การจัดประชุมแบบ Paperless



วิธีทำลิงค์ Acrobat Pro

สอบถามเพิ่มเติม ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.

โทร. 0 2265 6223-5 สายด่วน Green Call 1310 (น.ส. ทัศนีย์ เดชปรารมย์ หรือ นายประจักษ์ชัย อาจคงหาญ)



ขั้นตอนการทำเอกสารประกอบการประชุมแบบ Paperless

๑. หลังจากเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ ครบถ้วนแล้ว ถ้ามีเอกสาร Hard Copy ให้ทำการแสกน เป็นไฟล์เอกสาร



 ๒. การรวมไฟล์เอกสารให้เป็นไฟล์เดียว ให้เลือกไฟล์เอกสารทั้งหมดที่จะใช้ในการประชุมฯ แล้ว คลิกขวาเลือก Combine supported files in Acrobat...

🚖 Favorites	▶ 19 29 30			
🔲 Desktop	🛃 Manual-พรบ.2540	_		
🔈 Downloads	🚡 MNRE_INFO-ระเบียบวาระคกกครั้งที่ 1-62-1903	7	SkyDrive Pro	
laces Recent Places	 ติมพุ่นการตรวจริเตราะห์ สสภ.13 ตอบคำถาม ฝ่ายเจขาฯ 3 ข้อ ประกาศ ต่าธรรมเนียม ประกาศ เรื่อรรมเนียม 		Combine supported files in Acrobat	
			Scon for Virusos	
Elbraries			Scan for viruses	
Bocuments	🛃 รวม 1-62		Add to archive	,
Music Disturac	🚡 รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินศูนย์ราชการต้น		Add to "ประชุม 270362.rar"	
Videos	불 เอกสารประกอบการประชุม 270362		Compress and email	
S VIGCOS			Compress to "ประชุม 2/0362.rar" and email	
Komputer			Send to	-
👟 OS (C:)			Cut	
I DATA (D:)			Сору	
💽 Network			Create shortcut	
			Delete	
		_	Properties	

๓. โปรแกรม Adobe Acrobat จะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาดังภาพ

Combining เอกสารประกอบกา	รประชุม 270362.PDF				File 3 of 3
Name	Page Range	Size	Modified	Status	
🥖 รวม 1-62.pdf	All Pages	9.49 MB	26/3/25	Successful	
🖉 รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมก	All Pages	61.19 KB	27/3/25	Successful	
e torin na pridulti ru toka	ли гадез	3.22 WD	20/3/23	Successful	



 ๔. จัดเรียงไฟล์โดยให้วาระการประชุมฯ ขึ้นเป็นลำดับแรก และในลำดับถัดไป และกดปุ่ม Combine Files

iciging rics					
Combining Boogie Oogie Tpt 1,2 S	iax.pdf				File 13 of 87
Name	Page Range	Size	Modified	Status	
/_index.pdf	All Pages	12.77 KB	9/21/2012	Successful	
A Capella-tpt12TSax.pdf	All Pages	12.68 KB	12/2/2010	Successful	
Aint No Stoppin Us Now.pdf	All Pages	45.98 KB	9/13/2008	Successful	
Aint Nobody - tpt12 TSax.pdf	All Pages	8.33 KB	12/2/2010	Successful	
Aint Nothin Stoppin Us Now	All Pages	18.65 KB	12/2/2010	Successful	
All Night Long - Love No Lim	All Pages	17.37 KB	12/2/2010	Successful	
Baby Baby Baby.pdf	All Pages	19.01 KB	12/2/2010	Successful	
Back In Love - Tpt12 Sax.pdf	All Pages	19.72 KB	12/2/2010	Successful	
Bad Girls.pdf	All Pages	56.22 KB	9/13/2008	Successful	
Band Selection.pdf	All Pages	27.91 KB	9/13/2008	Successful	
Blues Man - Bm - Tpt12 Sax.pdf	All Pages	15.52 KB	12/2/2010	Successful	
Blues Man - Tpt12 Sax.pdf	All Pages	13.55 KB	12/2/2010	Successful	
Boogie Oogie Tpt 1,2 Sax.pdf	All Pages	9.98 KB	12/2/2010	Combining	
Brick House - Tpt12 Sax.pdf	All Pages	19.83 KB	12/2/2010		
Bustin Loose - Tpt 12 Sax.pdf	All Pages	14.68 KB	12/2/2010		
Celabration.pdf	All Pages	57.86 KB	9/13/2008		
))
合 Move Up 🛛 🖶 Move Down	💭 Choose Pages	🔀 Remove		File Size:	6 C D

