

๑.๖ การใช้น้ำบาดาลปัจจุบัน

- ☐ การได้รับใบอนุญาตใช้น้ำ
- เคย ใบอนุญาต เลขที่
- ไม่เคย
- ☐ อนุญาตให้ใช้น้ำไม่เกิน ลูกบาศก์เมตร/เดือน
- ☐ มีการใช้น้ำจริง..... ลูกบาศก์เมตร/เดือน
- ☐ ไม่มีการใช้น้ำ
- ☐ ในการอุปโภค - บริโภค ลูกบาศก์เมตร/เดือน
- ☐ ในกระบวนการผลิต ลูกบาศก์เมตร/เดือน กำลังการผลิต /เดือน
- ☐ ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต ลูกบาศก์เมตร/เดือน กำลังการผลิต /เดือน
- ☐ ใช้ในการเกษตร ลูกบาศก์เมตร/เดือน
- ☐ อื่น ๆ ลูกบาศก์เมตร/เดือน

๑.๗ สัดส่วนการใช้น้ำ

- การใช้น้ำประปา %
- การใช้น้ำผิวดิน %
- การใช้น้ำบาดาล %

๑.๘ สิ่งก่อสร้างและสถานที่

- | | | | |
|---|------|--|-----------------------|
| ☐ บ้านพักอาศัย | หลัง | ☐ หมู่บ้านจัดสรร | หลัง |
| ☐ อาคารพาณิชย์ | คูหา | ☐ โรงงานอุตสาหกรรมการผลิต | |
| ☐ เกษตรกรรม | | ☐ เพาะปลูก | |
| ☐ เลี้ยงสัตว์ | | ☐ แหล่งท่องเที่ยว | |
| ☐ จำนวนคน | คน | พักประจำ | คน ไป - กลับ |

๒. วัตถุประสงค์การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล

๒.๑ การใช้น้ำประเภทที่สอง

(ซึ่งใช้น้ำบาดาลเกินกว่า ๒,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกิน ๓,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ)

☐ เพื่อการอุตสาหกรรม

(ได้แก่ การใช้น้ำบาดาลในกิจการโรงงานจำพวกที่สองและโรงงานจำพวกที่สามตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การสำรวจแร่และการทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบ และก๊าซธรรมชาติตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม)

(โปรดระบุ).....

☐ เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(ได้แก่ การใช้น้ำบาดาลในกิจการโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยการโรงแรม สวนน้ำ สนามกอล์ฟ หรือกิจกรรมต่อเนื่องอื่นตลอดจนการใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการหรือปรับปรุงทัศนทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว)

- โรงแรม สวนน้ำ สนามกอล์ฟ หรือกิจกรรมต่อเนื่องอื่น
- การใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการหรือปรับปรุงทัศนทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า

(ได้แก่ การใช้น้ำบาดาลในกระบวนการผลิตไฟฟ้า เพื่อเปลี่ยนพลังงานรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดจากแหล่งพลังงานให้ไปเป็นพลังงานไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ไม่ว่าจะทำให้น้ำมีปริมาณเปลี่ยนไปหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน)

- ☐ โรงไฟฟ้าพลังน้ำ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนใต้พิภพ (ทรัพยากรน้ำบาดาล)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ เพื่อการประปา

(ได้แก่ การใช้น้ำบาดาลเป็นน้ำดิบในกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน)

- ☐ ผลิตน้ำประปาของรัฐวิสาหกิจ/เอกชน
- ☐ ผลิตน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ เพื่อกิจการอื่น ๆ

(ได้แก่ การใช้น้ำบาดาลของนิคมอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกัน หรือเพื่อการอื่นที่ไม่มีลักษณะตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ของกฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๖๓)

- ☐ ธุรกิจบริการ
- ☐ ธุรกิจนันทนาการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒.๒ การใช้น้ำประเภทที่สาม

ใช้น้ำบาดาลเพื่อกิจการ กำลังการผลิตวันละ..... ซึ่งเข้าลักษณะการใช้น้ำบาดาลประเภทที่สาม ดังนี้

- ☐ การใช้น้ำบาดาลในปริมาณมากเกินกว่า ๓,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ
- ☐ การใช้น้ำบาดาลที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไป จนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการคุณภาพของน้ำบาดาล หรือระบบนิเวศ หรือลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง
- ☐ เพื่อใช้ในเขตของนิคมอุตสาหกรรม หรือใช้ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือใช้ในพื้นที่อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันกับเขตของนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ☐ อื่น ๆ

๓. ประมาณการปริมาณน้ำบาดาลที่จะใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้

- ☐ ประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำบาดาล ประมาณวันละ ลูกบาศก์เมตร
- ☐ กักเก็บน้ำบาดาลเพื่อใช้ ประมาณ ลูกบาศก์เมตร

.....

