

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/๓๑



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ๑๓๙ ส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๙๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งตารางสรุปการส่งแผนดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๑.๒ การลดกระดาช กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาชลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับการซื้อกระดาชของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาช

๑.๓ การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) โดยงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถ นำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่ส่วนราชการเห็นว่าจะ สามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ ตามหนังสือของสำนักงานงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) และกำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และให้เริ่มรายงานผล การดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วน ตามแผน

๑.๕ กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสามารถเริ่ม ดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่ วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อที่ ๑.๒ – ๑.๕ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการรายงาน ผ่านระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑ การคัดเลือกโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด ซึ่งแต่ละ โครงการจะต้องมีรหัสงบประมาณที่เป็นเลขรหัส ๑๖ หลักเพื่อใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของแต่ละโครงการกับกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ขอให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) ให้ส่วนราชการ กำหนดแผนและตั้งค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ในรอบการประเมินที่ ๑

๒.๒.๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) ให้ส่วนราชการ กำหนดเป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรอบ การประเมินที่ ๒

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕.๑ ให้รายงานผลในรอบการประเมิน ที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ในระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารตารางสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th > [หนังสือเวียน](#) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๙๑ ๘๘๐๗ ๘๘๓๙ ๘๘๙๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมินผล
การพัฒนาระบบราชการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ของกรม..... (ประจำปีเดือน.....)

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ต้องการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี คำชี้วัดเพื่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงสัมพันธ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับจากมาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ คิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. -) X ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. -) (บาท)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน...).....(บาท) (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่แท้จริง (เดือน...).....(บาท) (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน...).....(บาท) (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. -)(บาท)
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. -) X ๑๐๐ งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่ายใดรายการที่มีจำนวน เป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน...).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้) (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. -).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม)
๔				
๕				
๖				
เรื่องที่ต้องการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ให้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของกรม.....A..... (ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ต้องการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปทั่วทั้งส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลลัพธ์ที่ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-reportenergy.go.th	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ = ๑๗๐๐ x ๑๐๐ คิดเป็น ๓๔ % ๕๐,๐๐๐ สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) $\frac{\text{ } \times \text{ } ๑๐๐}{\text{ }}$ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ธ.ค.) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ธ.ค.) ๙,๘๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (ธ.ค.) ๒๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = ๑๓๔,๒๐๐ x ๑๐๐ คิดเป็น ๒๘๕ % ๔,๗๐๔,๙๐๐ สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) $\frac{\text{ } \times \text{ } ๑๐๐}{\text{ }}$ งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๔,๗๐๔,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าอาหารการกินเวลา ๑๘๘,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ ๒๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๑,๑๔๘,๒๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ๔๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๒,๖๗๗,๙๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๖๑๔,๕๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๑๑๔,๗๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษ) ๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - จัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๑๔,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑๓๔,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (สะสมเมื่อ ต.ค.) ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษสะสม ต.ค.-ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๔,๕๐๐ บาท
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวน แล้วมีมูล	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (ณ มี.ค./ มิ.ย/ ก.ย.)	ยังไม่มีกรณีการ	

ลำดับที่	เรื่องดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ (ณ มี.ค.)	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	ทำการสำรวจความต้องการระบบเพื่อรวบรวมความต้องการ (requirements) โดยจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-
เรื่องดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง (ณ พ.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ณ ก.ย.)	กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ	ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-
๑๑	จัดทำห้องทางการเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงานแบบออนไลน์ หรือ Application	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต (ณ ก.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่) (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	-

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประยุกต์ได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประยุกต์งบประมาณได้

๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

แบบฟอร์ม ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(กรม A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณ(ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
	๑							
	๒							
	๓							
	๔							
	๕							
	๖							
	๗							
	๘							
	๙							
	๑๐							
รวมทั้งหมด								