๕. เลือกโฟล์เดอร์ ที่ท่านต้องการจัดเก็บไฟล์ แล้กดปุ่ม save

Save in:	📃 Desktop	▼ 🕝 🗇 📂 🛄 ▼		
Recent Places	Libraries System Folder	ACER System Folder	-	
Desktop	Computer System Folder	Network System Folder		
Libraries	081161 File folder	gecc File folder		
	New folder File folder	Presentation3 File folder		
Computer	smartcard_reader File folder	fi File folder		
Network	· ·		Ŧ	Settings
	File name: Binder1		Save	



<u>ขั้นตอนการการแทรกลิ้งค์เชื่อมโยงภายในเอกสาร</u>

-ണ-



- ๑. เปิดไฟล์ PDF ที่ได้ทำการรวมแล้ว ด้วยโปรแกรม Acrobat Pro
- พิมพ์ Footer เพื่อใส่ลิ้งค์เชื่อมไปหน้าวาระฯ (<<<หน้าแรก>>>)

เลือก Document -----> Header&Footer -----> Add



๓. ใส่ Footer พิมพ์หน้าแรก (<<<หน้าแรก>>>) ในช่อง Center Foot Text แล้ว กด Save

Header and Footer	Income Named State	
ved Settings: [Custom-not saved]	Delete Save Settings	
ont		Margin (Inches)
Name: Arial	▼ Size: 8 ▼ U	Top: 0.5 🕞 Bottom: 0.5
opearance Options		Left: 1 Right: 1
Left Header Text	Center Header Text	Right Header Text
Left Footer Text	Center Footer Text	Right Footer Text
	(<<<หน้าแรก>>>)	
Insert Page Number	Insert Date	Page Number and Date Format
review		
Preview Page 1 of 3		Page Range Options
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	(<<<หน้าแรก>>>)	

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.





๔. เลือกข้อความที่ต้องการใส่ลิ้ง โดยไปที่ Tools | <u>A</u>dvanced Editing แล้วเลือก Link Tool.

๙. กดคลิ้กซ้ายเมาส์ค้างไว้เพื่อเลือกข้อความที่ต้องการทำลิ้งค์





๖. กด Next

🛃 ระเบียบวาระการประชุมtest.pdf - Adobe Acrobat Pro Exte	ended	
File Edit View Document Comments Forms Tools	Advanced Window Help	×
📮 Create 🔹 🚑 Combine 🔹 🄬 Collaborate 🔹 🔒 Sec	:ure 🔹 🥒 Sign 🔹 📑 Forms 🗧 🚰 Multimedia 🔹 🍄 Comment 👻	
🗀 🖶 🗋 🖃 🏠 🗄 💠 1 / 3   1k j	Create Link	
•		<u>^</u>
<b>1</b>	Link Appearance	
网络	Link Type: Invisible Rectangle  Line Style: Solid	
	Highlight Style: Outline Color:	
	Line Thickness: Thin	Ξ
	Link Action	
	© Go to a page view	
	Open a file	
	Open a web page     Octoon link	
	Custom mik	
	Help Next Cancel	
0		
	TH 💀 🕅 🔊 💽 🙏 🔛 TH 🗤 👦	16:34 ()
		1/4/2562

๗. เลือก Actions เลือก Go to Page view แล้ว กด Add

🗾 ระเบียบวาระการประชุมtest.pdf - Adobe Acro	bat Pro Extended	
File Edit View Document Comments For	ms Tools Advanced Window Help	×
Create • 🖧 Combine • 🄬 Collaborate	- A Secure - A Sign - Ecome + For Multimedia - O Comment -	
Ê	Appearance Actions	^
<b>6</b>	Add an Action	
92	Select Action: Go to a page view	
	Add	
	Action	=
	Actoris	-
	Up Down Edit Delete	
🦈 ระเบีย	Locked OK Cancel	
0		777
📀 📔 🖸 🖉 🤦	) 🕹 🖬 🛐 🔊 😔 📐	TH 🔺 🍡 🗊 📶 🌗 16:45 1/4/2562



แล้ว เลือกหน้าที่ต้องการแล้วกดคลิก ที่ Set Link



๙. การลิงค์ไปวาระที่ต้องการให้ทำตามขั้นตอนที่ ๔ – ขั้นตอนที่ ๘

๑๐. เมื่อทำครบทุกวาระที่ต้องการแล้วทำการบันทึกไฟล์



๑๑. การตั้งชื่อไฟล์

MNRE INFO-ระเบียบวาระฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒-๑๙๐๔๐๑

ชื่อผู้จัดทำหรือหน่วยงาน – ชื่อเอกสาร – วันที่จัดทำเอกสาร

สิ้นสุดกระบวนการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