๗. แผนจัดการน้ำบาดาลที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

ผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต้องจัดทำแผนการจัดการน้ำบาดาลที่กักเก็บไว้ในพื้นที่ไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้สำหรับกรณีเกิดภาวะน้ำท่วม โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) การเตรียมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำบาดาลเพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม
- (๒) กำหนดแนวทางการประเมินความจุของสถานที่กักเก็บน้ำบาดาลที่สามารถช่วยรองรับน้ำบาดาลเพื่อบรรเทาภาวะน้ำท่วม
- (๓) วิธีการเพิ่มปริมาณความจุสถานที่กักเก็บน้ำบาดาลในภาวะน้ำท่วมเพื่อลดผลกระทบจากน้ำในพื้นที่
- (๔) แผนป้องกันมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ล้นออกนอกพื้นที่ และไม่ให้น้ำท่วมไหลลงสู่บ่อน้ำบาดาล
- (๕) แผนสำหรับบรรเทาผลกระทบจากภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในบริเวณบ่อน้ำบาดาลและบริเวณโดยรอบ
- (๖) วิธีการระบายน้ำออกจากพื้นที่ให้มีความรวดเร็วและเป็นไปตามหลักวิชาการ
- (๗) มาตรการหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยหาวิธีการกักเก็บและปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- (๘) การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำท่วม
- (๙) แผนการรักษาระบบนิเวศและการฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติหลังน้ำท่วม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. วิธีการบำรุงรักษา พื้นที่ และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาล

อธิบายแนวทาง แผน รายละเอียด วิธีการบำรุงรักษา พื้นที่ และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้

๘.๑ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำบาดาล

- ☐ ตรวจสอบสภาพฐานคอนกรีต และจัดทำทางระบายน้ำ เพื่อไม่ให้น้ำท่วมขัง และยกฐานบ่อให้พ้นจากระดับน้ำท่วมถึง
- ☐ การติดตั้งอุปกรณ์ปิดปากบ่อน้ำบาดาล หรือยกระดับความสูงของปากบ่อน้ำบาดาลให้สูงขึ้น โดยการต่อท่อ
- ☐ การปลูกพืชคลุมดินรอบขานบ่อ
- ☐ การอุดรูวัดระดับน้ำเพื่อป้องกันน้ำหรือสิ่งปฏิกูลไหลลงสู่บ่อน้ำบาดาล
- ☐ การเป่าล้างทำความสะอาดบ่อน้ำบาดาลและอุดกลบบ่อน้ำบาดาลที่เลิกใช้งานแล้ว
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘.๒ การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

- ☐ การฟื้นฟูน้ำบาดาลที่มีการปนเปื้อน เพื่อให้มีน้ำบาดาลมีคุณภาพดีขึ้น
- ☐ การเติมน้ำลงสู่ชั้นน้ำบาดาล
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาล

- ☐ การใช้น้ำบาดาลไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ปลอดภัย (safe yield)
- ☐ การป้องกันไม่ให้แหล่งน้ำบาดาลถูกปนเปื้อน
- ☐ การใช้น้ำบาดาลอย่างประหยัด
- ☐ การไม่เจาะบ่อน้ำบาดาลเป็นกระจุกหรือเป็นกลุ่มบ่อเพื่อป้องกันการแย่งน้ำระหว่างบ่อ
- ☐ การรักษาป่าไม้และเพิ่มพื้นที่ป่าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ต้นน้ำ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบรับคำขอ

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาต่อไป
ตามคำขอดังนี้

- ☐ คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลประเภทที่สอง
☐ คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลประเภทที่สาม
☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาต
☐ คำขอโอนใบอนุญาต
☐ คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
☐ เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (ระบุ)

ช่องทางการยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

- ☐ ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ
- ☐ ไปรษณีย์ตอบรับ ที่อยู่
- ☐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ☐ โทรสารหมายเลข
- ☐ ติดต่อสอบถามหมายเลขโทรศัพท์

ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในวันเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้
ผู้ออกใบอนุญาตสั่งจำหน่ายเรื่องออกจากระบบ

ทั้งนี้ ได้แจ้งและมอบใบรับคำขอให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

คำขอเลขที่
วันที่รับ/...../.....
ผู้รับคำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑) ข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

สถานะของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

☐ กรณีบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ อายุ ปี

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

☐ กรณีนิติบุคคล

ข้าพเจ้า

(บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน/อื่น ๆ)

โดย สัญชาติ อายุ ปี

(ชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)

โดย สัญชาติ อายุ ปี

(ชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)

โดย สัญชาติ อายุ ปี

(ชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

๒) มีความประสงค์จะขอต่ออายุ

☐ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

สำหรับการใช้น้ำบาดาล ประเภทที่ เลขที่ หมายเลขบ่อ

เหตุผลในการขอต่ออายุใบอนุญาต

.....

.....

.....

๓) เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง”)	
กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
☐ (๑) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล หรือใบแทนใบอนุญาต ☐ (๒) แบบแสดงรายละเอียดแผนการบริหารจัดการน้ำบาดาล สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้)	☐ (๑) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล หรือใบแทนใบอนุญาต ☐ (๒) แบบแสดงรายละเอียดแผนการบริหารจัดการน้ำบาดาล สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้) ☐ (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกระทรวงพาณิชย์ หรือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เลขที่
หมายเหตุ สำหรับสำเนาเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตของนิติบุคคล ข้อ (๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าว	
ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้รับคำขอเข้าถึงข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตของข้าพเจ้าได้ ขอรับรองว่าเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลายมือชื่อ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

๑. ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ และได้ออกใบรับคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอแล้ว
๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง

บันทึกสำหรับผู้ออกใบอนุญาต

ได้ลงทะเบียนเป็นคำขอที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ผู้ออกใบอนุญาต