



ประกาศ สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

ด้วยสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด มีความประสงค์จะเปิดรับบุคคลเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ตามระเบียบสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 1 ตำแหน่ง ต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ 4 ปี ทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือนก่อน และเมื่อครบ 6 เดือน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นผ่านการปฏิบัติงานก็ให้ต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน 4 ปี อัตราเงินเดือน 18,000.- บาท และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีตามเงื่อนไขที่สหกรณ์น้ำบาดาลกำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าจ้างระหว่างการลา ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(9) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สหกรณ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์น้ำบาดาลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว. 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.2.1 สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบัญชี
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดีและโปรแกรมลงบัญชีสำเร็จรูปอื่นๆได้
3. ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง ขยัน ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขัน

ตามเอกสารแนบท้าย

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 - 4 มิถุนายน 2561 ในวันเวลาทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์น้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 น.-12.00 น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.30 น. - 15.30 น.

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

4.2.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 4 มิถุนายน 2561 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ให้นำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มายื่นด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

4.2.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4.2.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ 1 ฉบับ

4.2.5 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4.2.6 หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

/4.3 ผู้สมัครเข้า...

4.3 ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4.4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งและจะกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ วันที่ 15 มิถุนายน 2561 ณ สหกรณ์น้ำบาดาล ชั้น 5 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และที่ www.dgr.go.th ที่ลิงค์ของสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

6. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

6.1 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

6.3 ต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มายืนด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)

รองประธานกรรมการสหกรณ์น้ำบาดาล จำกัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงินสหกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน บันทึกรายการรับ - จ่าย ในสมุดทะเบียนบัญชีและโปรแกรมบัญชี สหกรณ์ จัดทำรายละเอียดทะเบียนคุมสมาชิกรายบุคคล จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำรายงานประกอบด้วย รายงานงบการเงินประจำเดือน รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร รายงานลูกหนี้ค้างชำระ รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน รายงานฐานะทางการเงินประจำปี งานอื่นที่เกี่ยวข้องบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เช่น งานด้านบัญชี และตามขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ - การทดสอบด้านการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office	200 50 100 50	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
ความพร้อมในปฏิบัติงาน - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประสบการณ์ - พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน - พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ	100	สัมภาษณ์
รวมคะแนน	300	