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ	๑. วงเงินงบประมาณสูงสุด ๒. โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกตามหลักการ ๑ ยุทธศาสตร์: ๑ โครงการ ๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ๔. งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร ๕. เฉพาะงบประมาณแผ่นดินตามแผนพัฒนาจังหวัด* (เฉพาะจังหวัด)
-------------------------	--

ตัวอย่าง ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(กรม A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS (16 หลัก)	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)	๑	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่เกิดบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	aaa...	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ข้อเสนอโครงการ (TOR)	๕,๐๐๐,๐๐๐	* หน่วยงานของรัฐสามารถปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางของหน่วยงานต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	๒	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	bbb...	๖,๗๒๙,๓๐๐				
	๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	ccc...	๖,๕๐๐,๐๐๐				
2.การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยยุคการมีความเป็นมืออาชีพ (High Performance Organization)	๔	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	ddd...	๔๘,๔๔๔,๐๐๐				
	๕	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	eee...	๑๓,๖๔๐,๗๐๐				
4. การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (Integration)	๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	fff...	๖,๘๑๙,๖๐๐				
	๗	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แบบเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ggg...	๓,๔๐๐,๐๐๐				
6. การยกระดับความโปร่งใสและสร้างคามเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน (Integrity)	๘	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	hhh...	๒๐,๕๒๑,๘๐๐				
	๙	โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต	iii...	๖,๐๓๑,๑๐๐				
7. การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)	๑๐	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศไทยอาเซียน	kkk...	๒,๖๒๗,๗๐๐				
รวมทั้งหมด				๑๒๙,๗๙๖,๒๐๐				

แบบฟอร์ม รายงานตัวชีวิตที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑				
				ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย	
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย
							ร้อยละ	ผลเบิกจ่าย
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
				เฉลี่ยผลการดำเนินงาน			ผลเบิกจ่าย (GFMS)	

แบบฟอร์ม รายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๒				เบิกจ่าย		
				ผลผลิต		ร้อยละ	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ
				หน่วยนับ	เป้าหมาย					
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										
				เฉลี่ยผลผลิต				ผลเบิกจ่าย (GFMS)		

การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวอย่าง

โครงการ	งบป. (ล้านบาท)	รหัส GFMS (16 หลัก)	หน่วย นับ	รอบการประเมินที่ 1						รอบการประเมินที่ 2						
				ผลการดำเนินงาน			การเบิกจ่าย			ผลผลิต			การเบิกจ่าย			
				เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย การ เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ	
โครงการ 1	300	XXX	สาย	5	4	80	30	27	90	5	5	100	100	89	89	
โครงการ 2	100	XXX	บ่อ	60	60	100	35	35	100	70	70	100	100	100	100	
โครงการ 3 • กิจกรรม 1 • กิจกรรม 2	100	XXX	สะพาน คลอง	2	1	50	40	40	100	5	5	100	100	95	97.5 (95)	
	200	XXX		10	10	100	45	50	100	20	20	100	100	100	100 (100)	
เฉลี่ยรวม				82.5						96.66			100			95.50

รอบการประเมินที่ 1

ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานที่ร้อยละ 82.5 และการใช้จ่ายเงินงบประมาณร้อยละ 96.66 อยู่ในช่วงเป็นตามเป้าหมาย

รอบการประเมินที่ 2

ส่วนราชการมีสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตที่ร้อยละ 100 และการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการที่ร้อยละ 95.50 อยู่ในช่วงดีมาก

The diagram illustrates the flow of GFMS (Government Financial Management System) results. It shows a progression from 'ผลการเบิกจ่าย GFMS' (GFMS Disbursement Results) to 'ผลการเบิกจ่าย GFMS' (GFMS Disbursement Results) and finally to 'ผลการเบิกจ่าย GFMS' (GFMS Disbursement Results). The results are categorized into 'ดีมาก' (Very Good), 'ดี' (Good), and 'ปรับปรุง' (Improvement). The diagram also shows a feedback loop for improvement, with an arrow pointing from the 'ปรับปรุง' (Improvement) category back to the 'ดีมาก' (Very Good) category.