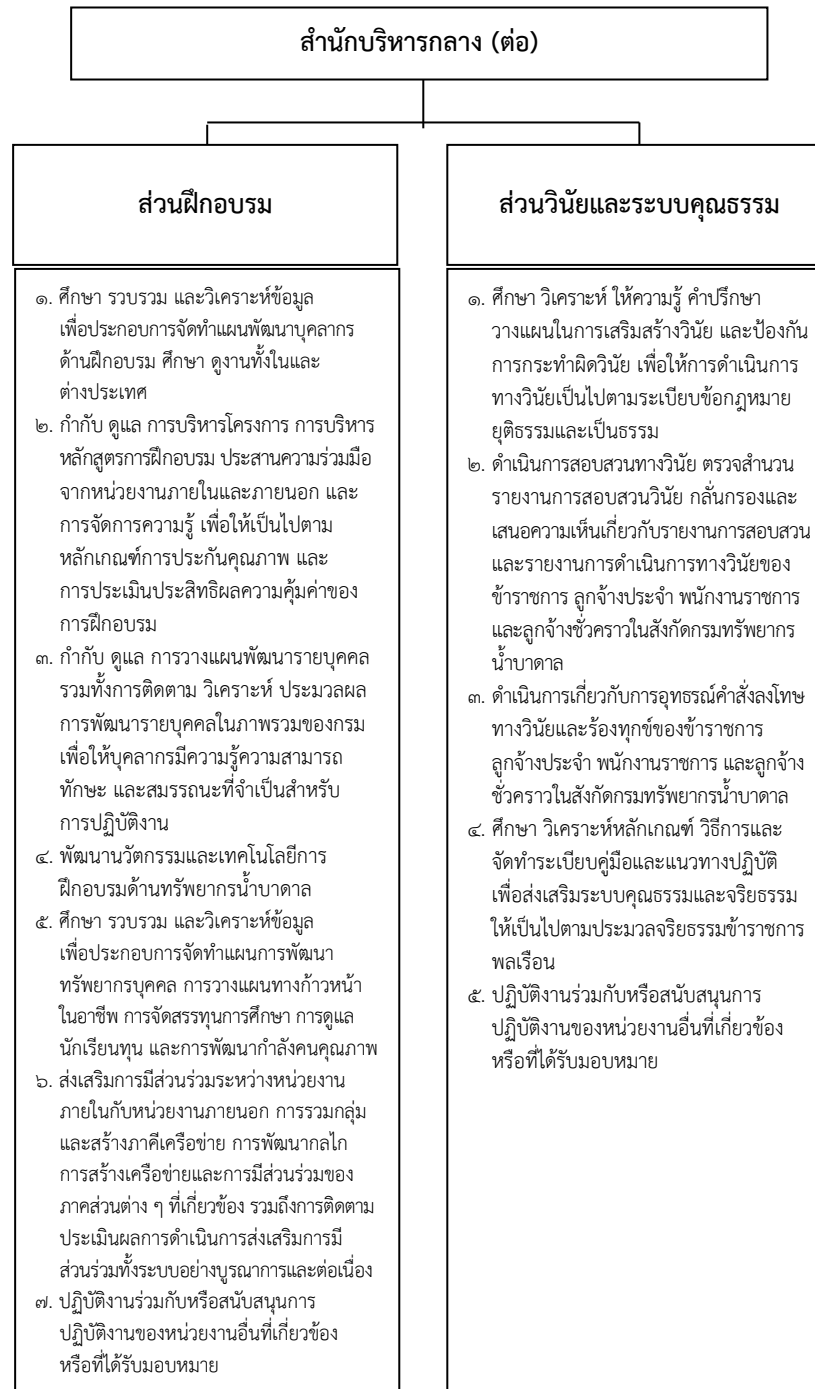
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ
ด้านการบริหารการเงิน การบัญชี ของ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิติการ
๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักบริหารกลาง				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนการคลัง	ส่วนพัสดุ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรม ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการนักบริหาร ๓. ดำเนินการเร่งรัดและสนับสนุนงานด้านนโยบาย ติดตามประสานราชการกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งอำนวยความสะดวกราชการอื่นของผู้บริหาร ๔. ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ของทางราชการซ่อมแซม บำรุงรักษาการใช้รถยนต์ของทางราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนควบคุมพนักงานขับรถยนต์ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ตรวจสอบ ดูแล รักษาความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ตลอดจนควบคุมการรักษาความปลอดภัย จัดระเบียบการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำแผนและดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และภารกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับช่องทางและเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ ๓. ดำเนินการด้านสื่อสารองค์กรเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน และประสานการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของกรม ๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของกรม ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทนเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. ควบคุมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกรมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบในการบริหารงบประมาณ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินรายได้แผ่นดินและรายได้อื่นส่งคลัง การจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เงินอุดหนุนราชการ และเงินอื่น ๆ ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้รับการจัดสรรอุดหนุนหรือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้องตามคำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้คำปรึกษาด้านการเงิน งบประมาณ และการบัญชีในระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำงบการเงินประจำปีและประจำเดือนของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งในส่วนของเงินงบประมาณประจำปีงบกลาง และเงินนอกงบประมาณ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยการเร่งรัดติดตามผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเคร่งครัด รวมทั้งพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับให้แก่คู่สัญญา ๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารพัสดุ รวมทั้งการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การโอน และการจำหน่ายพัสดุ รวมทั้งบันทึกทรัพย์สินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ต่อ)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กองแผนงาน			
งานธุรการ	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของกอง ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. พิจารณาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว ๒. จัดทำแผนแม่บทและประสานแผนปฏิบัติงานกับหน่วยงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ๓. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และร่วมจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมทั้งวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดงบประมาณตามแผนงานและโครงการ ๔. กำหนดกรอบเงินงบประมาณประจำปีของกรม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบ รวบรวม ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการ ๒. เร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. เสนอผลงานการติดตามโครงการต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมเป็นสถิติ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของแผนงานโครงการในแต่ละปีให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านวิชาการและการมีส่วนร่วมในพันธกิจด้านทรัพยากรน้ำบาดาล และการใช้น้ำอย่างบูรณาการ ๒. พิจารณาความเหมาะสมของโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศทุกโครงการ ๓. สนับสนุนหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานหลักตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ๔. ดำเนินงานและประสานงาน เพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงานต่างประเทศในด้านวิชาการน้ำบาดาล ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล				
ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	ส่วนระบบข้อมูลทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนระบบสารสนเทศ	ส่วนภูมิสารสนเทศ
๑. สนับสนุนงานอำนวยการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านงานธุรการ งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. จัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการ และติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนนโยบาย/แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กร ๕. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรภายในองค์กร ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำหนดคุณลักษณะ ออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบคอมพิวเตอร์ และติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศให้ใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ควบคุม กำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ๓. บำรุงรักษา ให้คำแนะนำ การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ๔. พัฒนา ควบคุม กำกับดูแล บำรุงรักษาระบบประชุมทางไกล และการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ๒. กำหนดมาตรฐานและการเชื่อมโยงของข้อมูล ๓. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาลของประเทศ ๔. จัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ๕. ส่งเสริม ให้คำแนะนำ และเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูล ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ ๒. จัดทำและเผยแพร่บริการข้อมูลข่าวสารด้านสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมติดตามประเมินผล การบริการระบบสารสนเทศ ๓. จัดทำ ควบคุม กำกับดูแลเว็บไซต์ขององค์กร ๔. ส่งเสริม ให้คำแนะนำ และเผยแพร่การใช้ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมประยุกต์ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ๒. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมจัดทำแผนที่แหล่งน้ำบาดาล ๓. จัดทำระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ๔. ส่งเสริม ให้คำแนะนำและเผยแพร่บริการเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ๕. กำกับดูแลห้องปฏิบัติการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ศูนย์นาคราช) ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนแผนงานและประเมินผล	ส่วนจัดการและควบคุม กิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ ด้านเทคนิคและฝึกอบรม	ส่วนบริหาร กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. วางแผนการจัดสรรทรัพยากรน้ำบาดาล และประเมินผลการควบคุมกิจการน้ำบาดาลและแผนงานโครงการของสำนัก ๒. ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล ๓. พัฒนาระบบข้อมูลบ่อน้ำบาดาล ข้อมูลทะเบียนข่าজেาะน้ำบาดาล วิศวกร และนักธรณีวิทยา และระบบสารสนเทศ การประกอบกิจการน้ำบาดาลทั่วประเทศ ๔. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๒. ดำเนินการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการน้ำบาดาล ๓. คำนวณและจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์การประกอบกิจการน้ำบาดาล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการน้ำบาดาล คณะกรรมการเปรียบเทียบคดี คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้น้ำบาดาลในเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินการฝึกอบรมช่างเจาะน้ำบาดาล วิศวกร และนักธรณีวิทยา ออกหนังสือรับรองและจดทะเบียน เพื่อเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาลและการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ๒. ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลทั่วประเทศ ๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายน้ำบาดาล รวมทั้งเทคนิคการดูแลรักษาบ่อน้ำบาดาล ๔. ตรวจสอบ ดำเนินคดี และวางมาตรการป้องกันการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๕. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการทางเทคนิคและวิชาการ การเจาะและพัฒนาบ่อน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนา และอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามแผนแม่บท เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ๒. จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๓. กำกับ ดูแลทรัพย์สิน และพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์และมีศักยภาพ ๔. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และควบคุม ติดตามการนำเงินรายได้หักเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทั่วประเทศให้มีประสิทธิภาพ ๕. ติดตามและประเมินผลโครงการที่ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงการแบ่งส่วนราชการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักพัฒนาน้ำบาดาล

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มพัฒนาและจัดทำมาตรฐาน	กลุ่มวิศวกรรมน้ำบาดาล	ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ส่วนสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ได้แก่ การก่อสร้างบ่อบาดาลและการฟื้นฟูประสิทธิภาพบ่อ ตลอดจนการอุดกลบบ่อที่เลิกใช้ ระบบประปาบาดาล ระบบกระจายน้ำ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ เครื่องจักรและอุปกรณ์การพัฒนา น้ำบาดาล เครื่องสูบ เครื่องมือ และวัสดุก่อสร้างบ่อ ๒. จัดทำรูปแบบและราคากลางของงาน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาน้ำบาดาลในสภาพอุทกธรณีวิทยาแบบต่าง ๆ ๔. ส่งเสริมการใช้อนุมาตรฐานคู่มือและการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานเหมาะสมกับสภาพทางธรณีวิทยา ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา รูปแบบ วิธีการพัฒนาน้ำบาดาลประเภทต่าง ๆ และการฟื้นฟูบ่อน้ำบาดาล ๒. พัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับลักษณะงาน ๓. ค้นคว้าเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ประสิทธิภาพสูงและพลังงานทดแทน ๔. สร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย ๕. ออกแบบรายละเอียดการพัฒนาบ่อน้ำบาดาลเฉพาะที่เหมาะสมกับลักษณะทางอุทกธรณีวิทยาของพื้นที่ ๖. ออกแบบก่อสร้างงานด้านวิศวกรรมงานก่อสร้างระบบเติมน้ำ เชื้อนใต้ดิน ๗. พัฒนาการใช้น้ำบาดาลเพื่อประโยชน์ด้านต่าง ๆ ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร ดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กรและนอกองค์กร ๒. