



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๓๐
ที่ ทส ๐๗๑๔/ ๕๓๖๖ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง โดยให้หน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท. กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบ เพื่อศปท. กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย ศปท. กระทรวงจะต้องรายงานกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามประกาศนโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	การเผยแพร่นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บน Website ของกรม ทรัพยากรน้ำบาดาล (www.dgr.go.th) และทาง Facebook กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ภายใต้ชื่อ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล)	เอกสารแนบ ๒
๒	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	การให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบาย No Gift Policy การรับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาลและโอกาสต่างๆ ตามนโยบายของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	เอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดพิมพ์ข้อความ “No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ท้ายหนังสือราชการ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน	เอกสารแนบ ๔
๔	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	การถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณหน้าห้องปฏิบัติงานในสำนักงาน เพื่อเป็นการย้ำถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	เอกสารแนบ ๕

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ ๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
-ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางสาวชรินทิพย์ กองศิลป์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้รายงาน



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงขอประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน ห้ามเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งต้องไม่ยินยอม รู้เห็นเป็นใจ หรือสนับสนุนให้บุคคลในครอบครัว รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชรินทิพย์ กองสีป)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



เผยแพร่บนเฟสบุ๊กของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายสุรินทร์ วรภิจจํารง รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่อง No Gift Policy การงดรับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาลและโอกาสต่างๆ ตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
Department of Groundwater Resources

TH EN



ทั้งนี้ ในที่ประชุมดังกล่าว นายสุรินทร์ วรภิจจํารง รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ยังได้ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่อง No Gift Policy การงดรับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาลและโอกาสต่างๆ ตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ด้วย



จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ทยายหนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๕๖ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๕๕

ที่ ๐๑/๑๐๕๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทุกท่าน

ผู้เกี่ยวข้องเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน
 ผู้เกี่ยวข้องเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑-๑๒
 คณะทำงานอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วน ที่ ทส ๐๖๐๑/ว ๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบายดังกล่าว ตาม (๔) กำหนดให้หน่วยงานจัดพิมพ์ข้อความ “No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” โดยใช้ฟอนต์ TH SarabunITc อักษรตัวหนาขนาด ๑๔ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางหน้ากระดาษท้ายหนังสือราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับสังคมสาธารณะชน และทุกภาคส่วน นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ทยายหนังสือราชการ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อให้หน่วยงานถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นายกุลศ ไซติรัตน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณหน้าสำนักงาน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ (สระบุรี)

ข้าพเจ้า นางปรัชญา ช่างเนียม ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล สังกัด สำนักทรัพยากรน้ำ
บาดาล เขต๓ (สระบุรี) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๓ ม.ค. ๖๖	ปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	/				/	

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางปรัชญา ช่างเนียม)

นักวิชาการทรัพยากรน้ำบาดาล

วันที่ 7 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวทัศนีย์ เนตรทัศน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓

วันที่ 7 เม.ย. 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักบริหารงานอำนวยการท่าอากาศยาน ๘ (ราชบุรี)

ข้าพเจ้า... นางสาวนันท์นาท... นามสกุล... ศันหา สุภา... ตำแหน่ง...
สังกัด... สท. ๗๒ ๘ (ราชบุรี) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๔/๑/๖๖	- สมุดโน้ตคอมพิวเตอร์ , ปู่ทิม		✓			✓	

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายสุภาวาท ทองประยูร)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานท่าอากาศยาน ๘
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่