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้าน การพัฒนาน้ำบาดาลที่ทันสมัย ๓. ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. สร้างวิทยากรรุ่นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ๕. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านความรู้ภาคประชาชน ๖. ศึกษา พัฒนารูปแบบวิธีการใช้ ผลิตและจัดทำสื่อเพื่อประสิทธิภาพในการฝึกอบรม ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ควบคุมกำกับดูแลและรับผิดชอบโครงการด้านน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่ทั่วประเทศ ๒. จัดทำแผนงานงบประมาณโครงการและ การดำเนินการตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. สนับสนุนการศึกษา วิจัยและพัฒนาบ่อน้ำบาดาลที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๔. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานกับหน่วยงานด้านการประสานงานสนองพระราชดำริของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มวิจัยและพัฒนางานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนเฝ้าระวังทรัพยากรน้ำบาดาล	ส่วนฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความรู้ทางด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟู น้ำบาดาล ๒. ศึกษา วิจัย เทคโนโลยีในการเติมน้ำ ลงในแหล่งน้ำบาดาล การใช้ น้ำบาดาล ร่วมกับน้ำผิวดิน ๓. การศึกษาสภาพพหุทกธรณีวิทยาที่เหมาะสม ต่อการอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล ๔. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการ ศึกษาการปนเปื้อนและการฟื้นฟูแหล่ง น้ำบาดาล การประยุกต์ใช้ไอโซโทป ในงานด้านน้ำบาดาล การจัดทำแบบ จำลองทางคณิตศาสตร์ ตลอดจน เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการอนุรักษ์ และฟื้นฟู น้ำบาดาล ๕. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการวิจัยและ พัฒนางานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากร น้ำบาดาล ๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในการนำ เทคโนโลยีไปใช้ ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ติดตาม ตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงระดับ น้ำบาดาลและคุณภาพน้ำบาดาล พร้อมทั้ง จัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมได้ในภาคสนาม อย่างเป็นระบบ ตลอดจนวางแผนติดตั้ง เครื่องช่วยสังเกตการณ์น้ำบาดาลทั่วประเทศ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลระดับน้ำบาดาลตามหลัก วิชาการ เพื่อที่จะเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลง ของน้ำบาดาล ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนประเมินสถานการณ์น้ำบาดาล ให้ทันสมัย ๓. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ในการแลกเปลี่ยน งานวิชาการและเทคโนโลยี ๔. เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลระดับน้ำ และคุณภาพน้ำบาดาลของประเทศ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำรวจสภาพแหล่งน้ำบาดาลที่อยู่ใน เขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาล และบริเวณที่มี สภาพเสื่อมโทรม อันเนื่องมาจากการใช้ น้ำบาดาลเกินสมดุล และการปนเปื้อน จากการลักลอบทิ้งสารพิษของเสีย แหล่ง ผังกลบขยะ ๒. ศึกษาหาแนวทางและปฏิบัติการฟื้นฟู เพิ่มเติมน้ำบาดาล เพื่อยกระดับน้ำบาดาล ในเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาล และฟื้นฟู คุณภาพน้ำบาดาลในบริเวณที่คุณภาพ เสื่อมโทรม ให้กลายเป็นแหล่งน้ำบาดาล สะอาด และสามารถนำมาใช้ได้ อีก หรือ เป็นอันตรายน้อยที่สุด ๓. ศึกษา ระบุขอบเขตพื้นที่ต้นน้ำบาดาล เขตอนุรักษ์น้ำบาดาลในแอ่งน้ำบาดาล ที่สำคัญ เขตป้องกันคุณภาพน้ำบาดาล เสื่อมโทรม ในบริเวณที่สูบน้ำบาดาล ขึ้นมาใช้จำนวนมาก ตลอดจนจำแนก เขตอ่อนไหวต่อการปนเปื้อน ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนเคมีและชีวภาพ	ส่วนโลหะหนักและสารพิษ	ส่วนวิชาการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานบุคคล งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานพิมพ์บันทึกข้อมูล งานรับตัวอย่างน้ำ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของกองมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาล ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลทางด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ๒. ศึกษาและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลทางด้านโลหะหนักและสารพิษ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการด้านน้ำบาดาล รวมทั้งเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ๒. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลทางด้านโลหะหนักและสารพิษ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่แหล่งน้ำบาดาล ๓. ศึกษาและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์โลหะหนักและสารพิษ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อความรวดเร็วและแม่นยำ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. กำหนดขอบเขตคุณภาพน้ำบาดาลเพื่อการอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล และจัดทำแผนที่คุณภาพน้ำบาดาล ๓. กำหนดรูปแบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ๔. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลเพื่อการพัฒนาคุณภาพน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ประโยชน์ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ ๕. ควบคุมและดูแลมาตรฐานการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๖. ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑-๑๒ ๗. ตรวจสอบติดตามการประเมินผลคุณภาพน้ำบาดาล เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากมลพิษและสารเคมีอันตรายลงสู่แหล่งน้ำบาดาล ๘. ประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อการบริหารจัดการคุณภาพน้ำบาดาลให้ได้มาตรฐานน้ำบาดาล และพัฒนาเป็นเครือข่ายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักงานผู้เชี่ยวชาญ
๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานวิชาการ น้ำบาดาลแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี และ แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติราชการในการกิจของกรม ทรัพยากรน้ำบาดาล ในฐานะผู้สอดส่อง ดูแลแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการใน หน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และเป้าหมายทุกด้าน อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริง และติดตามการ แก้ไขปัญหา กรณีประชาชนร้องเรียนหรือ ร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับ มอบหมาย ๕. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความ ร่วมมือด้านการบริหารราชการของ หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค ๖. พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการ ตรวจราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ (สระบุรี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ (สระบุรี)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ (ขอนแก่น) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ (ขอนแก่น)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการ น้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการ น้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบ ปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออก หนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณ และคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ (กำแพงเพชร) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ (กำแพงเพชร)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณิฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)				
ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณิฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปรค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณิฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณิฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา)

ส่วนอำนวยการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนวิชาการ	ส่วนควบคุมกิจการน้ำบาดาล	ส่วนปฏิบัติการ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนัก ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของสำนัก ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานงบประมาณของสำนัก ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะของสำนัก ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ แผนงาน และงบประมาณ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๓. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศน้ำบาดาลในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา สำรวจ ประเมินศักยภาพน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๒. แก่ไข ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำบาดาลในระดับพื้นที่ ๓. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๔. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลในเบื้องต้น ๕. ประสานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการน้ำบาดาล เพื่อการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๖. วิเคราะห์และแปลสภาพข้อมูลการทดสอบปริมาณและชั้นน้ำบาดาลในพื้นที่ ๗. สำรวจ ตรวจสอบวัดระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำ วิเคราะห์ แปลค่า และติดตามสภาพน้ำบาดาล ทั้งปริมาณและคุณภาพในพื้นที่ ๘. สำรวจอุทกธรณีวิทยาและธรณีฟิสิกส์เฉพาะแห่ง ๙. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศแหล่งน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการกำกับดูแลควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานงานการฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองให้ช่างเจาะ วิศวกร และนักธรณีวิทยา ๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศบ่อน้ำบาดาลระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. เจาะและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ๒. สนับสนุนการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติที่รับผิดชอบ ๔. เจาะสำรวจและบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล ๕. ก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ๖. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ๗. ทดสอบปริมาณน้ำและชั้นน้ำบาดาล ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ									ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	1	2																3
2	ผู้อำนวยการ			10															10
3	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)			2															2
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)			1															1
5	นักจัดการงานทั่วไป								1					15					16
6	นักทรัพยากรบุคคล								3					9					12
7	นิติกร								3					10					13
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							2	6					17					25
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์								1					7					8
10	นักวิชาการพัสดุ								1					7					8
11	นักวิชาการเงินและบัญชี								2					7					9
12	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								1		4								5
13	นักวิชาการทรัพยากรธรณี								3					28					31
14	นักประชาสัมพันธ์								1					3					4
15	นักธรณีวิทยา							1	17					66					84
16	นักวิทยาศาสตร์								3					15					18
17	วิศวกร								4					49					53
18	วิศวกรรังวัด													1					1
19	เจ้าพนักงานธุรการ															2		27	29
20	เจ้าพนักงานพัสดุ																	8	8
21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																	17	17
22	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี																	4	4
23	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																	1	1
24	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์																	1	1
25	นายช่างเครื่องกล															4		40	44
26	นายช่างเทคนิค															24		27	51
27	นายช่างรังวัด																	3	3
28	นายช่างสำรวจ																	4	4
รวม		1	2	13				3	46		4		234			30		132	465

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน กลุ่มงาน และระดับตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน			กลุ่มงานสนับสนุน						กลุ่มงานช่าง								กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ				รวม
		บ 1	บ 2	บ 2/ท.	ส 1	ส 2	ส 2/ท.	ส 3	ส 3/ท.	ส 4	ส 4/ท.	ช 1	ช 2	ช 2/ท.	ช 3	ช 3/ท.	ช 4	ช 4/ท.	ท 1	ท 2	ท 3	ท 3/ท.	
1	พนักงานการเงินและบัญชี									5													5
2	พนักงานพัสดุ									5													5
3	พนักงานธุรการ							3		13													16
4	พนักงานขับรถยนต์						1																1
5	ช่างฝีมือสนาม																1						1
6	ช่างฝีมือโรงงาน																1						1
7	ช่างซ่อมบำรุง																9						9
8	ช่างเจาะบ่อบาดาล														1		133	53					187
		0	0	0	0	0	1	3	0	23	0	0	0	0	1	0	144	53	0	0	0	0	225
รวม		0			27						198								0				225

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ 6 ปีงบประมาณ (2568 - 2571) จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน และกลุ่มงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พนักงานราชการทั่วไป					พนักงานราชการพิเศษ	รวม
		กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	
1	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านพัฒนาน้ำบาดาล						1	1
2	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล						1	1
3	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล						1	1
4	นักจัดการงานทั่วไป			35				35
5	นักทรัพยากรบุคคล			11				11
6	นิติกร			10				10
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			34				34
8	นักวิชาการพัสดุ			5				5
9	นักวิชาการเงินและบัญชี			3				3
10	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			4				4
11	นักวิชาการทรัพยากรธรณี			1				1
12	นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล			40				40
13	นักประชาสัมพันธ์			3				3
14	นักธรณีวิทยา			44				44
15	นักวิทยาศาสตร์			21				21
16	วิศวกร			55				55
17	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์			6				6
18	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย			13				13
19	เจ้าพนักงานธุรการ	53						53
20	เจ้าพนักงานพัสดุ	43						43
21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	79						79
22	เจ้าพนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล	52						52
23	พนักงานพัฒนาน้ำบาดาล	135						135
24	พนักงานห้องทดลอง	17						17
25	นายช่างเครื่องกล		94					94
26	นายช่างเทคนิค		188					188
27	นายช่างไฟฟ้า		27					27
28	นายช่างสำรวจ		1					1
29	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์		4					4
30	ช่างเจาะบ่อบาดาล		193					193
31	เจ้าหน้าที่เทคนิค	4						4
รวม		383	507	285	0	0	3	1,178

